****

**ZARZĄD WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO**

**INSTYTUCJA ZARZĄDZAJĄCA REGIONALNYM PROGRAMEM OPERACYJNYM**

**WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO 2014-2020**

**GMINA MIASTO KOSZALIN**

**INSTYTUCJA POŚREDNICZĄCA POWOŁANA DLA WDRAŻANIA STRATEGII ZINTEGROWANYCH INWESTYCJI TERYTORIALNYCH**

**REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO**

**WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO 2014-2020**

**Zasady dotyczące realizacji projektów partnerskich**

**w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego**

**Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020**

**Załącznik nr 9 do regulaminu naboru w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020**

**Oś Priorytetowa 5 Zrównoważony transport**

**Działanie 5.3 Budowa i przebudowa dróg lokalnych (gminnych i powiatowych) w ramach Strategii ZIT dla Koszalińsko-Kołobrzesko-Białogardzkiego Obszaru Funkcjonalnego**

**Nabór nr RPZP.05.03.00-IZ.00-32-001/16**

**Wersja 3.0**

**Szczecin,** **2016**

Spis treści

[Wykaz skrótów 3](#_Toc446496264)

[Słownik pojęć 3](#_Toc446496265)

[Rozdział 1 Podstawy prawne i zakres Zasad 4](#_Toc446496266)

[1.1 Podstawy prawne 4](#_Toc446496267)

[1.2 Zakres Zasad 6](#_Toc446496268)

[Rozdział 2 Ogólna charakterystyka partnerstwa i jego cel 6](#_Toc446496269)

[Rozdział 3 Partnerzy i powoływanie partnerstw 6](#_Toc446496270)

[Rozdział 4 Umowa o partnerstwie 7](#_Toc446496271)

[Rozdział 5 Dofinansowanie i realizacja projektów partnerskich 9](#_Toc446496272)

[Załącznik nr 1 Oświadczenie o kwalifikowalności VAT 12](#_Toc446496273)

[Załącznik do Oświadczenia o kwalifikowalności podatku VAT - Ankieta 13](#_Toc446496274)

# Wykaz skrótów

**EFRR** – Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego;

**IZ RPO WZ** – Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020;

**jst** – jednostka samorządu terytorialnego;

**PZP** – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r., poz.   
2164 tj., ze zm.);

**RPO WZ** – Regionalny Program Operacyjny Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020;

**SL2014** – należy przez to rozumieć aplikację główną centralnego systemu teleinformatycznego wykorzystywaną m.in. w procesie rozliczania Projektu oraz komunikowania się z Instytucją Zarządzającą RPO WZ;

**SOOP** – Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020.

# Słownik pojęć

Użyte w niniejszych Zasadach pojęcia oznaczają:

1. beneficjent – podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 10 rozporządzenia ogólnego. W przypadku projektów partnerskich beneficjentem jest Lider projektu;
2. Lider – partner wiodący będący beneficjentem, odpowiedzialny za przygotowanie i realizację projektu;
3. partner – podmiot w rozumieniu art. 33 ust. 1 ustawy wdrożeniowej, który jest wymieniony we wniosku o dofinansowanie, realizujący wspólnie z Liderem i ewentualnie innymi partnerami projekt na warunkach określonych w umowie o dofinansowanie oraz umowie o partnerstwie i wnoszący do projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe;
4. projekt – przedsięwzięcie, o którym mowa w art. 2 pkt 18 ustawy wdrożeniowej, szczegółowo opisane w dokumentacji aplikacyjnej;
5. projekt hybrydowy – przedsięwzięcie realizowane w ramach partnerstwa publiczno-prywatnego, które polega na wspólnej realizacji projektu w celu realizacji inwestycji infrastrukturalnej polegającej na budowie, przebudowie lub remoncie obiektu budowlanego lub wyposażeniu składnika majątkowego w urządzenia podwyższające jego wartość lub użyteczność, połączonych z utrzymaniem lub zarządzaniem przedmiotem inwestycji za wynagrodzeniem. Do wyboru partnera prywatnego w celu realizacji projektu hybrydowego stosuje się odrębne przepisy;
6. projekt partnerski – projekt w rozumieniu art. 33 ustawy wdrożeniowej;
7. rozporządzenie ogólne – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013   
   z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności   
   i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE)   
   nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.);
8. Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 (SOOP) – dokument określający w szczególności zakres działań realizowanych w ramach poszczególnych osi priorytetowych RPO WZ;
9. umowa o dofinansowanie – umowa zawarta między IZ RPO WZ a wnioskodawcą (Liderem), którego projekt został wybrany do dofinansowania, zawierająca w szczególności warunki przekazywania i wykorzystania środków EFRR oraz inne obowiązki stron umowy; a także zawierającą co najmniej elementy, o których mowa w art. 206 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz porozumienie, o którym mowa w art. 206 ust. 5 ustawy   
   z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, zawarte między IZ RPO WZ a wnioskodawcą, którego projekt został wybrany do dofinansowania, a także decyzja o dofinansowaniu podjęta przez IZ RPO WZ, która stanowi podstawę dofinansowania projektu, w przypadku gdy wnioskodawcą jest Województwo Zachodniopomorskie;
10. umowa o partnerstwie – umowa lub porozumienie, o których mowa w art. 33 ust. 5 ustawy wdrożeniowej;
11. ustawa wdrożeniowa – ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (tekst jedn. Dz.U.   
    z 2016 r., poz. 217, ze zm.);
12. wniosek o dofinansowanie (dokumentacja aplikacyjna) – dokument, w którym zawarty jest opis projektu lub przedstawione w innej formie informacje na temat projektu, na podstawie których dokonuje się oceny spełnienia przez ten projekt kryteriów wyboru projektów, składany przez wnioskodawcę ubiegającego się o dofinansowanie na realizację projektu na formularzu określonym przez IZ RPO WZ, za integralną część wniosku o dofinansowanie uznaje się wszystkie jego załączniki;
13. wniosek o płatność – należy przez to rozumieć dokument wraz z załącznikami składany przez Beneficjenta (Lidera) za pośrednictwem SL2014, na podstawie którego Beneficjent (Lider) wnioskuje o przyznanie: zaliczki, płatności pośredniej, płatności końcowej lub przekazuje informacje o postępie rzeczowym Projektu, bądź rozlicza płatność zaliczkową;
14. wnioskodawca – podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 28 ustawy wdrożeniowej. W przypadku projektów partnerskich wnioskodawcą jest Lider projektu.

# Rozdział 1 Podstawy prawne i zakres Zasad

## 1.1 Podstawy prawne

###### Niniejszy dokument został sporządzony w oparciu o następujące akty prawne:

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na Rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347   
   z 20.12.2013, s. 320, z zm).;
2. Rozporządzenie delegowane Komisji (UE) nr 480/2014 z dnia 3 marca 2014 r. uzupełniające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego (Dz. Urz. UE L 138/5 z 13.05.2014, s. 5);
3. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.6.2014);
4. Ustawę z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 217, ze zm.);
5. Ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 r., poz. 885 t.j. ze zm.), zwaną dalej ustawą o finansach publicznych;
6. Ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j Dz.U. z 2016 r. poz. 446), zwaną dalej ustawą o samorządzie gminnym;
7. Ustawę z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j Dz.U. z 2016 r., poz. 814), zwaną dalej ustawą o samorządzie powiatowym;
8. Ustawę z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 486), zwaną dalej ustawą o samorządzie województwa;
9. Ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r., poz. 2164 t.j., ze zm.).

Ponadto, niniejsze Zasady są zgodne z następującymi dokumentami:

1. Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego   
   oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 10 kwietnia 2015 r.;
2. Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie trybów wyboru projektów na lata 2014-2020 z dnia 31 marca 2015 r.;
3. Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie sposobu koordynowania i odzyskiwania nieprawidłowych wydatków oraz raportowania nieprawidłowości w ramach programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020 z dnia 20 lipca 2015 r.;
4. Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kontroli realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 z dnia 28 maja 2015 r.;
5. Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie realizacji równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet   
   i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 z dnia 8 maja 2015 r.;
6. Wytyczne programowe w zakresie kontroli realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 z dnia 7 października 2015 r.

