

REGULAMIN PUNKTU SELEKTYWNEJ ZBIÓRKI ODPADÓW KOMUNALNYCH DLA MIESZKAŃCÓW MIASTA KOSZALINA

I. Zasady ogólne

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych zwanych w dalszej części Regulaminu PSZOK, zlokalizowanym w Koszalinie przy ul. Komunalnej 5.
2. Prowadzącym PSZOK jest PGK Sp. z o.o. z siedzibą w Koszalinie przy ul. Komunalnej 5.
3. PSZOK czynny jest:
 - od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00–16:00, z wyjątkiem środy, kiedy punkt czynny jest w godzinach 10:00–18:00, oraz w soboty od 8:00 do 13:00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
 - W Wielką Sobotę punkt czynny jest w godzinach 8:00–12:00.

Ustalenia szczegółowe

1. PSZOK przyjmuje odpady komunalne wytworzone przez mieszkańców Koszalina, z nieruchomości objętych koszalińskim systemem gospodarowania odpadami komunalnymi.
2. PSZOK nie przyjmuje odpadów komunalnych zmieszanych.
3. Dostarczenie odpadów wytworzonych na terenie nieruchomości zamieszkałych jednorodzinnych lub otrzymanie worków na odpady segregowane wymaga okazania pracownikowi PSZOK potwierdzenia wniesienia opłaty za gospodarowanie odpadami na rzecz Gminy Miasto Koszalin za poprzedni miesiąc kalendarzowy. W przypadku braku potwierdzenia pracownik PSZOK odmówi przyjęcia odpadów lub wydania worków.
4. Dostarczenie odpadów wytworzonych na terenie nieruchomości zamieszkałych wielorodzinnych wymaga okazania pracownikowi PSZOK ważnego zaświadczenia wydanego przez zarządcę nieruchomości o zamieszkanu w danej nieruchomości lub innego dokumentu potwierdzającego zamieszkanie w danej nieruchomości. Zaświadczenie to jest ważne 6 miesięcy od dnia jego wystawienia przez zarządcę. W przypadku braku zaświadczenia pracownik PSZOK odmówi przyjęcia odpadów.
5. Dostarczenie odpadów budowlanych i rozbiórkowych oraz odpadów zielonych wytworzonych na terenie nieruchomości zamieszkałych wymaga złożenia pisemnego oświadczenia w ewidencji prowadzonej przez pracownika PSZOK – podania adresu nieruchomości, na której odpady zostały wytworzone oraz złożenia czytelnego podpisu.
6. Odpady budowlane i rozbiórkowe wytworzone na terenie nieruchomości zamieszkałych mogą być dostarczone przez firmę budowlaną lub transportową pod warunkiem przekazania pracownikowi PSZOK pisemnego upoważnienia właściciela nieruchomości do działania w jego imieniu zawierającego dane: imię i nazwisko właściciela nieruchomości, dokładny adres oraz nazwę firmy, która wykonuje zlecenie. Upoważnienie musi być napisane odręcznie przez właściciela odpadów. Jednorazowa, dzienna dostawa odpadów budowlanych nie może być większa niż 1 m³ dla gospodarstwa domowego. Dostawę powyżej 1 m³ w ciągu jednego dnia należy poprzedzić pisemną informacją o ilości przygotowanych do przekazania odpadów przesłaną w przeddzień dostawy do godz. 13.00 e-mail na adres: pszok@pgkkoszalin.pl.
7. Odpady budowlane i rozbiórkowe wytworzone na terenie nieruchomości zamieszkałych mogą być dostarczone w ilości 100 kg rocznie na gospodarstwo domowe. Odpady powinny być spakowane w sposób umożliwiający ich zważenie na wadze o wymiarach 1m x 1m (spakowane np. w worki, pojemniki, wiadra) oraz ręczne przenoszenie/rozładunek tych odpadów do wskazanych przez pracownika kontenerów.
8. Odpady budowlane i rozbiórkowe wytworzone na terenie nieruchomości zamieszkałych powyżej 100 kg mogą być dostarczone odpłatnie do punktu przy ulicy Władysława IV 149 w Koszalinie.

