

REGULAMIN MIEJSCA SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH DLA MIESZKAŃCÓW MIASTA KOSZALINA

I. Zasady ogólne

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania Miejsca Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych zwanego w dalszej części Regulaminu MSZOK, zlokalizowanego w Koszalinie przy ul. Władysława IV 149.
2. Prowadzącym MSZOK jest PGK Sp. z o.o. z siedzibą w Koszalinie przy ul. Komunalnej 5.
3. MSZOK czynny jest:
 - W dni robocze w godz. od 8.00 do 16.00 oraz w soboty w godz. od 8.00 do 13.00 za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy,
 - W Wigilię Bożego Narodzenia i Wielką Sobotę od 8.00 do 12:00.

II. Ustalenia szczegółowe

1. MSZOK przyjmuje odpady komunalne wytwarzane na terenie Miasta Koszalina.
2. MSZOK nie przyjmuje odpadów komunalnych zmieszanych.
3. Dostarczenie odpadów wytworzonych na terenie nieruchomości zamieszkałych, jednorodzinnych Miasta Koszalin wymaga okazania pracownikowi MSZOK potwierdzenia wniesienia opłaty na rzecz Miasta Koszalin za gospodarowanie odpadami za poprzedni miesiąc kalendarzowy. W przypadku braku potwierdzenia pracownik MSZOK odmówi przyjęcia odpadów.
4. Dostarczenie odpadów wytworzonych na terenie nieruchomości zamieszkałych, wielorodzinnych Miasta Koszalin wymaga okazania pracownikowi MSZOK ważnego zaświadczenia wydanego przez Zarządcę Nieruchomości o zamieszkaniu w danej nieruchomości lub innego dokumentu potwierdzającego zamieszkanie w danej nieruchomości. Zaświadczenie to jest ważne 6 miesięcy od dnia jego wystawienia przez Zarządcę. W przypadku braku zaświadczenia pracownik MSZOK odmówi przyjęcia odpadów.
5. Dostarczenie odpadów budowlanych i rozbiórkowych oraz odpadów zielonych wytworzonych na terenie nieruchomości zamieszkałych miasta Koszalina wymaga złożenia pisemnego oświadczenia w ewidencji prowadzonej przez pracownika MSZOK – podania adresu nieruchomości, na której odpady zostały wytworzone oraz złożenia czytelnego podpisu.
6. Odpady budowlane i rozbiórkowe wytworzone na terenie nieruchomości zamieszkałych miasta Koszalina mogą być dostarczone przez firmę budowlaną lub transportową pod warunkiem przekazania pracownikowi MSZOK pisemnego upoważnienia właściciela nieruchomości do działania w jego imieniu zawierającego dane: imię i nazwisko właściciela nieruchomości, dokładny adres oraz nazwę firmy, która wykonuje zlecenie. Upoważnienie musi być napisane odręcznie przez właściciela odpadów.
7. Odpady medyczne powstałe w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek, należy dostarczyć do MSZOK w zamkniętym pudełku kartonowym, plastikowym lub specjalnym pojemniku służącym do utylizacji odpadów medycznych. Każde opakowanie musi być zabezpieczone przed otwarciem. Opakowanie ma chronić mieszkańca jak i pracownika punktu przed ukłuciem się ostrym elementem odpadu medycznego. Odpady umieszcza się w specjalistycznym pojemniku znajdującym się na punkcie.
8. MSZOK przyjmuje wyłącznie odpady dostarczane w sposób selektywny, umożliwiający selektywne odebranie i gromadzenie odpadów zgodnie z ich kategoriami wymienionymi w załącznikach do Regulaminu.

