Załącznik 7.15 Zestawienie standardu i cen rynkowych wybranych wydatków i usług typowych dla konkursu nr: **RPZP.08.08.00-IP.02-32-K57/19,** w ramach Działania 8.8

**Zestawienie standardu i cen rynkowych wydatków i usług dla konkursu w ramach Działania 8.8 RPO WZ 2014 – 2020**

# Dokument określa standardy i dopuszczalne stawki podstawowych towarów/ usług najczęściej występujących w projektach w ramach RPO WZ 2014 – 2020 (tab. 1 – koszty ogólne do wyboru zgodnie z dopuszczalnymi w ramach danego konkursu, określonymi w regulaminie konkursu, wydatkami) oraz standardy towarów/ usług specyficznych dla niniejszego konkursu (tab. 2). Są one ujęte w formie tabelarycznej.

* Katalogi usług i cen ujęte w przedmiotowym zestawieniu nie stanowią katalogów zamkniętych, tzn. dopuszcza się ujmowanie w budżetach projektu innego rodzaju kosztów spoza katalogu, jednakże muszą one spełniać wszystkie warunki kwalifikowalności wydatków określone w *Wytycznych w zakresie kwalifikowalno*ś*ci wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójno*ś*ci na lata 2014-2020* oraz powinny być zgodne   
  z cenami rynkowymiobowiązującymi w województwie zachodniopomorskim*.*

# Stawki ujęte w zestawieniu są stawkami brutto (w przypadku wynagrodzeń brutto brutto), akceptowanymi przez Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie w ramach RPO WZ 2014-2020. IP dopuszcza możliwość zastosowania stawek wyższych niż wskazane w niniejszym Zestawieniu, jednakże Projektodawca każdorazowo zobowiązany jest do szczegółowego uzasadnienia zaistniałej sytuacji. Oceniający każdorazowo zobowiązani są do dokonywania oceny kwalifikowalności, racjonalności i efektywności wszystkich wydatków ujętych w budżetach przy jednoczesnym spełnieniu pozostałych warunków wynikających ze specyfiki przedsięwzięcia projektowego tj. m. in. stopnia złożoności projektu, zasadności przyjętych do realizacji w ramach projektu poszczególnych zadań, grupy docelowej i założonych do realizacji rezultatów projektu.

# Przyjęcie dopuszczalnej stawki – nie oznacza również, że będzie ona akceptowalna w każdym budżecie projektu. Przy dokonywaniu oceny wniosku o dofinansowanie – Członkowie Komisji Oceny Projektów będą brali pod uwagę takie czynniki jak: specyfika projektu, złożoność projektu, wielkość grupy docelowej czy miejsce realizacji.

**Tabela 1** Zestawienie standardu i cen rynkowych podstawowych wydatków/ usług najczęściej występujących w projektach w ramach   
RPO WZ 2014-2020

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L. p.** | **Towar/usługa** | **Standard – warunki kwalifikowania na etapie oceny projektów[[1]](#footnote-1)** | **Dopuszczalna stawka brutto/jednostka miary** | **Dodatkowe zalecenia** |
| **1.** | **TRENER/DORADZTWO SPECJALISTYCZNE** | * wydatek kwalifikowalny, o ile jest to uzasadnione specyfiką realizowanego projektu; * wydatek kwalifikowalny, o ile trener posiada wykształcenie wyższe/zawodowe lub certyfikat/zaświadczenie/inne umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia; * wydatek kwalifikowalny, o ile trener posiada doświadczenie umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia, przy czym minimalne doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie nie powinno być krótsze niż 2 lata; * podstawowym standardem wsparcia jest określenie czasu trwania szkolenia podanego w godzinach. Przy czym 1 godzinę szkolenia należy rozumieć jako godzinę lekcyjną (45 min.); | **121,00 PLN/godz. = 45 min[[2]](#footnote-2)** | * podana stawka jest stawką dopuszczalną  i powinna być uzależniona od rodzaju/tematyki oferowanej usługi oraz zakresu wsparcia |
| **2.** | **DORADCA**  **ZAWODOWY** | * wydatek kwalifikowalny, o ile jest to uzasadnione specyfiką realizowanego projektu; * wydatek kwalifikowalny, o ile doradca zawodowy posiada wykształcenie wyższe/zawodowe lub certyfikat/zaświadczenie/inne umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia; * wydatek kwalifikowalny, o ile doradca zawodowy posiada doświadczenie umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia, przy czym minimalne doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie nie powinno być krótsze niż 2 lata; * podstawowym standardem wsparcia jest określenie czasu trwania wsparcia podanego w godzinach. Przy czym 1 godzinę wsparcia należy rozumieć jako godzinę zegarową (60 min.); | **94,00 PLN/godz.**  **= 60 min** | * stawka powinna być uzależniona od rodzaju/tematyki oferowanej usługi oraz zakresu wsparcia |