## Zakres Zasad

1. Niniejszy dokument ma na celu przedstawienie wnioskodawcom/beneficjentom warunków realizacji projektów w partnerstwie w ramach RPO WZ.
2. Zasady zostały określone w związku z art. 33 ust. 1 ustawy wdrożeniowej.
3. Zapisów niniejszych Zasad nie stosuje się do projektów hybrydowych, o których mowa w art. 34 ust. 1 ustawy wdrożeniowej oraz w przypadku, gdy odrębne przepisy przewidują inny sposób określania podmiotów wspólnie realizujących projekt.

# Rozdział 2 Ogólna charakterystyka partnerstwa i jego cel

1. Projekty współfinasowane ze środków RPO WZ mogą być realizowane we współpracy przez kilka podmiotów w ramach partnerstwa.
2. Zgodnie z art. 33 ust. 1 ustawy wdrożeniowej partnerstwo może zostać utworzone w celu wspólnej realizacji projektu przez podmioty wnoszące do projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe, realizujące wspólnie projekt na warunkach określonych w umowie   
   o partnerstwie.
3. Partnerstwo to zaangażowanie we wspólne przedsięwzięcie co najmniej dwóch różnych, samodzielnych podmiotów, wymienionych we wniosku o dofinansowanie, których udział może przyczynić się do osiągnięcia celów projektu w wymiarze większym niż przy zaangażowaniu jedynie wnioskodawcy, umożliwiając całościowe potraktowanie zagadnienia, którego dotyczy projekt.
4. Partnerstwa tworzone są w celu zwiększenia zakresu oddziaływania przedsięwzięcia   
   oraz możliwości globalnego rozwiązywania problemów społeczno-gospodarczych przy wykorzystaniu wiedzy i doświadczenia różnych podmiotów.

# Rozdział 3 Partnerzy i powoływanie partnerstw

1. Wybór partnerów musi nastąpić zgodnie z art. 33 ustawy wdrożeniowej oraz przedmiotowymi Zasadami.
2. Partnerem w projekcie może być wyłącznie podmiot wskazany w katalogu beneficjentów   
   we właściwym dla danego działania RPO WZ regulaminie konkursu/naboru.
3. Partnerami w projekcie nie mogą być:
4. podmioty wykluczone z możliwości otrzymania dofinansowania, zgodnie z regulaminem naboru/konkursu,
5. podmioty powiązane w rozumieniu Załącznika I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu,
6. jednostki podległe danemu podmiotowi, np. partnerem jednostki samorządu terytorialnego nie mogą być jednostki i zakłady budżetowe, które zostały przez nią utworzone.
7. Jednostki sektora finansów publicznych mogą realizować projekty w partnerstwie z innymi jednostkami sektora finansów publicznych. Sposób wyboru partnerów należących do sektora finansów publicznych przez beneficjenta będącego jst lub innym podmiotem publicznym, stanowi zgodną decyzję organów lub władz Lidera i partnerów, które podejmują porozumienie o zawarciu partnerstwa. Podstawą prawną do tworzenia partnerstw przez jednostki sektora finansów publicznych są przepisy ustrojowe, regulujące ich status i zasady działania, np. ustawa   
   o samorządzie gminnym, ustawa o samorządzie powiatowym czy ustawa o samorządzie województwa oraz zawarte pomiędzy partnerami umowy i porozumienia.
8. Jednostki sektora finansów publicznych mogą również dokonać wyboru partnerów pochodzących spoza sektora finansów publicznych z zachowaniem zasady przejrzystości i równego traktowania podmiotów. Wówczas podmioty te, dokonując wyboru, są obowiązane, zgodnie z art. 33 ust. 2 ustawy wdrożeniowej do:
9. ogłoszenia otwartego naboru partnerów na swojej stronie internetowej wraz ze wskazaniem co najmniej 21-dniowego terminu na zgłaszanie się partnerów,
10. uwzględnienia przy wyborze partnerów: zgodności działania potencjalnego partnera z celami partnerstwa, deklarowanego wkładu potencjalnego partnera w realizację celu partnerstwa, doświadczenia w realizacji projektów o podobnym charakterze,
11. podania do publicznej wiadomości na swojej stronie internetowej informacji o podmiotach wybranych do pełnienia funkcji partnera.
12. Wybór partnerów spoza sektora finansów publicznych jest dokonywany przed złożeniem wniosku o dofinansowanie projektu partnerskiego.
13. Zasady wskazane w pkt 5 niniejszego rozdziału nie mają zastosowania w odniesieniu do wyboru partnerów przez podmioty spoza sektora finansów publicznych, np. przedsiębiorców, organizacji pozarządowych.

