****

REJESTR ZMIAN DO:

**Regulaminu naboru projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014–2020,  
Oś Priorytetowa 1 Gospodarka, Innowacje, Nowoczesne Technologie**

**Działanie 1.12 Tworzenie i rozbudowa infrastruktury na rzecz rozwoju gospodarczego w ramach Strategii ZIT dla Koszalińsko-Kołobrzesko-Białogardzkiego Obszaru Funkcjonalnego**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa dokumentu** | **Rozdział/**  **Podrozdział/**  **punkt** | **Opis zmiany** | **Uzasadnienie zmiany** | **Data wprowadzenia** |
| 1 | Regulamin naboru projektów  w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego  Województwa Zachodniopomorskiego 2014 – 2020, wersja 4.0 z 2017 r. | Strona tytułowa | **Zapis:**  wersja 1.0, sierpień 2016 r.  **zmieniono na:**  wersja 2.0, styczeń 2017 r. | Wprowadzenie zmian w regulaminie naboru. | 23 stycznia 2017 r. |
| 2 | jw. | Słownik pojęć, pkt 27 | **Zapis:**  27. wydatek kwalifikowalny – koszt lub wydatek poniesiony w związku z realizacją projektu w ramach RPO WZ, który kwalifikuje się do refundacji, rozliczenia (w przypadku systemu zaliczkowego) zgodnie z umową o dofinansowanie;  **zmieniono na:**  27. wydatek kwalifikowalny – koszt lub wydatek poniesiony w związku z realizacją projektu w ramach RPO WZ, który spełnia kryteria refundacji, rozliczenia (w przypadku systemu zaliczkowego) zgodnie z umową o dofinansowanie; | Aktualizacja zapisu w związku ze zmianą Wytycznych w zakresie kwalifikowalności | jw. |
| 3 | jw. | Podstawy prawne,  pkt 6, 7, 9, 13 | **Zaktualizowano publikatory**  **Zapis:**  6. Ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2016 r., poz. 217 j.t.), zwana dalej ustawą wdrożeniową;  **zmieniono na:**  6. Ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2016 r., poz. 217 j.t. ze zm.), zwana dalej ustawą wdrożeniową;  **Zapis:**  7. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 j.t. ze zm.);  **zmieniono na:**  7. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1870 j.t. ze zm.);  **Zapis:**  9. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 j.t., ze zm.) wraz z aktami wykonawczymi, zwana dalej PZP;  **zmieniono na:**  9. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2016 r., poz. 2164 j.t., ze zm.) wraz z aktami wykonawczymi, zwana dalej PZP;  **Zapis:**  13. Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 18 grudnia 2009 r. w sprawie warunków i trybu udzielania i rozliczania zaliczek oraz zakresu i terminów składania wniosków o płatność w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich (Dz. U. z 2009 r., Nr 223, poz. 1786 ze zm.);  **zmieniono na:**  13. Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 18 grudnia 2009 r. w sprawie warunków i trybu udzielania i rozliczania zaliczek oraz zakresu i terminów składania wniosków o płatność w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich (Dz. U. z 2016 r., poz. 1161 j.t.); | Aktualizacja zapisu | jw. |
| 4 | jw. | Podstawy prawne (dokumenty)  pkt 2, 5 | **Zapis:**  2.Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 10 kwietnia 2015 r.;  **zmieniono na:**  2.Wytyczne Ministra Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 19 września 2016 r.;  **Zapis:**  5. Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020 z dnia 30 kwietnia 2015 r.;  **zmieniono na:**  5. Wytyczne Ministra Rozwoju i Finansów w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020 z dnia 3 listopada 2016 r.; | jw. | jw. |
| 5 | jw. | Rozdział 1,  podrozdział 1.2,  Wyłączenia z możliwości dofinansowania  pkt 4 | **Zapis:**  4. Dofinansowaniem nie mogą być objęte projekty, które zostały fizycznie ukończone (w przypadku robót budowlanych) lub w pełni zrealizowane (w przypadku dostaw lub usług) przed złożeniem do IZ RPO WZ pisemnego wniosku o przyznanie pomocy. Jako ukończony będzie traktowany projekt, w którym przed dniem złożenia pisemnego wniosku o dofinansowanie nastąpił odbiór ostatnich robót, dostaw lub usług, bez względu na to czy wszystkie płatności z nim związane zostały dokonane.  **zmieniono na:**  4. Dofinansowaniem nie mogą być objęte projekty, które zostały fizycznie ukończone (w przypadku robót budowlanych) lub w pełni zrealizowane (w przypadku dostaw lub usług) przed złożeniem do IZ RPO WZ pisemnego wniosku o przyznanie pomocy. Jako ukończony będzie traktowany projekt, w którym przed dniem złożenia pisemnego wniosku o dofinansowanie nastąpił odbiór ostatnich robót, dostaw lub usług (przewidzianych w jego zakresie rzeczowym), bez względu na to czy wszystkie płatności z nim związane zostały dokonane. | jw. | jw. |