| **3.** | **SALA SZKOLENIOWA/SALA SPOTKAŃ**  **(DO 30 OSÓB)** | * wydatek kwalifikowalny, o ile jest uzasadniony specyfiką realizowanego projektu i potrzebami grupy docelowej tj. w przypadku uczestnictwa w projekcie osób niepełnosprawnych sala szkoleniowa powinna być dostosowana do potrzeb ww. grupy osób w celu zapewnienia realizacji zasady równości szans by umożliwić udział w projekcie; * obejmuje: stoły, krzesła, rzutnik multimedialny, komputer, tablice suchościeralne, tablice flipchart, bezprzewodowy dostęp do internetu WiFi; | **72,00 PLN/godz.**  **= 60 min.** | * stawka powinna być uzależniona od rodzaju oferowanej usługi i jest niższa, jeżeli finansowany jest mniejszy zakres usługi |
| **4.** | **SALA SZKOLENIOWA**  **WYPOSAŻONA W STANOWISKA KOMPUTEROWE DLA UCZESTNIKÓW  (10 STANOWISK)** | * wydatek kwalifikowalny, o ile jest uzasadniony specyfiką realizowanego projektu i potrzebami grupy docelowej tj. w przypadku uczestnictwa w projekcie osób niepełnosprawnych sala szkoleniowa powinna być dostosowana do potrzeb ww. grupy osób w celu zapewnienia realizacji zasady równości szans by umożliwić udział w projekcie; * obejmuje: stoły, krzesła, rzutnik multimedialny, komputer, tablice suchościeralne, tablice flipchart, bezprzewodowy dostęp do internetu WiFi; | **87,00 PLN/godz.**  **= 60 min.** | * stawka wynajmu sali powinna być uzależniona od rodzaju oferowanej usługi i jest niższa, jeżeli finansowany jest mniejszy zakres usługi |
| **5.** | **MATERIAŁY SZKOLENIOWE** | * wydatek kwalifikowalny, o ile jest to uzasadnione specyfiką realizowanego projektu; * obejmuje minimalny zestaw tj. teczka, notes, długopis; | **19,00 PLN/ zestaw** | * stawka za materiały szkoleniowe powinna być uzależniona od rodzaju oferowanej usługi i jest niższa, jeżeli finansowany jest mniejszy zakres usługi |
| **6.** | **BADANIA LEKARSKIE  W ZAKRESIE MEDYCYNY PRACY** | * wydatek kwalifikowalny, o ile jest uzasadniony potrzebami grupy docelowej i specyfiką projektu; | **69,00 PLN/osobę (Koszt badań podstawowych)** | * w przypadku badań specjalistycznych stawka cenowa może być wyższa, ze względu na konieczność przeprowadzenia dodatkowych badań pracowników i zależy od wymaganego zakresu badań, który wynika z Rozporządzenia MZiOS z dnia 30 maja 1996 r. w sprawie przeprowadzenia badań lekarskich pracowników, z zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie Pracy (Dz. U. Nr 69, poz.332, z późn. zm.), (np. do ustalenia braku przeciwwskazań do pracy na wysokości powyżej 3m konieczne jest badanie okulistyczne, neurologiczne, laryngologiczne z oceną narządu słuchu i równowagi oraz badanie ogólnolekarskie) |
| **7.** | **PRZERWA KAWOWA** | * wydatek kwalifikowalny, o ile jest to uzasadnione specyfiką realizowanego projektu; * wydatek kwalifikowalny, o ile forma wsparcia, w ramach której ma być przerwa kawowa dla tej samej grupy osób w danym dniu trwa co najmniej 4 godziny lekcyjne (tj.: 4 x 45 min); * obejmuje kawę, herbatę, wodę, mleko, cukier, cytryna, drobne słone lub słodkie przekąski typu paluszki lub ciastka lub owoce, przy czym istnieje możliwość szerszego zakresu usługi, o ile mieści się w cenie rynkowej; | **16,00 PLN/osobę/ dzień szkoleniowy** | * stawka cenowa powinna być uzależniona od rodzaju oferowanej usługi i jest niższa, jeśli finansowany jest mniejszy zakres usługi (np.: kawa, herbata, woda, mleko, cukier, cytryna bez drobnych słonych lub słodkich przekąsek) |
| **8.** | **LUNCH/OBIAD/ KOLACJA** | * wydatek kwalifikowalny, o ile jest to uzasadnione specyfiką realizowanego projektu; * obejmuje drugie danie lub dwa dania (zupa i drugie danie) oraz napój, przy czym istnieje możliwość szerszego zakresu usługi, o ile mieści się w określonej cenie rynkowej; * w przypadku lunch/obiadu wydatek kwalifikowalny, o ile wsparcie dla tej samej grupy osób w danym dniu trwa co najmniej 6 godzin lekcyjnych (tj.: 6 x 45 min); * w przypadku kolacji wydatek kwalifikowalny, o ile finansowana jest usługa noclegowa; | **29,00 PLN/osobę** | * stawka cenowa powinna być uzależniona od rodzaju oferowanej usługi i jest niższa, jeżeli finansowany jest mniejszy zakres usługi (np.: obiad składający się tylko z drugiego dania i napoju) |