# Rozdział 4 Umowa o partnerstwie

1. W przypadku planowania udziału w przedsięwzięciu partnerów, ich wybór oraz zawarcie umowy   
   o partnerstwie powinno nastąpić przed złożeniem wniosku o dofinansowanie.
2. Wszyscy partnerzy projektu partnerskiego zawierają jedną umowę o partnerstwie.
3. Umowa o partnerstwie, na podstawie art. 33 ust. 5 ustawy wdrożeniowej oraz z zastrzeżeniem zapisów rozdziału 5 niniejszych Zasad, określa w szczególności:
4. przedmiot umowy,
5. prawa i obowiązki stron,
6. zakres i formę udziału poszczególnych partnerów w projekcie (UWAGA: W przypadku projektów objętych pomocą publiczną, w tym pomocą de minimis, w umowie partnerstwa należy wskazać dokładny udział poszczególnych partnerów w całkowitej wartości wydatków kwalifikowalnych planowanych do poniesienia w ramach realizacji projektu),
7. partnera wiodącego (Lidera) uprawnionego do reprezentowania pozostałych partnerów projektu,
8. sposób przekazania dofinansowania na pokrycie kosztów ponoszonych przez poszczególnych partnerów projektu, umożliwiający określenie kwoty dofinansowania udzielonego każdemu   
   z partnerów,
9. sposób postępowania w przypadku naruszenia lub niewywiązania się stron z umowy   
   o partnerstwie.
10. Ponadto, w umowie o partnerstwie muszą zostać jasno określone następujące aspekty obowiązujące zarówno Lidera, jak i partnerów:
11. okres obowiązywania umowy, z uwzględnieniem okresu koniecznego na zachowanie trwałości projektu oraz przechowywania dokumentacji projektowej,
12. prawo własności/prawo dysponowania dotyczące infrastruktury lub środków trwałych, które stanowią udział w partnerstwie bądź powstaną w związku z realizacją projektu,
13. obowiązek realizacji zadań w oparciu o obowiązujące przepisy prawa, wytyczne   
    czy procedury obowiązujące w RPO WZ,
14. w przypadku jednostek sektora finansów publicznych – obowiązek wydatkowania środków zgodnie z ustawą o finansach publicznych, gospodarowania środkami publicznymi w sposób zapewniający zachowanie dyscypliny finansów publicznych, przeprowadzania zamówień publicznych zgodnie z ustawą PZP oraz Zasadami w zakresie udzielania zamówień   
    w projektach realizowanych w ramach Regionalnego Programu Opreacyjnego 2014-2020 stanowiącymi załącznik do umowy o dofinansowanie projektu,
15. obowiązek dostarczania Liderowi przez partnerów wszelkich niezbędnych dokumentów   
    i informacji dla potrzeb sprawozdawczości, kontroli, ewaluacji,
16. obowiązek wypełniania zasad informacji i promocji projektu, zgodnie z wymogami RPO WZ,
17. określenie zasad i miejsca przechowywania dokumentacji projektowej,
18. warunki ochrony i przetwarzania danych osobowych.
19. Liderem w projekcie powinien być, co do zasady, podmiot posiadający największy potencjał pod względem finansowym, instytucjonalnym i organizacyjnym oraz posiadający odpowiednie doświadczenie. Lider koordynuje całe przedsięwzięcie oraz rozlicza się z innymi partnerami zgodnie z zapisami łączącej ich umowy o partnerstwie.
20. Pozostali partnerzy współuczestniczą w realizacji projektu i są upoważnieni do ponoszenia wydatków kwalifikowalnych. Obowiązkiem partnerów jest informowanie Lidera o wszelkich nieprawidłowościach, zmianach czy zdarzeniach mających wpływ na realizację projektu.
21. Umowa o partnerstwie stanowi załącznik do wniosku o dofinansowanie i podlega ocenie IZ RPO WZ pod kątem spełnienia warunków określonych w ustawie wdrożeniowej oraz niniejszych Zasadach.
22. Wszelkie zmiany w partnerstwie, polegające na zwiększeniu lub zmniejszeniu liczby partnerów, zmianie partnera, zakresu zadań partnerów lub rezygnacji z partnerstwa, wymagają zgłoszenia   
    do IZ RPO WZ i uzyskania jej pisemnej akceptacji. Wybór nowego partnera musi nastąpić zgodnie z art. 33 ustawy wdrożeniowej oraz niniejszymi Zasadami. Zaakceptowane przez IZ RPO WZ zmiany wymagają modyfikacji zapisów umowy o partnerstwie w przypadku, gdy wpływają na jej treść. Modyfikowana umowa o partnerstwie będzie podlegała ponownej ocenie IZ RPO WZ.
23. Brak zgody IZ RPO WZ w zakresie wprowadzanych w ramach partnerstwa zmian może skutkować:
24. w przypadku zmian przed podpisaniem umowy o dofinansowanie – odstąpieniem   
    od podpisania umowy,
25. w przypadku zmian w trakcie realizacji projektu – uznaniem wydatków ponoszonych przez partnerów za niekwalifikowalne lub rozwiązaniem umowy o dofinansowanie.
26. Podejmując decyzję o kontynuacji lub rozwiązaniu umowy o dofinansowanie, IZ RPO WZ bierze   
    w szczególności pod uwagę, czy kwestia partnerstwa jest decydująca dla osiągnięcia celów   
    i wskaźników projektu.

