



ZARZĄD WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO  
INSTYTUCJA ZARZĄDZAJĄCA REGIONALNYM PROGRAMEM OPERACYJNYM  
WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO 2014-2020

GMINA MIASTO KOSZALIN  
INSTYTUCJA POŚREDNICZĄCA POWOŁANA DLA WDRAŻANIA STRATEGII  
ZINTEGROWANYCH INWESTYCJI TERYTORIALNYCH  
REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO  
WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO 2014-2020

**Zasady dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania  
zobowiązań wynikających z umowy o dofinansowanie projektu  
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa  
Zachodniopomorskiego 2014-2020**

Załącznik nr 9 do Regulaminu naboru w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego  
Województwa Zachodniopomorskiego 2014 – 2020

**Oś Priorytetowa 2 Gospodarka niskoemisyjna**

**Działanie 2.3 Zrównoważona multimodalna mobilność miejska i działania adaptacyjne  
łągoczące zmiany klimatu w ramach Strategii ZIT  
dla Koszalińsko – Kołobrzsko – Białogardzkiego Obszaru Funkcjonalnego**

**Nabór nr RPZP.02.03.00-IZ.00-32-001/16**

**Wersja 3.0**

## **Spis treści**

Słownik pojęć .....	4
Kompendium .....	4
Rozdział 1 Podstawa prawna i zakres obowiązywania .....	5
1.1 Podstawa prawna .....	5
1.2 Cel i zakres Zasad .....	6
Rozdział 2 Zasady ogólne .....	6
2.1 Terminy wniesienia zabezpieczenia .....	6
2.2 Obowiązujące formy zabezpieczeń .....	7
2.3 Forma prawna Beneficjenta a składane zabezpieczenie .....	8
2.4 Okres obowiązywania zabezpieczenia .....	8
Rozdział 3 Rodzaje zabezpieczeń .....	8
3.1 Weksel własny – zabezpieczenie rekomendowane .....	8
3.2 Hipoteka wraz z cesją praw z polisy ubezpieczenia nieruchomości będącej przedmiotem hipoteki – zabezpieczenie rekomendowane .....	10
3.3 Gwarancja bankowa – zabezpieczenie rekomendowane .....	12
3.4 Gwarancja ubezpieczeniowa – zabezpieczenie rekomendowane .....	13
3.5 Zastaw rejestrowy na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów .....	14
3.6 Zastaw na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego .....	16
3.7 Przewłaszczenie rzeczy ruchomych na zabezpieczenie .....	16
3.8 Poręczenie według prawa cywilnego .....	18
3.9 Poręczenie udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości .....	19
3.10 Poręczenie wekslowe banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej ....	20
Rozdział 4 Przyjmowanie i weryfikacja weksla in blanco .....	21
Załączniki .....	23
Załącznik nr 1.1 – Wzór weksla in blanco .....	23
Załącznik nr 1.2 – Wzór deklaracji wekslowej .....	24
Załącznik nr 1.3 – Oświadczenie wystawcy weksla własnego będącego osobą fizyczną .....	26
Załącznik nr 1.4 – Zgoda małżonka na wystawienie weksla własnego „in blanco” .....	27
Załącznik nr 2 – Wzór umowy przelewu wierzytelności z Umowy ubezpieczenia .....	28
Załącznik nr 3.1 – Oświadczenie zastawcy będącego osobą fizyczną .....	31
Załącznik nr 3.2 - Wzór umowy zastawu rejestrowego .....	32
Załącznik nr 3.3 – Wzór umowy przelewu wierzytelności z umowy ubezpieczenia .....	35
Załącznik nr 4.1 – Oświadczenie zastawcy będącego osobą fizyczną .....	38

Załącznik nr 4.2 – Wzór umowy zastawu .....	39
Załącznik nr 5.1 – Oświadczenie przewłaszczającego będącego osobą fizyczną .....	41
Załącznik nr 5.2 – Wzór umowy przewłaszczenia .....	42
Załącznik nr 5.3 – Wzór umowy przelewu wierzytelności z umowy ubezpieczenia .....	45
Załącznik nr 6.1 – Wzór umowy poręczenia .....	48
Załącznik nr 6.2 – Oświadczenie poręczyciela .....	50
Załącznik nr 6.3 – Zgoda małżonka na poręczenie .....	51

## **Słownik pojęć**

Użyte w Zasadach pojęcia oznaczają:

1. beneficjent – podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 10 rozporządzenia ogólnego;
2. dłużnik – osoba fizyczna lub prawna, albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej ale posiadająca zdolność prawną, obowiązana do uregulowania wobec innej osoby prawnej lub fizycznej (wierzyciela) zobowiązania (długu) pieniężnego lub rzeczowego, wynikającego z istniejącego między nimi stosunku prawnego (w odniesieniu do niniejszych Zasad: beneficjent);
3. Instytucja Zarządzająca (IZ RPO WZ) – Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego;
4. umowa o dofinansowanie (umowa) – umowa zawarta między IZ RPO WZ a wnioskodawcą, którego projekt został wybrany do dofinansowania, zawierająca w szczególności warunki przekazywania i wykorzystania środków EFRR oraz inne obowiązki stron umowy; a także zawierającą co najmniej elementy, o których mowa w art. 206 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz porozumienie, o którym mowa w art. 206 ust. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, zawarte między IZ RPO WZ a wnioskodawcą, którego projekt został wybrany do dofinansowania, a także decyzja o dofinansowaniu podjęta przez IZ RPO WZ, która stanowi podstawę dofinansowania projektu, w przypadku gdy wnioskodawcą jest Województwo Zachodniopomorskie;
5. wierzyciel – osoba fizyczna lub prawna, albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej ale posiadająca zdolność prawną, uprawniona na podstawie powstałego zobowiązania, do otrzymania świadczenia pieniężnego lub rzeczowego od dłużnika (w odniesieniu do niniejszych Zasad: IZ RPO WZ);
6. wierzytelność – przysługujące wierzycielowi uprawnienie do domagania się od dłużnika spełnienia świadczenia pieniężnego lub rzeczowego (w odniesieniu do niniejszych Zasad: kwota dofinansowania wynikająca z umowy o dofinansowanie projektu).

## **Kompendium**

1. Wniesienie przez Beneficjenta poprawnie ustanowionego zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy jest jednym z warunków wypłacenia Beneficjentowi dofinansowania.
2. Beneficjent wnosi zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy nie później niż w dniu złożenia pierwszego wniosku o płatność, na kwotę nie mniejszą niż wysokość łącznej kwoty dofinansowania.
3. Podstawową formą zabezpieczenia jest weksel własny „*in blanco*” z deklaracją wekslową. IZ RPO WZ przyjmuje zabezpieczenia w tej formie, gdy wartość dofinansowania projektu nie przekracza kwoty 10 000 000,00 zł.
4. W przypadku, gdy wartość dofinansowania projektu jest wyższa niż 10 000 000,00 zł zabezpieczenie ustanawiane jest w jednej lub kilku z form wskazanych w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 18 grudnia 2009 r. w sprawie warunków i trybu

udzielania i rozliczania zaliczek oraz zakresu i terminów składania wniosków o płatność w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich.

5. Zabezpieczenie ustanawiane jest przez Beneficjenta na okres od dnia jego złożenia do czasu wypełnienia wszelkich obowiązków określonych w umowie o dofinansowanie projektu, z wyłączeniem obowiązków w zakresie przechowywania dokumentów.
6. IZ RPO WZ może rozwiązać umowę o dofinansowanie projektu bez wypowiedzenia, jeżeli Beneficjent nie wniesie poprawnie ustanowionego zabezpieczenia w formie i terminie określonym w umowie o dofinansowanie.

## **Rozdział 1 Podstawa prawna i zakres obowiązywania**

### **1.1 Podstawa prawna**

Niniejszy dokument jest zgodny z przepisami prawa zawartymi w:

1. Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającemu wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego objętych zakresem wspólnych ram strategicznych oraz ustanawiającemu przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego i Funduszu Spójności oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (rozporządzenie ogólne),
2. Rozporządzeniu delegowanym Komisji (UE) nr 480/2014 z dnia 3 marca 2014 r. uzupełniającemu rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 ustanawiającemu wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającemu przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego,
3. Ustawie z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów operacyjnych polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2016 r., poz. 217 t.j., ze zm.),
4. Ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1870 t.j., ze zm.),
5. Ustawie z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 359, ze zm.),
6. Rozporządzeniu Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 18 grudnia 2009 r. w sprawie warunków i trybu udzielania i rozliczania zaliczek oraz zakresu i terminów składania wniosków o płatność w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich (Dz. U. z 2016 r., poz. 1161 t.j.).

## **1.2 Cel i zakres Zasad**

1. Zasady zawierają postanowienia dotyczące form i sposobów ustanawiania przez Beneficjentów zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z umowy o dofinansowanie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020.
2. W poszczególnych częściach niniejszego dokumentu przedstawiono ogólne zasady obowiązujące Beneficjentów związane z ustanawianiem zabezpieczeń oraz wskazano jaka jest istota poszczególnych rodzajów zabezpieczeń, ich najważniejsze cechy, czynności jakie należy wykonać w celu ustanowienia danego zabezpieczenia.
3. Zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z umowy o dofinansowanie nie składają jednostki należące do sektora finansów publicznych albo fundacje, których jedynym fundatorem jest Skarb Państwa.

## **Rozdział 2 Zasady ogólne**

1. Obowiązek ustanowienia przez Beneficjenta zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z umowy o dofinansowanie wynika z zapisów art. 206 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r., poz.1870 t.j., ze zm.).
2. Wniesienie przez Beneficjenta prawidłowo ustanowionego zabezpieczenia jest jednym z warunków umownych wypłacenia Beneficjentowi dofinansowania.

### **2.1 Terminy wniesienia zabezpieczenia**

1. Beneficjent wnosi do Instytucji Zarządzającej RPO WZ (dalej: IZ RPO WZ) poprawnie ustanowione zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy nie później niż w dniu złożenia pierwszego wniosku o płatność, na kwotę nie mniejszą niż wysokość łącznej kwoty dofinansowania, bez względu na to czy zamierza ubiegać się o zaliczkę.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, w tym, ze względu na wybraną formę zabezpieczenia wymagającą podjęcia czynności sądowych przewidzianych prawem polskim, IZ RPO WZ może na pisemnie uzasadniony wniosek Beneficjenta wydłużyć termin wniesienia zabezpieczenia. W tym przypadku Beneficjent nie może składać do IZ RPO WZ wniosku o płatność zaliczkową lub refundację poniesionych wydatków do dnia prawidłowego ustanowienia zabezpieczenia. Jeżeli Beneficjent złoży wniosek o płatność, nie będzie podlegał on weryfikacji.
3. Ustanowione przez Beneficjenta zabezpieczenie należytego wykonania umowy podlega weryfikacji przez IZ RPO WZ. Weryfikacja zabezpieczenia ma na celu sprawdzenie, m.in. prawidłowości rodzaju zabezpieczenia z uwzględnieniem przyznanej kwoty dofinansowania. W przypadku stwierdzenia, że w zabezpieczeniu znajdują się uchybienia lub braki (w tym braki formalne), Beneficjent zobowiązany jest do złożenia prawidłowo ustanowionego zabezpieczenia w terminie określonym przez IZ RPO WZ.
4. IZ RPO WZ może rozwiązać umowę o dofinansowanie projektu bez wypowiedzenia, jeżeli Beneficjent nie wniesie poprawnie ustanowionego zabezpieczenia w formie i terminie określonym w umowie o dofinansowanie.



## **2.2 Obowiązujące formy zabezpieczeń**

1. Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 18 grudnia 2009 r. w sprawie warunków i trybu udzielania i rozliczania zaliczek oraz zakresu i terminów składania wniosków o płatność w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich (Dz. U. z 2016 r., poz. 1161 t.j.) określa m.in. rodzaje zabezpieczeń, które mogą być stosowane przez Beneficjenta.
2. Zgodnie z ww. rozporządzeniem podstawową formą zabezpieczenia jest weksel własny „*in blanco*” z deklaracją wekslową. IZ RPO WZ przyjmuje zabezpieczenia w tej formie, gdy wartość dofinansowania projektu nie przekracza kwoty 10 000 000,00 zł (dziesięć milionów złotych).
3. W przypadku, gdy wartość dofinansowania projektu jest wyższa niż 10 000 000,00 zł ustanowienie zabezpieczenia w formie weksla własnego „*in blanco*” z deklaracją wekslową jest niewystarczające. W takich przypadkach zabezpieczenie ustanawiane jest w następujących formach:
  - a) hipoteka wraz z cesją praw z polisy ubezpieczenia nieruchomości będącej przedmiotem hipoteki,
  - b) gwarancja bankowa,
  - c) gwarancja ubezpieczeniowa,
  - d) poręczenie bankowe,
  - e) poręczenie funduszy poręczeniowych, o którym mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r., poz. 359, ze zm.),
  - f) weksel z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej,
  - g) zastaw na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
  - h) zastaw rejestrowy na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów (w przypadku gdy przedmiot zastawu może być objęty ubezpieczeniem zastaw ustanawiany jest wraz z cesją praw z polisy ubezpieczenia mienia będącego przedmiotem zastawu),
  - i) przewłaszczenie rzeczy ruchomych na zabezpieczenie,
  - j) poręczenie według prawa cywilnego.
2. W przypadku wybrania jako formy zabezpieczenia: hipoteki, zastawu rejestrowego, bądź przewłaszczenia rzeczy ruchomych Beneficjenta na zabezpieczenie, Beneficjent jest zobowiązany przedstawić aktualną na dzień złożenia oświadczenia o wybranej formie zabezpieczenia, wycenę nieruchomości bądź ruchomości, będących przedmiotem zabezpieczenia. IZ RPO WZ dokonuje oceny czy przedmiot zabezpieczenia może stanowić realne zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy. W uzasadnionych przypadkach IZ RPO WZ zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia zabezpieczenia w formie proponowanej przez Beneficjenta lub żądania dodatkowych form zabezpieczenia oprócz zaproponowanej przez Beneficjenta.
3. Wybierając formę zabezpieczenia Beneficjent winien mieć przede wszystkim na uwadze to, iż zabezpieczenie ma stanowić rzeczywistą gwarancję dla IZ RPO WZ umożliwiającą realizację

ewentualnych roszczeń tej instytucji z tytułu niewłaściwego wykonania przez Beneficjenta jego obowiązków wynikających z umowy o dofinansowanie.