| **9.** | **NOCLEG W KRAJU** | * wydatek kwalifikowalny, o ile jest to uzasadnione specyfiką realizowanego projektu; * możliwość zagwarantowania noclegu dotyczy uczestników, którzy posiadają miejsce zamieszkania w miejscowości innej niż ta miejscowość, w której odbywa się szkolenie; * wydatek kwalifikowalny, o ile wsparcie (np.: szkolenie, spotkanie) dla danej grupy osób trwa co najmniej dwa dni; * w przypadku wsparcia trwającego nie dłużej niż jeden dzień wydatek kwalifikowalny w sytuacji, gdy miejsce szkolenia/spotkania jest oddalone od miejsca zamieszkania osoby w nim uczestniczącej o 50 km (drogą publiczną, a nie w linii prostej), a jednocześnie wsparcie zaczyna się przed godziną 9.00 lub kończy się po godzinie 17.00, chyba że nie ma dostępnego dojazdu publicznymi środkami transportu; * obejmuje nocleg w miejscu noclegowym o standardzie maksymalnie hotelu 3\* wraz ze śniadaniem, przy czym istnieje możliwość szerszego zakresu usługi, o ile mieści się w określonej cenie rynkowej i jest to uzasadnione celami projektu; * obejmuje nocleg, co do zasady w pokojach 2-osobowych (nocleg w pokojach 1-osobowych jest kwalifikowalny tylko w uzasadnionych przypadkach); | **hotel  o maksymalnym standardzie 3\***  **- 231,00 PLN/**  1 nocleg za  2 osoby w pokoju  2-osobowym | * stawka za nocleg powinna być uzależniona od rodzaju oferowanej usługi i jest niższa, jeżeli finansowany jest mniejszy zakres usługi (np.: nocleg w pokoju 3-osobowym) * 1 nocleg za 1 osobę w pokoju 1-osobowym, nie może przekraczać kwoty wskazanej za 1 nocleg 2 osób w pokoju 2 osobowym |
| **hotel o niższym standardzie niż 3\* oraz pensjonat, motel itd.:**  **- 205,00 PLN/**  1 nocleg za  2 osoby w pokoju  2- osobowym |
| **10.** | **ZWROT KOSZTÓW DOJAZDU** | * wydatek kwalifikowalny, o ile jest to uzasadniony potrzebami grupy docelowej (np.: koszty dojazdów dla osób niepełnosprawnych, bezrobotnych); * wydatek kwalifikowalny do wysokości opłat za środki transportu publicznego szynowego lub kołowego (a w przypadku podróży międzynarodowych także transportu lotniczego) zgodnie z cennikiem biletów II klasy obowiązującym na danym obszarze, także w przypadku korzystania ze środków transportu prywatnego (w szczególności samochodem lub taksówką) jako refundację wydatku faktycznie poniesionego jednakże tylko do wysokości ceny biletu na danej trasie; | **cena uzależniona  od cennika operatora komunikacji publicznej dla danego obszaru** | * zwrot kosztów dojazdu uczestnika projektu na szkolenie lub inną formę wsparcia następuje na podstawie biletu komunikacji publicznej (jednorazowego lub czasowego) lub innego równoważnego dokumentu. Również bilet z jednego dnia (jako potwierdzenie dziennych kosztów) i lista obecności potwierdzająca uczestnictwo w projekcie w poszczególnych dniach trwania szkolenia jest wystarczającym dowodem poniesienia ww. kosztów.  W przypadku zakupienia biletów długoterminowych (np. tygodniowych, miesięcznych), termin ważności biletu musi odpowiadać terminowi trwania szkolenia. Gdy dana forma wsparcia nie odbywa się w sposób ciągły, ale np. w wybrane dni tygodnia lub w przypadku nieobecności uczestnika na zajęciach koszt biletu okresowego należy kwalifikować proporcjonalnie w stosunku do faktycznej ilości dojazdów uczestnika na miejsce realizacji formy wsparcia w okresie, którego dotyczy bilet. . W przypadku wyliczenia wydatku kwalifikowalnego związanego z kosztami dojazdu w oparciu o bilet komunikacji miejskiej okresowy (np. miesięczny), a nie w oparciu o sumę wartości biletów dziennych lub jednorazowych możliwa jest refundacja kosztu do wysokości całego biletu (tj. nawet gdy bilet miesięczny umożliwia uczestnikowi przejazdy w pojedyncze dni, w których szkolenie / staż nie miał miejsca, np. soboty i niedziele) tylko przy założeniu, że koszt biletu okresowego jest niższy niż suma kosztów biletów jednorazowych. Dopuszcza się możliwość uwzględniania cen biletów przewoźników innych niż PKS lub PKP (np. prywatnych) w sytuacji, gdy koszt świadczonych przez nich usług jest porównywalny do cen przewoźników państwowych