9. Odpady – zużyte opony z pojazdów osobowych o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony wytworzone na terenie nieruchomości zamieszkałych mogą być dostarczone w ilości 8 sztuk rocznie na gospodarstwo domowe. Opony nie mogą posiadać felg metalowych.
10. Dostarczenie odpadów – zużyte opony z pojazdów osobowych o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony wytworzonych na terenie nieruchomości zamieszkałych wymaga złożenia pisemnego oświadczenia w ewidencji prowadzonej przez pracownika PSZOK – podania adresu nieruchomości, na której odpady zostały wytworzone oraz złożenia czytelnego podpisu.
11. Odpady – zużyte opony z pojazdów osobowych o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony wytworzone na terenie nieruchomości zamieszkałych powyżej 8 sztuk mogą być dostarczone odpłatnie do punktu przy ulicy Władysława IV 149 w Koszalinie.
12. Odpady medyczne powstałe w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek, należy dostarczyć do PSZOK w zamkniętym pudełku kartonowym, plastikowym lub specjalnym pojemniku służącym do utylizacji odpadów medycznych. Każde opakowanie musi być zabezpieczone przed otwarciem. Opakowanie ma chronić mieszkańca jak i pracownika punktu przed ukłuciem się ostrym elementem odpadu medycznego. Odpady umieszcza się w specjalistycznym pojemniku znajdującym się na punkcie.
13. PSZOK przyjmuje wyłącznie odpady dostarczane w sposób selektywny, umożliwiający selektywne odebranie i gromadzenie odpadów zgodnie z ich kategoriami wymienionymi w załącznikach do Regulaminu.
14. Do PSZOK przyjmowane są:
 - a. nieodpłatnie odpady wymienione w załączniku nr 1 do Regulaminu przekazane przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie miasta Koszalina,
 - b. odpady zielone i gałęzie przekazywane przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych, Spółdzielnie oraz Wspólnoty Mieszkaniowe z terenu miasta Koszalin zgodnie z procedurą opisaną w załączniku nr 2 do Regulaminu.
15. Odpady przy przyjęciu są sprawdzane przez pracownika PSZOK oraz ważone na legalizowanej wadze. Ważone nie są odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny o dużych gabarytach.
16. Obsługa PSZOK odmówi przyjęcia odpadów dostarczonych w sposób niezgodny z Regulaminem oraz nie wymienionych w Regulaminie.
17. Odpady płynne lub odpady wymagające opakowania przyjmowane są wyłącznie w szczelnych pojemnikach, zawierających informację o rodzaju odpadu.
18. Odpady zielone tj. gałęzie i drewno przyjmowane są w punkcie przy ulicy Gnieźnieńskiej 6. PSZOK przyjmuje wyłącznie odpady zielone znajdujące się w stanie umożliwiającym ich dalsze zagospodarowanie w procesie kompostowania, tj. nie będące w stanie rozkładu, sfermentowania czy zagnicia.
19. Odpady pozostałe, z wyłączeniem zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, odpadów wielkogabarytowych i opon, należy dostarczać do PSZOK w opakowaniach zbiorczych np. workach foliowych.
20. Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny może być dostarczany luzem. Sprzęt nie powinien być zdekompletowany.
21. Odpady wielkogabarytowe (meble, skrzynie, wózki itp.) dostarczane do PSZOK muszą być opróżnione z zawartości oraz nie mogą zawierać innych odpadów.
22. Odpady wielkogabarytowe skrzyniowe (szafy, komody, meble kuchenne, stoły itp.) dopuszcza się dostarczyć w postaci rozłożonych, pojedynczych elementów.
23. Opony dostarczane do PSZOK mogą pochodzić wyłącznie z rowerów, wózków, motorowerów i motocykli oraz z pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony.
24. Odpady budowlane i rozbiórkowe należy dostarczać selektywnie z podziałem na kategorie wskazane w załączniku nr 1, tabela nr 3 do Regulaminu.

II. Przepisy porządkowe

1. Osoba dostarczająca odpady do PSZOK zobowiązana jest umieścić je w odpowiednich kontenerach lub wyznaczonych miejscach pod nadzorem pracownika obsługującego PSZOK.
2. Obsługa PSZOK może w wyjątkowych sytuacjach pomóc w rozładunku odpadów.
3. Na terenie PSZOK osoby niepełnoletnie mogą przebywać jedynie pod opieką osoby pełnoletniej.
4. Na terenie PSZOK obowiązuje całkowity zakaz palenia papierosów i e-papierosów.
5. Osoby przebywające na terenie PSZOK zobowiązane są do:
 - a. podporządkowania się zaleceniom obsługi PSZOK, w szczególności w zakresie miejsca oraz sposobu zdeponowania dostarczonych odpadów oraz sposobu poruszania się po terenie PSZOK,
 - b. zachowania wymogów przepisów BHP i p.poż., nie używania otwartego ognia.
6. W jednym czasie na terenie PSZOK może przebywać dwóch klientów; pozostali klienci winni oczekiwać na przekazanie odpadów poza terenem PSZOK.