4. Dopuszczalne jest ustanowienie zabezpieczenia w kilku formach, tak by opiewały one na łączną kwotę nie niższą niż wartość przyznanego dofinansowania.

### **2.3 Forma prawna Beneficjenta a składane zabezpieczenie**

1. W przypadku, gdy Beneficjent jest podmiotem świadczącym usługi publiczne lub usługi w ogólnym interesie gospodarczym, o których mowa w art. 93 i art. 106 ust. 2 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, a także gdy Beneficjent jest instytutem badawczym w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych (Dz. U. z 2016 r. poz. 371 i 1079) zabezpieczenie ustanawiane jest w formie weksla własnego „*in blanco*” z deklaracją wekslową.
2. W przypadku, gdy Beneficjentem jest spółka cywilna, złożone zabezpieczenie musi być skuteczne wobec każdego wspólnika spółki cywilnej. W takim przypadku, każdy ze wspólników spółki cywilnej zobowiązany jest złożyć zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy.

### **2.4 Okres obowiązywania zabezpieczenia**

1. Zabezpieczenie ustanawiane jest przez Beneficjenta na okres od dnia jego złożenia do czasu wypełnienia wszelkich obowiązków określonych w umowie o dofinansowanie projektu, z wyłączeniem obowiązków w zakresie przechowywania dokumentów.
2. W przypadku gdy ważność złożonego zabezpieczenia upływa przed ww. okresem, Beneficjent jest zobowiązany do przedłużenia okresu obowiązywania zabezpieczenia. Zabezpieczenie powinno być przedłożone najpóźniej w ostatnim dniu ważności uprzednio złożonego zabezpieczenia. Niezłożenie nowego zabezpieczenia przez Beneficjenta może skutkować rozwiązaniem umowy o dofinansowanie.
3. W przypadku prawidłowego wypełnienia przez Beneficjenta wszelkich obowiązków określonych w umowie o dofinansowanie (z wyłączeniem obowiązków w zakresie przechowywania dokumentów) IZ RPO WZ, na pisemny wniosek Beneficjenta, zwróci Beneficjentowi ustanowione zabezpieczenie.

## **Rozdział 3 Rodzaje zabezpieczeń**

### **3.1 Weksel własny – zabezpieczenie rekomendowane**

1. Weksel własny jest papierem wartościowym zawierającym bezwarunkowe przyrzeczenie wystawcy weksla zapłacenia określonej sumy pieniężnej we wskazanym miejscu i czasie na rzecz wierzyciela. Weksel własny kreuje bezwarunkową odpowiedzialność osób, które położyły na wekslu swój podpis. By określony dokument był wekslem musi on zawierać ściśle określone elementy. Brak na dokumencie tych elementów sprawia, że dokument nie jest wekslem.



2. Weksel własny powinien zawierać:
  - a. nazwę „weksel” w samym tekście dokumentu w języku w jakim go wystawiono – oznacza to, że nie wystarcza nadanie dokumentowi tytułu „weksel”, ale słowo to musi być umieszczone w treści dokumentu,
  - b. bezwarunkowe przyrzeczenie zapłaty oznaczonej sumy pieniężnej – suma do zapłaty winna być wpisana słowami i cyframi; w przypadku zaistnienia różnicy pomiędzy sumą wpisaną literami i cyframi rozstrzyga wartość wpisana literami,
  - c. oznaczenie terminu płatności – w przypadku braku oznaczenia terminu przyjmuje się, że weksel płatny jest za okazaniem,
  - d. oznaczenie miejsca płatności,
  - e. nazwisko osoby na rzecz której lub na której zlecenie ma być wykonana zapłata,
  - f. oznaczenie daty i miejsca wystawienia weksla – w przypadku braku oznaczenia miejsca wystawienia weksla traktuje się go za wystawiony w miejscu wskazanym obok nazwiska wystawcy,
  - g. podpis wystawcy.
3. Dla zabezpieczenia wierzytelności IZ RPO WZ dopuszcza się wystawienie przez Beneficjenta weksla własnego „*in blanco*”, a więc weksla niezupełnego, tzn. nie uzupełnionego w chwili jego wystawienia i wręczania wierzycielowi. Do weksla niezupełnego załącza się deklarację wekslową, w której określa się sposób i warunki wypełnienia weksla przez wierzyciela.
4. Weksel własny „*in blanco*” winien zawierać wszystkie wymienione wyżej elementy weksla własnego, przy czym:
  - a. wysokość sumy pieniężnej, co do zapłaty której zobowiązuje się Beneficjent, winna pozostać niewypełniona,
  - b. termin płatności weksla winien pozostać niewypełniony,
  - c. miejscem płatności weksla winno być Miasto Szczecin,
  - d. oznaczenie nazwy osoby na rzecz której weksel będzie płatny, tj. Województwo Zachodniopomorskie,
  - e. podpis wystawcy weksla winien być położony własnoręcznie w sposób czytelny; przy podpisie nieczytelnym należy wskazać imię i nazwisko osoby będącej wystawcą;
    - jeżeli weksel wystawia osoba fizyczna, wówczas obok jej podpisu należy wskazać numer PESEL tej osoby, względnie nr dowodu osobistego czy innego dokumentu tożsamości;
    - jeżeli weksel wystawia osoba prawna, bądź jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, ale zdolna do zaciągania zobowiązań wekslowych, wówczas weksel powinny podpisać, w sposób wyżej opisany, osoby uprawnione do reprezentacji pomiotu, według wpisu w Krajowym Rejestrze Sądowym; przy podpisach należy umieścić pieczęć tego podmiotu oraz numer KRS, bądź inne dane identyfikujące np. Regon;
  - f. w treści weksla należy umieścić klauzulę „bez protestu”, która zwalnia IZ RPO WZ z obowiązku wniesienia protestu.

5. Do weksła własnego „*in blanco*” należy załączyć deklarację wekslową, która powinna zawierać:
  - a. wskazanie w jakich okolicznościach IZ RPO WZ ma prawo wypełnić weksel,
  - b. jaka kwota może zostać wpisana na wekslu,
  - c. jaki termin płatności może być na wekslu oznaczony.
6. W przypadku ziszczenia się warunków wypełnienia weksła, IZ RPO WZ dokonuje wypełnienia weksła zgodnie z postanowieniami zawartymi w deklaracji wekslowej. W takim wypadku IZ RPO WZ dokonuje wpisu sumy pieniężnej literami i cyframi oraz oznacza datę płatności weksła wpisując dzień, miesiąc (pisany słownie) i rok. O wypełnieniu weksła IZ RPO WZ informuje wystawcę weksła listem poleconym wzywając go jednocześnie do zapłaty sumy wekslowej w oznaczonym terminie.
7. W przypadku, gdy wystawcą weksła jest osoba pozostająca w związku małżeńskim, w którym obowiązuje ustawowy ustrój wspólności majątkowej, wówczas na wystawienie weksła należy uzyskać zgodę małżonka wystawcy.

### **3.2 Hipoteka wraz z cesją praw z polisy ubezpieczenia nieruchomości będącej przedmiotem hipoteki – zabezpieczenie rekomendowane**

1. Hipoteka jest ograniczonym prawem rzeczowym ustanawianym na nieruchomościach, jak też spółdzielczym własnościowym prawie do lokalu mieszkalnego i użytkowego oraz prawie do domu jednorodzinnego w spółdzielni mieszkaniowej. Hipotekę można ustanowić także na użytkowaniu wieczystym, jak też wierzytelności zabezpieczonej hipoteką.
2. Hipoteka powstaje z chwilą wpisu do księgi wieczystej, co oznacza, że nieruchomość, która ma być obciążona hipoteką musi posiadać księgę wieczystą. Hipotekę wpisuje się na podstawie oświadczenia składanego przez właściciela nieruchomości w formie aktu notarialnego.
3. Hipoteka może być ustanowiona na udziale współwłaściciela w prawie własności nieruchomości. Obciążony może być wyłącznie cały udział współwłaściciela (podobnie jak obciążona może być wyłącznie cała nieruchomość jeżeli jest własnością jednego właściciela). Jeżeli zatem nieruchomość ma kilku współwłaścicieli, to jeden z nich może obciążyć swój udział bez zgody pozostałych. Powyższe dotyczy wyłącznie udziału w częściach ułamkowych.
4. Jako zabezpieczenie roszczeń IZ RPO WZ dopuszcza się następujące rodzaje hipotek:
  - 1) hipoteka umowna zwykła – ustanawiana na podstawie umowy zawieranej pomiędzy właścicielem nieruchomości a wierzycielem w formie aktu notarialnego,
  - 2) hipoteka kaucyjna – hipoteka ustanawiana na zabezpieczenie roszczeń o nieustalonej wysokości do oznaczonej sumy najwyższej – jest to forma najbardziej zalecana, gdyż pozwala na zabezpieczenie możliwie najszerszego zakresu roszczeń mogących powstać po stronie IZ RPO WZ w związku z nieprawidłową realizacją umowy o dofinansowanie przez Beneficjenta,
  - 3) hipoteka łączna umowna – ustanawiana jest na kilku nieruchomościach łącznie w celu zabezpieczenia tej samej wierzytelności.

5. Ustanowienie zabezpieczenia w postaci hipoteki wymaga złożenia przez właściciela nieruchomości stosownego oświadczenia w formie aktu notarialnego, a następnie dokonania wpisu w księdze wieczystej nieruchomości. Hipoteka powstaje dopiero z chwilą wpisu. Wniosek o wpis hipoteki winien być złożony przez właściciela nieruchomości. Wierzycielem hipotecznym będzie Województwo Zachodniopomorskie.
6. **Wartość nieruchomości winna być nie niższa niż wysokość dofinansowania w ramach umowy o dofinansowanie.** W przypadku, gdy wartość nieruchomości jest niższa dopuszcza się ustanowienie umownej hipoteki łącznej na kilku nieruchomościach. Wówczas łączna wartość tych nieruchomości nie może być niższa od wysokości udzielanego dofinansowania. Wyceny wartości nieruchomości winien dokonywać każdorazowo uprawniony rzeczoznawca majątkowy. Beneficjent winien wykazać wartość przedstawianych do zabezpieczenia nieruchomości, a w związku z tym winien ponieść koszt sporządzenia wyceny.
7. Przy ocenie wartości nieruchomości która ma być przedmiotem zabezpieczenia należy wziąć pod uwagę czy dana nieruchomość nie została już wcześniej obciążona hipoteką. Jeśli istnieją takie obciążenia, to dana nieruchomość może być przedmiotem zabezpieczenia roszczeń IZ RPO WZ wyłącznie w przypadku gdy wartość ustanowionych wcześniej hipotek jest niższa niż wartość nieruchomości oszacowana na podstawie wyceny rzeczoznawcy majątkowego, a ponadto jeżeli pozostała „wolna” wartość nieruchomości jest wystarczająco wysoka i pozwala na pełne zabezpieczenie roszczeń IZ RPO WZ.
8. Powyższe uwagi dotyczące wartości nieruchomości dotyczą także sytuacji, gdy przedmiotem hipoteki jest udział współwłaściciela w prawie własności nieruchomości. Na takim udziale hipoteka jako zabezpieczenie wierzytelności IZ RPO WZ może być ustanowiona tylko w przypadku, gdy wartość udziału właściciela w nieruchomości jest nie niższa niż wysokość wsparcia udzielanego na podstawie umowy o dofinansowanie.
9. Zaleca się **ustanawianie hipoteki wraz z cesją praw z polisy ubezpieczenia nieruchomości będącej przedmiotem hipoteki.**
10. Cesja praw z umowy ubezpieczenia winna obejmować cały okres, w którym Beneficjent ma określone obowiązki wynikające z umowy o dofinansowanie. W okresie tym Beneficjent winien zawierać kolejne umowy ubezpieczenia i przelewać na IZ RPO WZ wynikające z nich prawa. Istotne jest przy tym by suma ubezpieczenia nieruchomości była nie niższa niż wartość nieruchomości. Należy też zwrócić uwagę by zakład ubezpieczeń nie ograniczył w umowie z ubezpieczającym właścicielem nieruchomości możliwości dokonania przez niego cesji np. w ogólnych warunkach ubezpieczenia. Z tego względu konieczne jest pozyskanie od zakładu ubezpieczeń potwierdzenia o przyjęciu zawiadomienia o dokonanej cesji. Wzór umowy przelewu wierzytelności z umowy ubezpieczenia stanowi załącznik nr 2 do niniejszych Zasad.