lub, jeśli jest to jedyny przewoźnik na danej trasie lub oferuje dogodniejszy dla uczestnika ze względu na godziny udziału w formie wsparcia rozkład jazdy * wydatki poniesione przez uczestnika projektu związane z dojazdem własnym samochodem/pojazdem są kwalifikowalne do wysokości ceny biletu transportu publicznego na danej trasie (jeżeli uczestnik poniósł koszty w wysokości równej lub wyższej niż cena biletu), po przedstawieniu przez uczestnika projektu stosownego oświadczenia. Natomiast, jeśli uczestnik udokumentuje poniesienie kosztów w kwocie niższej od ceny biletu, zwrot nastąpi do wysokości faktycznie poniesionych kosztów W oświadczeniu powinna znaleźć się również informacja dotycząca trasy, na jakiej odbywa się przejazd, odległości i poniesionych kosztów, marki/modelu samochodu/pojazdu oraz numeru rejestracyjnego samochodu. Dodatkowo do oświadczenia należy załączyć potwierdzenie ceny biletu na danej trasie, wystawione przez przewoźnika. Jednocześnie nie ma konieczności załączania kserokopii dowodu rejestracyjnego, natomiast oryginał tego dokumentu należy przedstawić do wglądu osobie przyjmującej oświadczenie celem potwierdzenia danych zawartych  w oświadczeniu. Ponadto uczestnik projektu, który na szkolenie lub inną formę wsparcia dojeżdża samochodem/pojazdem, którego nie jest właścicielem, powinien posiadać stosowną umowę użyczenia samochodu/pojazdu (do wglądu) |
| **11.** | **OPIEKA NAD DZIEĆMI** | * wydatek kwalifikowalny, o ile jest uzasadniony potrzebami grupy docelowej tj. w związku z udziałem w projekcie istnieje konieczność zapewnienia opieki nad dzieckiem lub osobą zależną; * podstawowym standardem wsparcia jest określenie czasu trwania wsparcia podanego w godzinach. Przy czym 1 godzinę wsparcia należy rozumieć jako godzinę zegarową (60 min.); * minimalna stawka godzinowa ma zastosowanie do określonych umów zlecenia(art. 734 Kodeksu cywilnego) oraz umów o świadczenie usług, do których stosuje się przepisy o zleceniu (art. 750 kodeksu cywilnego) wynika z rozporządzenia RADY MINISTRÓW z dnia 18 września 2019 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2020 r.; | **17,00 PLN/godz.[[3]](#footnote-3)**  **= 60 min** |  |
| **OPIEKA NAD OSOBĄ ZALEŻNĄ** | **17,00 PLN/godz.[[4]](#footnote-4)**  **= 60 min** |
| **12.** | **ZAKUP LAPTOPA** | * wydatek kwalifikowalny o ile jest to uzasadnione specyfiką realizowanego projektu; * wskazana dopuszczalna kwota zakłada, że zakupiony laptop spełnia minimalne warunki takie jak: * Pamięć RAM: 4GB Rodzaj dysku twardego: HDD Pojemność dysku twardego: 1 TB Rozdzielczość ekranu: 1366x768 1920x1080 Przekątna ekranu: 15,6 cala System operacyjny: Windows 10 Napęd optyczny: Posiada wbudowany napęd optyczny * wydatek kwalifikowany, o ile nabycie laptopa jest niezbędne w celu wspomagania procesu wdrażania projektu (udzielania wsparcia uczestnikom projektu), nie do obsługi projektu (co jest finansowane w ramach kosztów pośrednich); * wydatek kwalifikowalny w wysokości odpowiadającej odpisom amortyzacyjnym, zgodnie z pkt 4 podrozdziału 6.12.1 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020; * wydatek kwalifikowany w przypadku, gdy wnioskodawca nie posiada wystarczającego zaplecza technicznego do udzielania wsparcia uczestnikom projektu; | **2 243,00 zł/szt.** | * dopuszczalna w projekcie stawka powinna być uzależniona od rodzaju oferowanej usługi i jest niższa, jeżeli finansowany jest mniejszy zakres usługi tzn. na potrzeby projektu wystarczający jest zakup sprzętu o niższych parametrach |
| **13.** | **ZAKUP OPROGRAMOWANIA**  **OFFICE** | * wydatek kwalifikowany, o ile jest to uzasadnione specyfiką realizowanego projektu; * pakiet Office; | **910,00 zł/pakiet** | * dopuszczalna w projekcie stawka powinna być uzależniona od rodzaju oferowanej usługi i jest niższa, jeżeli finansowany jest mniejszy zakres usługi tzn. na potrzeby projektu wystarczający jest zakup sprzętu o niższych parametrach |
| **14.** | **ZAKUP OPROGRAMOWANIA ANTYWIRUSOWEGO** | * wydatek kwalifikowany, o ile jest to uzasadnione specyfiką realizowanego projektu; | **129,00 zł/szt.** | * dopuszczalna w projekcie stawka powinna być uzależniona od rodzaju oferowanej usługi i jest niższa, jeżeli finansowany jest mniejszy zakres usługi tzn. na potrzeby projektu wystarczający jest zakup sprzętu o niższych parametrach |