# Rozdział 5 Dofinansowanie i realizacja projektów partnerskich

1. Wniosek o dofinansowanie projektu wraz z niezbędnymi załącznikami składa Lider.
2. We wniosku o dofinansowanie należy wskazać wszystkich partnerów projektu oraz wypełnić dotyczące ich odpowiednie pola. Wszystkie zaangażowane w realizację projektu podmioty powinny załączyć w ramach dokumentacji aplikacyjnej dokumenty dotyczące zabezpieczenia finansowego swojego wkładu w przedsięwzięcie oraz pozostałe dokumenty niezbędne do załączenia w zależności od rodzaju podmiotu. Dodatkowo w przypadku projektów objętych pomocą publiczną, w tym pomocą de minimis, wraz z wnioskiem o dofinansowanie należy złożyć formularze informacji obowiązkowe przy ubieganiu się o ww. pomoc w odniesieniu do wszystkich podmiotów realizujących projekt w ramach danego partnerstwa.
3. Stroną umowy o dofinansowanie projektu jest Lider. W przypadku projektów, w których dofinansowanie stanowi pomoc publiczną lub pomoc de minimis, podmiotem ubiegającym się o pomoc publiczną jest Lider. Pomoc jest udzielana przez IZ RPO WZ wszystkim uczestnikom projektu jednocześnie, na pierwszym poziomie, w wysokości adekwatnej do udziału poszczególnych partnerów w całkowitej kwocie wydatków kwalifikowalnych projektu.
4. Za dzień udzielenia pomocy zarówno dla Lidera, jak i partnerów uznaje się dzień podpisania umowy o dofinansowanie. Lider względem IZ RPO WZ odpowiedzialny jest za przygotowanie i realizację projektu, w tym w szczególności za:
5. wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy o dofinansowanie (nie dotyczy jst),
6. realizację projektu zgodnie z założeniami oraz terminami określonymi we wniosku   
   o dofinansowanie oraz wprowadzonymi i zaakceptowanymi przez IZ RPO WZ zmianami,
7. zarządzanie finansowe i rozliczenie projektu (Lider składa wnioski o płatność, otrzymuje płatności w ramach projektu, rozlicza się z partnerami),
8. osiągnięcie i utrzymanie zaplanowanych w projekcie wskaźników produktu/rezultatu,
9. wykorzystywanie SL2014 w procesie rozliczania projektu oraz komunikowania się z IZ RPO WZ,
10. zwrot środków z tytułu stwierdzonych nieprawidłowości i nałożonych w związku z tym korekt finansowych, również w sytuacji nieprawidłowości spowodowanych przez innego partnera,
11. zapewnienie odpowiedniego dostępu do dokumentacji związanej z projektem instytucjom uprawnionym do kontroli. Na czas kontroli projektu wszelka dokumentacja (w tym gromadzona przez partnerów) powinna zostać udostępniona do wglądu w siedzibie Lidera,
