

**Uchwała nr XXVI/357/2016
Rady Miejskiej w Koszalinie
z dnia 22 grudnia 2016 roku**

zmieniająca uchwałę w sprawie przyjęcia Programu „Koszalińska Karta Dużej Rodziny”

Na podstawie art 27 ust 1 i 2 ustawy o Karcie Dużej Rodziny z dnia 5 grudnia 2014 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 785, poz. 1579), art. 18 ust. 2 pkt 15, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446, poz. 1579), Rada Miejska w Koszalinie uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Program „Koszalińska Karta Dużej Rodziny” obowiązujący na terenie miasta Koszalina, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Prezydent Miasta Koszalina w drodze zarządzenia określi sposób wydawania i korzystania z dokumentu potwierdzającego uprawnienia do korzystania z Programu „Koszalińska Karta Dużej Rodziny”.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Koszalina.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2014 r.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Program „Koszalińska Karta Dużej Rodziny”

§ 1. Rada Miejska w Koszalinie, uznając za priorytetowe i strategiczne działania na rzecz rodzin wielodzietnych, przyjmuje Program „Koszalińska Karta Dużej Rodziny”, zwany dalej „Programem”.

§2. Ilekroć w Programie jest mowa o:

- 1) dziecku – należy przez to rozumieć dziecko własne, małżonka oraz dziecko w sprawie którego toczy się postępowanie o przysposobienie, lub dziecko znajdujące się pod opieką prawną, a także umieszczone w rodzinnej lub instytucjonalnej pieczy zastępczej oraz osobę przebywającą w dotychczasowej rodzinie zastępczej, rodzinnym domu dziecka albo placówce opiekuńczo – wychowawczej, o której mowa w art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
- 2) rodzicu (rodzicach) – należy przez to rozumieć rodzica (rodziców), małżonka rodzica, opiekuna prawnego, opiekuna faktycznego dzieci zamieszkałego na terenie miasta Koszalina, rodzica (rodziców) zastępczych lub osobę (osoby) prowadzące rodzinny dom dziecka, dyrektora i wychowawcę zatrudnionych w placówce opiekuńczo - wychowawczej z terenu miasta Koszalina;
- 3) rodzinie wielodzietnej - należy przez to rozumieć rodzinę zamieszkujejącą na terenie miasta Koszalina, składającą się z rodziców (jednego rodzica) wychowujących troje i więcej dzieci w wieku do ukończenia 18 roku życia lub do ukończenia 25 roku życia, w przypadku gdy dziecko uczy się lub studiuje oraz dzieci legitymujące się orzeczeniem o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności w wieku powyżej 18 roku życia.

§3. Program adresowany jest do członków rodzin wielodzietnych i ma na celu:

- 1) promowanie rodziny wielodzietnej i jej pozytywnego wizerunku;
- 2) wzmacnianie funkcji rodziny i poprawę sytuacji rodzin wielodzietnych;
- 3) wyrównywanie szans rozwojowych i życiowych dzieci z rodzin wielodzietnych;
- 4) wspieranie rodzin wielodzietnych przez poprzez system ulg i zniżek oraz innych form wsparcia.

§ 4. 1. Cele wskazane w §3 realizowane są poprzez uprawnienie członków rodzin wielodzietnych do korzystania z systemu ulg i zniżek oraz innych form wsparcia przyznawanych przez podmioty, które przystąpiły do Programu.

2. Do udziału w Programie mogą przystąpić podmioty, które w ramach prowadzonej przez siebie działalności i realizowanych usług wyrażą wolę stosowania ulg i dodatkowych świadczeń na rzecz rodzin wielodzietnych.

3. Przystąpienie podmiotów do Programu odbywać się będzie na podstawie wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Programu.

§ 5. Program jest realizowany w szczególności w zakresie:

- 1) usług społecznych;
- 2) kultury;
- 3) sportu i rekreacji;

- 4) edukacji;
- 5) usługowo – handlowym.

§ 6. 1. Potwierdzeniem uprawnień rodziny wielodzietnej do korzystania z Programu jest „Koszalińska Karta Dużej Rodziny”, zwana dalej „Kartą”.

2. Karta zawiera imię, nazwisko, numer i termin ważności i jest ważna wyłącznie z dokumentem potwierdzającym tożsamość uprawnionego lub dokumentem potwierdzającym tożsamość rodzica.

3. Wzór Karty stanowi załącznik nr 2 do Programu.

§7. Karta przyznawana jest:

- 1) rodzicowi - na czas nieokreślony, z zastrzeżeniem, że dyrektorowi i wychowawcy w placówce opiekuńczo – wychowawczej na czas pracy w placówce;
- 2) dziecku w wieku do 18. roku życia – na czas określony do ukończenia 18. roku życia;
- 3) dziecku powyżej 18. roku życia - odpowiednio do dnia 30 września po zakończeniu roku szkolnego, w którym jest planowane ukończenie nauki w szkole, lub odpowiednio do końca roku akademickiego, w którym jest planowane ukończenie nauki w szkole wyższej, zgodnie z zaświadczeniem o planowanym terminie ukończenia nauki, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25. roku życia;
- 4) dziecku legitymującemu się orzeczeniem o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności, w wieku powyżej 18. roku życia - na okres ważności orzeczenia;
- 5) dziecku umieszczonemu w rodzinnej pieczy zastępczej - na czas umieszczenia w danej rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka;
- 6) dziecku umieszczonemu w placówce opiekuńczo – wychowawczej - na czas umieszczenia w placówce opiekuńczo – wychowawczej;
- 7) osobie przebywającej w dotychczasowej rodzinie zastępczej, w rodzinnym domu dziecka albo w placówce opiekuńczo - wychowawczej, o której mowa w art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej - odpowiednio do dnia 30 września po zakończeniu roku szkolnego, w którym jest planowane ukończenie nauki w szkole, lub do końca roku akademickiego, w którym jest planowane ukończenie nauki w szkole wyższej, zgodnie z zaświadczeniem o planowanym terminie ukończenia nauki, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 roku życia.