| **15.** | **ZAKUP PROJEKTORA MULTIMEDIALNEGO** | * wydatek kwalifikowany, o ile nabycie projektora jest niezbędne w celu wspomagania procesu wdrażania projektu (udzielania wsparcia uczestnikom projektu), nie do obsługi projektu (co jest finansowane w ramach kosztów pośrednich); * wydatek kwalifikowalny w wysokości odpowiadającej odpisom amortyzacyjnym, zgodnie z pkt 4 podrozdziału 6.12.1 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020; * wydatek kwalifikowany w przypadku, gdy wnioskodawca nie posiada wystarczającego zaplecza technicznego do udzielania wsparcia uczestnikom projektu; | **2 918,00 zł/szt.** | * dopuszczalna w projekcie stawka powinna być uzależniona od rodzaju oferowanej usługi i jest niższa, jeżeli finansowany jest mniejszy zakres usługi tzn. na potrzeby projektu wystarczający jest zakup sprzętu o niższych parametrach |
| **16.** | **ZAKUP EKRANU PROJEKCYJNEGO** | * wydatek kwalifikowany, o ile nabycie ekranu jest niezbędne w celu wspomagania procesu wdrażania projektu (udzielania wsparcia uczestnikom projektu), nie do obsługi projektu (co jest finansowane w ramach kosztów pośrednich); * wydatek kwalifikowalny w wysokości odpowiadającej odpisom amortyzacyjnym, zgodnie z pkt 4 podrozdziału 6.12.1 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020; * wydatek kwalifikowany w przypadku, gdy wnioskodawca nie posiada wystarczającego zaplecza technicznego do udzielania wsparcia uczestnikom projektu; | **241,00 zł/szt.** | * dopuszczalna w projekcie stawka powinna być uzależniona od rodzaju oferowanej usługi i jest niższa, jeżeli finansowany jest mniejszy zakres usługi tzn. na potrzeby projektu wystarczający jest zakup sprzętu o niższych parametrach |
| **17.** | **ZAKUP URZĄDZENIA WIELOFUNKCYJNEGO** | * wydatek kwalifikowany, o ile jest to uzasadnione specyfiką realizowanego projektu; * zakupiony sprzęt powinien spełniać minimalne poniższe warunki: Drukarka atramentowa, Obsługa sieci: Wbudowana karta sieciowa Szybkość druku kolor: 10 stron na min. 20 stron na in. Druk dwustronny: Tak, Obsługiwane formaty nośników: A4; | **768,00 zł/szt.** | * dopuszczalna w projekcie stawka powinna być uzależniona od rodzaju oferowanej usługi i jest niższa, jeżeli finansowany jest mniejszy zakres usługi tzn. na potrzeby projektu wystarczający jest zakup sprzętu o niższych parametrach |
| **18.** | **TABLICA MULTIMEDIALNA** | * wydatek kwalifikowalny, o ile jest to uzasadnione specyfiką realizowanego projektu i jest niezbędne; * Zakupiony sprzęt musi być dostosowany do posiadanego już przez Projektodawcę lub planowanego do zakupu; | **4 472,00 zł/sztuka** | * dopuszczalna w projekcie stawka powinna być uzależniona od rodzaju oferowanej usługi i jest niższa, jeżeli finansowany jest mniejszy zakres usługi tzn. na potrzeby projektu wystarczający jest zakup sprzętu o niższych parametrach |
| **19.** | **MONITOR INTERAKTYWNY** | * wydatek kwalifikowalny, o ile jest to uzasadnione specyfiką realizowanego projektu; * wydatek kwalifikowalny, o ile jest to uzasadnione specyfiką realizowanego projektu;   Zakupiony sprzęt musi być dostosowany do posiadanego już przez Projektodawcę lub planowanego do zakupu; | **11 097,00 zł/ sztuka** | * dopuszczalna w projekcie stawka powinna być uzależniona od rodzaju oferowanej usługi i jest niższa, jeżeli finansowany jest mniejszy zakres usługi tzn. na potrzeby projektu wystarczający jest zakup sprzętu o niższych parametrach |

**Tabela 2** Zestawienie standardu i cen rynkowych wybranych wydatków i usług specyficznych dla konkursu w ramach Działania 8.8 RPO WZ 2014 – 2020

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L. p.** | **Towar/usługa** | **Standard – warunki kwalifikowania na etapie oceny projektów** | **Maksymalna cena rynkowa brutto/jednostka miary** | **Dodatkowe zalecenia** |