12. zapewnienie trwałości projektu.
13. Na potrzeby projektu Lider powinien posiadać:
14. rachunek bankowy, na który przekazywane będzie dofinansowanie w formie refundacji wydatków,
15. wyodrębniony rachunek bankowy, na który przekazywane będzie dofinansowanie w formie zaliczki.
16. Wydatki poniesione na realizację projektu przez partnera, który nie został wybrany zgodnie   
    z zasadami opisanymi w ustawie wdrożeniowej oraz niniejszymi Zasadami, mogą być uznane   
    w konsekwencji za niekwalifikowalne.
17. W przypadku projektów partnerskich nie jest dopuszczalny wzajemny zakup towarów lub usług pomiędzy partnerami.
18. Nie jest dopuszczalne zatrudnianie jako personelu projektu pracowników partnerów przez Lidera   
    i odwrotnie.
19. Jeżeli podatek VAT został wykazany we wniosku o dofinansowanie jako wydatek kwalifikowalny, Lider oraz partnerzy zobowiązani są do przedkładania na etapie dostarczania dokumentów niezbędnych do podpisania umowy o dofinansowanie oraz w trakcie realizacji projektu (każdorazowo wraz z wnioskiem o płatność) oświadczenia, że nie nastąpiła zmiana w klasyfikacji podatku VAT. Zmiana w powyższym zakresie wymaga dokonania korekty we wniosku   
    o dofinansowanie.
20. Po zakończeniu realizacji projektu Lider oraz partnerzy zobowiązani są do składania oświadczenia o kwalifikowalności VAT według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszych Zasad. Złożenie ww. oświadczenia powinno zostać każdorazowo poprzedzone wypełnieniem załączonej do niego ankiety. Oświadczenie składane jest przynajmniej raz w roku obrotowym w terminie   
    do końca pierwszego miesiąca po zakończeniu roku obrotowego przez okres 5 lat (jeśli w ramach projektu nabyto np. środki trwałe lub wartości niematerialne i prawne) lub 10 lat (jeśli w ramach projektu nabyto/wytworzono nieruchomość). W przypadku, gdy z jakiegoś powodu przyjęto   
    do użytkowania nabyte (wytworzone) w ramach projektu składniki majątku po dacie zakończenia realizacji projektu, oświadczenia te należy składać do czasu upływu odpowiednio 5/10 lat, licząc od roku, w którym składniki te zostały oddane do użytkowania. Szczegółowe informacje   
    w zakresie kwalifikowalności podatku VAT znajdują się w dokumencie pn. „Zasady w zakresie kwalifikowalności podatku od towarów i usług dla projektów dofinansowanych   
    w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020”, stanowiącym załącznik do umowy o dofinansowanie.

