

ZAPYTANIE OFERTOWE

Na dostawę fabrycznie nowych, oryginalnych materiałów eksploatacyjnych i innych akcesoriów do drukarek OKI B412 oraz OKI MC873.

Zapytanie ofertowe jest prowadzone w ramach realizacji projektu pn. "Zapewnienie sprawnego i prawidłowego przebiegu procesu wdrażania i realizacji instrumentu ZIT na terenie WZ na obszarze KKBOF w roku 2018". Projekt jest współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020.

Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty 30.000 Euro, dlatego niniejsze zapytanie ofertowe prowadzone jest z pominięciem ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jedn. z dn. 03.10.2018r., Dz. U. z 2018 r. poz. 1986) na podstawie art. 4 pkt. 8 cyt. ustawy.

Zamawiający

Gmina Miasto Koszalin
Rynek Staromiejski 6-7, 75-007 Koszalin,
NIP 669-23-85-366

1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

KOD CPV: 30125110-5
30124300-7

Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowych, oryginalnych materiałów eksploatacyjnych do drukarek OKI B412 oraz MC873 do Urzędu Miejskiego w Koszalinie według zestawienia, które stanowi załączniki nr 1 do zapytania ofertowego.

Materiały eksploatacyjne, o których mowa w niniejszym zapytaniu ofertowym muszą być oryginalne tzn. fabrycznie nowe, nieużywane, pełnowartościowe, nieregenerowane, wolne od wad, nie wchodzące wcześniej w całości, ani w części w skład innych materiałów. Materiały eksploatacyjne muszą być wyprodukowane przez producenta sprzętu (z uwagi na zachowanie gwarancji producenta), w których mają być zainstalowane. Materiały eksploatacyjne muszą być opakowane w sposób oryginalny, opakowanie

nie powinno nosić znamion jego otwierania oraz powinno posiadać oznaczenie identyfikujące produkt, nazwę i typ urządzenia do którego jest przeznaczony.

Obowiązki Wykonawcy:

1. Wykonawca na własny koszt i ryzyko zobowiązany będzie do dostarczenia oraz zapewnienia wniesienia zamawianych materiałów eksploatacyjnych do siedziby Biura ZIT KKBOF mieszczącego się przy ul. Zwycięstwa 42 lok. 212-213 w Koszalinie.

Wykonawca ponadto jest zobowiązany do:

- sprawnej i terminowej realizacji zamówienia, w tym bieżącego uwzględniania w trakcie jego realizacji wszystkich uwag zgłaszanych przez Zamawiającego;
- wyznaczenia osoby do kontaktów roboczych z Zamawiającym;
- pozostawania w stałym kontakcie z Zamawiającym;
- niezwłocznego informowania o pojawiających się problemach, zagrożeniach lub opóźnieniach w realizacji w stosunku do harmonogramu, a także innych zagadnieniach istotnych dla realizacji zamówienia;

Termin realizacji zamówienia

Usługa musi zostać zrealizowana w terminie maksymalnie 14 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.

Sposób i termin składania ofert

Ofertę w formie Załącznika 1 do niniejszego zapytania wraz z wszelkimi wymaganymi dokumentami należy składać drogą elektroniczną na adres e-mail: bartlomiej.jewdokimow@um.koszalin.pl, bądź za pośrednictwem poczty lub osobiście na adres:

Gmina Miasto Koszalin,
Wydział Rozwoju i Współpracy Terytorialnej
Referat Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych
Rynek Staromiejski 6-7,
75-007 Koszalin

Termin składania ofert: 3 grudnia 2018 r.

Decyduje data wpływu dokumentu do Kancelarii Urzędu Miejskiego w Koszalinie, bądź data otrzymania oferty na adres mailowy: bartlomiej.jewdokimow@um.koszalin.pl

Osoba do kontaktu: Bartłomiej Jewdokimow

bartlomiej.jewdokimow@um.koszalin.pl

tel. 94 348 39 13

Pod uwagę będą brane wyłącznie oferty złożone w wyznaczonym terminie i kompletne, tj. podpisane, zawierające wszystkie wymagane dokumenty oraz zawierające wszystkie materiały eksploatacyjne wymienione w zapytaniu ofertowym.

Sposób obliczenia ceny:

1. Podana cena musi być wyrażona w złotych polskich [PLN]
2. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie wymagania opisane w zapytaniu ofertowym oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca w związku z realizacją umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Oferta nie może podlegać zmianie co do ceny, za wyjątkiem poprawienia oczywistych omyłek rachunkowych.
4. Cena będzie uwzględniała wszelkie należności publicznoprawne, jakie Wykonawca obowiązany będzie uiścić z tytułu realizacji umowy.

Kryterium oceny

Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie osiągniętej liczby punktów przyznanych w oparciu o wymienione kryterium oceny, zakładając że 100%=100 pkt

Lp	KRYTERIUM OCENY	WAGA
1	Cena	100%

1. Cena stanowi jedyne kryterium oceny ofert na wykonanie usługi i będzie liczona wg następującego wzoru:

$$\frac{\text{Cena brutto oferty z najniższą ceną}}{\text{Cena brutto oferty "x"}} \times 100 = \text{liczba punktów}$$

Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert będzie przedstawiało taką samą cenę, Zamawiający spośród tych ofert wezwie do złożenia ofert dodatkowych.

Sposób przygotowania oferty:

Oferta powinna być złożona na załączonym formularzu ofertowym i zawierać:



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



**Rzeczpospolita
Polska**



**Pomorze
Zachodnie**

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



- nazwę i adres Wykonawcy,
- cenę brutto za całość usługi,
- dokumenty potwierdzające uprawnienia osób podpisujących ofertę do jej podpisania, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych,

Przestanki odrzucenia oferty:

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- jej treść nie będzie odpowiadać treści zapytania ofertowego,
- zostanie złożona po terminie składania ofert,
- będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
- nie będzie zawierała wszystkich wymaganych przez Zamawiającego materiałów eksploatacyjnych.

Inne istotne postanowienia:

1. w celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Wykonawcami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania przesłanych dokumentów.
2. Rozliczenia pomiędzy stronami będą się odbywały w PLN.
3. Oferta wraz z załącznikami powinna być napisana w języku polskim.
4. Niniejsze zapytanie oraz określone w nich warunki mogą być przez Zamawiającego zmienione lub odwołane.
5. Zamawiający po wyborze najkorzystniejszej oferty niezwłocznie powiadomi o tym fakcie na stronie www.koszalin.pl/zit
6. Zamawiający informuje, iż obok formy pisemnej dopuszcza porozumiewanie się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia rozeznania cenowego bez dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej.
8. Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy zostanie przekazana Wykonawcy, którego ofertę wybrano drogą elektroniczną lub telefonicznie.
9. Do kontaktów i wyjaśnień ze strony Zamawiającego upoważniony jest:
Pan Bartłomiej Jewdokimow
tel. 94 348 39 13
w godz.: pon. 9.00 – 17.00; wt. – pt. 7.15 – 15.15
bartlomiej.jewdokimow@um.koszalin.pl