| **1.** | **KOSZT ZATRUDNIENIA NAUCZYCIELA** | * wydatek kwalifikowalny, o ile jest to uzasadniony specyfiką realizowanego projektu; * wydatek kwalifikowalny, o ile nauczyciel posiada wykształcenie wyższe lub certyfikat/zaświadczenie/inne umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia; * wydatek kwalifikowalny, o ile nauczyciel posiada doświadczenie umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia, przy czym minimalne doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie nie powinno być krótsze niż 2 lata; * podstawowym standardem wsparcia jest określenie czasu trwania szkolenia podanego w godzinach. Przy czym 1 godzinę szkolenia należy rozumieć jako godzinę lekcyjną (45 min.); | **miesiąc** | * Wynagrodzenie nauczycieli musi wynikać z kwoty bazowej ustalonej corocznie w ustawie budżetowej oraz z ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2018 r , poz. 967) * Powierzanie prowadzenia zajęć w ramach projektów finansowanych z EFS nauczycielom zatrudnionym już w szkole odbywać się musi na podstawie ustawy – Karta Nauczyciela lub poprzez zatrudnienie do prowadzenia tych zajęć innych nauczycieli na podstawie Kodeksu pracy * Ponadto należy pamiętać, iż wynagrodzenie nauczyciela może być wyższe od ustalonego na podstawie aktów normatywnych tylko o dochód własny JST, w przeciwnym wypadku koszty przewyższające stawki są niekwalifikowane. Wysokość minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego w złotych od 01 września 2015 r. określa rozporządzenie MEN w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy |
| **2.** | **ASYSTENT OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ** | * wydatek kwalifikowalny, o ile jest uzasadniony specyfiką realizowanego projektu; * wydatek kwalifikowalny w przypadku osób z niepełnosprawnościami; * wydatek kwalifikowalny, o ile asystent osoby niepełnosprawnej ukończył kształcenie w niniejszym zawodzie, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie podstawy programowej kształcenia w zawodach (Dz. U. poz. 860 z późn. zm.); * wydatek kwalifikowalny, o ile asystent osobisty posiada doświadczenie wynikające z pełnienia roli opiekuna faktycznego w realizacji usług asystenckich lub odpowiednie przeszkolenie; | **etat/ godz. = 60 min** | * Koszt asystenta zależy od rodzaju/tematyki oferowanej usługi oraz zakresu wsparcia i uwarunkowań lokalnego rynku; Projektodawca powinien zawrzeć we wniosku o dofinansowanie wyczerpujące uzasadnienie przyjętych stawek oraz dysponować dokumentacją w oparciu o którą zostały ustalone. Planując koszty należy kierować się następującymi zasadami:   - niezbędność wydatków w kontekście osiągnięcia celu Projektu,  - efektywność,  - racjonalność wydatku. |
| **3.** | **LEKTOR** | * wydatek kwalifikowalny, o ile jest to uzasadnione specyfiką realizowanego projektu; * wydatek kwalifikowalny, o ile lektor posiada wykształcenie wyższe/zawodowe lub certyfkat/zaświadczenie/inne umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia; * wydatek kwalifikowalny, o ile lektor posiada doświadczenie umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia, przy czym minimalne doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie nie powinno być krótsze niż 2 lata; * wydatek kwalifikowalny o ile dotyczy języka branżowego; * podstawowym standardem wsparcia jest określenie czasu trwania wsparcia podanego w godzinach. Przy czym 1 godzinę szkolenia należy rozumieć godzinę lekcyjną (45 min.); | **69,00 zł/h** | * Cena rynkowa powinna być uzależniona od rodzaju/tematyki oferowanej usługi oraz zakresu wsparcia * Podany koszt dotyczy kosztu godziny lekcyjnej prowadzonej w małych grupach 4-5 osobowych i uwzględnia koszt dojazdu do miejsca realizacji projektu * W przypadku zajęć w większej grupie – cena powinna być proporcjonalnie niższa |
| **4.** | **ŚWIADCZENIE PIENIĘŻNE STAŻ UCZNIOWSKI** | * uczeń odbywający staż uczniowski otrzymuje miesięczne świadczenie pieniężne (Wysokość miesięcznego świadczenia pieniężnego nie może przekraczać wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonego na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę), chyba że strony umowy o staż uczniowski, postanowią, że staż jest odbywany nieodpłatnie. | **2 600 zł brutto/miesiąc** | * wysokość świadczenia nie może przekroczyć wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonego na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę tj. kwoty 2 600 zł brutto |