### **3.3 Gwarancja bankowa – zabezpieczenie rekomendowane**

1. Gwarancja bankowa jest jednostronnym zobowiązaniem banku będącego gwarantem do wypłaty wierzycielowi (beneficjentowi gwarancji – Instytucji Zarządzającej RPO WZ) określonego świadczenia pieniężnego po spełnieniu przez wierzyciela określonych warunków, względnie po dostarczeniu określonych dokumentów. Gwarancja stanowi samodzielne zobowiązanie banku względem beneficjenta gwarancji. Gwarancja udzielana jest na zlecenie dłużnika, czyli Beneficjenta. Jej istota polega na tym, że w przypadku gdy Beneficjent nie wykona należycie obowiązków wynikających z umowy o dofinansowanie, bank – gwarant spełni na rzecz IZ RPO WZ określone kwotowo świadczenie pieniężne.
2. Celem ustanowienia zabezpieczenia w formie gwarancji bankowej **Beneficjent winien zawrzeć z dowolnym bankiem prowadzącym działalność bankową na terenie Polski umowę o ustanowienie gwarancji**. Bank zobowiązany jest w takim wypadku do zbadania zdolności kredytowej dłużnika. Koszty ustanowienia gwarancji bankowej ponosi w całości dłużnik (Beneficjent). Treść umowy pomiędzy bankiem a dłużnikiem pozostaje do uzgodnienia między tymi podmiotami, przy czym umowa powinna zawierać wskazane niżej elementy celem zabezpieczenia interesów IZ RPO WZ.
3. Udzielenie gwarancji bankowej następuje pod rygorem nieważności na piśmie. Bank składa oświadczenie wobec wierzyciela, z którego wynika, że spełni świadczenie w wypadku przewidzianym w umowie o udzielenie gwarancji bankowej. Przedłożenie przez Beneficjenta tego oświadczenia IZ RPO WZ traktuje jako ustanowienie zabezpieczenia w formie gwarancji bankowej.
4. Gwarancja bankowa ustanawiana dla zabezpieczenia wierzytelności IZ RPO WZ **winna mieć formę gwarancji bezwarunkowej** płatnej na żądanie wierzyciela. Istotą tej gwarancji jest zobowiązanie banku – gwaranta do zapłaty na rzecz wierzyciela – IZ RPO WZ określonej kwoty pieniężnej **na pierwsze wezwanie** skierowane przez tę instytucję do banku.
5. W obrocie funkcjonują także gwarancje bankowe warunkowe, w których spełnienie świadczenia przez bank uzależnione jest od spełnienia określonych w treści gwarancji warunków. Powyżej wskazany sposób zabezpieczenia roszczeń IZ RPO WZ jest również dopuszczalny. W przypadku wyboru sposobu zabezpieczenia w postaci gwarancji bankowej warunkowej, należy dokładnie określić rodzaj, charakter i zakres dokumentów jakie IZ RPO WZ winna przedłożyć bankowi celem uzyskania świadczenia z tytułu gwarancji bankowej.
6. Gwarancja bankowa winna mieć formę **gwarancji nieodwołalnej**. Zabezpieczenie winno być bowiem ustanowione bezwzględnie na cały okres, w którym Beneficjent wsparcia ma realizować obowiązki wynikające z umowy o dofinansowanie. W okresie tym zabezpieczenie nie może być zniesione. Beneficjent zaś musi zobowiązać się do utrzymywania gwarancji bankowej przez cały okres obowiązywania umowy o dofinansowanie i dodatkowy okres, w którym ma realizować wynikające z tej umowy obowiązki. W przypadku przedłużenia terminu realizacji projektu będącego przedmiotem umowy o dofinansowanie, konieczne jest stosowne przedłużenie obowiązywania gwarancji bankowej.

7. **Wartość ustanowionej gwarancji bankowej nie może być niższa od całkowitej wysokości wsparcia** udzielonego Beneficjentowi na podstawie umowy o dofinansowanie.
8. Dopuszczalne jest także potwierdzenie gwarancji bankowej przez inny bank. Bank – gwarant może bowiem uzyskać od innego banku potwierdzenie zobowiązania wynikającego z udzielonej gwarancji bankowej. Potwierdzenie to następuje w formie oświadczenia składanego przez potwierdzający bank wierzycielowi. W przypadku aktualizacji roszczeń IZ RPO WZ wobec Beneficjenta możliwe jest wtedy dochodzenie tych roszczeń zarówno od banku – gwaranta, jak i od banku potwierdzającego gwarancję. Roszczeń można dochodzić też od obu banków jednocześnie.

### **3.4 Gwarancja ubezpieczeniowa – zabezpieczenie rekomendowane**

1. Gwarancja ubezpieczeniowa polega na tym, że **zakład ubezpieczeniowy będący gwarantem zobowiązuje się do zapłaty na rzecz wierzyciela określonej kwoty pieniężnej w warunkach określonych umową gwarancji**. Zakład ubezpieczeń gwarancji udziela odpłatnie, a dłużnik będący zleceniodawcą gwarancji ma obowiązek opłacenia składki ubezpieczeniowej. Umowa gwarancji określa warunki w jakich aktualizuje się roszczenie wierzyciela względem gwaranta o wypłatę określonej kwoty. Następuje to w przypadku, gdy dłużnik nie wykona swego zobowiązania.
2. Beneficjent zobowiązany jest pokryć koszty uzyskania gwarancji od określonego zakładu ubezpieczeń. W umowie gwarancji należy wskazać, że w przypadku niewłaściwej realizacji obowiązków Beneficjenta wynikających z umowy o dofinansowanie zakład ubezpieczeń wypłaci IZ RPO WZ określoną kwotę pieniężną, którą obejmuje gwarancja.
3. Gwarancja **powinna być ustanowiona na cały okres trwania umowy o dofinansowanie oraz późniejszy okres, w którym na Beneficjencie spoczywają obowiązki wynikające z tej umowy**. W przypadku ustanowienia gwarancji na okres krótszy, dopuszczalne jest przedłużanie gwarancji ubezpieczeniowej o kolejne okresy i przedkładanie IZ RPO WZ dokumentów potwierdzających tę okoliczność.
4. Istotne jest by obowiązek gwaranta wypłaty określonych kwot określony był jako **nieodwołalny i bezwarunkowy**. Umowa winna przewidywać obowiązek gwaranta do wypłaty sumy gwarancyjnej na każde wezwanie IZ RPO WZ.
5. Gwarancja ubezpieczeniowa powinna **opiewać na kwotę nie niższą niż całkowita wysokość dofinansowania** przyznanego w ramach umowy o dofinansowanie. Jeżeli zakład ubezpieczeń wyraża zgodę na udzielenie gwarancji tylko co do części kwoty będącej równowartością przyznanego dofinansowania, wówczas na pozostałą kwotę Beneficjent zobowiązany jest do przedstawienia innego zabezpieczenia, przy czym może to być np. gwarancja ubezpieczeniowa innego zakładu ubezpieczeń.
6. Gwarancja ubezpieczeniowa udzielana jest wedle procedur i na warunkach obowiązujących w danym zakładzie ubezpieczeń. Zakład ten określa wymagania jakie winien spełnić dłużnik celem uzyskania gwarancji, w tym bada sytuację ekonomiczną dłużnika. O ile zasadne jest przyjęcie gwarancji ubezpieczeniowej w formie umowy sformułowanej wedle procedury

obowiązującej w danym zakładzie ubezpieczeń, o tyle umowa ta winna zawierać opisane wyżej elementy.

### **3.5 Zastaw rejestrowy na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów**

1. Zastaw rejestrowy stanowi zabezpieczenie rzeczowe, które wpisywane jest do prowadzonego przez sądy rejonowe rejestru zastawów. Zastaw rejestrowy **ustanawiany jest w drodze umowy** zawieranej pomiędzy wierzycielem (zastawnikiem) a osobą upoważnioną do rozporządzania przedmiotem zastawu (zastawcą).
2. Zastawem rejestrowym obciążone mogą być rzeczy ruchome i zbywalne prawa majątkowe, do których należą w szczególności rzeczy oznaczone co do tożsamości, jak i oznaczone co do gatunku, wierzytelności, prawa z papierów wartościowych i inne. Przedmiotem zastawu rejestrowego nie mogą być nieruchomości i inne prawa na których można ustanowić hipotekę, wierzytelności na których ustanowiono hipotekę, statki morskie mogące być przedmiotem hipoteki morskiej.
3. Istotą zastawu rejestrowego jest **prawo do pozostawienia rzeczy ruchomych, papierów wartościowych lub innych dokumentów dotyczących praw obciążonych zastawem w posiadaniu zastawcy** lub osoby trzeciej. Zastawca ma prawo do korzystania z przedmiotu zastawu w zwyczajny sposób. W odróżnieniu od zastawu zwykłego dopuszczalne jest umowne zastrzeżenie zastawcy względem zastawnika, że przed wygaśnięciem zastawu rejestrowego przedmiotu zastawu nie zbędzie i go nie obciąży.
4. Funkcja zabezpieczająca zastawu rejestrowego realizowana jest co do zasady w sposób zbliżony do zastawu zwykłego. **Zastawnik ma prawo do zaspokojenia swojej wierzytelności z przedmiotu zastawu z pierwszeństwem przed innymi wierzytelnościami.** Zaspokojenie następuje zaś w drodze postępowania egzekucyjnego. Należy jednak wskazać, że możliwe jest obciążenie jednej rzeczy kilkoma zastawami. Wówczas o ich pierwszeństwie decyduje dzień złożenia wniosku o wpis do rejestru zastawów, zaś wnioski złożone tego samego dnia uważa się za złożone równocześnie.
5. Przy wyborze tej formy zabezpieczenia należy **wskazać jako sumę zabezpieczenia kwotę nie niższą niż całkowita wartość wsparcia udzielonego Beneficjentowi** w ramach umowy o dofinansowanie. Wierzytelność przyszła może być bowiem zabezpieczona zastawem rejestrowym do określonej w umowie zastawniczej najwyższej sumy zabezpieczenia, zaś zastawem rejestrowym można zabezpieczyć tylko określoną wierzytelność pieniężną. Zastaw rejestrowy zabezpiecza też odsetki oraz roszczenia uboczne wskazane w umowie zastawniczej.
6. Umowa zastawu rejestrowego zawierana jest na piśmie (wzór umowy zastawu rejestrowego stanowi załącznik nr 3.2 do niniejszych Zasad). Następnie zastaw jest wpisywany do rejestru zastawów prowadzonego przez sąd rejonowy właściwy ze względu na miejsce zamieszkania, bądź siedzibę zastawcy. Obowiązek ustanowienia zabezpieczenia spoczywa na Beneficjencie. Do jego obowiązków należy zatem ujawnienie wpisu w rejestrze zastawów i poniesienie związanych z tym kosztów. Zabezpieczenie IZ RPO WZ traktuje jako



ustanowione dopiero z chwilą wpisu zastawu do rejestru zastawów, gdyż z tą chwilą powstają skutki prawne wpisu zastawu do rejestrów zastawów.

7. IZ RPO WZ przyjmie zabezpieczenie w formie zastawu rejestrowego jeżeli **wartość rynkowa rzeczy bądź prawa będącego przedmiotem zastawu nie będzie niższa niż wysokość udzielanego dofinansowania w ramach umowy o dofinansowanie**. W przypadku, gdy nie jest możliwe ustanowienie zastawu na jednej rzeczy dopuszcza się możliwość ustanowienia zastawów rejestrowych na kilku rzeczach lub prawach tak, by ich łączna wartość nie była niższa niż wysokość dofinansowania. Obowiązek wykazania wartości przedmiotu zastawu spoczywa na Beneficjencie. IZ RPO WZ dopuszcza w tym względzie w szczególności wycenę sporządzoną przez uprawnionego rzeczoznawcę, chyba że wartość prawa wynika z jego właściwości (np. wartość instrumentów finansowych).
8. Zawarcie umowy zastaw rejestrowego wymaga by zastawca dysponował prawem do obciążania danej rzeczy czy danego prawa. Z tych względów, jeżeli przedmiot zastawu jest własnością wspólną zastawcy i jego małżonka, wówczas umowa zastawu winna być zawierana z obojgiem małżonków łącznie. Jeżeli zastawca będący osobą fizyczną nie pozostaje w związku małżeńskim lub pozostaje w związku małżeńskim, lecz nie pozostaje we wspólności majątkowej małżeńskiej, wówczas zobowiązany jest przedłożyć stosowne oświadczenie w tym zakresie (wraz z kserokopią aktu notarialnego ustanawiającego rozdzielną majątkową), zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3.1 do niniejszych Zasad.
9. Jeżeli przedmiot zastawu może być przedmiotem ubezpieczenia, wówczas **zastaw rejestrowy ustanawiany jest wraz z cesją praw z umowy ubezpieczenia**. Cesja praw z umowy ubezpieczenia polega na tym, że właściciel przedmiotu zastawu, będący wierzycielem zakładu ubezpieczeniowego z umowy ubezpieczenia w przypadku zaistnienia określonych zdarzeń, przenosi swe uprawnienia wynikające z umowy ubezpieczenia na rzecz osoby trzeciej – czyli wierzyciela którym jest IZ RPO WZ. Uprawnienia wynikające z umowy ubezpieczenia powstają z chwilą zaistnienia określonych zdarzeń. Po dokonaniu cesji praw to zastawnik jako wierzyciel będzie uprawniony do wykonania uprawnień wynikających z umowy ubezpieczenia tj. odbioru odszkodowania.
10. Cesja praw z umowy ubezpieczenia winna obejmować cały okres, w którym Beneficjent ma określone obowiązki wynikające z umowy o dofinansowanie. W okresie tym Beneficjent winien zawierać kolejne umowy ubezpieczenia i przelewać na IZ RPO WZ wynikające z nich prawa. Istotne jest przy tym by suma ubezpieczenia była nie niższa niż wartość przedmiotu zastawu. Należy też zwrócić uwagę by zakład ubezpieczeń nie ograniczył w umowie z ubezpieczającym właścicielem rzeczy możliwości dokonania przez niego cesji, np. w ogólnych warunkach ubezpieczenia. Z tego względu konieczne jest pozyskanie od zakładu ubezpieczeń potwierdzenia o przyjęciu zawiadomienia o dokonanej cesji. Wzór umowy przelewu wiarytelności z umowy ubezpieczenia stanowi załącznik nr 3.3 do niniejszych Zasad.