III. Klauzula informacyjna RODO

Klauzula informacyjna RODO Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. - RODO informuje, iż:

Administratorem pozyskanych danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. ul. Komunalna 5 75-724 Koszalin.

Każdy korzystający z PSZOK przekazuje dane osobowe, które przetwarzane są zgodnie z przepisami prawa, na potrzeby niezbędne do realizacji procesu ewidencjonowania odpadów oraz weryfikacji uprawnień do skorzystania z PSZOK przez mieszkańców Gminy Koszalin.

Przetwarzanie odbywa się zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”) oraz przepisami krajowymi dotyczącymi ochrony danych osobowych.

Każdy mieszkaniec ma prawo do dostępu do swoich danych osobowych, sprostowania oraz usunięcia, ograniczenia do ich przetwarzania, prawo do przenoszenia innemu podmiotowi a także prawo do wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.

Administrator Danych otrzymane dane osobowe będzie przechowywał w czasie określonym przepisami prawa oraz zgodnie z instrukcją kancelaryjną.

Dane osobowe nie są wykorzystywane w celu profilowania i w celach marketingowych.

Odbiorcami danych mogą być podmioty, zapewniające należytą ochronę przetwarzania danych takie jak: organy administracji publicznej, policja, straż miejska i inne uprawnione służby.

Każdy mieszkaniec może zadawać pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania jego danych osobowych przez Przedsiębiorstwo, a także przysługujących mu uprawnień, kontaktując się z Przedsiębiorstwem Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. ul. Komunalna 5 Koszalin bądź drogą elektroniczną poprzez: daneosobowe@pgkkoszalin.pl. lub pisemnie na adres: Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. ul. Komunalna 5 75-724 Koszalin.

IV. Postanowienia końcowe

1. Wszelkich informacji o pracy PSZOK można uzyskać:
 - a. u pracownika obsługi PSZOK,
 - b. pod numerem telefonu 505034502,
 - c. na stronie internetowej: www.pgkkoszalin.pl.
2. Regulamin korzystania z PSZOK dostępny jest na stronie internetowej www.pgkkoszalin.pl.
3. Niniejszy Regulamin obowiązuje od 1 czerwca 2025 roku.

Wykaz odpadów przyjmowanych nieodpłatnie w PSZOK-u przy ulicy Komunalna 5 w Koszalinie od mieszkańców Miasta Koszalina

Tabela 1. Wykaz odpadów przyjmowanych nieodpłatnie bez limitów ilości

Lp.	Kod odpadu	Rodzaj odpadu
1	2	3
1	15 01 01	Opakowania z papieru i tektury
2	15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych
3	15 01 06	Zmieszane odpady opakowaniowe
4	15 01 07	Opakowania ze szkła
5	20 01 01	Papier i tektura
6	20 01 10	Odzież
7	20 01 11	Tekstylia
8	20 01 21*	Lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć
9	20 01 23*	Urządzenia zawierające freony
10	20 01 27*	Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice zawierające substancje niebezpieczne
11	20 01 32	Leki inne niż wymienione w 20 01 31
12	20 01 34	Baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33
13	20 01 35*	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki
14	20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35
15	20 01 38	Drewno inne niż wymienione w 20 01 37
16	20 01 39	Tworzywa sztuczne
17	20 01 40	Metale
18	20 01 99	Inne nie wymienione frakcje zbierane w sposób selektywny
19	20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji
20	20 03 07	Odpady wielkogabarytowe

Tabela 2. Wykaz odpadów przyjmowanych nieodpłatnie w ilości 8 sztuk rocznie na gospodarstwo domowe

Lp.	Kod odpadu	Rodzaj odpadu
1	16 01 03	Zużyte opony

Tabela 3. Wykaz odpadów przyjmowanych nieodpłatnie w ilości do 100 kg rocznie na gospodarstwo domowe (liczone łącznie dla wszystkich wyszczególnionych w tabeli odpadów z grupy 17)

Lp.	Kod odpadu	Rodzaj odpadu
1	2	3
1	17 01 01	Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów
2	17 01 02	Gruz ceglany
3	17 01 03	Odpady innych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia
4	17 02 02	Szkło (budowlane)
5	17 02 03	Tworzywa sztuczne
6	17 03 80	Papa odpadowa
7	17 06 04	Materiały izolacyjne inne niż wymienione w 17 06 01 i 17 06 03
8	17 09 04	Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03

Procedura przyjmowania odpadów zielonych i gałęzi w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych na terenie Miasta Koszalina

Przyjęcie odpadów zielonych i gałęzi z nieruchomości zamieszkałych, Spółdzielni oraz Wspólnot Mieszkaniowych Miasta Koszalina jest nieodpłatne przy zachowaniu poniższej procedury.

