

Procedura przyjmowania odpadów zielonych i gałęzi w punktach selektywnego zbioru odpadów na terenie Miasta Koszalina

Przyjęcie odpadów zielonych i gałęzi z nieruchomości zamieszkałych, Spółdzielni oraz Wspólnot Mieszkaniowych Miasta Koszalina jest nieodpłatne przy zachowaniu poniższej procedury.

1. Dostawa odpadów zielonych do 1,5 m³ w ciągu jednego dnia:

- a. Miejsce dostawy i rozładunku: PSZOK ul. Komunalna 5 oraz MSZOK ul. Władysława IV 149.
- b. Godziny otwarcia punktów: od 8:00 do 16:00 w dni robocze, od 8:00 do 13:00 w soboty za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy. W Wigilię Bożego Narodzenia i Wielką Sobotę od 8.00 do 12:00.
- c. Przy każdej dostawie odpadów zielonych lub gałęzi z nieruchomości jednorodzinnej należy okazać pracownikowi punktu potwierdzenie wniesienia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi do Gminy Miasto Koszalin za poprzedni miesiąc kalendarzowy, które jest potwierdzeniem zamieszkania na terenie Miasta Koszalina i złożyć pisemne oświadczenie zawierające informację o nieruchomości zamieszkałej, z której pochodzą odpady, a w przypadku zabudowy wielorodzinnej oświadczenie zawierające informację o nieruchomości zamieszkałej z której pochodzą odpady, potwierdzone przez Zarządcę nieruchomości.

2. Dostawa odpadów zielonych powyżej 1,5 m³ w ciągu jednego dnia:

- a. Miejsce dostawy i rozładunku: teren PGK przy ul. Gnieźnieńskiej 6.
- b. Godziny otwarcia: od 8:00 do 16:00 w dni robocze (od poniedziałku do piątku).
- c. Przy każdej dostawie odpadów zielonych lub gałęzi z nieruchomości jednorodzinnej należy okazać pracownikowi punktu potwierdzenie wniesienia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi do Gminy Miasto Koszalin za poprzedni miesiąc kalendarzowy, które jest potwierdzeniem zamieszkania na terenie Miasta Koszalina i złożyć pisemne oświadczenie zawierające informację o nieruchomości zamieszkałej, z której pochodzą odpady, a w przypadku zabudowy wielorodzinnej oświadczenie zawierające informację o nieruchomości zamieszkałej z której pochodzą odpady, potwierdzone przez Zarządcę nieruchomości.
- d. Dostawę powyżej 5 m³ w ciągu jednego dnia należy poprzedzić pisemną informacją o ilości przygotowanych do przekazania odpadów przesłaną w przeddzień dostawy do godz. 14.00 faksem na nr 94 3484434 lub mailem na adres: bok@pgkkoszalin.pl. Do informacji należy dołączyć wykaz nieruchomości zamieszkałych, z których pochodzą odpady zielone (w przypadku zabudowy wielorodzinnej).
- e. Rozładunek następuje w miejscu wskazanym przez pracownika obsługi po uprzednim okazaniu ww. oświadczenia i dokonaniu ważenia odpadów.

3. Dostawa gałęzi:

- a. Miejsce dostawy i rozładunku: teren PGK przy ul. Gnieźnieńskiej 6.
- b. Godziny otwarcia: od 8:00 do 16:00 w dni robocze (od poniedziałku do piątku).
- c. Przy każdej dostawie odpadów zielonych lub gałęzi z nieruchomości jednorodzinnej należy okazać pracownikowi punktu potwierdzenie wniesienia opłaty za gospodarowanie

odpadami komunalnymi do Gminy Miasto Koszalin za poprzedni miesiąc kalendarzowy, które jest potwierdzeniem zamieszkania na terenie Miasta Koszalin i złożyć pisemne oświadczenie zawierające informację o nieruchomości zamieszkałej, z której pochodzą odpady, a w przypadku zabudowy wielorodzinnej oświadczenie zawierające informację o nieruchomości zamieszkałej z której pochodzą odpady, potwierdzone przez Zarządcę nieruchomości.

- d. Rozładunek następuje w miejscu wskazanym przez pracownika obsługi po uprzednim okazaniu ww. oświadczenia i dokonaniu ważenia odpadów.

Niezachowanie powyższej procedury będzie wiązało się z odmową przyjęcia odpadów.

Pracownik obsługi dokonuje weryfikacji odpadów i może odmówić przyjęcia odpadów w przypadku ich zmieszania z innymi frakcjami typu ziemia, odpady budowlane itp.

Załącznik do Regulaminu PSZOK i MSZOK obowiązuje od 1 stycznia 2020 do 31 grudnia 2020 roku.