### **3.6 Zastaw na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego**

1. W celu zabezpieczenia wierzytelności IZ RPO WZ możliwe jest ustanowienie zastawu na prawach Beneficjenta wynikających z posiadanych przez niego papierów wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego (gminy, powiaty, województwa).
2. Zastaw na w/w prawach polega na tym, że **w celu realizacji swego roszczenia wierzyciel będzie mógł go dochodzić z prawa (w tym przypadku papieru wartościowego) z pierwszeństwem przed innymi wierzycielami osobistymi właściciela prawa bez względu na to czyją własnością stał się przedmiot zastawu.**
3. Jeżeli papier wartościowy będący przedmiotem zastawu był już wcześniej obciążony innym prawem rzeczowym (np. innym zastawem) to zastaw powstały później ma pierwszeństwo przed prawem powstałym wcześniej, chyba że zastawnik (IZ RPO WZ) działał w złej wierze, czyli wiedział o istniejącym wcześniej prawie (zastawie).
4. W celu ustanowienia zastawu na prawach **konieczne jest zawarcie umowy** pomiędzy wierzycielem – IZ RPO WZ a Beneficjentem. **Umowa ta winna mieć formę pisemną z datą pewną**, a więc data zawarcia umowy winna być potwierdzona przez notariusza, co ma znaczenie dla ustalenia kiedy czynność (zawarcie umowy) została dokonana i od kiedy mają miejsce skutki tej czynności. Wzór umowy ustanowienia zastawu na papierach wartościowych stanowi załącznik nr 4.2 do niniejszych Zasad.
5. Ustanowienie zastawu na papierach wartościowych **skutkuje pobraniem od Beneficjenta tych papierów wartościowych na przechowanie przez IZ RPO WZ** na czas, na który ustanowiono to zabezpieczenie.
6. Celem zabezpieczenia wierzytelności IZ RPO WZ zastaw winien być ustanawiany na papierach wartościowych, których wartość nominalna nie jest niższa niż wysokość dofinansowania wynikająca z umowy o dofinansowanie.
7. W celu ustanowienia zastawu zastawca musi dysponować prawem do obciążania papierów wartościowych, które przedstawia jako przedmiot zastawu. Jeżeli zatem papiery wartościowe stanowią własność łączną zastawcy i jego małżonka, to umowę zastawu należy zawrzeć łącznie z obojgiem małżonków będących właścicielami papierów wartościowych. Jeżeli zastawca będący osobą fizyczną nie pozostaje w związku małżeńskim lub pozostaje w związku małżeńskim, lecz nie pozostaje we wspólności majątkowej małżeńskiej, wówczas zobowiązany jest przedłożyć stosowne oświadczenie w tym zakresie (wraz z kserokopią aktu notarialnego ustanawiającego rozdzielną własność majątkową), zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4.1 do niniejszych Zasad.

### **3.7 Przewłaszczenie rzeczy ruchomych na zabezpieczenie**

1. Przewłaszczenie rzeczy ruchomej na zabezpieczenie określonej wierzytelności **polega na tym, że dłużnik przenosi na wierzyciela własność określonej rzeczy ruchomej, zaś wierzyciel zobowiązuje się do zwrotnego przeniesienia na dłużnika własności tej rzeczy**

**po zaspokojeniu wierzytelności.** W celu zabezpieczenia roszczeń IZ RPO WZ wynikających z umowy o dofinansowanie Beneficjent, bądź osoba trzecia może przenieść na tę instytucję własność określonej rzeczy ruchomej na czas, w którym spoczywają na Beneficjencie obowiązki wynikające z umowy o dofinansowanie. Po upływie tego okresu czasu IZ RPO WZ dokona zwrotnego przeniesienia własności tej rzeczy w formie odrębnej umowy. Zwrotne przeniesienie własności nastąpi po stwierdzeniu prawidłowego wykonania obowiązków Beneficjenta wynikających z umowy o dofinansowanie. Wzór umowy przewłaszczenia stanowi załącznik nr 5.2 do niniejszych Zasad.

2. Przez okres trwania zabezpieczenia **rzecz pozostanie w posiadaniu przewłaszczającego**, który będzie miał prawo do korzystania z niej w określony sposób. W szczególności przewłaszczający zobowiązany jest do zabezpieczenia i utrzymywania rzeczy ruchomej we właściwym stanie. Przewłaszczający jest osobą użytkującą rzecz będącą przedmiotem przewłaszczenia, co oznacza, że nie ma on prawa do rozporządzania tą rzeczą. Koszty utrzymania i korzystania z rzeczy zawsze ponosi przewłaszczający.
3. Rzecz ruchoma będąca przedmiotem zabezpieczenia nie może być obciążona wadami prawnymi. Osoba dokonująca przewłaszczenia musi dysponować prawem własności tej rzeczy. Rzecz nie może być obciążana zastawem zwykłym bądź rejestrowym ani żadnymi prawami osób trzecich, jak też nie może być przedmiotem innego zabezpieczenia.
4. Jeżeli rzecz stanowi współwłasność małżonków, wówczas przewłaszczającymi – a zatem także stronami umowy – muszą być oboje małżonkowie jako współwłaściciele rzeczy. Jeżeli przewłaszczający będący osobą fizyczną nie pozostaje w związku małżeńskim lub pozostaje w związku małżeńskim, lecz nie pozostaje we wspólności majątkowej małżeńskiej, wówczas zobowiązany jest przedłożyć stosowne oświadczenie w tym zakresie (wraz z kserokopią aktu notarialnego ustanawiającego rozdzielną własność majątkową), zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5.1 do niniejszych Zasad.
5. Z uwagi na fakt, że zabezpieczenie polegające na przewłaszczeniu rzeczy ruchomej jest zabezpieczeniem rzeczowym, **wartość przedmiotu przewłaszczenia nie może być niższa niż wysokość wierzytelności IZ RPO WZ wynikających z umowy o dofinansowanie** (całkowita wysokość dofinansowania wynikająca z zawartej z Beneficjentem umowy). Wobec powyższego Beneficjent winien wykazać odpowiednimi dokumentami jaka jest wartość rzeczy mającej być przedmiotem przewłaszczenia. Do dokumentów tych należy zaliczyć w szczególności operat szacunkowy właściwego rzeczoznawcy.
6. Ponadto, wobec ryzyka zniszczenia bądź uszkodzenia rzeczy będącej przedmiotem przewłaszczenia w okresie obowiązywania umowy o dofinansowanie, przewłaszczający winien ubezpieczyć rzecz będącą przedmiotem przewłaszczenia a następnie dokonać cesji praw wynikających z umowy ubezpieczenia na rzecz IZ RPO WZ. Ubezpieczenie oraz cesja wynikających z niego praw, winny być kontynuowane przez cały okres w jakim będzie trwało przedmiotowe zabezpieczenie. Wzór umowy przelewu wierzytelności z umowy ubezpieczenia stanowi załącznik nr 5.3 do niniejszych Zasad.

7. Koszty związane z przewłaszczeniem określonej rzeczy na zabezpieczenie ponosi Beneficjent – dłużnik.

### **3.8 Poręczenie według prawa cywilnego**

1. Instytucja poręczenia unormowana w przepisach kodeksu cywilnego polega na tym, że **osoba trzecia będąca poręczycielem zobowiązuje się względem wierzyciela do wykonania zobowiązania na wypadek, gdyby zobowiązania tego nie wykonał dłużnik**. Ustanowienie zabezpieczenia tego rodzaju wymaga więc, by dłużnik będący Beneficjentem wskazał osobę, która za niego poręczy w ten sposób, że gdyby Beneficjent zobowiązania nie wykonał, to wówczas poręczyciel wykona za dłużnika to zobowiązanie, czyli zapłaci stosowne kwoty. Poręczyciel odpowiada całym swoim majątkiem, w sposób nieograniczony.
2. Poręczenie prawa cywilnego należy do zabezpieczeń osobistych. Poręczyciel odpowiada więc względem wierzyciela (IZ RPO WZ) całym swoim majątkiem. Poręczycielem winna być osoba, której sytuacja finansowa oraz status majątkowy dają rękojmię skutecznego dochodzenia praw IZ RPO WZ na wypadek niewykonania zobowiązania przez Beneficjenta. Poręczyciel winien mieć rzeczywistą zdolność spłaty zabezpieczanej należności.
3. IZ RPO WZ przeprowadzi weryfikację sytuacji finansowej i majątkowej poręczyciela. Wówczas Beneficjent zobowiązany będzie dostarczyć we wskazanym terminie szczegółową informację na temat podmiotu udzielającego poręczenia (w tym np. nazwa, nr KRS lub wypis z innego dokumentu rejestrowego) oraz kopie następujących dokumentów dotyczących podmiotu, który będzie udzielać poręczenia, za 2 ostatnie lata obrotowe:
  - a) sprawozdanie finansowe – bilans, informacja dodatkowa, rachunek zysków i strat, rachunek przepływów pieniężnych (dokumenty wymagane w przypadku podmiotów sporządzających powyższe dokumenty zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r. z późn. zm.);
  - b) opinia biegłego rewidenta (o ile podmiot jest do tego zobowiązany odrębnymi przepisami).
4. IZ RPO WZ zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia zabezpieczenia w formie poręczenia według prawa cywilnego w sytuacji, gdy poręczyciel nie gwarantuje realnej możliwości pokrycia zobowiązania.
5. W wypadku opóźnienia po stronie dłużnika (Beneficjenta) roszczenie wierzyciela (IZ RPO WZ) staje się wymagalne wobec poręczyciela. Oświadczenie poręczyciela o poręczeniu danego zobowiązania za dłużnika winno być pod rygorem nieważności złożone na piśmie.
6. Poręczenie może być złożone przez osoby fizyczne mające pełną zdolność do czynności prawnych, a więc osoby pełnoletnie które prawomocnym wyrokiem sądu nie zostały ubezwłasnowolnione całkowicie bądź częściowo. Jeżeli poręczyciel jest osobą pozostającą w związku małżeńskim, w którym obowiązuje ustawowy ustrój wspólności majątkowej małżeńskiej, wówczas konieczne jest pozyskanie pisemnej zgody małżonka poręczyciela na poręczenie za dłużnika (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 6.3 do niniejszych Zasad). Jeżeli poręczyciel nie pozostaje w związku małżeńskim lub pozostaje w związku małżeńskim, lecz nie pozostaje we wspólności majątkowej małżeńskiej, wówczas

zobowiązany jest przedłożyć stosowne oświadczenie w tym zakresie (wraz z kserokopią aktu notarialnego ustanawiającego rozdzielną majątkową), zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 6.2 do niniejszych Zasad.

7. Poręczenie może być złożone także przez osoby prawne, jak też jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, którym ustawa przyznaje zdolność prawną i zdolność do czynności prawnych (tu m.in. spółki osobowe prawa handlowego: jawne, partnerskie, komandytowe, komandytowo-akcyjne). Osoby prawne przy dokonywaniu czynności poręczenia (zawieraniu umowy o poręczeniu) reprezentuje jej organ – zarząd, bądź prokurent czy pełnomocnik. Wymienione jednostki organizacyjne reprezentują wspólnicy – zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w Krajowym Rejestrze Sądowym.
8. Wzór umowy poręczenia stanowi załącznik nr 6.1 do niniejszych Zasad.
9. Zabezpieczenie roszczeń wynikających z umów o dofinansowanie będzie poręczeniem długu przyszłego do wysokości z góry oznaczonej, która to wysokość nie może być niższa niż całkowita kwota dofinansowania. Bezterminowe poręczenie za dług przyszły może być przed powstaniem długu odwołane w każdym czasie. Z tych względów zaleca się zawarcie umowy poręczenia na czas oznaczony, przy czym zmiana okresu realizacji projektu winna być uzależniona od odpowiedniej zmiany umowy poręczenia tak, by poręczenie obowiązywało przez cały okres odpowiedzialności dłużnika – Beneficjenta z tytułu umowy o dofinansowanie.
10. IZ RPO WZ będąca wierzycielem każdorazowo zawiadamia poręczyciela o opóźnieniu w spełnieniu świadczeń przez dłużnika – Beneficjenta. Poręczyciel odpowiada za zobowiązanie dłużnika – Beneficjenta - jako współdłużnik solidarny, co oznacza że wierzyciel – IZ RPO WZ - może dochodzić swych roszczeń według swego wyboru – od dłużnika, bezpośrednio od poręczyciela, bądź od obu jednocześnie.
11. Możliwe jest ustanowienie poręczenia przez kilku poręczycieli jednocześnie. Wówczas, wszyscy poręczyciele odpowiadają wobec IZ RPO WZ solidarnie względem siebie i solidarnie względem dłużnika. W takiej sytuacji IZ RPO WZ roszczeń swych dochodzić może według swego wyboru od dłużnika, od kilku poręczycieli jednocześnie, od jednego poręczyciela, bądź od wszystkich jednocześnie.

### **3.9 Poręczenie udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U z 2016 r., poz. 359)**

1. Poręczenie dokonywane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości **oparte jest na regulacjach ogólnego prawa cywilnego.** Z tego względu, do poręczeń udzielanych przez te podmioty zastosowanie mieć będą uwagi opisane w podrozdziale o poręczeniach według prawa cywilnego. **Poręczycielem w tym przypadku będzie określony fundusz poręczeniowy.** Fundusze te są tworzone w formie spółek kapitałowych, które występują jako strona w umowie poręczenia.



2. W wypadku nieprawidłowej realizacji obowiązków Beneficjenta wynikających z umowy o dofinansowanie IZ RPO WZ może zwrócić się do funduszu poręczeniowego o spełnienie za dłużnika zobowiązania finansowego.
3. **Poręczenie ustanawiane jest na podstawie pisemnej umowy pomiędzy wierzycielem – IZ RPO WZ a poręczycielem.** Ponadto, fundusz poręczeniowy zawiera umowę z dłużnikiem – Beneficjentem, która reguluje ich wzajemne relacje, w tym wysokość opłat z tytułu udzielenia poręczenia. Dopuszczalne jest zawarcie przez IZ RPO WZ umowy poręczenia z funduszem poręczeniowym według wzoru stosowanego przez ten fundusz.
4. Z uwagi na fakt, że fundusze poręczeniowe udzielają zabezpieczenia najczęściej w niepełnej wysokości zobowiązania, należy zwrócić uwagę, by przedstawiając do zabezpieczenia tę formę, uzupełnić zabezpieczenie w innej formie o kwotę, co do której poręczenie funduszu poręczeniowego nie obowiązuje. Łączna wartość zabezpieczenia nie może być bowiem niższa niż całkowita wysokość wsparcia udzielanego Beneficjentowi na podstawie umowy o dofinansowanie.