| **5.** | **KOSZTY ODBYWANIA STAŻY UCZNIOWSKICH** | * wydatek kwalifikowalny, o ile jest uzasadniony w ramach realizowanych staży uczniowskich | **5 000,00 zł/ szt/kpl** | * katalog wydatków przewidzianych w ramach projektu może uwzględniać koszty związane z odbywaniem stażu uczniowskiego (np. koszty dojazdu, koszty zakupu materiałów I narzędzi zużywalnych niezbędnych stażyście do odbycia stażu, szkolenia BHP stażysty itp.) w wysokości nieprzekraczającej 5 000 zł brutto na 1 osobę odbywającą staż uczniowski |
| **6.** | **KOSZTY REFUNDACJI WYNAGRODZENIA OPIEKUNA STAŻYSTY** | * refundacja wynagrodzenia. | **5000,00 zł//150 h** | * refundację podmiotowi przyjmującemu na staż wynagrodzenia opiekuna stażysty w zakresie odpowiadającym częściowemu lub całkowitemu zwolnieniu go od świadczenia pracy na rzecz realizacji zadań związanych z opieką nad grupą praktykantów lub stażystów przez okres 150 godzin stażu uczniowskiego, w wysokości obliczonej jak za urlop wypoczynkowy, ale nie więcej niż 5000 zł brutto * wysokość wynagrodzenia nalicza się proporcjonalnie do liczby godzin stażu uczniowskiego zrealizowanych przez uczniów * na jednego opiekuna stażu nie może przypadać jednocześnie więcej niż 6 stażystów. Opiekun stażysty jest wyznaczany po stronie podmiotu przyjmującego ucznia na staż uczniowski |
| **7.** | **KOSZTY REFUNDACJI DODATKU DO WYNAGRODZENIA OPIEKUNA STAŻYSTY** | * refundacja dodatku do wynagrodzenia | **500,00 zł/150h** | * refundację podmiotowi przyjmującemu na staż dodatku do wynagrodzenia opiekun stażysty, w sytuacji, gdy nie został zwolniony od świadczenia pracy, w wysokości nieprzekraczającej 10% jego zasadniczego wynagrodzenia wraz ze wszystkimi składnikami wynagrodzenia wynikającego ze zwiększonego zakresu zadań (opieka nad grupą stażystów), ale nie więcej niż 500 zł brutto, za realizację 150 godzin stażu uczniowskiego realizowanych przez uczniów * wysokość wynagrodzenia nalicza się proporcjonalnie do liczby godzin stażu uczniowskiego zrealizowanych przez uczniów * na jednego opiekuna stażu nie może przypadać jednocześnie więcej niż 6 stażystów. Opiekun stażysty jest wyznaczany po stronie podmiotu przyjmującego ucznia na staż uczniowski |
| **8.** | **ZWROT KOSZTÓW DOJAZDU** | * Jest to wsparcie pieniężne, które może zostać przeznaczone na częściowe pokrycie wydatków związanych z: nauką w szkole kształcenia zawodowego poza miejscem swojego zamieszkania w sytuacji dojeżdżania do niej. * Wsparcie wypłacane jest uczniom, którzy uczą się w szkołach zawodowych kształcących w formie dziennej – stacjonarnej.. * Dotyczy uczniów dojeżdżających do szkoły kształcenia zawodowego, | **Maksymalnie 250 zł brutto/miesięcznie** | * Uczeń może ubiegać się: wyłącznie o zwrot kosztów dojazdów lub wyłącznie zwrot kosztów zakwaterowania. * Wsparcie przysługuje osobie uczącej się w danej szkole kształcenia zawodowego, która dojeżdża do miejscowości celem nauki * Przedmiotowe koszty rozliczne powinny być jako rzeczywiście poniesione przez ucznia/ słuchacza wydatki, bezpośrednio związane z dojazdami do szkoły kształcenia zawodowego np. opłaty za:   - komunikację miejską,  - transport publiczny np. PKP, PKS (zgodnie z cennikiem biletów danego przewoźnika - II klasa),  - transport zbiorowy (np. bus),  - w przypadku innych rodzajów kosztów związanych z dojazdem np. dojazd własnym samochodem – dofinansowanie do wysokości ceny biletu transportu publicznego - II klasa, na danej trasie).   * Koszty za dojazdy do szkoły kształcenia zawodowego można ze sobą łączyć np. bilety PKP i bilety za komunikacje miejską (do wysokości limitu miesięcznego tj. 250 zł). * Wsparcie przysługuje w czasie trwania roku szkolnego tj. od 1 września do 31 sierpnia kolejnego roku, o ile potrzeba objęcia ucznia wsparciem w okresie ferii szkolnych jest uzasadniona (np. realizacją staży/praktyk zawodowych w okresie przerwy wakacyjnej). |
