

REJESTR ZMIAN DO:

Regulaminu naboru w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014 – 2020 (projekty, dla których wezwanie do złożenia wniosku o dofinansowanie nastąpiło od 22 listopada 2017 r.)

Oś Priorytetowa 2 Gospodarka niskoemisyjna

Działanie 2.3. Zrównoważona multimodalna mobilność miejska i działania adaptacyjne łagodzące zmiany klimatu w ramach Strategii ZIT dla Koszalińsko-KołobrzESCO–Białogardzkiego Obszaru Funkcjonalnego

Lp.	Nazwa dokumentu	Rozdział/ Podrozdział/ punkt	Opis zmiany	Uzasadnienie zmiany	Data wprowadzenia
1.	Regulamin naboru dla działania 2.3 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 (projekty, dla których wezwanie do złożenia wniosku o dofinansowanie nastąpiło od 22 listopada 2017 r.) (wersja 4.0)	Strona tytułowa	<b>Zmieniono wersję</b> Regulaminu naboru dla działania 2.3 z 4.0 na 5.0.	Aktualizacja zapisów	15 maja 2018 r.
2.	Jw.	Spis treści	<b>Zaktualizowano</b> spis treści.	Aktualizacja zapisów	Jw.
3.	Jw.	Cały dokument	<b>W całym dokumencie zaktualizowano</b> akty prawne i wytyczne horyzontalne.	Aktualizacja zapisów	Jw.
4.	Jw.	Rozdział 5, Punkt 4, Podpunkt 1 Załącznik nr 2 ppkt a)	<p><b>Zapis:</b></p> <p>a) wnioskodawcy/partnerzy zobowiązani do sporządzania sprawozdań finansowych zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości przedkładają następujące dokumenty <u>za dwa ostatnie</u> zamknięte lata obrotowe:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sprawozdanie finansowe – bilans, informacja dodatkowa, rachunek zysków i strat, rachunek przepływów pieniężnych,</li> <li>• opinię biegłego rewidenta (jeśli dotyczy).</li> </ul> <p>Jeżeli wnioskodawca działa krócej niż dwa lata, to przedkłada sprawozdania za okres prowadzonej działalności. Jeśli nowopowstałe podmioty są zobowiązane do sporządzania sprawozdań finansowych, a nie dysponują dokumentami za ostatni zamknięty rok, powinny sporządzić sprawozdanie za ostatni zamknięty okres, np. kwartał lub miesiąc.</p> <p><b>Zmieniono na:</b></p> <p>a) wnioskodawcy/partnerzy zobowiązani do sporządzania sprawozdań finansowych zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości przedkładają następujące dokumenty <u>za dwa ostatnie</u> zamknięte lata obrotowe:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sprawozdanie finansowe – bilans, informacja dodatkowa, rachunek zysków i strat, rachunek przepływów pieniężnych,</li> <li>• opinię biegłego rewidenta (jeśli dotyczy).</li> </ul>		

			Jeżeli wnioskodawca działa krócej niż dwa lata, to przedkłada sprawozdania za okres prowadzonej działalności. Jeśli nowopowstałe podmioty są zobowiązane do sporządzania sprawozdań finansowych, a nie dysponują dokumentami za ostatni zamknięty rok, powinny sporządzić sprawozdanie za ostatni zamknięty okres, np. kwartał lub miesiąc. W przypadku, gdy sprawozdanie finansowe za ostatni rok obrotowy nie zostało zatwierdzone w chwili składania wniosku, należy przedłożyć ww. dokumenty dla ostatnich zatwierdzonych dwóch lat obrotowych;		
5.	Jw.	Rozdział 5, Punkt 4, Podpunkt 1 Załącznik nr 2 ppkt b)	<p><b>Zapis:</b></p> <p>b) w przypadku jednostek samorządu terytorialnego – zatwierdzony bilans za rok poprzedni. Jeśli wnioskodawca/partner nie dysponuje jeszcze bilansem za rok poprzedni, powinien we wniosku o dofinansowanie w sekcji I wypełnić oświadczenie o jego dostarczeniu niezwłocznie po opracowaniu, ale nie później niż przed podpisaniem umowy o dofinansowanie oraz dołączyć bilans za rok przedostatni. Partnerzy w ramach Załącznika nr 2 zobowiązani są przedstawić dodatkowo Oświadczenie o zakresie dokumentów sprawozdawczych Partnera (wg wzoru).</p> <p><b>Zmieniono na:</b></p> <p>b) w przypadku jednostek samorządu terytorialnego – zatwierdzony bilans za rok poprzedni Jeśli wnioskodawca/partner nie dysponuje jeszcze zatwierdzonym bilansem za rok poprzedni powinien dołączyć zatwierdzony bilans za rok przedostatni. Partnerzy w ramach Załącznika nr 2 zobowiązani są przedstawić dodatkowo Oświadczenie o zakresie dokumentów sprawozdawczych Partnera (wg wzoru).</p>	Aktualizacja zapisów	Jw.
6.	Jw.	Rozdział 7, Podrozdział 7.2.1 Punkt 4	<p><b>Zapis:</b></p> <p>Wezwanie, o którym mowa w punkcie 3 zostanie dostarczone wnioskodawcy drogą elektroniczną (wyłącznie na adres e-mail wskazany przez wnioskodawcę we wniosku o dofinansowanie w polu B.1 „Dane podstawowe wnioskodawcy” wiersz „E-mail”). Termin określony w ww. wezwaniu liczy się od dnia następującego po dniu wysłania wezwania.</p> <p><b>Zmieniono na:</b></p> <p>Wezwanie, o którym mowa w punkcie 3 zostanie dostarczone wnioskodawcy drogą elektroniczną (na adres e-mail wskazany przez wnioskodawcę we wniosku o dofinansowanie w polu B.1 „Dane podstawowe wnioskodawcy” oraz w polu B.7 „Osoba do kontaktów roboczych w sprawie projektu” wiersz „E-</p>	Aktualizacja zapisów	Jw.