### **3.10 Poręczenie wekslowe banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej**

1. Poręczenie wekslowe (awal) jest formą zabezpieczenia zapłaty weksla. **Poręczenie weksła własnego daje osoba trzecia (w tym bank), która przyjmuje na siebie zobowiązanie wynikające z weksla.** Poręczenie wekslowe może dotyczyć całości sumy wekslowej, bądź jej części. Poręczenie umieszcza się na samym wekslu (na drugiej stronie weksla) bądź też na fizycznie dołączonej do weksla karcie (tzw. przedłużku), oznaczając je wyrazem „poręczam” bądź innym równoznacznym zwrotem i opatrując podpisem poręczyciela. Poręczeniem jest także sam podpis umieszczony na przedniej stronie weksla, który nie pochodzi od wystawcy (bądź trasata w przypadku weksla trasowanego). Poręczenie winno wskazywać za kogo zostało dane, a gdy takiej informacji nie zawiera, to traktuje się je jako dane za wystawcę.
2. Odpowiedzialność poręczyciela wekslowego jest taka sama jak odpowiedzialność tego, za kogo zostało ono dane. Zatem w przypadku wystawienia weksła własnego, poręczyciel będzie odpowiadał tak jak wystawca. Zobowiązanie poręczyciela wekslowego jest ważne bez względu na ważność zobowiązania za które udzielone zostało poręczenie. Wierzyciel może dochodzić swego roszczenia zarówno od wystawcy weksla, jak i od poręczyciela. Wystawca i poręczyciel odpowiadają solidarnie.
3. Poręczenie wekslowe może być udzielone w każdym czasie, a więc może to nastąpić równoległe z wystawieniem weksla, po jego wystawieniu, a nawet po upływie terminu płatności weksla. Poręczenie wekslowe ma jednak zawsze charakter nieograniczony czasowo.
4. Poręczenie wekslowe może być udzielone także na wekslu niezupełnym „*in blanco*”, co oznacza że możliwe jest udzielenie poręczenia za dług przyszły w wysokości z góry nie oznaczonej. Jednakże przy poręczeniach udzielanych przez banki poręczenie weksła „*in blanco*” może być utrudnione, bądź niemożliwe ze względu na obowiązek prowadzenia



przez banki restrykcyjnej polityki finansowej nakazującej tym instytucjom dokonywanie szacunku podejmowanego ryzyka kredytowego. Z tych względów w przypadku, gdy bank odmówi udzielenia Beneficjentowi poręczenia weksla „*in blanco*”, IZ RPO WZ przyjmie tylko takie poręczenie, które opiewa na sumę nie niższą niż całkowita wartość dofinansowania udzielonego Beneficjentowi na podstawie umowy o dofinansowanie.

5. Dopuszczalne jest przyjęcie jako zabezpieczenia poręczeń wekslowych kilku banków, z których każdy poręcza tylko co do części sumy wekslowej, ale łączna wartość udzielonych poręczeń jest nie niższa od całkowitej kwoty dofinansowania.
6. Spółdzielcze kasy oszczędnościowo-kredytowe mogą jedynie udzielać poręczeń wekslowych na potrzeby związane z zabezpieczaniem należytego wykonania umów zawieranych w trybie ustawy prawo zamówień publicznych. W innych przypadkach SKOK nie może udzielić poręczenia wekslowego i z tych względów IZ RPO WZ nie przyjmuje zabezpieczenia w takiej formie.
7. Beneficjent, który wybierze formę zabezpieczenia w postaci weksla własnego z poręczeniem wekslowym banku zobowiązany jest do wystawienia na rzecz IZ RPO WZ weksla własnego, który będzie opiewał na sumę nie niższą niż całkowita wysokość dofinansowania wynikająca z umowy o dofinansowanie. Następnie na wekslu Beneficjent winien uzyskać poręczenie banku.
8. W przypadku Beneficjenta będącego osobą fizyczną pozostającą w związku małżeńskim, w którym obowiązuje ustrój małżeńskiej wspólności majątkowej, niezbędna jest zgoda małżonka na wystawienie weksla. Stosuje się w tym przypadku wzory oświadczeń jak dla weksla własnego „*in blanco*”: wzór weksla, wzór oświadczenia o pozostawaniu w związku małżeńskim, wzór zgody małżonka.

## **Rozdział 4 Przyjmowanie i weryfikacja weksla *in blanco***

1. Weksel *in blanco* wraz z deklaracją wekslową, powinny zostać złożone w siedzibie IZ RPO WZ po podpisaniu przez Beneficjenta umowy o dofinansowanie projektu, nie później niż w dniu złożenia pierwszego wniosku o płatność.
2. Możliwe są dwa sposoby złożenia przez beneficjenta weksla *in blanco* wraz z deklaracją wekslową:
  - a) złożenie w siedzibie IZ RPO WZ weksla *in blanco* wraz z deklaracją wekslową oraz podpisanie ich osobiście w obecności pracowników IZ RPO WZ,
  - b) przesłanie na adres IZ RPO WZ weksla *in blanco* wraz z deklaracją wekslową z notarialnie poświadczonymi podpisami na wekslu *in blanco* i na deklaracji wekslowej (liczy się data wpływu zabezpieczenia do IZ RPO WZ).
3. Weksel *in blanco* oraz deklaracja wekslowa muszą być podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do podpisania weksla w imieniu Beneficjenta. Do wystawienia weksla *in blanco* umocowane są osoby, które w świetle ustawy, dokumentu założycielskiego i/lub odpisu z odpowiedniego rejestru lub ewidencji (np. Krajowego Rejestru Sądowego) są uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu, który reprezentują, w zakresie zarządu mieniem i/lub zaciągania zobowiązań majątkowych.

4. Jeżeli weksel mają podpisać osoby inne niż wyżej wymienione, wówczas muszą one otrzymać pełnomocnictwo szczególne do wystawienia weksla na rzecz Województwa Zachodniopomorskiego podpisane łącznie przez osoby, o których mowa w pkt. 3 i wystawione przed datą wystawienia weksla (dokument pełnomocnictwa powinien być opatrzony datą wystawienia, czytelnym podpisem mocodawcy, wymieniać szczegółowo jego dane personalne lub rejestrowe gdy jest to przedsiębiorca wpisany do odpowiedniego rejestru lub ewidencji oraz dane pełnomocnika).
5. W przypadku, gdy wystawcą weksla jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą i osoba ta pozostaje w związku małżeńskim, w którym obowiązuje ustawowy ustrój wspólności majątkowej, wówczas na wystawienie weksla należy uzyskać pisemną zgodę małżonka wystawcy weksla udzieloną w formie oświadczenia, zgodnie ze wzorem opracowanym przez IZ RPO WZ.
6. Jeżeli Beneficjent, będący osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą, nie pozostaje w związku małżeńskim lub pozostaje w związku małżeńskim, lecz nie pozostaje we wspólności majątkowej małżeńskiej, wówczas zobowiązany jest przedłożyć stosowne oświadczenie w tym zakresie (wraz z kserokopią aktu notarialnego ustanawiającego rozdzielną majątkową), zgodnie ze wzorem opracowanym przez IZ RPO WZ.
7. Zasady opisane w pkt. 5 i 6 dotyczą również wspólników spółki cywilnej.
8. Beneficjenci zobowiązani są do stosowania wzorów weksla in blanco, deklaracji wekslowej oraz oświadczeń, stanowiących załączniki nr 1.1, 1.2, 1.3 i 1.4 do niniejszych Zasad.
9. Pracownik IZ RPO WZ dokona na bieżąco weryfikacji wszystkich składanych dokumentów stanowiących zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy. W przypadku nieprawidłowego wypełnienia i/lub złożenia dokumentów niekompletnych zostaną one zwrócone Beneficjentowi zobowiązując go do uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

## **Załączniki**

### **Załącznik nr 1.1 – Wzór weksla in blanco**

#### **WEKSEL**

..... dnia ..... roku

**Na kwotę** .....

Ja, ..... dnia .....

zapłacę bez protestu za ten solą weksel na zlecenie .....

kwotę .....

Weksel płatny w .....

## **Załącznik nr 1.2 – Wzór deklaracji wekslowej**

### **DEKLARACJA WEKSLOWA**

Ja niżej podpisany..... (Imię i Nazwisko) zamieszkały  
w .....(adres) legitymujący się dowodem osobistym  
serii ..... numer..... wydanym przez....., nr PESEL  
.....,

działający w imieniu ..... (nazwa podmiotu/firma  
przedsiębiorcy) z siedzibą w ..... (adres siedziby), upoważniony do  
reprezentacji w/w podmiotu, zwanego dalej „Wystawcą weksła”

oświadczam co następuje:

#### I.

Wystawca weksła składa do dyspozycji **Województwa Zachodniopomorskiego z siedzibą w Szczecinie, ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin**, zwanego dalej Wierzycielem, weksel własny *in blanco* z klauzulą bez protestu, wystawiony w celu ustanowienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy nr ..... o dofinansowanie projektu ..... w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 zawartej dnia ..... w Szczecinie.

#### II.

1. W razie zwłoki w zapłacie należności ciężących Wystawcy weksła z tytułu umowy o dofinansowanie określonej w punkcie I (w szczególności w przypadku nie wykonania przez wystawcę weksła obowiązków wynikających z w/w umowy o dofinansowanie, w razie stwierdzenia wykorzystania środków niezgodnie z przeznaczeniem, bez zachowania obowiązujących procedur lub pobrania dofinansowania w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości, bądź gdy projekt ulegnie modyfikacji w sposób sprzeczny z umową), Wystawca weksła upoważnia nieodwołalnie Województwo Zachodniopomorskie jako Wierzyciela, do:
  - a) wypełnienia w każdym czasie składanego weksła na sumę odpowiadającą zadłużeniu Wystawcy weksła z powyższego tytułu, łącznie do kwoty równej wysokości przekazanych płatności, tj. .... zł (słownie:..... zł), powiększonej o kwotę należnych ustawowych odsetek oraz kwoty wynikające z kosztów związanych z dochodzeniem należności w przypadku nie wywiązania się przeze mnie z zaciągniętych zobowiązań;
  - b) opatrzenia weksła miejscem i datą wystawienia, jeśli nie zostały uprzednio wpisane przez Wystawcę weksła.
  - c) opatrzenia weksła datą płatności według swego uznania, zawiadamiając Wystawcę weksła listem poleconym pod wyżej wskazanym adresem. List ten powinien być wysłany przynajmniej na 7 dni przed terminem płatności weksła.
2. Wystawca weksła zobowiązuje się do informowania Wierzyciela o każdorazowej zmianie mojego adresu, naszej nazwy (firmy) lub siedziby (adresu) z tym skutkiem, że pismo Wierzyciela skierowane według ostatnich znanych Wierzycielowi danych i pod ostatnio znany adres będzie uważane za skutecznie doręczone z dniem pierwszego awiza pocztowego albo z dniem jego zwrotu przez pocztę z adnotacją „adresat nieznany” lub podobną.

3. Wystawca weksla zobowiązuje się do zapłaty należności wynikających z wypełnionego zgodnie z niniejszą deklaracją weksla niezwłocznie po wezwaniu do zapłaty.
4. Weksel płatny będzie w Szczecinie. Miejscem płatności będzie bank .....<sup>1</sup> w Szczecinie.
5. Weksel zostanie zwrócony lub zniszczony na pisemny wniosek Wystawcy weksla po prawidłowym wypełnieniu przez Wystawcę weksla wszelkich obowiązków określonych w umowie o dofinansowanie Projektu, z wyłączeniem obowiązków w zakresie przechowywania dokumentów.

.....  
Data, miejsce

.....  
podpis wystawcy weksla

---

<sup>1</sup> Należy wpisać nazwę banku, w którym Instytucja Zarządzająca RPO WZ posiada rachunek bankowy dotyczący zwrotu środków.

## **Załącznik nr 1.3 – Oświadczenie wystawcy weksla własnego będącego osobą fizyczną**

### **OŚWIADCZENIE WYSTAWCY WEKSLA WŁASNEGO *IN BLANCO***

Oświadczam, że:

- nie pozostaję w związku małżeńskim\*
- pozostaję w związku małżeńskim, lecz nie pozostaję we wspólności majątkowej małżeńskiej na dowód czego przedkładam dokument, ustanawiający rozdzielną majątkową)\*

\_\_\_\_\_  
*Imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie*

\_\_\_\_\_  
*nr i seria dowodu osobistego, PESEL*

\_\_\_\_\_  
*Data*

\_\_\_\_\_  
*Podpis osoby składającej oświadczenie*

\* niepotrzebne skreślić

---

Załącznik wypełnia wystawca weksla będący osobą fizyczną. W przypadku osoby, która pozostaje w związku małżeńskim, w którym obowiązuje ustawowy ustrój wspólności majątkowej konieczne jest przedłożenie zgody małżonka.



## **Załącznik nr 1.4 – Zgoda małżonka na wystawienie weksla własnego „in blanco”**

### **Zgoda małżonka wystawcy weksla własnego *in blanco* na wystawienie weksla**

Ja, niżej podpisany/podpisana\*, .....

(imię i nazwisko)

PESEL .....

legitymujący/legitymująca\* się dowodem osobistym .....

zamieszkały/zamieszkała\* .....

wyrażam zgodę na wystawienie przez mojego męża/moją żonę\*

.....

(imię i nazwisko)

weksla własnego „in blanco” zabezpieczającego roszczenia Instytucji Zarządzającej RPO WZ  
w związku z realizacją umowy nr .....  
o dofinansowanie Projektu .....

.....

.....

(podpis)

\* niepotrzebne skreślić

---

Załącznik wypełnia małżonek wystawcy weksla będącego osobą fizyczną, jeżeli w małżeństwie obowiązuje ustawowy ustrój wspólności majątkowej.