9. Do MSZOK przyjmowane są:
 - a. Nieodpłatnie odpady wymienione w załączniku nr 1 do Regulaminu przekazane przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Miasta Koszalin.
 - b. Odpłatnie odpady wymienione w załączniku nr 2 do Regulaminu przekazane przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Miasta Koszalin.
 - c. Odpady zielone i gałęzie przekazywane przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych, Spółdzielnie oraz Wspólnoty Mieszkaniowe z terenu Miasta Koszalin zgodnie z procedurą opisaną w załączniku nr 3 do Regulaminu.
10. Odpady przy przyjęciu są sprawdzane przez pracownika MSZOK oraz ważone na legalizowanej wadze. Ważone nie są odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny o dużych gabarytach.
11. Obsługa MSZOK odmówi przyjęcia odpadów dostarczonych w sposób niezgodny z Regulaminem oraz nie wymienionych w Regulaminie.
12. Odpady płynne lub odpady wymagające opakowania przyjmowane są wyłącznie w szczelnych pojemnikach, zawierających informację o rodzaju odpadu.
13. Odpady zielone tj. gałęzi, drewno i gałęzie z żywopłotów przyjmowane są w punkcie przy ulicy Gnieźnieńskiej 6. MSZOK Przyjmuje wyłącznie odpady zielone znajdujące się w stanie umożliwiającym ich dalsze zagospodarowanie w procesie kompostowania, tj. nie będące w stanie rozkładu, sfermentowania czy zagnicia.
14. Odpady pozostałe, z wyłączeniem zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, odpadów wielkogabarytowych, opon oraz odpadów budowlanych i rozbiórkowych, należy dostarczać do MSZOK w opakowaniach zbiorczych np. workach foliowych.
15. Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny może być dostarczany luzem. Sprzęt nie powinien być zdekompletowany.
16. Odpady wielkogabarytowe (meble, skrzynie, wózki itp.) dostarczane do MSZOK muszą być opróżnione z zawartości oraz nie mogą zawierać innych odpadów.
17. Opony dostarczane do MSZOK mogą pochodzić wyłącznie z rowerów, wózków, motorowerów i motocykli oraz z pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony.
18. Odpady budowlane i rozbiórkowe należy dostarczać selektywnie z podziałem na kategorie wskazane w załączniku do Regulaminu.

III. Przepisy porządkowe

1. Osoba dostarczająca odpady do MSZOK zobowiązana jest umieścić je w odpowiednich kontenerach lub wyznaczonych miejscach pod nadzorem pracownika obsługującego MSZOK.
2. Obsługa MSZOK może w wyjątkowych sytuacjach pomóc w rozładunku odpadów.
3. Na terenie MSZOK osoby niepełnoletnie mogą przebywać jedynie pod opieką osoby pełnoletniej.
4. Osoby przebywające na terenie MSZOK zobowiązane są do:
 - a. podporządkowania się zaleceniom obsługi MSZOK, w szczególności w zakresie miejsca oraz sposobu zdeponowania dostarczonych odpadów oraz sposobu poruszania się po terenie MSZOK,
 - b. zachowania wymogów przepisów BHP i p.poż., nie używania otwartego ognia, nie palenia papierosów.
5. W jednym czasie na terenie MSZOK może przebywać jeden klient; pozostali klienci winni oczekiwać na przekazanie odpadów poza terenem MSZOK.

IV. Klauzula informacyjna RODO

Klauzula informacyjna RODO Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. - RODO informuje, iż:

Administratorem pozyskanych danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. ul. Komunalna 5 75-724 Koszalin.

Każdy korzystający z PSZOK i MSZOK przekazuje dane osobowe, które przetwarzane są zgodnie z przepisami prawa, na potrzeby niezbędne do realizacji procesu ewidencjonowania odpadów oraz weryfikacji uprawnień do skorzystania z PSZOK i MSZOK przez mieszkańców Gminy Koszalin.

Przetwarzanie odbywa się zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”) oraz przepisami krajowymi dotyczącymi ochrony danych osobowych.

Każdy mieszkaniec ma prawo do dostępu do swoich danych osobowych, sprostowania oraz usunięcia, ograniczenia do ich przetwarzania, prawo do przenoszenia innemu podmiotowi a także prawo do wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.

Administrator Danych otrzymane dane osobowe będzie przechowywał w czasie określonym przepisami prawa oraz zgodnie z instrukcją kancelaryjną.

Dane osobowe nie są wykorzystywane w celu profilowania i w celach marketingowych.

Odbiorcami danych mogą być podmioty, zapewniające należytą ochronę przetwarzania danych takie jak: organy administracji publicznej, policja, straż miejska i inne uprawnione służby.

Każdy mieszkaniec może zadawać pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania jego danych osobowych przez Przedsiębiorstwo , a także przysługujących mu uprawnień, kontaktując się z Przedsiębiorstwem Gospodarki Komunalnej Spółka z o. o. ul. Komunalna 5 Koszalin bądź drogą elektroniczną poprzez: daneosobowe@pgkkoszalin.pl. lub pisemnie na adres: Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. ul. Komunalna 5 75-724 Koszalin.

V. Postanowienia końcowe

1. Wszelkich informacji o pracy MSZOK można uzyskać:
 - a. U pracownika obsługi MSZOK
 - b. Pod numerem telefonu 94 3484466
 - c. Na stronie internetowej: www.pgkkoszalin.pl
2. Regulamin korzystania z MSZOK dostępny jest na stronie internetowej www.pgkkoszalin.pl.
3. Niniejszy Regulamin obowiązuje od 1 stycznia 2020 do 31 grudnia 2020 roku.