1. Dostawa odpadów zielonych do 0,5 m³ w ciągu jednego dnia:

- a. miejsce dostawy i rozładunku: PSZOK ul. Komunalna 5,
- b. godziny otwarcia: od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00–16:00, z wyjątkiem środy, kiedy punkt czynny jest w godzinach 10:00–18:00, oraz w soboty od 8:00 do 13:00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. W Wielką Sobotę PSZOK czynny jest od 8.00 do 12:00,
- c. przy każdej dostawie odpadów zielonych lub gałęzi z nieruchomości jednorodzinnej należy okazać pracownikowi punktu potwierdzenie wniesienia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi za poprzedni miesiąc kalendarzowy, które jest potwierdzeniem zamieszkania na terenie Miasta Koszalina i złożyć pisemne oświadczenie zawierające informację o nieruchomości zamieszkałej, z której pochodzą odpady, a w przypadku zabudowy wielorodzinnej oświadczenie zawierające informację o nieruchomości zamieszkałej z której pochodzą odpady, potwierdzone przez Zarządcę nieruchomości.

2. Dostawa odpadów zielonych powyżej 0,5 m³ w ciągu jednego dnia:

- a. miejsce dostawy i rozładunku: teren PGK przy ul. Gnieźnieńskiej 6,
- b. godziny otwarcia: od 6:00 do 15:30 w dni robocze (od poniedziałku do piątku),
- c. przy każdej dostawie odpadów zielonych lub gałęzi z nieruchomości jednorodzinnej należy okazać pracownikowi punktu potwierdzenie wniesienia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi do Gminy Miasto Koszalin za poprzedni miesiąc kalendarzowy, które jest potwierdzeniem zamieszkania na terenie Miasta Koszalina i złożyć pisemne oświadczenie zawierające informację o nieruchomości zamieszkałej, z której pochodzą odpady, a w przypadku zabudowy wielorodzinnej oświadczenie zawierające informację o nieruchomości zamieszkałej z której pochodzą odpady, potwierdzone przez Zarządcę nieruchomości,
- d. dostawę powyżej 5 m³ w ciągu jednego dnia należy poprzedzić pisemną informacją o ilości przygotowanych do przekazania odpadów przesłaną w przeddzień dostawy do godz. 14.00 e-mail na adres: pszok@pgkkoszalin.pl. Do informacji należy dołączyć wykaz nieruchomości zamieszkałych, z których pochodzą odpady zielone (w przypadku zabudowy wielorodzinnej),
- e. rozładunek następuje w miejscu wskazanym przez pracownika obsługi po uprzednim okazaniu ww. oświadczenia i dokonaniu ważenia odpadów.

3. Dostawa gałęzi:

- a. miejsce dostawy i rozładunku: teren PGK przy ul. Gnieźnieńskiej 6,
- b. godziny otwarcia: od 6:00 do 15:30 w dni robocze (od poniedziałku do piątku),
- c. przy każdej dostawie odpadów zielonych lub gałęzi z nieruchomości jednorodzinnej należy okazać pracownikowi punktu potwierdzenie wniesienia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi do Gminy Miasto Koszalin za poprzedni miesiąc kalendarzowy, które jest potwierdzeniem zamieszkania na terenie Miasta Koszalina i złożyć pisemne oświadczenie zawierające informację o nieruchomości zamieszkałej, z której pochodzą odpady, a w przypadku zabudowy wielorodzinnej oświadczenie zawierające informację o nieruchomości zamieszkałej z której pochodzą odpady, potwierdzone przez Zarządcę nieruchomości,
- d. dostawę powyżej 5 m³ w ciągu jednego dnia należy poprzedzić pisemną informacją o ilości przygotowanych do przekazania odpadów przesłaną w przeddzień dostawy do godz. 14.00 e-mail na adres: pszok@pgkkoszalin.pl. Do informacji należy dołączyć wykaz nieruchomości zamieszkałych, z których pochodzą odpady zielone (w przypadku zabudowy wielorodzinnej),

- e. rozładunek następuje w miejscu wskazanym przez pracownika obsługi po uprzednim okazaniu ww. oświadczenia i dokonaniu ważenia odpadów.

Niezachowanie powyższej procedury będzie wiązało się z odmową przyjęcia odpadów.

Pracownik obsługi dokonuje weryfikacji odpadów i może odmówić przyjęcia odpadów w przypadku ich zmieszania z innymi frakcjami typu ziemia, odpady budowlane itp.

Załącznik do Regulaminu PSZOK obowiązuje od 1 czerwca 2025 roku.