## **Załącznik nr 2 – Wzór umowy przelewu wierzytelności z Umowy ubezpieczenia**

### **UMOWA PRZELEWU WIERZYTELNOŚCI PIENIĘŻNEJ**

zawarta w Szczecinie dnia ..... pomiędzy:

**Województwem Zachodniopomorskim**, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego, pełniącym funkcję Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Zachodniopomorskiego 2014 – 2020, zwanym dalej „**Instytucją Zarządzającą RPO WZ**”, w imieniu którego działają:

..... - .....,  
oraz:

..... - .....

NIP....., REGON.....

a

.....

.....

z siedzibą w ..... ul. ....

NIP.....

REGON.....

reprezentowanym przez: .....

*(Imię, Nazwisko, pełniona funkcja)*

na podstawie.....,

stanowiącym załącznik do umowy,

zwanym dalej „**Cedentem**”

#### **§ 1**

Przedmiotem niniejszej umowy jest zabezpieczenie wierzytelności Instytucji Zarządzającej RPO WZ mogących powstać w związku z realizacją umowy o dofinansowanie nr..... z dnia ..... zawartej pomiędzy Instytucją Zarządzającą RPO WZ a ....., zwanym dalej Beneficjentem.

#### **§ 2**

1. Cedent oświadcza, że jest właścicielem następującej nieruchomości .....położonej w ..... dla której Sąd Rejonowy ..... prowadzi księgę wieczystą nr .....
2. Jednocześnie cedent oświadcza, że zawarł z zakładem ubezpieczeń....., zwanym dalej „z zakładem ubezpieczeń”, umowę ubezpieczenia nieruchomości opisanej w ust. 1 od ognia i innych zdarzeń losowych.

#### **§ 3**

1. Cedent przelewa na rzecz Instytucji Zarządzającej RPO WZ wierzytelność pieniężną wynikającą z zawartej umowy ubezpieczenia od ognia i innych zdarzeń losowych obejmującej nieruchomość opisaną w § 2 ust. 1, potwierdzoną polisą ubezpieczeniową seria ..... nr .....

wystawioną przez zakład ubezpieczeń dnia ..... opiewającą na kwotę ..... ważną w okresie od dnia ..... do dnia.....

2. Wraz z wierzytelnością opisaną w ust. 1 cedent przelewa na rzecz Instytucji Zarządzającej RPO WZ wierzytelności wynikające z każdej następnej umowy ubezpieczenia przedmiotowej nieruchomości zawartej po okresie obowiązywania polisy opisanej w ust. 1 a będącej jej kontynuacją.

#### **§ 4**

Instytucja Zarządzająca RPO WZ przyjmuje przelew wierzytelności opisanych w § 3.

#### **§ 5**

W okresie obowiązywania niniejszej umowy wypłata wierzytelności pieniężnej wynikającej zapisanych w § 3 umów ubezpieczenia nastąpi na rachunek bankowy Instytucji Zarządzającej RPO WZ.

#### **§ 6**

Cedent zawiadomi o zawarciu niniejszej umowy zakład ubezpieczeń i uzyska od niego potwierdzenie przyjęcia do wiadomości informacji o przelewie wierzytelności wynikającej z zawartej umowy ubezpieczenia opisanej w § 3 ust. 1. Potwierdzenie to Cedent doręczy Instytucji Zarządzającej RPO WZ nie później niż w terminie 30 dni od daty zawarcia niniejszej umowy pod rygorem rozwiązania ze skutkiem natychmiastowym umowy opisanej w § 1.

#### **§ 7**

Cedent ponosi wszelkie koszty związane za zawartą umową ubezpieczenia, a w szczególności koszty składek ubezpieczeniowych.

#### **§ 8**

1. W przypadku prawidłowego wykonania obowiązków Beneficjenta wynikających z umowy o dofinansowanie wskazanej w § 1 następuje zwrotne przelanie wierzytelności pieniężnej będącej przedmiotem niniejszej umowy na rzecz Cedenta.
2. O prawidłowym wykonaniu obowiązków Beneficjenta i braku roszczeń wobec Cedenta Instytucja Zarządzająca RPO WZ niezwłocznie powiadomi zakład ubezpieczeń.

#### **§ 9**

Strony wskazują jako adres do korespondencji następujące dane:

1. Instytucja Zarządzająca RPO WZ: .....
2. Cedent: .....

Cedent zobowiązuje się do powiadamiania Instytucji Zarządzającej RPO WZ o każdorazowej zmianie swojego adresu do korespondencji, pod rygorem uznania za skutecznie doręczoną korespondencji wysłanej na ostatnio znany adres.

#### **§ 10**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mieć będą przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

#### **§ 11**

Zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### **§ 12**

Spory powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy rozpatrywać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Instytucji Zarządzającej RPO WZ.

#### **§ 13**

Koszty zawarcia niniejszej umowy obciążają w całości Cedenta.

**§ 14**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron oraz jeden dla zakładu ubezpieczeń.

CEDENT

INSTYTUCJA ZARZĄDZAJĄCA  
RPO WZ

.....

.....

## **Załącznik nr 3.1 – Oświadczenie zastawcy będącego osobą fizyczną**

### **OŚWIADCZENIE ZASTAWCY**

Oświadczam, że:

- nie pozostaję w związku małżeńskim\*
- pozostaję w związku małżeńskim, lecz nie pozostaję we wspólności majątkowej małżeńskiej, na dowód czego przedkładam kopię dokumentu ustanawiającego rozdzielność majątkową\*

\_\_\_\_\_  
*Imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie*

\_\_\_\_\_  
*nr i seria dowodu osobistego, PESEL*

\_\_\_\_\_  
*Data*

\_\_\_\_\_  
*Podpis osoby składającej oświadczenie*

\* niepotrzebne skreślić

\_\_\_\_\_  
Załącznik wypełnia zastawca będący osobą fizyczną. W przypadku osoby, która pozostaje w związku małżeńskim, w którym obowiązuje ustawowy ustrój wspólności majątkowej konieczne jest zawarcie umowy zastawu rejestrowego z obojgiem małżonków łącznie.

## **Załącznik nr 3.2 - Wzór umowy zastawu rejestrowego**

### **UMOWA USTANOWIENIA ZASTAWU REJESTROWEGO**

zawarta w Szczecinie dnia ..... pomiędzy:

**Województwem Zachodniopomorskim**, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego, pełniącym funkcję Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Zachodniopomorskiego 2014 – 2020, zwanym dalej „**Zastawnikiem**”, w imieniu którego działają:

..... - .....  
oraz:

..... - .....

NIP....., REGON.....

a

.....

z siedzibą w .....ul. ....

NIP.....

REGON.....

reprezentowanym przez: .....  
(Imię, Nazwisko, pełniona funkcja)

na podstawie.....,  
stanowiącym załącznik do umowy,  
zwanym dalej „**Zastawcą**”

#### **§ 1**

Przedmiotem niniejszej umowy jest zabezpieczenie wierzytelności zastawnika mogących powstać w związku z realizacją umowy o dofinansowanie nr ..... z dnia ..... zawartej pomiędzy zastawnikiem a ....., zwanym dalej Beneficjentem.

#### **§ 2**

1. Zastawca oświadcza, że jest wyłącznym właścicielem.....  
....., o wartości....., zwanym dalej „przedmiotem zastawu”.
2. Zastawca oświadcza jednocześnie, że przedmiot zastawu wolny jest od wad prawnych, nie jest przedmiotem innego zabezpieczenia ani nie jest obciążony prawami osób trzecich.

#### **§ 3**

1. W celu zabezpieczenia wierzytelności zastawnika, wynikających z umowy o której mowa w § 1, zastawca ustanawia na rzecz zastawnika zastaw na .....  
a zastawnik zastaw przyjmuje.
2. Zastaw ustanowiony niniejszą umową ustanawia się do najwyższej sumy zabezpieczenia, która wynosi ..... Zastaw zabezpiecza zarówno



roszczenie główne, jak też roszczenia uboczne takie jak odsetki, koszty zaspokajania roszczeń i inne wymienione w umowie wskazanej w § 1.

3. Zastawnik pozostawia przedmiot zastawu zastawcy, który uprawniony jest do korzystania z niego zgodnie ze społeczno-gospodarczym przeznaczeniem.
4. Zastawca odpowiada za zachowanie przedmiotu zastawu we właściwym stanie, zobowiązany jest do jego bieżących napraw i usuwania uszkodzeń.
5. Zastawnik ma prawo do badania stanu przedmiotu zastawu w każdej chwili, a zastawca zobowiązany jest udostępnić zastawnikowi przedmiot zastawu na jego wezwanie.
6. Zastawca zobowiązuje się do zachowania przedmiotu zastawu w okresie obowiązywania niniejszej umowy i oświadcza, że w tym okresie nie zbędzie ani nie obciążą prawami osób trzecich przedmiotu zastawu.

#### **§ 4**

1. Zastawnik może wykonywać wszelkie czynności i dochodzić wszelkich roszczeń, które zmierzają do zachowania praw będących przedmiotem zastawu.
2. Zastawnik może przenieść wierzytelność zabezpieczoną niniejszą umową. Przeniesienie wierzytelności zabezpieczonej zastawem pociąga za sobą przeniesienie zastawu.

#### **§ 5**

1. Zastawca zobowiązuje się ubezpieczyć przedmiot zastawu od wszelkich ryzyk związanych z jego uszkodzeniem lub kradzieżą, jak też do dokonania na rzecz zastawnika cesji praw z umowy ubezpieczenia.
2. Zastawca zobowiązuje się do kontynuowania umowy ubezpieczenia przedmiotu zastawu przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy, jak też do opłacania w tym okresie składek ubezpieczeniowych.
3. Zastawca będzie doręczał Instytucji Zarządzającej RPO WZ kopię każdej polisy ubezpieczeniowej ze wskazaniem przyjęcia przez zakład ubezpieczeniowy cesji praw z tej polisy na rzecz Instytucji Zarządzającej RPO WZ.
4. W przypadku nie wykonania obowiązków o których mowa w ust. 1-3 Instytucja Zarządzająca RPO WZ będzie uprawniona do wypowiedzenia umowy o której mowa w § 1, co uczyni wymagalnymi roszczenia Instytucji Zarządzającej RPO WZ wobec Beneficjenta wynikające z realizacji tej umowy.
5. W przypadku nie wykonania obowiązku ubezpieczenia przedmiotu zastawu bądź obowiązku dostarczenia kopii polisy ubezpieczeniowej do Instytucji Zarządzającej RPO WZ, Instytucja ta będzie uprawniona do samodzielnego zawarcia umowy ubezpieczenia przedmiotu zastawu. Zastawca zapłaci w takim wypadku Instytucji Zarządzającej RPO WZ kwotę stanowiącą równowartość składki ubezpieczeniowej oraz kosztów zawarcia umowy ubezpieczenia.

#### **§ 6**

Zaspokojenie zastawnika nastąpi w trybie przewidzianym przepisami o sądowym postępowaniu egzekucyjnym, chyba, że zastawnik złoży wobec zastawcy oświadczenie o przejęciu przedmiotu zastawu na własność po upływie terminu wykonania zobowiązania zabezpieczonego niniejszym zastawem.

#### **§ 7**

1. Umowa niniejsza podlega wpisowi do rejestru zastawców prowadzonego przez Sąd .....
2. Koszty związane z ustanowieniem zastawu, w tym koszty wpisu umowy do rejestru zastawów obciążają w całości zastawcę.

#### **§ 8**

1. Uzupełnienie lub zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Rozwiązanie niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie w przypadku rozwiązania umowy wskazanej w § 1.

### **§ 9**

Strony wskazują jako adres do korespondencji następujące dane:

1. Zastawnik: .....
2. Zastawca: .....

Zastawca zobowiązuje się do powiadamiania Zastawnika o każdorazowej zmianie swojego adresu do korespondencji, pod rygorem uznania za skutecznie doręczoną korespondencji wysłanej na ostatnio znany adres.

### **§ 10**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mieć będą przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

### **§ 11**

Spory powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy rozpatrywać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zastawnika.

### **§ 12**

Koszty zawarcia niniejszej umowy obciążają w całości Zastawcę.

### **§ 13**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

ZASTAWCA

ZASTAWNIK

.....

.....

## **Załącznik nr 3.3 – Wzór umowy przelewu wierzytelności z umowy ubezpieczenia**

### **UMOWA PRZELEWU WIERZYTELNOŚCI PIENIĘŻNEJ**

zawarta w Szczecinie dnia ..... pomiędzy:

**Województwem Zachodniopomorskim**, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego, pełniącym funkcję Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Zachodniopomorskiego 2014 – 2020, zwanym dalej „**Instytucją Zarządzającą RPO WZ**”, w imieniu którego działają:

.....,

oraz:

.....

NIP....., REGON.....

a

.....

z siedzibą w .....ul. ....

NIP.....

REGON.....

reprezentowanym przez: .....

*(Imię, Nazwisko, pełniona funkcja)*

na podstawie.....,

stanowiącym załącznik do umowy,

zwanym dalej „**Cedentem**”

#### **§ 1**

Przedmiotem niniejszej umowy jest zabezpieczenie wierzytelności Instytucji Zarządzającej RPO WZ mogących powstać w związku z realizacją umowy o dofinansowanie nr..... z dnia ..... zawartej pomiędzy Instytucją Zarządzającą RPO WZ a ....., zwanym dalej Beneficjentem.

#### **§ 2**

1. Cedent oświadcza, że jest właścicielem następującej rzeczy ruchomej:.....
2. Jednocześnie cedent oświadcza, że zawarł z zakładem ubezpieczeń ....., zwanym dalej „zakładem ubezpieczeń”, umowę ubezpieczenia rzeczy opisanej w ust. 1 od wszelkich ryzyk związanych ze zniszczeniem bądź kradzieżą rzeczy.

