

Procedura przyjmowania odpadów zielonych i gałęzi w punktach selektywnego zbioru na terenie Koszalina

Przyjęcie odpadów zielonych i gałęzi z nieruchomości zamieszkałych miasta Koszalina jest nieodpłatne przy zachowaniu poniższej procedury.

1. Dostawa odpadów zielonych do 1,5 m³ w ciągu jednego dnia:

a. Miejsce dostawy i rozładunku – PSZOK ul. Komunalna 5 oraz MSZOK ul. Władysława IV 137, godziny otwarcia:

- W okresie od 01.11. do 28.02. w dni robocze w godz. od 8.00 do 16.00 oraz w soboty w godz. od 8.00 do 15.00 za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy,
- W okresie od 01.03. do 31.10. w dni robocze w godz. od 10.00 do 18.00 oraz w soboty w godz. od 8.00 do 15.00 za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy
- W Wigilię Bożego Narodzenia i Wielką Sobotę od 8.00 do 12:00.

b. Każdą dostawę należy poprzedzić przekazaniem pracownikowi obsługującemu PSZOK lub MSZOK pisemnego oświadczenia zawierającego informację o nieruchomości zamieszkałej, z której pochodzą odpady, potwierdzonego przez zarządcę nieruchomości (w przypadku zabudowy wielorodzinnej). Właściciel nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej wskazuje pracownikowi obsługi nieruchomość, z której odpad pochodzi.

2. Dostawa odpadów zielonych powyżej 1,5 m³ w ciągu jednego dnia:

a. Miejsce dostawy i rozładunku – teren PGK przy ul. Gnieźnieńskiej 6 (tzw. Gazyfikacja), godziny otwarcia: poniedziałek - piątek 8-16

b. Każdą dostawę należy poprzedzić przekazaniem pracownikowi obsługi pisemnego oświadczenia zawierającego informację o nieruchomości zamieszkałej, z której pochodzą odpady (lub wykaz nieruchomości zamieszkałych), potwierdzonego przez zarządcę nieruchomości (w przypadku zabudowy wielorodzinnej).

c. Dostawę powyżej 5 m³ w ciągu jednego dnia należy poprzedzić pisemną informacją o ilości przygotowanych do przekazania odpadów przesłaną w przeddzień dostawy do godz. 1400 faksem na nr 94 3484434 lub mailem na adres: bok@pgkkoszalin.pl. Do informacji należy dołączyć wykaz nieruchomości zamieszkałych, z których pochodzą odpady zielone (w przypadku zabudowy wielorodzinnej).

d. Właściciel nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej wskazuje pracownikowi obsługi nieruchomość, z której odpad pochodzi.

e. Rozładunek następuje w miejscu wskazanym przez pracownika obsługi po uprzednim okazaniu ww. oświadczenia i dokonaniu ważenia odpadów.

3. Dostawa gałęzi: a. Miejsce dostawy i rozładunku – teren PGK przy ul. Gnieźnieńskiej 6 (tzw. Gazyfikacja), godziny otwarcia: poniedziałek - piątek 8-16

b. Każdą dostawę należy poprzedzić przekazaniem pracownikowi obsługi pisemnego oświadczenia zawierającego informację o nieruchomości zamieszkałej, z której pochodzą odpady (lub wykaz nieruchomości zamieszkałych), potwierdzonego przez zarządcę nieruchomości (w przypadku

zabudowy wielorodzinnej). Właściciel nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej wskazuje pracownikowi obsługi nieruchomość, z której odpad pochodzi.

c. Rozładunek następuje w miejscu wskazanym przez pracownika obsługi po uprzednim okazaniu ww. oświadczenia i dokonaniu ważenia odpadów.

Niezachowanie powyższej procedury będzie wiązało się z odmową przyjęcia odpadów.

Pracownik obsługi dokonuje weryfikacji odpadów i może odmówić przyjęcia odpadów w przypadku ich zmieszania z innymi frakcjami typu ziemia, odpady budowlane itp.