

Informator dla Rodziców

Rekrutacja elektroniczna dzieci do oddziałów Żłobka Miejskiego w Koszalinie na rok 2026/2027

1. Prowadzenie żłobków jest zadaniem własnym gminy, dlatego też usługi żłobkowe adresowane są do mieszkańców zamieszkałych na terenie gminy miasta Koszalin.
2. Podstawą rekrutacji elektronicznej dzieci do oddziałów Żłobka Miejskiego w Koszalinie jest Uchwała LXXIV/1027/2024 Rady Miejskiej w Koszalinie z dnia 29 lutego 2024 r. zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Statutu Żłobka Miejskiego w Koszalinie.
3. Rekrutacja dzieci do wszystkich oddziałów Żłobka Miejskiego prowadzona jest w oparciu o system elektroniczny. Zainteresowani rodzice winni wypełnić „*Kartę zgłoszenia*” o przyjęcie dziecka do Żłobka za pośrednictwem serwisu internetowego udostępnionego pod adresem:

nabory.eduportal.koszalin.pl (Aplikacja Nabór, Kanał Kandydata, Aplikacja Nabór dla Żłobków, Pliki do pobrania – „*Karta zgłoszenia*”)

Po zarejestrowaniu zgłoszenia zostaje wygenerowana karta, którą należy wydrukować i po podpisaniu przez rodziców złożyć w wybranym przez rodzica oddziale.

4. Rodzice, którzy nie posiadają dostępu do internetu mogą wypełnić ręcznie papierową „*Kartę zgłoszenia*” o przyjęcie dziecka do Żłobka (dostępna w każdym oddziale) i złożyć w wybranym oddziale.
5. Na stronie internetowej Żłobka Miejskiego tj. www.zlobekmiejski.pl dostępne są dane teleadresowe oddziałów, liczba miejsc w oddziale, oferta opiekuńczo - wychowawcza oddziału Żłobka Miejskiego.
6. Przy wykorzystaniu internetowego serwisu rekrutacji prowadzony jest nabór do wszystkich 4 oddziałów wchodzących w skład Żłobka Miejskiego w Koszalinie.
7. Rekrutacji elektronicznej do Żłobka podlegają dzieci w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do ukończenia 3 lat zamieszkałe na terenie gminy miasta Koszalin.
8. Do podległych oddziałów Żłobka Miejskiego w Koszalinie przyjmowane są dzieci, które spełniają łącznie **kryteria obowiązkowe** tj:
 - zamieszkują wraz z rodzicami lub rodzicem na terenie Miasta Koszalina - kryterium weryfikowane jest na podstawie Koszalińskiej Karty Mieszkańca.
 - poddane zostały obowiązkowym szczepieniom ochronnym lub ze względów zdrowotnych nie mogą zostać zaszczepione, zgodnie z rozporządzeniem

Ministra Zdrowia z dnia 27 września 2023 r. w sprawie obowiązkowych szczepień ochronnych.

9. Preferencje w przyjęciu do Żłobka mają dzieci (**kryteria dodatkowe**):

- z rodzin wielodzietnych,
- z orzeczeniem o niepełnosprawności,
- jednego lub obojga rodziców dziecka z orzeczeniem o niepełnosprawności, lub rodzeństwo dziecka posiadające orzeczenie o niepełnosprawności,
- wychowywane przez samotnych rodziców lub będących w trudnej sytuacji socjalno- bytowej,
- objętych rodzinną pieczę zastępczą,
- których oboje rodzice pozostają w stosunku pracy lub uczą się w trybie dziennym,
- których rodzeństwo będzie kontynuowało uczęszczanie do tego samego oddziału żłobka lub ubiega się o przyjęcie do tego oddziału żłobka,
- zamieszkałe w pobliżu zlokalizowanego oddziału żłobka,
- których rodzeństwo pobiera naukę w pobliżu lokalizacji miejsca uczęszczania dziecka do żłobka.

10. Rodzice mogą ubiegać się o przyjęcie dziecka do wskazanego w „Karcie zgłoszenia” oddziału żłobkowego. Kolejność wskazania oddziałów w karcie zgłoszenia decyduje o przydzieleniu dziecka do danego oddziału. W przypadku braku miejsca we wskazanym przez rodzica oddziale dziecku zostanie przydzielone miejsce w kolejnym wskazanym oddziale.

11. W przypadku braku miejsc we wszystkich wskazanych przez rodzica oddziałach, w miarę posiadania wolnych miejsc, dziecku zostanie przydzielone miejsce w innym oddziale.