#### **§ 3**

1. Cedent przelewa na rzecz Instytucji Zarządzającej RPO WZ wierzytelność pieniężną wynikającą z zawartej umowy ubezpieczenia, o której mowa w § 2 ust. 2, obejmującej rzecz ruchomą opisaną w § 2 ust. 1, potwierdzoną polisą ubezpieczeniową seria ..... nr ..... wystawioną przez zakład ubezpieczeń dnia ..... opiewającą na kwotę ..... ważną w okresie od dnia ..... do dnia.....

2. Wraz z wierzytelnością opisaną w ust. 1 cedent przelewa na rzecz Instytucji Zarządzającej RPO WZ wierzytelności wynikające z każdej następnej umowy ubezpieczenia przedmiotowej rzeczy zawartej po okresie obowiązywania polisy opisanej w ust. 1 a będącej jej kontynuacją.

#### **§ 4**

Instytucja Zarządzająca RPO WZ przyjmuje przelew wierzytelności opisanych w § 3.

#### **§ 5**

W okresie obowiązywania niniejszej umowy wypłata wierzytelności pieniężnej wynikającej z opisanych w § 3 umów ubezpieczenia nastąpi na rachunek bankowy Instytucji Zarządzającej RPO WZ.

#### **§ 6**

Cedent zawiadomi o zawarciu niniejszej umowy zakład ubezpieczeń i uzyska od niego potwierdzenie przyjęcia do wiadomości informacji o przelewie wierzytelności wynikającej z zawartej umowy ubezpieczenia opisanej w § 3 ust. 1. Potwierdzenie to Cedent doręczy Instytucji Zarządzającej RPO WZ nie później niż w terminie 30 dni od daty zawarcia niniejszej umowy pod rygorem rozwiązania ze skutkiem natychmiastowym umowy opisanej w § 1.

#### **§ 7**

Cedent ponosi wszelkie koszty związane za zawartą umową ubezpieczenia, a w szczególności koszty składek ubezpieczeniowych.

#### **§ 8**

1. W przypadku prawidłowego wykonania obowiązków Beneficjenta wynikających z umowy o dofinansowanie wskazanej w § 1 następuje zwrotne przelanie wierzytelności pieniężnej będącej przedmiotem niniejszej umowy na rzecz Cedenta.
2. O prawidłowym wykonaniu obowiązków Beneficjenta i braku roszczeń wobec Cedenta Instytucja Zarządzająca RPO WZ niezwłocznie powiadomi zakład ubezpieczeń.

#### **§ 9**

Strony wskazują jako adres do korespondencji następujące dane:

1. Instytucja Zarządzająca RPO WZ: .....

2. Cedent: .....

Cedent zobowiązuje się do powiadamiania Instytucji Zarządzającej RPO WZ o każdorazowej zmianie swojego adresu do korespondencji, pod rygorem uznania za skutecznie doręczoną korespondencji wysłanej na ostatnio znany adres.

#### **§ 10**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mieć będą przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

#### **§ 11**

Zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### **§ 12**

Spory powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy rozpatrywać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Instytucji Zarządzającej RPO WZ.

#### **§ 13**

Koszty zawarcia niniejszej umowy obciążają w całości Cedenta.

#### **§ 14**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron oraz jeden dla zakładu ubezpieczeń.

CEDENT

INSTYTUCJA ZARZĄDZAJĄCA  
RPO WZ

.....

.....

## **Załącznik nr 4.1 – Oświadczenie zastawcy będącego osobą fizyczną**

### **OŚWIADCZENIE ZASTAWCY**

Oświadczam, że:

- nie pozostaję w związku małżeńskim\*
- pozostaję w związku małżeńskim, lecz nie pozostaję we wspólności majątkowej małżeńskiej na dowód czego przedkładam kopię dokumentu ustanawiającego rozdzielność majątkową\*

\_\_\_\_\_  
*Imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie*

\_\_\_\_\_  
*nr i seria dowodu osobistego, PESEL*

\_\_\_\_\_  
*Data*

\_\_\_\_\_  
*Podpis osoby składającej oświadczenie*

\* niepotrzebne skreślić

\_\_\_\_\_  
Załącznik wypełnia zastawca będący osobą fizyczną. W przypadku osoby, która pozostaje w związku małżeńskim, w którym obowiązuje ustawowy ustrój wspólności majątkowej konieczne jest zawarcie umowy zastawu z obojgiem małżonków łącznie.



## **Załącznik nr 4.2 – Wzór umowy zastawu**

### **UMOWA USTANOWIENIA ZASTAWU NA PAPIERACH WARTOŚCIOWYCH**

zawarta w Szczecinie dnia ..... pomiędzy:

**Województwem Zachodniopomorskim**, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego, pełniącym funkcję Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Zachodniopomorskiego 2014 – 2020, zwanym dalej „**Zastawnikiem**”, w imieniu którego działają:

..... - .....  
oraz:

..... - .....

NIP....., REGON.....

a

.....

z siedzibą w .....ul. ....

NIP.....

REGON.....

reprezentowanym przez: .....

*(Imię, Nazwisko, pełniona funkcja)*

na podstawie.....,

stanowiącym załącznik do umowy,

zwanym dalej „**Zastawcą**”

#### **§ 1**

Przedmiotem niniejszej umowy jest zabezpieczenie wierzytelności zastawnika mogących powstać w związku z realizacją umowy o dofinansowanie nr ..... z dnia ..... zawartej pomiędzy zastawnikiem a ....., zwanym dalej Beneficjentem.

#### **§ 2**

1. Zastawca oświadcza, że jest wyłącznym właścicielem praw przysługujących mu z tytułu posiadania następujących papierów wartościowych, zwanych dalej „przedmiotem zastawu”:

..... seria ..... nr....., termin wykupu .....

..... seria ..... nr....., termin wykupu .....

..... seria ..... nr....., termin wykupu .....

Powyższe papiery wartościowe zostały wyemitowane przez .....

2. Zastawca oświadcza jednocześnie, że przedmiot zastawu wolny jest od wad prawnych, nie jest przedmiotem innego zabezpieczenia ani nie jest obciążony prawami osób trzecich.

#### **§ 3**

1. W celu zabezpieczenia wierzytelności zastawnika, wynikających z umowy o której mowa w § 1, zastawca ustanawia na rzecz zastawnika zastaw na prawach inkorporowanych w papierach wartościowych wymienionych w § 2.
2. Zastawca wydaje zastawnikowi z chwilą zawarcia niniejszej umowy papiery wartościowe wymienione w § 2, co zastawnik potwierdza podpisem pod niniejszą umową.
3. Zastawnik będzie przechowywał przedmiot zastawu przez cały okres, w którym na zastawcę nałożone będą obowiązki wynikające z umowy opisanej w § 1.
4. Zastawnik zwróci zastawcy przedmiot zastawu w przypadku prawidłowego wykonania przez Beneficjenta obowiązków wynikających z umowy o dofinansowanie wskazanej w §1.

#### **§ 4**

1. Zastawnik może wykonywać wszelkie czynności i dochodzić wszelkich roszczeń, które zmierzają do zachowania praw będących przedmiotem zastawu.
2. Zastawnik może przenieść wierzytelność zabezpieczoną niniejszą umową. Przeniesienie wierzytelności zabezpieczonej zastawem pociąga za sobą przeniesienie zastawu.

#### **§ 5**

1. Uzupełnienie lub zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej z datą pewną pod rygorem nieważności.
2. Rozwiązanie niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie w przypadku rozwiązania umowy wskazanej w § 1.

#### **§ 6**

Strony wskazują jako adres do korespondencji następujące dane:

1. Zastawnik: .....
2. Zastawca: .....

Zastawca zobowiązuje się do powiadamiania Zastawnika o każdorazowej zmianie swojego adresu do korespondencji, pod rygorem uznania za skutecznie doręczoną korespondencji wysłanej na ostatnio znany adres.

#### **§ 7**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mieć będą przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

#### **§ 8**

Spory powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy rozpatrywać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zastawnika.

#### **§ 9**

Koszty zawarcia niniejszej umowy obciążają w całości Zastawcę.

#### **§ 10**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

ZASTAWCA

ZASTAWNIK

.....

.....

## **Załącznik nr 5.1 – Oświadczenie przewłaszczającego będącego osobą fizyczną**

### **OŚWIADCZENIE PRZEWŁASZCZAJĄCEGO**

Oświadczam, że:

- nie pozostaję w związku małżeńskim\*
- pozostaję w związku małżeńskim, lecz nie pozostaję we wspólności majątkowej małżeńskiej na dowód czego przedkładam dokument ustanawiający rozdzielność majątkową\*

\_\_\_\_\_  
*Imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie*

\_\_\_\_\_  
*nr i seria dowodu osobistego, PESEL*

\_\_\_\_\_  
*Data*

\_\_\_\_\_  
*Podpis osoby składającej oświadczenie*

\*niepotrzebne skreślić

\_\_\_\_\_  
Załącznik wypełnia przewłaszczający będący osobą fizyczną. W przypadku osoby, która pozostaje w związku małżeńskim, w którym obowiązuje ustawowy ustrój wspólności majątkowej konieczne jest zawarcie umowy przewłaszczenia z obojgiem małżonków łącznie.

## **Załącznik nr 5.2 – Wzór umowy przewłaszczenia**

### **UMOWA PRZEWŁASZCZENIA RZECZY RUCHOMEJ**

zawarta w Szczecinie dnia ..... pomiędzy:

**Województwem Zachodniopomorskim**, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego, pełniącym funkcję Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Zachodniopomorskiego 2014 – 2020, zwanym dalej „**Instytucją Zarządzającą RPO WZ**”, w imieniu którego działają:

..... - .....,

oraz:

..... - .....

NIP....., REGON.....

a

.....,

z siedzibą w .....ul. ....

NIP.....

REGON.....

reprezentowanym przez: .....,

*(Imię, Nazwisko, pełniona funkcja)*

na podstawie.....,

stanowiącym załącznik do umowy,

zwanym dalej „**Przewłaszczającym**”

#### **§ 1**

Przedmiotem niniejszej umowy jest zabezpieczenie wierzytelności Instytucji Zarządzającej RPO WZ mogących powstać w związku z realizacją umowy o dofinansowanie nr ..... z dnia ..... zawartej pomiędzy Instytucją Zarządzającą RPO WZ a ....., zwanym dalej Beneficjentem.

#### **§ 2**

1. Przewłaszczający oświadcza, że jest wyłącznym właścicielem rzeczy:

.....

dane identyfikujące .....

wartości .....,

zwanej dalej „przedmiotem przewłaszczenia”.

2. Przewłaszczający oświadcza jednocześnie, że przedmiot przewłaszczenia wolny jest od wad prawnych i fizycznych, nie jest przedmiotem innego zabezpieczenia ani nie jest obciążony prawami osób trzecich.

#### **§ 3**

1. Przewłaszczający przenosi na rzecz Instytucji Zarządzającej RPO WZ własność opisanego w § 2 przedmiotu przewłaszczenia, zaś Instytucja Zarządzająca RPO WZ własność tego przedmiotu przyjmuje.

2. Instytucja Zarządzająca RPO WZ zobowiązuje się do zwrotnego przeniesienia własności przedmiotu przewłaszczenia w przypadku prawidłowego wykonania obowiązków Beneficjenta wynikających z umowy o dofinansowanie wskazanej w § 1.

#### **§ 4**

1. Przedmiot przewłaszczenia pozostanie we władaniu Przewłaszczającego, który bierze ten przedmiot w użyczenie.
2. Przewłaszczający ma prawo do bezpłatnego używania i korzystania z przedmiotu przewłaszczenia do czasu zwrotnego przeniesienia na niego własności, bądź w przypadku powstania roszczeń, o których mowa w § 1, do czasu otrzymania pisemnego wezwania Instytucji Zarządzającej RPO WZ do wydania tego przedmiotu.
3. Przewłaszczający ma prawo korzystać z przedmiotu przewłaszczenia zgodnie z jego gospodarczym przeznaczeniem.
4. Przewłaszczający zobowiązuje się przy tym do dbałości o stan techniczny przedmiotu przewłaszczenia, jego konserwacji, naprawy i zachowania go w stanie nie pogorszonym ponad zwykle zużycie eksploatacyjne.
5. Koszty utrzymania przedmiotu przewłaszczenia ponosi Przewłaszczający.

#### **§ 5**

1. Przedmiot zabezpieczenia nie może być obciążony ani zbyty do czasu wygaśnięcia niniejszej umowy.
2. Przewłaszczający zobowiązuje się do oznaczenia przedmiotu przewłaszczenia w sposób umożliwiający osobom trzecim powzięcie wiadomości, iż rzecz jest własnością Instytucji Zarządzającej RPO WZ.

#### **§ 6**

1. Instytucja Zarządzająca RPO WZ ma prawo do przeprowadzania kontroli stanu przedmiotu przewłaszczenia w dowolnym czasie. Przewłaszczający zobowiązuje się udostępnić przedmiot przewłaszczenia do kontroli po otrzymaniu pisemnego wezwania z co najmniej siedmiodniowym wyprzedzeniem.
2. W przypadku odmowy bądź uniemożliwienia pracownikom Instytucji Zarządzającej RPO WZ przeprowadzenia kontroli stanu przedmiotu przewłaszczenia, Instytucja Zarządzająca RPO WZ będzie uprawniona do wypowiedzenia umowy o której mowa w § 1, co uczyni wymagalnymi roszczenia Instytucji Zarządzającej RPO WZ wobec Beneficjenta wynikające z realizacji tej umowy.

