

REGULAMIN PUNKTU SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH DLA MIESZKAŃCÓW MIASTA KOSZALINA

I. Zasady ogólne

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych zwanego w dalszej części Regulaminu PSZOK, zlokalizowanego w Koszalinie przy ul. Komunalnej 5.
2. Prowadzącym PSZOK jest PGK Sp. z o.o. z siedzibą w Koszalinie przy ul. Komunalnej 5.
3. PSZOK czynny jest:
 - W okresie od 01.11. do 28.02. w dni robocze w godz. od 8.00 do 16.00 oraz w soboty w godz. od 8.00 do 15.00 za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy,
 - W okresie od 01.03. do 31.10. w dni robocze w godz. od 10.00 do 18.00 oraz w soboty w godz. od 8.00 do 15.00 za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy,
 - W Wigilię Bożego Narodzenia i Wielką Sobotę od 8.00 do 12:00.

II. Ustalenia szczegółowe

1. PSZOK przyjmuje odpady komunalne wytwarzane na terenie Miasta Koszalina.
2. PSZOK nie przyjmuje odpadów komunalnych zmieszanych.
3. Dostarczenie odpadów wytworzonych na terenie nieruchomości zamieszkałych, jednorodzinnych Miasta Koszalin wymaga okazania, pracownikowi PSZOK potwierdzenia, wniesienia opłaty na rzecz Miasta Koszalin za gospodarowanie odpadami za poprzedni miesiąc kalendarzowy. W przypadku braku potwierdzenia pracownik MSZOK odmówi przyjęcia odpadów.
4. Dostarczenie odpadów wytworzonych na terenie nieruchomości zamieszkałych, wielorodzinnych Miasta Koszalin wymaga okazania, pracownikowi PSZOK zaświadczenia wydanego przez Zarządcę Nieruchomości o zamieszkanu w danej nieruchomości. Zaświadczenie ważne 6 miesięcy. W przypadku braku zaświadczenia pracownik PSZOK odmówi przyjęcia odpadów.
5. Dostarczenie odpadów budowlanych i rozbiórkowych oraz odpadów zielonych wytworzonych na terenie nieruchomości zamieszkałych miasta Koszalina wymaga złożenia pisemnego oświadczenia w ewidencji prowadzonej przez pracownika PSZOK – podania adresu nieruchomości, na której odpady zostały wytworzone oraz złożenia czytelnego podpisu.
6. Odpady budowlane i rozbiórkowe wytworzone na terenie nieruchomości zamieszkałych miasta Koszalina mogą być dostarczone przez firmę budowlaną lub transportową pod warunkiem przekazania pracownikowi PSZOK pisemnego upoważnienia właściciela nieruchomości zawierającego dane: imię i nazwisko właściciela nieruchomości, dokładny adres oraz nazwę firmy, która wykonuje zlecenie. Upoważnienie musi być napisane odręcznie przez właściciela odpadów.
7. Dostarczenie odpadów metalowych wytworzonych na terenie nieruchomości zamieszkałych miasta Koszalin wymaga wypełnienia formularza przyjęcia odpadów zgodnie z Ustawą o Odpadach Dz.U.2013.21 art. 102 ust. 8 ustawy. W przypadku braku formularza pracownik PSZOK odmówi przyjęcia odpadów.
8. PSZOK przyjmuje wyłącznie odpady dostarczane w sposób selektywny, umożliwiający selektywne odebranie i gromadzenie odpadów zgodnie z ich kategoriami wymienionymi w załącznikach do Regulaminu.
9. Do PSZOK przyjmowane są:
 - a. Nieodpłatnie odpady wymienione w załączniku nr 1 do Regulaminu przekazane przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie miasta Koszalina
 - b. Odpłatnie odpady wymienione w załączniku nr 2 do Regulaminu przekazane przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie miasta Koszalina

10. Odpady przy przyjęciu są sprawdzane przez pracownika PSZOK oraz ważone na legalizowanej wadze za wyjątkiem odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego o dużych gabarytach.
11. Obsługa PSZOK odmówi przyjęcia odpadów dostarczonych w sposób niezgodny z Regulaminem oraz nie wymienionych w Regulaminie.
12. Odpady płynne lub odpady wymagające opakowania przyjmowane są wyłącznie w szczelnych pojemnikach, zawierających informację o rodzaju odpadu.
13. Odpady zielone tj. trawa, liście, ścinki gałęzi i żywopłotów przyjmowane są na zasadach określonych w odrębnym regulaminie. PSZOK Przyjmuje wyłącznie odpady zielone znajdujące się w stanie umożliwiającym ich dalsze zagospodarowanie w procesie kompostowania, tj. nie będące w stanie rozkładu, zagnite czy sfermentowane.
14. Odpady pozostałe, z wyłączeniem zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, odpadów wielkogabarytowych, opon oraz odpadów budowlanych i rozbiórkowych, należy dostarczać do PSZOK w opakowaniach zbiorczych np. workach foliowych.
15. Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny może być dostarczany luzem. Sprzęt nie powinien być zdekompletowany.
16. Odpady wielkogabarytowe (meble, skrzynie, wózki itp.) dostarczane do PSZOK muszą być opróżnione z zawartości oraz nie mogą zawierać innych odpadów.
17. Opony dostarczane do PSZOK mogą pochodzić wyłącznie z rowerów, wózków, motorowerów i motocykli oraz z pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony.
18. Odpady budowlane i rozbiórkowe należy dostarczać selektywnie z podziałem na kategorie wskazane w załączniku do Regulaminu.

III. Przepisy porządkowe

1. Osoba dostarczająca odpady do PSZOK zobowiązana jest umieścić je w odpowiednich kontenerach lub wyznaczonych miejscach pod nadzorem pracownika obsługującego PSZOK.
2. Obsługa PSZOK może w wyjątkowych sytuacjach pomóc w rozładunku odpadów.
3. Na terenie PSZOK osoby niepełnoletnie mogą przebywać jedynie pod opieką osoby pełnoletniej.
4. Osoby przebywające na terenie PSZOK zobowiązane są do:
 - a. podporządkowania się zaleceniom obsługi PSZOK, w szczególności w zakresie miejsca oraz sposobu zdeponowania dostarczonych odpadów oraz sposobu poruszania się po terenie PSZOK,
 - b. zachowania wymogów przepisów BHP i p.poż., nie używania otwartego ognia, nie palenia papierosów.
5. W jednym czasie na terenie PSZOK może przebywać jeden klient; pozostali klienci winni oczekiwać na przekazanie odpadów poza teren PSZOK.

IV. Postanowienia końcowe

1. Wszelkich informacji o pracy PSZOK można uzyskać:
 - a. U pracownika obsługi PSZOK
 - b. Pod numerem telefonu 94 3484466
 - c. Na stronie internetowej: www.pgkkoszalin.pl
2. Regulamin korzystania z PSZOK dostępny jest na stronie internetowej www.pgkkoszalin.pl.
3. Niniejszy Regulamin obowiązuje od 1 stycznia 2019 r.