12. Przy rekrutacji dzieci do Żłobka Miejskiego prowadzonego przez gminę miasto Koszalin obowiązują następujące kryteria i punkty rekrutacyjne:

kryteria dodatkowe:

Lp.	Kryteria	Wartość punkto wa	Dokumenty potwierdzające daną sytuację
1.	Wielodzietność rodziny dziecka (rodzice/rodzic) wychowujący troje i więcej dzieci)	300	Kryterium weryfikowane na podstawie oświadczenia o wielodzietności rodziny dziecka z podaniem danych rodzeństwa (wiek, liczba rodzeństwa) oraz zaznaczenia w Karcie zgłoszenia faktu spełnienia kryterium.
2.	Niepełnosprawność dziecka	300	Kryterium weryfikowane na podstawie orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważnego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych
3.	Niepełnosprawność jednego lub obojga z rodziców dziecka lub rodzeństwa dziecka	200	Kryterium weryfikowane na podstawie orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważnego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych
4.	Samotne wychowywanie dziecka lub trudna sytuacja socjalno-	200	Status samotnego rodzica weryfikowany na podstawie oświadczenia o samotnym wychowywaniu dziecka oraz

	bytowa rodziców		niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem wraz z jednym z wymienionych dokumentów: - prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód; - prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający separację; - prawomocny wyrok sądu rodzinnego o przyznaniu alimentów. - prawomocny wyrok sądu rodzinnego o pozbawieniu praw rodzicielskich; - zaświadczenie z Zakładu Karnego o odbywaniu kary pozbawienia wolności; - akt zgonu Kryterium weryfikowane na podstawie decyzji z Centrum Usług Społecznych w Koszalinie o korzystaniu z pomocy lub inny dokument potwierdzający trudną sytuację socjalno-bytową.
5.	Objęcie dziecka rodzinną pieczę zastępczą	200	Kryterium weryfikowane na podstawie dokumentu poświadczającego objęcie dziecka pieczę zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej
6.	Dziecko, którego oboje rodzice pozostają w stosunku pracy lub wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej lub uczą się w trybie dziennym lub prowadzą gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą. Kryterium stosuje się również do rodzica samotnie wychowującego dziecko	250	Zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu albo zaświadczenie o wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej lub zaświadczenie szkoły potwierdzające naukę w trybie dziennym lub oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej lub zaświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego
7.	Dziecko, którego rodzeństwo będzie kontynuowało uczęszczanie do tego samego oddziału żłobka lub ubiega się o przyjęcie do tego oddziału żłobka.	50	Kryterium weryfikowane przez oddział żłobka pierwszego wyboru
8.	Wskazanie w karcie zgłoszenia na pierwszym miejscu listy preferowanego oddziału żłobka, zlokalizowanego najbliżej miejsca zamieszkania dziecka ubiegającego się o przyjęcie do tego oddziału żłobka.	25	Oświadczenie rodzica o zlokalizowaniu miejsca zamieszkania dziecka najbliżej oddziału żłobka wskazanego na pierwszym miejscu listy preferowanych oddziałów żłobka.
9.	Wskazanie w karcie zgłoszenia na pierwszym miejscu listy preferowanych oddziałów żłobka zlokalizowanego najbliżej aktualnego miejsca nauki rodzeństwa dziecka	20	Zaświadczenie potwierdzające miejsce nauki rodzeństwa dziecka lub kserokopia ważnej legitymacji szkolnej

13. Warunkiem ubiegania się o przyjęcie dziecka do Żłobka jest spełnienie łącznie kryteriów obowiązkowych tj: zamieszkania dziecka z rodzicami na terenie Koszalina (Koszalińska Karta Mieszkańca oraz poddanie dziecka obowiązkowym szczepieniom ochronnym. Niespełnienie kryterium obowiązkowego skutkuje odmową przyjęcia dziecka do Żłobka.

14. Dane potwierdzające spełnienie określonych kryteriów dodatkowych podawane są dobrowolnie przez rodziców w „Karcie zgłoszenia”. Brak informacji w „Karcie

zgłoszenia” o spełnieniu kryteriów dodatkowych oznacza, że punkty rekrutacyjne za te kryteria nie zostają naliczone.