#### **§ 7**

1. Przewłaszczający zobowiązuje się do ubezpieczenia na własny koszt na cały okres obowiązywania niniejszej umowy przedmiotu przewłaszczenia od wszelkich ryzyk związanych z kradzieżą bądź zniszczeniem tej rzeczy na sumę nie niższą wartość wskazaną w § 2.
2. Jednocześnie Przewłaszczający zobowiązuje się do dokonania na rzecz Instytucji Zarządzającej RPO WZ cesji praw wynikających z umowy bądź umów ubezpieczenia zawartych na podstawie ust. 1.
3. Przewłaszczający będzie doręczał Instytucji Zarządzającej RPO WZ kopię każdej polisy ubezpieczeniowej ze wskazaniem przyjęcia przez zakład ubezpieczeniowy cesji praw z tej polisy na rzecz Instytucji Zarządzającej RPO WZ.
4. W przypadku nie wykonania obowiązków o których mowa w ust. 1-3 Instytucja Zarządzająca RPO WZ będzie uprawniona do wypowiedzenia umowy o której mowa w § 1, co uczyni wymagalnymi roszczenia Instytucji Zarządzającej RPO WZ wobec Beneficjenta wynikające z realizacji tej umowy.
5. W przypadku nie wykonania obowiązku ubezpieczenia przedmiotu przewłaszczenia bądź obowiązku dostarczenia kopii polisy ubezpieczeniowej do Instytucji Zarządzającej RPO WZ, Instytucja ta będzie uprawniona do samodzielnego zawarcia umowy ubezpieczenia przedmiotu

przewłaszczenia. Przewłaszczający zapłaci w takim wypadku Instytucji Zarządzającej RPO WZ kwotę stanowiącą równowartość składki ubezpieczeniowej oraz kosztów zawarcia umowy ubezpieczenia.

### **§ 8**

1. W sytuacji postawienia w stan wymagalności roszczeń Instytucji Zarządzającej RPO WZ wobec Beneficjenta wynikających z realizacji umowy o dofinansowanie o której mowa w § 1 oraz nie zaspokojenia przez Beneficjenta tych roszczeń, Instytucja Zarządzająca RPO WZ wezwie w formie pisemnej Przewłaszczającego do wydania przedmiotu zabezpieczenia w terminie ..... dni od daty otrzymania wezwania.
2. Po wydaniu Instytucji Zarządzającej RPO WZ przedmiotu przewłaszczenia Instytucja Zarządzająca RPO WZ dokona wyceny przedmiotu przewłaszczenia, a następnie podejmie działania zmierzające do zbycia przedmiotu przewłaszczenia w trybie określonym odrębnymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
3. Zobowiązanie Beneficjenta wobec Instytucji Zarządzającej RPO WZ, wynikające z realizacji umowy o dofinansowanie wskazanej w § 1, zostanie pomniejszone o kwotę uzyskaną w wyniku zbycia przedmiotu zabezpieczenia na rzecz osoby trzeciej.
4. W przypadku, gdy suma uzyskana w wyniku zbycia przedmiotu zabezpieczenia będzie wyższa niż kwota wierzytelności przysługującej Instytucji Zarządzającej RPO WZ, Instytucja Zarządzająca RPO WZ dokona zwrotu nadwyżki na pisemne wezwanie Beneficjenta na wskazany rachunek bankowy w terminie nie krótszym niż 14 dni od daty otrzymania wezwania.

### **§ 9**

Strony wskazują jako adres do korespondencji następujące dane:

1. Instytucja Zarządzająca RPO WZ: .....
2. Przewłaszczający: .....

Przewłaszczający zobowiązuje się do powiadamiania Instytucji Zarządzającej RPO WZ o każdorazowej zmianie swojego adresu do korespondencji, pod rygorem uznania za skutecznie doręczoną korespondencji wysłanej na ostatnio znany adres.

### **§ 10**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mieć będą przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

### **§ 11**

Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

### **§ 12**

Spory powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy rozpatrywać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Instytucji Zarządzającej RPO WZ.

### **§ 13**

Koszty zawarcia niniejszej umowy obciążają w całości Przewłaszczającego.

### **§ 14**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

PRZEWŁASZCZAJĄCY

INSTYTUCJA ZARZĄDZAJĄCA  
RPO WZ

.....

.....



## Załącznik nr 5.3 – Wzór umowy przelewu wierzytelności z umowy ubezpieczenia

### UMOWA PRZELEWU WIERZYTELNOŚCI PIENIĘŻNEJ

zawarta w Szczecinie dnia ..... pomiędzy:

**Województwem Zachodniopomorskim**, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego, pełniącym funkcję Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Zachodniopomorskiego 2014 – 2020, zwanym dalej „**Instytucją Zarządzającą RPO WZ**”, w imieniu którego działają:

..... ,  
oraz:

.....

NIP.....,  
REGON.....

a

.....  
.....  
z siedzibą w.....ul. ....  
NIP.....  
REGON.....

reprezentowanym przez: .....,  
(Imię, Nazwisko, pełniona funkcja)

na podstawie.....,  
stanowiącym załącznik do umowy,  
zwanym dalej „**Cedentem**”

#### § 1

Przedmiotem niniejszej umowy jest zabezpieczenie wierzytelności Instytucji Zarządzającej RPO WZ mogących powstać w związku z realizacją umowy o dofinansowanie nr..... z dnia ..... zawartej pomiędzy Instytucją Zarządzającą RPO WZ a ....., zwanym dalej Beneficjentem.

#### § 2

1. Cedent oświadcza, że w wyniku zawarcia z Instytucją Zarządzającą RPO WZ umowy przewłaszczenia na zabezpieczenie stał się użytkownikiem następującej rzeczy ruchomej:  
.....
2. Jednocześnie cedent oświadcza, że zawarł z zakładem ubezpieczeń ....., zwanym dalej „zakładem ubezpieczeń”, umowę ubezpieczenia rzeczy opisanej w ust. 1 od wszelkich ryzyk związanych ze zniszczeniem bądź kradzieżą rzeczy.

#### § 3

1. Cedent przelewa na rzecz Instytucji Zarządzającej RPO WZ wierzytelność pieniężną wynikającą z zawartej umowy ubezpieczenia, o której mowa w § 2 ust. 2, obejmującej rzecz ruchomą opisaną w § 2 ust. 1, potwierdzoną polisą ubezpieczeniową seria ..... nr ..... wystawioną przez zakład ubezpieczeń dnia ..... opiewającą na kwotę .....

..... ważną w okresie od dnia ..... do  
dnia.....

2. Wraz z wierzytelnością opisaną w ust. 1 cedent przelewa na rzecz Instytucji Zarządzającej RPO WZ wierzytelności wynikające z każdej następnej umowy ubezpieczenia przedmiotowej rzeczy zawartej po okresie obowiązywania polisy opisanej w ust. 1 a będącej jej kontynuacją.

#### **§ 4**

Instytucja Zarządzająca RPO WZ przyjmuje przelew wierzytelności opisanych w § 3.

#### **§ 5**

W okresie obowiązywania niniejszej umowy wypłata wierzytelności pieniężnej wynikającej z opisanych w § 3 umów ubezpieczenia nastąpi na rachunek bankowy Instytucji Zarządzającej RPO WZ.

#### **§ 6**

Cedent zawiadomi o zawarciu niniejszej umowy zakład ubezpieczeń i uzyska od niego potwierdzenie przyjęcia do wiadomości informacji o przelewie wierzytelności wynikającej z zawartej umowy ubezpieczenia opisanej w § 3 ust. 1. Potwierdzenie to Cedent doręczy Instytucji Zarządzającej RPO WZ nie później niż w terminie 30 dni od daty zawarcia niniejszej umowy pod rygorem rozwiązania ze skutkiem natychmiastowym umowy opisanej w § 1.

#### **§ 7**

Cedent ponosi wszelkie koszty związane za zawartą umową ubezpieczenia, a w szczególności koszty składek ubezpieczeniowych.

#### **§ 8**

1. W przypadku prawidłowego wykonania obowiązków Beneficjenta wynikających z umowy o dofinansowanie wskazanej w § 1 następuje zwrotne przelanie wierzytelności pieniężnej będącej przedmiotem niniejszej umowy na rzecz Cedenta.
2. O prawidłowym wykonaniu obowiązków Beneficjenta i braku roszczeń wobec Cedenta Instytucja Zarządzająca RPO WZ niezwłocznie powiadomi zakład ubezpieczeń.

#### **§ 9**

Strony wskazują jako adres do korespondencji następujące dane:

1. Instytucja Zarządzająca RPO WZ: .....
2. Cedent: .....

Cedent zobowiązuje się do powiadamiania Instytucji Zarządzającej RPO WZ o każdorazowej zmianie swojego adresu do korespondencji, pod rygorem uznania za skutecznie doręczoną korespondencji wysłanej na ostatnio znany adres.

#### **§ 10**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mieć będą przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

#### **§ 11**

Zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### **§ 12**

Spory powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy rozpatrywać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Instytucji Zarządzającej RPO WZ.

#### **§ 13**

Koszty zawarcia niniejszej umowy obciążają w całości Cedenta.

#### **§ 14**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron oraz jeden dla zakładu ubezpieczeń.

CEDENT

INSTYTUCJA ZARZĄDZAJĄCA  
RPO WZ

.....

.....

## **Załącznik nr 6.1 – Wzór umowy poręczenia**

### **UMOWA PORĘCZENIA**

zawarta w Szczecinie dnia ..... pomiędzy:

**Województwem Zachodniopomorskim**, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego, pełniącym funkcję Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Zachodniopomorskiego 2014 – 2020, zwanym dalej „**Instytucją Zarządzającą RPO WZ**”, w imieniu którego działają:

..... - .....  
oraz:

..... - .....

NIP....., REGON.....

a

.....  
.....  
z siedzibą w.....ul. ....  
NIP.....  
REGON.....

reprezentowanym przez: .....  
(Imię, Nazwisko, pełniona funkcja)

na podstawie.....,  
stanowiącym załącznik do umowy,  
zwanym dalej „**Poręczycielem**”

#### **§ 1**

Poręczyciel oświadcza, że znany jest mu fakt zawarcia umowy o dofinansowanie nr ..... z dnia ..... pomiędzy wierzycielem - Województwem Zachodniopomorskim będącym Instytucją Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Zachodniopomorskiego a dłużnikiem – Beneficjentem ....., mocą której to umowy Beneficjent zobowiązany jest do .....

#### **§ 2**

Poręczyciel zobowiązuje się względem Instytucji Zarządzającej RPO WZ do zapłaty na jej rzecz kwoty ..... w przypadku gdyby Beneficjent nie wykonał swego zobowiązania wynikającego z umowy o dofinansowanie, o którym mowa w § 1.

#### **§ 3**

Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. na czas trwania umowy o dofinansowanie wskazanej w § 1 oraz czas obowiązywania projektu, tj. do dnia .....

#### **§ 4**

Umowa nie może zostać wypowiedziana przez którąkolwiek ze stron w okresie jej obowiązywania.

## **§ 5**

W wypadku gdy dłużnik – Beneficjent opóźni się ze spełnieniem świadczenia wobec Instytucji Zarządzającej RPO WZ, instytucja ta powiadomi niezwłocznie o tym fakcie Poręczyciela. Powiadomienie będzie mieć formę pisemną i zostanie doręczone Poręczycielowi listem poleconym.

## **§ 6**

Strony wskazują jako adres do korespondencji następujące dane:

1. Instytucja Zarządzająca RPO WZ: .....
2. Poręczyciel: .....

Poręczyciel zobowiązuje się do powiadamiania Instytucji Zarządzającej RPO WZ o zmianie swojego adresu do korespondencji, pod rygorem uznania za skutecznie doręczoną korespondencji wysłanej na ostatnio znany adres.

## **§ 7**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mieć będą przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

## **§ 8**

Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## **§ 9**

Spory powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy rozpatrywać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Instytucji Zarządzającej RPO WZ.

## **§ 10**

Koszty zawarcia niniejszej umowy obciążają w całości Poręczyciela.

## **§ 11**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

PORĘCZYCIEL

INSTYTUCJA ZARZĄDZAJĄCA  
RPO WZ

.....

.....

## **Załącznik nr 6.2 – Oświadczenie poręczyciela**

### **OŚWIADCZENIE PORĘCZYCIELA**

Oświadczam, że:

- nie pozostaję w związku małżeńskim\*
- pozostaję w związku małżeńskim, lecz nie pozostaję we wspólności majątkowej małżeńskiej, na dowód czego przedkładam dokument, ustanawiający rozdzielną majątkową\*

\_\_\_\_\_  
*Imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie*

\_\_\_\_\_  
*nr i seria dowodu osobistego, PESEL*

\_\_\_\_\_  
*Data*

\_\_\_\_\_  
*Podpis osoby składającej oświadczenie*

\*niepotrzebne skreślić

---

Załącznik wypełnia poręczyciel będący osobą fizyczną. W przypadku osoby, która pozostaje w związku małżeńskim, w którym obowiązuje ustawowy ustrój wspólności majątkowej konieczne jest przedłożenie zgody małżonka.

## **Załącznik nr 6.3 – Zgoda małżonka na poręczenie**

### **Zgoda małżonka poręczyciela na złożenie poręczenia**

Ja, niżej podpisany/podpisana\*,

.....

*(imię i nazwisko)*

PESEL .....

legitymujący/legitymująca\* się dowodem osobistym .....

zamieszkały/zamieszkała\*

.....

wyrażam zgodę na zawarcie przez mojego męża/moją żonę\*

.....

*(imię i nazwisko)*

w charakterze poręczyciela umowy poręczenia z Województwem Zachodniopomorskim –

Instytucją Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa  
Zachodniopomorskiego na zabezpieczenie wykonania przez Beneficjenta

.....

*(imię i nazwisko)*

obowiązków wynikających z umowy nr .....

o dofinansowanie Projektu .....

.....

.....

*(podpis)*

\* niepotrzebne skreślić

---

Załącznik wypełnia małżonek poręczyciela będącego osobą fizyczną, jeżeli w małżeństwie obowiązuje ustawowy ustrój wspólności majątkowej.





Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego

Wydział Wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego

ul. Ks. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 30

70-203 Szczecin



**Fundusze Europejskie**  
Program Regionalny



**Pomorze Zachodnie**



**Unia Europejska**  
Europejskie Fundusze Strukturalne i Inwestycyjne