# Załącznik nr 1 Oświadczenie o kwalifikowalności VAT

*Nazwa i adres beneficjenta/partnera (miejscowość i data)*

**OŚWIADCZENIE O KWALIFIKOWALNOŚCI PODATKU VAT**

W związku z otrzymaniem przez *..............................................................................................................* *(nazwa beneficjenta oraz jego status prawny)*

dofinansowania ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014 – 2020 na realizację projektu pn. *..................................................................................................................................................................,*

*(nazwa projektu)*

realizowanego w partnerstwie na podstawie umowy/porozumienia o partnerstwie nr ………………….. z dnia …………………………., działając w imieniu ………………………………………………….. *...................................................................................................................................................................* *(nazwa beneficjenta/partnera oraz jego status prawny)*

oświadczam, iż realizując przedmiotowy projekt, uwzględniając planowany i opisany we wniosku o dofinansowanie sposób jego realizacji nie mogę i nie będę mógł odzyskać w żaden sposób poniesionego podatku od towarów i usług, którego wysokość została określona w kategorii wydatki kwalifikowalne w punkcie .................... wniosku o dofinansowanie.

Brak możliwości odzyskania podatku VAT wynika z: ..............................................*…………................... ......................................…………………...................................………………….......................................*

*(należy wskazać podstawę prawną oraz opisać odnoszący się do niej stan faktyczny. Można posłużyć się również np. uzyskaną przez beneficjenta decyzją administra­cyjną / interpretacją od właściwego organu. Należy wskazać czy beneficjent bę­dzie wykonywał czynności opodatkowane z użyciem infrastruktury i sprzętu sfinan­sowanego w ramach projektu, a także czy rozlicza się z podatku VAT w oparciu o tzw. prewspółczynnik sprzedaży obliczony na podstawie art. 86 ust. 2a-2h oraz proporcji ustalonej zgodnie z art. 90 ust. 2 i nast. ustawy o podatku od towarów i usług).*

W imieniu *..................................................................................................................................* *(nazwa beneficjenta/partnera oraz jego status prawny)*

zobowiązuję się do zwrotu na rzecz Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Zachodniopomorskiego 2014 – 2020 podatku od towarów i usług, który został sfinansowany w ramach wymienionego wyżej projektu wraz z odsetkami w wysokości, jak dla zaległości podatkowych od dnia przekazania środków, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie tego podatku w całości lub w części.

Ja, niżej podpisany, jestem świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 Kodeksu Karnego za przedłożenie poświadczającego nieprawdę pisemnego oświadczenia dotyczącego okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wsparcia finansowego.

*…………………………………*

*(podpis i pieczątka)*

# Załącznik do Oświadczenia o kwalifikowalności podatku VAT - Ankieta

*Nazwa i adres beneficjenta/partnera (miejscowość i data)*

1. Czy Podmiot jest zarejestrowany przez właściwego naczelnika urzędu skarbowego jako podatnik VAT?

* Tak, jako podatnik VAT zwolniony
* Tak, jako podatnik VAT czynny
* Nie

1. Czy poniesione w związku z projektem wydatki mają/będą miały\* bezpośredni związek z czynnościami opodatkowanymi podatkiem VAT (chodzi zarówno o czynności wykonywane w trakcie realizacji projektu, jak i po jego zakończeniu)?

* Tak
* Nie

1. Czy kwestia odliczenia podatku VAT w związku z wydatkami ponoszonymi w ramach projektu była przedmiotem rozstrzygnięcia organów podatkowych lub organów kontroli skarbowej?

* Tak

W przypadku wybrania opcji Tak, do niniejszego Oświadczenia należy dołączyć kopię rozstrzygnięcia.

* Nie

*…………………………………*

*(podpis i pieczątka)*

\*niepotrzebne skreślić



**Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego**

**Wydział Wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego**

**ul. Ks. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 30**

**70-203 Szczecin**