15. Spełnienie określonych kryteriów rodzice zobowiązani są potwierdzić w następujący sposób:

- Wielodzietność rodziny dziecka (rodzice/rodzic) wychowujący troje i więcej dzieci) weryfikowana jest na podstawie oświadczenia o wielodzietności rodziny dziecka w postaci zaznaczenia danych rodzeństwa (wiek, liczba rodzeństwa) oraz zaznaczenie w Karcie zgłoszenia faktu spełnienia kryterium,
- Niepełnosprawność dziecka weryfikowana jest na podstawie orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważnego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
- Niepełnosprawność jednego lub obojga z rodziców dziecka lub rodzeństwa dziecka weryfikowana podstawie orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważnego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
- Samotne wychowywanie dziecka lub trudna sytuacja socjalno- bytowa rodziców weryfikowana na podstawie oświadczenia o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem wraz z jednym z wymienionych dokumentów: prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód, prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający separację, prawomocny wyrok sądu rodzinnego o przyznaniu alimentów, prawomocny wyrok sądu rodzinnego o pozbawieniu praw rodzicielskich, zaświadczenie z Zakładu Karnego o odbywaniu kary pozbawienia wolności, akt zgonu. Trudna sytuacja socjalno- bytowa weryfikowana jest na podstawie decyzji z Centrum Usług Społecznych w Koszalinie o korzystaniu z pomocy lub inny dokument potwierdzający trudną sytuacją rodziny,
- Objęcie dziecka rodzinną pieczę zastępczą weryfikowane jest na podstawie dokumentu poświadczającego objęcie dziecka pieczę zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
- Aktywność zawodowa rodziców weryfikowana jest na podstawie zaświadczenia pracodawcy o zatrudnieniu albo zaświadczenie o wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej lub zaświadczenie szkoły potwierdzające naukę w trybie dziennym lub oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej lub zaświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego,
- Kontynuacja uczęszczania do tego samego oddziału żłobka weryfikowane przez oddział żłobka pierwszego wyboru,
- Lokalizacja preferowanego oddziału żłobka weryfikowana na podstawie oświadczenia rodzica o zlokalizowaniu miejsca zamieszkania dziecka najbliżej oddziału żłobka wskazanego na pierwszym miejscu listy preferowanych oddziałów żłobka,
- Lokalizacja preferowanego oddziału żłobka w bliskiej lokalizacji miejsca nauki rodzeństwa dziecka weryfikowana na podstawie zaświadczenia potwierdzającego miejsce naukę rodzeństwa dziecka lub kserokopia ważnej legitymacji szkolnej.

16. Dla ułatwienia procesu rekrutacji rodzice/ opiekunowie prawni mogą wykorzystywać udostępnione przez Żłobek oświadczenia dotyczące kryteriów rekrutacyjnych.

17. Rodzic zobowiązany jest do przedłożenia do wglądu oryginałów dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów rekrutacyjnych, które podał w „Karcie zgłoszenia”.

18. W przypadku stwierdzenia, że podane informacje w „Karcie zgłoszenia” są nieprawdziwe, dziecko zostaje skreślone z listy i nie bierze udziału w rekrutacji.
19. Dane osobowe zawarte w przedkładanej dokumentacji do Żłobka podlegają ochronie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
20. Przyjęcie dziecka do Żłobka odbywa się według liczby uzyskanych punktów rekrutacyjnych. Nie decyduje kolejność zgłoszeń/ rejestracji do Żłobka.
21. Miejsca w Żłobku przydzielane są dzieciom o największej liczbie uzyskanych punktów rekrutacyjnych. W przypadku jednakowej liczby punktów rekrutacyjnych o przyjęciu decyduje wybór losowy systemu elektronicznego.
22. Do Żłobka przyjmowane będą dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności w zależności od możliwości zapewnienia przez Żłobek szczególnej opieki, jakiej wymaga ono ze względu na stan zdrowia. Rodzic przedkłada informację od lekarza, że dziecko z orzeczeniem nie ma przeciwwskazań do korzystania z opieki żłobkowej. Do Żłobka nie rekrutowane będą dzieci wymagające specjalistycznej (fachowej) opieki w swojej niepełnosprawności.