§ 8 1. Karta wydawana jest na wniosek:

- 1) rodzica;
- 2) pełnoletniego członka rodziny wielodzietnej.

2. Wzór wniosku o wydanie Karty stanowi załącznik nr 3 do Programu.

uchyla się §9.

§ 10. 1. Prezydent Miasta Koszalina wyznaczy Koordynatora Programu.

2. Koordynator Programu podaje do publicznej wiadomości informację o wysokości ulg przyznanych przez podmioty, które przystąpiły do Programu.

3. Koordynator Programu do dnia 30 kwietnia każdego roku przedkłada Radzie Miejskiej w Koszalinie informację z realizacji Programu za rok ubiegły.

Wniosek przystąpienia do Programu „Koszalińska Karta Dużej Rodziny”

Nazwa

Właściciel

Adres siedziby:

Adres działalności:

NIP:

REGON:

Numer telefonu:

Adres e-mail:

Zakres działalności firmy:

.....

.....

.....

Proponowane ulgi i dodatkowe świadczenia:

.....

.....

.....

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych we wniosku dla celów realizacji Programu „Koszalińska Karta Dużej Rodziny” zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Br 101, poz. 926 z późn. zm.).

Zobowiązuje się do informowania Koordynatora Programu o wszystkich zmianach związanych z realizacją Programu w ciągu 14 dni od pojawienia się zmian, w szczególności o zakończeniu prowadzenia działalności oraz o zmianach związanych z udzielonymi zniżkami lub ulgami.

.....

(data i podpis)

Załącznik nr 2
do Uchwały nr XXVI/357/2016
Rady Miejskiej w Koszalinie
z dnia 22 grudnia 2016 roku



Koszalin, dnia.....

WNIOSEK

Wnoszę o:

- 1. Wydanie Koszalińskiej Karty Dużej Rodziny***
- 2. Przedłużenie ważności Koszalińskiej Karty Dużej Rodziny***
- 3. Wydanie duplikatu Koszalińskiej Karty Dużej Rodziny***

*właściwe zakreślić

Imię i nazwisko

wnioskodawcy:.....

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

PESEL

Seria i numer dowodu osobistego:.....

Adres zamieszkania:....._ _ - _ _ _ Koszalin

Adres e-mail:.....tel.....

Oświadczam, że moja rodzina składa się z następujących osób wspólnie zamieszkałych pod w/w adresem:

Lp	IMIĘ I NAZWISKO	DATA URODZENIA	PESEL	STOPIEŃ POKREWIEŃSTWA*	TERMIN WAŻNOŚCI KARTY**
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

*w przypadku dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej należy wpisać odpowiednio: rodzina zastępcza, rodzinny dom dziecka lub placówka opiekuńczo-wychowawcza,

**na podstawie zasad określonych §7 Uchwały w sprawie przyjęcia Programu „Koszalińska Karta Dużej Rodziny”

Potwierdzam prawdziwość danych zawartych w niniejszym wniosku oraz wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych we wniosku dla celów realizacji Programu „Koszalińska Karta Dużej Rodziny” zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Br 101, poz. 926 z późn.zm.).

.....
(data i podpis osoby przyjmującej wniosek)

.....
(podpis wnioskodawcy)

Uwaga:

Wraz z wnioskiem należy przedstawić do wglądu następujące dokumenty:

1. w przypadku rodziców lub opiekunów – dokument potwierdzający tożsamość;
2. w przypadku dzieci w wieku do 18 roku życia – akt urodzenia lub dokument potwierdzający tożsamość;
3. w przypadku dzieci powyżej 18 roku życia – dokument potwierdzający tożsamość i zaświadczenie o planowanym terminie ukończenia nauki w szkole;
4. w przypadku dzieci legitymujących się orzeczeniem o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności w wieku powyżej 18. roku życia - dokument potwierdzający tożsamość oraz orzeczenie o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności;
5. w przypadku rodzin zastępczych, rodzinnych domów dziecka - oryginał postanowienia sądu o umieszczeniu dziecka lub umowa o ustanowieniu rodziny zastępczej, rodzinnego domu dziecka;
6. w przypadku osób przebywających w dotychczasowej rodzinie zastępczej albo w rodzinnym domu dziecka, o których mowa w [art. 37 ust. 2](#) ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej - oświadczenie o pozostawaniu w dotychczasowej rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka.
7. w przypadku placówek opiekuńczo-wychowawczych - oryginał postanowienia sądu o umieszczeniu dziecka, dyrektor i wychowawca w placówce opiekuńczo – wychowawczej - zaświadczenie o pracy w placówce opiekuńczo – wychowawczej.

Lp.	Nazwisko	Imię	Numer karty	Data ważności	Data odbioru	Podpis odbiorcy
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

.....
data i podpis osoby upoważnionej do wydania kart