			mail"). Termin określony w ww. wezwaniu liczy się od dnia następującego po dniu wysłania wezwania.		
7.	Jw.	Rozdział 7, Podrozdział 7.2.2 Punkt 4	<p><b>Zapis:</b> Wezwanie, o którym mowa w punkcie 3 zostanie dostarczone wnioskodawcy drogą elektroniczną (wyłącznie na adres e-mail wskazany przez wnioskodawcę we wniosku o dofinansowanie w polu B.1 „Dane podstawowe wnioskodawcy” wiersz „E-mail”). Termin określony w ww. wezwaniu liczy się od dnia następującego po dniu wysłania wezwania.</p> <p><b>Zmieniono na:</b> Wezwanie, o którym mowa w punkcie 3 zostanie dostarczone wnioskodawcy drogą elektroniczną (na adres e-mail wskazany przez wnioskodawcę we wniosku o dofinansowanie w polu B.1 „Dane podstawowe wnioskodawcy” oraz w polu B.7 „Osoba do kontaktów roboczych w sprawie projektu” wiersz „E-mail”). Termin określony w ww. wezwaniu liczy się od dnia następującego po dniu wysłania wezwania.</p>	Aktualizacja zapisów	Jw.
8.	Jw.	Rozdział 7, Podrozdział 7.2.3 Punkt 7	<p><b>Zapis:</b> Wezwanie, o którym mowa w punkcie 5 zostanie dostarczone wnioskodawcy drogą elektroniczną (wyłącznie na adres e-mail wskazany przez wnioskodawcę we wniosku o dofinansowanie w polu B.1 „Dane podstawowe wnioskodawcy” wiersz „E-mail”). Termin określony w ww. wezwaniu liczy się od dnia następującego po dniu wysłania wezwania.</p> <p><b>Zmieniono na:</b> Wezwanie, o którym mowa w punkcie 5 zostanie dostarczone wnioskodawcy drogą elektroniczną (na adres e-mail wskazany przez wnioskodawcę we wniosku o dofinansowanie w polu B.1 „Dane podstawowe wnioskodawcy” oraz w polu B.7 „Osoba do kontaktów roboczych w sprawie projektu” wiersz „E-mail”). Termin określony w ww. wezwaniu liczy się od dnia następującego po dniu wysłania wezwania.</p>	Aktualizacja zapisów	Jw.
9.	Jw.	Rozdział 7, Podrozdział 7.2.3 Punkt 14, 15, 16	<p><b>Pkt 14 otrzymuje brzmienie:</b> Uzupełnienie/poprawa/wyjaśnienia dotyczące dokumentacji aplikacyjnej projektu w ramach przedmiotowej oceny możliwe jest w ramach:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Kryterium 2.1 <i>Możliwość oceny merytorycznej wniosku</i> w zakresie błędów dotyczących aktualności i niespójności opisów zawartych w dokumentacji aplikacyjnej, jakości przedstawionych dokumentów oraz braku precyzyjnych opisów i wymaganych dokumentów,</li> <li>2) Kryterium 2.5 <i>Poprawność okresu realizacji</i> w zakresie niezgodności wskazanego okresu realizacji projektu oraz okresu kwalifikowalności wydatków z zapisami niniejszego regulaminu.</li> </ol> <p><b>Dotychczasowe punkty 14 i 15 otrzymują numerację odpowiednio 15 i 16.</b></p>	Aktualizacja zapisów	Jw.