Terminy rekrutacji do Żłobka:

Lp.	Okres rekrutacji	Czego dotyczy
1.	do 31 marca 2026 roku	Rodzice dzieci uczęszczających do Żłobka pisemnie potwierdzają wolę kontynuacji na „Formularzu kontynuacji” dostarczając go do dotychczasowego oddziału wraz z udokumentowaniem kryteriów obowiązkowych (Koszalińska Karta Mieszkańca, szczepienia ochronne.)
2.	od 1- 15 kwietnia 2026 roku do 15 kwietnia 2026 roku	Składanie przez rodziców „Kart zgłoszenia” dla dzieci po raz pierwszy do Żłobka za pośrednictwem serwisu internetowego naboru pod adresem: <u>nabory.eduportal.koszalin.pl</u> (Aplikacja Nabór, Kanat Kandydata, Aplikacja Nabór dla Żłobków, Pliki do pobrania – „Karta zgłoszenia”.) Wraz z „Kartą zgłoszenia” rodzice składają wymaganą dokumentację.
3.	15 kwietnia 2026 roku godzina 15 ⁰⁰	Zakończenie etapu wprowadzania zgłoszeń przez rodziców i przedkładania przez rodziców potrzebnej dokumentacji
4.	od 16-30 kwietnia 2026 roku	Weryfikacja „Kart zgłoszenia” i wymaganej dokumentacji przez pracownika Żłobka.
5.	15 maja 2026 roku godz 14 ⁰⁰	Publikacja wyników naboru na nowy rok żłobkowy we wszystkich oddziałach.
6.	od 16 -31 maja 2026 roku	Potwierdzenie przez rodzica woli przyjęcia do Żłobka dziecka zakwalifikowanego w wyniku rekrutacji. Brak potwierdzenia przez rodzica w tym terminie jest

		równoznaczne z rezygnacją przydzielonego miejsca dla dziecka.
7.	od 1 czerwca 2026 roku	Otwarcie etapu uzupełniającego rekrutacji i dalsza możliwość kontynuacji rekrutacji.

Jeśli któryś z podanych terminów rekrutacji przypada na dzień ustawowo wolny od pracy wówczas termin ten ulega przeniesieniu na pierwszy dzień roboczy.

Szczegółowy opis przebiegu rekrutacji

I ETAP – Zgłaszanie dzieci kontynuujących uczęszczanie w kolejnym roku.

1. Pierwszeństwo w przyjęciu do Żłobka mają dzieci, które kontynuowały uczęszczanie do oddziałów w roku poprzednim, i których rodzice udokumentują spełnienie kryteriów obowiązkowych.
2. Podstawą kontynuacji do oddziału, w którym dziecko jest już zapisane jest wypełnienie i złożenie w danym oddziale wersji papierowej „*Formularza kontynuacji*” dostępnego na stronie internetowej Żłobka Miejskiego oraz dostępnego we wszystkich oddziałach wraz z dokumentacją spełniającą kryteria obowiązkowe tj: Koszalińska Karta Mieszkańca, szczepienia ochronne.
3. Do kontynuacji uczęszczania zakwalifikowane zostaną tylko te dzieci, których „*Formularze kontynuacji*” zostaną dostarczone do oddziału w formie papierowej z podpisem rodziców do końca marca 2026 roku wraz z niezbędną dokumentacją spełniającą kryteria obowiązkowe.

II ETAP – Rekrutacja dzieci do Żłobka zapisywanych po raz pierwszy

1. Warunkiem niezbędnym w przyjęciu dziecka do Żłobka jest zamieszkanie rodziców na terenie gminy miasta Koszalin na podstawie Koszalińskiej Karty Mieszkańca oraz posiadanie przez dziecko obowiązkowych szczepień lekarskich.
2. Warunkiem przyjęcia dziecka z orzeczeniem o niepełnosprawności jest możliwość zapewniania mu opieki i pielęgnacji jakiej wymaga w swojej niepełnosprawności. Rodzic przedkłada informację od lekarza, że dziecko z orzeczeniem nie ma przeciwwskazań do korzystania z opieki żłobkowej. Żłobek nie obejmuje opieką dzieci niepełnosprawnych, które wymagają specjalistycznej (fachowej) opieki i pielęgnacji.
3. Podstawą zapisania dziecka do Żłobka jest wypełnienie „*Karty zgłoszenia*” o przyjęcie dziecka do Żłobka za pośrednictwem serwisu internetowego udostępnionego pod adresem: nabory.eduportal.koszalin.pl (Aplikacja Nabór, Kanał Kandydata, Aplikacja Nabór dla Żłobków, Pliki do pobrania – „*Karta zgłoszenia*”). Po zarejestrowaniu zgłoszenia

zostaje wygenerowana karta, którą należy wypełnić, wydrukować i po podpisaniu złożyć w deklarowanym przez rodzica oddziale.