| **9.** | **ZWROT KOSZTÓW ZAKWATEROWANIA** | * Jest to wsparcie pieniężne, które może zostać przeznaczone na częściowe pokrycie wydatków związanych z: obowiązkiem zamieszkania w miejscowości (w bursie, internacie, innym miejscu) w której dana szkoła kształcenia zawodowego się znajduje. * Wsparcie wypłacane jest uczniom, którzy uczą się w szkołach zawodowych kształcących w formie dziennej – stacjonarnej. * Dotyczy uczniów zamieszkujących w danej miejscowości celem nauki w szkole kształcenia zawodowego (ponieważ odległość od stałego miejsca zamieszkania jest zbyt duża). | **Maksymalnie 500 zł brutto/miesięcznie** | * Uczeń może ubiegać się: wyłącznie o zwrot kosztów dojazdów lub wyłącznie zwrot kosztów zakwaterowania. * Wsparcie przysługuje osobie uczącej się w danej szkole kształcenia zawodowego, która zmuszona jest zamieszkać w miejscowości, w której znajduje się dana szkoła (z uwagi na zbyt dużą odległość od miejsca zamieszkania). * Przedmiotowe koszty rozliczne powinny być jako rzeczywiście poniesione przez ucznia/ słuchacza wydatki, bezpośrednio związane z zamieszkaniem w miejscowości, w której znajduje się dana szkoła kształcenia zawodowego (np. koszty zakwaterowania w bursie, internacie, stancji, innym miejscu). * Dofinansowywane są koszty zakwaterowania, ponoszone bezpośrednio przez ucznia (rodzica, opiekuna prawnego), a nie organ prowadzący. Co za tym idzie, przypadku bursy - przy obliczaniu wartości zwrotu kosztów zamieszkania należy wziąć pod uwagę zapisy rozporządzenia MEN z dnia 2 listopada 2015 r. w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach. * Wsparcie przysługuje w czasie trwania roku szkolnego tj. od 1 września do 31 sierpnia kolejnego roku, o ile potrzeba objęcia ucznia wsparciem w okresie ferii szkolnych jest uzasadniona (np. realizacją staży/praktyk zawodowych w okresie przerwy wakacyjnej). |
| **10.** | **WYPOSAŻENIE PRACOWNI LUB WARSZTATU SZKOLNEGO DLA ZAWODOW SZKOLNICTWA ZAWODOWEGO** | * wydatek kwalifikowalny o ile wyposażenie pracowni lub warsztatów szkolnych jest dokonywane na podstawie indywidualnie zdiagnozowanego zapotrzebowania szkół lub placówek systemu oświaty prowadzących kształcenie zawodowe w tym zakresie, a także posiadanego przez nie wyposażenia. Diagnoza powinna uwzględniać rekomendacje instytucji z otoczenia społeczno-gospodarczego szkół lub placówek systemu oświaty prowadzących kształcenie zawodowe; | **szt/kpl** | * koszt poszczególnych elementów wyposażenia nie może odbiegać od cen rynkowy szczegółowy katalog wyposażenia pracowni lub warsztatów szkolnych został opracowany przez MEN i jest udostępniony za pośrednictwem strony internetowej administrowanej przez MEN[[5]](#footnote-5) |
| **11.** | **POMOC STYPENDIALNA** | * Pomoc stypendialna dla uczniów szczególnie uzdolnionych  w zakresie przedmiotów rozwijających kompetencje kluczowe/umiejętności uniwersalne lub zawodowe; | **Maksymalnie 1000 zł brutto/miesięcznie** | * Wysokość pomocy stypendialnej ustala IZ RPO, jednak kwota stypendium średniomiesięcznego nie może przekroczyć 1000 zł brutto na jednego ucznia * Minimalny okres na jaki przyznawana jest pomoc stypendialna wynosi 10 miesięcy * W trakcie otrzymywania pomocy stypendialnej uczeń podlega opiece dydaktycznej nauczyciela, pedagoga szkolnego albo doradcy zatrudnionemu w szkole lub w placówce systemu oświaty. |

1. Wnioskodawca nie musi przepisywać w treści wniosku o dofinansowanie standardu określonego przez IOK. Standard określony przez IOK obowiązuje beneficjenta na podstawie Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków   
   w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 [↑](#footnote-ref-1)
2. Podana kwota dotyczy stawki godzinowej w umowach cywilnoprawnych [↑](#footnote-ref-2)
3. W przypadku projektów realizowanych przez Powiatowe Urzędy Pracy refundacja kosztów opieki nad dzieckiem do lat 7 nie może przekraczać połowy zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust.1, zgodnie z zapisy ustawy z dnia   
   20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2015 r. poz. 149 z późn. zm.), z zastrzeżeniem określonych warunków w art. 67 ust.2 ww. ustawy. [↑](#footnote-ref-3)
4. W przypadku projektów realizowanych przez Powiatowe Urzędy Pracy refundacja kosztów opieki nad osobą zależną nie może przekraczać połowy zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust.1, zgodnie z zapisy ustawy z dnia   
   20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2015 r. poz. 149 z późn. zm.). z zastrzeżeniem określonych warunków w art. 67 ust.2 ww. ustawy. [↑](#footnote-ref-4)
5. http://efs.men.gov.pl/dokumenty/wytyczne-w-zakresie-realizacji-przedsiewziec-z-udzialem-srodkow-europejskiegofunduszu-spolecznego-w-obszarze-edukacji-na-lata-2014-2020/ [↑](#footnote-ref-5)