10.	Jw.	Rozdział 7, Podrozdział 7.2.4, Punkt 8	<p><b><u>Zapis:</u></b> Wezwanie, o którym mowa w punkcie 4 zostanie dostarczone wnioskodawcy drogą elektroniczną (wyłącznie na adres e-mail wskazany przez wnioskodawcę we wniosku o dofinansowanie w polu B.1 „Dane podstawowe wnioskodawcy” wiersz „E-mail”). Termin określony w ww. wezwaniu liczy się od dnia następującego po dniu wystania wezwania.</p> <p><b><u>Zmieniono na:</u></b> Wezwanie, o którym mowa w punkcie 4 zostanie dostarczone wnioskodawcy drogą elektroniczną (na adres e-mail wskazany przez wnioskodawcę we wniosku o dofinansowanie w polu B.1 „Dane podstawowe wnioskodawcy” oraz w polu B.7 „Osoba do kontaktów roboczych w sprawie projektu” wiersz „E-mail”). Termin określony w ww. wezwaniu liczy się od dnia następującego po dniu wystania wezwania.</p>	Aktualizacja zapisów	Jw.
11.	Jw.	Rozdział 7, Podrozdział 7.2.4 Punkt 21,22,23	<p><b><u>Pkt 21 otrzymuje brzmienie:</u></b> Uzupełnienie/poprawa/wyjaśnienia dotyczące dokumentacji aplikacyjnej projektu w ramach przedmiotowej oceny możliwe jest w ramach:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Kryterium 2.1 <i>Możliwość oceny merytorycznej wniosku</i> w zakresie niespójności, rzetelności i wiarygodności opisów zawartych w dokumentacji aplikacyjnej oraz poprawności i jakości przedstawionych dokumentów,</li> <li>2) Kryterium 2.2 <i>Zgodność z kwalifikowalnością wydatków</i> w zakresie wysokości i kwalifikowalności wydatków oraz terminów ich ponoszenia,</li> <li>3) Kryterium 2.3 <i>Intensywność wsparcia</i> w zakresie określenia poziomu dofinansowania przewidzianego w projekcie,</li> <li>4) Kryterium 2.4 <i>Prawidłowość pomocy publicznej</i> w zakresie obliczenia całkowitego wkładu publicznego,</li> <li>5) Kryterium 2.6 <i>Poprawność obliczeń całkowitych kosztów i całkowitych kosztów kwalifikowalnych oraz intensywności pomocy uwzględniającej generowanie dochodu w projekcie</i> w zakresie obliczeń, przyjętych założeń oraz uzupełnienia danych,</li> <li>6) Kryterium 2.7 <i>Zasadność poziomu wsparcia w projekcie</i> w zakresie obliczeń wskaźników finansowych i ekonomicznych, przyjętych założeń oraz uzupełnienia danych,</li> <li>7) Kryterium 3.1 <i>Zgodność z przepisami prawa krajowego i unijnego</i> w zakresie niespójności opisów zawartych w dokumentacji aplikacyjnej, braków w opisach i dokumentacji oraz uzupełnienia danych,</li> <li>8) Kryterium 3.2 <i>Zdolność finansowa</i> w zakresie obliczeń, uzupełnienia</li> </ol>		

			<p>danych oraz przyjętych założeń, 9) Kryterium 3.3 <i>Zdolność ekonomiczna</i> w zakresie obliczeń, uzupełnienia danych, przyjętych założeń oraz przeprowadzonych analiz, 10) Kryterium 3.4 <i>Zdolność operacyjna</i> w zakresie informacji zawartych w dokumentacji aplikacyjnej, 11) Kryterium 3.5 <i>Wykonalność techniczna/technologiczna</i> w zakresie opisów zawartych w dokumentacji aplikacyjnej, 12) Kryterium 3.6 <i>Poprawność analizy wariantowości</i> w zakresie przeprowadzonej analizy wariantów, 13) Kryterium 3.7 <i>Wiarygodność popytu</i> w zakresie przeprowadzonej analizy popytu. <b><u>Dotychczasowe punkty 21 i 22 otrzymują numeracje odpowiednio 22 i 23.</u></b></p>		
12.	<p>Załącznik nr 1 do Regulaminu naboru: <i>Wzór wniosku o dofinansowanie projektu z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 wraz z instrukcją wypełniania Oś Priorytetowa 2 Gospodarka niskoemisyjna Działanie 2.3 Zrównoważona multimodalna mobilność miejska i działania adaptacyjne łagodzące zmiany klimatu w ramach Strategii ZIT dla Koszalińsko-Kołobrzesko-Białogardzkiego Obszaru Funkcjonalnego- (wersja 4.0)</i></p>	Strona tytułowa	<p><b><u>Zmieniono wersję</u></b> Wzoru wniosku o dofinansowanie projektu dla działania 2.3 z 4.0 na 5.0.</p>	Aktualizacja zapisów	Jw.
13.	Jw.	A.5	<p><b><u>Zapis:</u></b> SSW została wyznaczona uchwałą Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego nr 653/14 z 22 kwietnia 2014 r. i zaktualizowana na</p>	Aktualizacja zapisów	Jw.