4. Osoby, które nie posiadają dostępu do internetu „Kartę zgłoszenia” o przyjęcie dziecka mogą wypełnić ręcznie w formie papierowej (druki dostępne w każdym oddziale Żłobka) i złożyć w deklarowanym przez rodzica oddziale. Złożona w ten sposób „Karta zgłoszenia” zostaje zarejestrowana w elektronicznym systemie naboru przez pracownika Żłobka.
5. Dane zamieszczane przez rodziców w „Karcie zgłoszenia” o przyjęcie dziecka do Żłobka dotyczą obszarów:
 - danych osobowych dziecka i rodziców,
 - kryteriów rekrutacji.
6. Wypełniając „Kartę zgłoszenia”, należy wskazać oddział, do którego rodzice chcą zapisać dziecko w pierwszej kolejności. Można dodatkowo wpisać inny oddział, który może być brany pod uwagę w przypadku nieprzyjęcia do oddziału wskazanego przez rodzica.
7. W przypadku braku miejsca we wskazanym przez rodzica oddziale system przydzieli miejsce w innym oddziale.
8. W procesie rekrutacji będą brały udział tylko te dzieci, których „Karty zgłoszenia” zostaną wypełnione w wersji elektronicznej i wydrukowane lub w wyjątkowych przypadkach wypełnione ręcznie w formie papierowej i dostarczone do wybranego oddziału w terminie do dnia 15 kwietnia 2026 roku. Wraz z „Kartą zgłoszenia” rodzice składają wymaganą dokumentację.

III ETAP – Przydział dzieci do Żłobka

1. System elektronicznego naboru dokona weryfikacji i przydziału dzieci do oddziałów i do grup wiekowych na podstawie kryteriów naboru i punktów rekrutacyjnych.
2. Wyniki rekrutacji dostępne będą dnia **15 maja 2026 r. o godz 14⁰⁰** we wszystkich oddziałach Żłobka na terenie Koszalina.

IV ETAP – Potwierdzenie przez rodzica woli przyjęcia do Żłobka

1. Po zakwalifikowaniu dziecka do Żłobka rodzice zobowiązani są do potwierdzenia woli uczęszczania dziecka do danego oddziału. Dlatego też do 31 maja 2026 roku rodzic musi potwierdzić pisemnie lub telefonicznie wolę uczęszczania dziecka do Żłobka.

2. W przypadku, gdy rodzice zrezygnują z przydzielonego miejsca lub nie potwierdzą woli uczęszczania dziecka do Żłobka, wówczas zwolnione miejsce przydzielane jest kolejnemu dziecku z listy rezerwowej, wygenerowanej przez system elektroniczny.
3. Po zakończeniu rekrutacji i przydzieleniu miejsc, z rodzicami dzieci przyjętych podpisywana jest umowa określająca szczegółowe zasady korzystania z usług Żłobka.

V ETAP – Otwarcie etapu rekrutacji uzupełniającej

1. Rodzice, którzy nie brali udziału w naborze głównym rekrutacji mogą wziąć udział w naborze uzupełniającym w terminie od dnia 1 czerwca 2026 r. do dnia 31 marca 2027 r. za pomocą systemu elektronicznego. Warunkiem przydzielenia miejsca dziecku w naborze uzupełniającym są wolne miejsca po zakończonej procedurze naboru głównego.
2. W naborze uzupełniającym (tak jak w naborze głównym) poprzez aplikację rodzic wypełnia „Kartę zgłoszenia” o przyjęcie dziecka do Żłobka za pośrednictwem serwisu internetowego udostępnionego pod adresem: nabory.eduportal.koszalin.pl (Aplikacja Nabór, Kanał Kandydata, Aplikacja Nabór dla Żłobków, Pliki do pobrania – „Karta zgłoszenia”. Po zarejestrowaniu zgłoszenia zostaje wygenerowana karta, którą należy wydrukować i po podpisaniu złożyć w deklarowanym przez rodzica oddziale. Rodzice mogą również sami poza system złożyć dokumenty przyjęcia do Żłobka.
3. Wraz z „Kartą zgłoszenia” rodzic przedkłada dokumentację spełniającą kryteria obowiązkowe.
4. Przyjęcia dziecka do Żłobka w trakcie roku kalendarzowego można dokonać również z pominięciem procedury elektronicznej.

Jolanta Gałan

Dyrektor Żłobka Miejskiego w Koszalinie

Koszalin, dnia 4 lutego 2026 r.