			<p>podstawie uchwał nr 838/15 z dnia 2 czerwca 2015 r., 1497/15 z dnia 7 października 2015 r. oraz 979/16 z dnia 29 czerwca 2016 r. oraz 544/17 z dnia 11 kwietnia 2017 r.</p> <p><b>Zmieniono na:</b> SSW została wyznaczona uchwałą Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego nr 653/14 z 22 kwietnia 2014 r. i zaktualizowana na podstawie uchwał nr 838/15 z dnia 2 czerwca 2015 r., 1497/15 z dnia 7 października 2015 r., 979/16 z dnia 29 czerwca 2016 r., 544/17 z dnia 11 kwietnia 2017 r. oraz 488/18 z dnia 27 marca 2018 r.</p>		
14.	Jw.	Punkt I. Deklaracja wnioskodawcy - oświadczenia	<b>Usunięto oświadczenia nr 26, 48 i 85.</b>	Aktualizacja zapisów	Jw.
15.	Załącznik nr 3 do Regulaminu naboru: <i>Umowa o dofinansowanie</i>	Cały dokument	<b>W całym dokumencie zaktualizowano</b> akty prawne i wytyczne horyzontalne.	Aktualizacja zapisów	Jw.
16.	Jw.	§ 12 ust. 3	<p><b>Zapis:</b> W przypadku, gdy wszystkie wymagane przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ dokumenty niezbędne do stwierdzenia spełnienia przez Projekt wymogów określonych w ust. 2 nie zostały przedłożone przed podpisaniem Umowy, Beneficjent zobowiązuje się przekazać wszelkie wymagane prawem pozwolenia na realizację Projektu, uzyskane w zgodności z przepisami wskazanymi w ust. 2, do oceny przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ, w terminie 7 dni od daty otrzymania ostatniego z ww. dokumentów, jednak nie później niż w ciągu _____ miesięcy od podpisania Umowy. Na uzasadniony wniosek Beneficjenta wyrażony w formie pisemnej ww. terminy mogą zostać przedłużone przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ na czas oznaczony.</p> <p><b>Zmieniono na:</b> W przypadku, gdy wszystkie wymagane przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ dokumenty niezbędne do stwierdzenia spełnienia przez Projekt wymogów określonych w ust. 2 nie zostały przedłożone przed podpisaniem Umowy, Beneficjent zobowiązuje się przekazać wszelkie wymagane prawem pozwolenia na realizację Projektu, uzyskane w zgodności z przepisami wskazanymi w ust. 2, do oceny przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ, w terminie 7 dni od daty otrzymania ostatniego z ww. dokumentów, jednak nie później niż do dnia _____. Na uzasadniony wniosek Beneficjenta wyrażony w formie pisemnej ww. terminy mogą zostać przedłużone przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ na czas oznaczony.</p>	Aktualizacja zapisów	Jw.

17.	Załącznik nr 5 do umowy o dofinansowanie: <i>Zasady w zakresie udzielania zamówień w projektach realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020</i>	Cały dokument	<b>Zmieniono wersję</b> Zasady w zakresie udzielania zamówień w projektach realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 (z wersji 6.0 na 6.1).	Aktualizacja zapisów	Jw.
18.	Załącznik nr 6 do umowy o dofinansowanie: <i>Zasady w zakresie przeprowadzania kontroli projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020</i>	Cały dokument	<b>Zmieniono wersję</b> Zasady w zakresie przeprowadzania kontroli projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 (z wersji 4.0 na 5.0)	Aktualizacja zapisów	Jw.
19.	Załącznik nr 6.9 do wniosku o dofinansowanie: <i>Zobowiązanie Wnioskodawcy do dostarczenia załączników niezbędnych do podpisania umowy o dofinansowanie</i>	Cały dokument	<b>Zaktualizowano zapisy</b> załącznika nr 6.9 do wniosku o dofinansowanie.	Aktualizacja zapisów	Jw.