| 6 | jw. | Rozdział 1,  podrozdział 1.4,  pkt 4 | **Zapis:**  4. W przypadku, gdy wszystkie wymagane przez IZ RPO WZ dokumenty niezbędne do stwierdzenia spełnienia przez projekt wymogów określonych w pkt 3 nie zostały przedłożone przed podpisaniem umowy, wnioskodawca w umowie o dofinansowanie zobowiązany zostanie do przekazania kompletnej dokumentacji projektu oraz wszelkich wymaganych prawem pozwoleń na jego realizację, przygotowanych w zgodności z przepisami wynikającymi z dokumentów wskazanych w pkt 3, w celu dokonania ich oceny przez IZ RPO WZ.  Wszystkie dokumenty, o których mowa powyżej, wnioskodawca będzie musiał złożyć nie później niż w ciągu 12 miesięcy od dnia podpisania umowy o dofinansowanie.  **zmieniono na:**  4. W przypadku załączników z grupy 3 i 4 wskazanych w rozdziale 5 pkt 4 ppkt 2 (załączniki obowiązkowe, które mogą zostać uzupełnione na etapie poprzedzającym podpisanie umowy o dofinansowanie), gdy nie wszystkie wymagane przez IZ RPO WZ dokumenty niezbędne do stwierdzenia spełnienia przez projekt wymogów określonych w pkt 3 zostały przedłożone przed podpisaniem umowy o dofinansowanie, wnioskodawca w umowie o dofinansowanie zobowiązany zostanie do przekazania kompletnej dokumentacji projektu oraz wszelkich wymaganych prawem pozwoleń na jego realizację, przygotowanych w zgodności z przepisami wynikającymi z dokumentów wskazanych w pkt 3, w celu dokonania ich oceny przez IZ RPO WZ. Wszystkie dokumenty, o których mowa powyżej, wnioskodawca będzie musiał złożyć nie później niż w ciągu 12 miesięcy od dnia podpisania umowy o dofinansowanie.  W powyższym terminie beneficjent zobowiązany będzie także potwierdzić prawo do dysponowania nieruchomością na cele realizacji projektu (poprzez zaktualizowanie odpowiedniej sekcji we wniosku o dofinansowanie). | jw | jw. |
| 7 | jw. | Rozdział 3,  podrozdział 3.4,  pkt 2a) | **Zapis:**  2. Podwójne finansowanie oznacza w szczególności:  a) poświadczenie, zrefundowanie lub rozliczenie tego samego wydatku w ramach różnych projektów współfinansowanych ze środków funduszy strukturalnych lub FS lub/oraz dotacji z krajowych środków publicznych,  **zmieniono na:**  2. Podwójne finansowanie oznacza w szczególności:  a) całkowite lub częściowe, więcej niż jednokrotne poświadczenie, zrefundowanie lub rozliczenie tego samego wydatku w ramach dofinansowania lub wkładu własnego tego samego lub różnych projektów współfinansowanych ze środków funduszy strukturalnych lub FS lub/oraz dotacji z krajowych środków publicznych, | Aktualizacja zapisu w związku ze zmianą Wytycznych w zakresie kwalifikowalności | jw. |
| 8 | jw. | Rozdział 3,  podrozdział 3.5, I,  pkt 2, | **Zapis:**  **2. Wydatki związane bezpośrednio z nabyciem nieruchomości niezabudowanej (gruntu) lub nieruchomości zabudowanej (gruntu z budynkiem lub budynku)** – w tym nabycie prawa użytkowania wieczystego, poniesienie kosztów odszkodowań za przejęte nieruchomości, obowiązkowy wykup nieruchomości wynikający z ustanowienia obszaru ograniczonego użytkowania, pod warunkiem, że stanowią łącznie nie więcej niż 10% całkowitych wydatków kwalifikowalnych (w przypadku terenów poprzemysłowych i terenów opuszczonych, na których znajdują się budynki, limit ten wynosi 15%), jeżeli spełnione są łącznie następujące warunki:  a) cena nabycia nie przekracza wartości rynkowej nieruchomości, a jej wartość potwierdzona jest operatem szacunkowym sporządzonym przez uprawnionego rzeczoznawcę w rozumieniu ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jedn. Dz.U. z 2016 r., poz. 2147 ze zm.); wartość nieruchomości powinna być określona na dzień jej zakupu zgodnie z art. 156 ust. 3 tej ustawy,  b) nabyta nieruchomość jest niezbędna do realizacji projektu i kwalifikowalna wyłącznie w zakresie, w jakim jest wykorzystana do celów realizacji projektu, zgodnie z przeznaczeniem określonym we wniosku o dofinansowanie,  c) zakup nieruchomości został przewidziany we wniosku o dofinansowanie.  Limit, o którym mowa powyżej nie dotyczy wydatków poniesionych na obowiązkowe odszkodowania wynikające z ustanowienia obszaru ograniczonego użytkowania, niezwiązane z koniecznością wykupu nieruchomości.  **Zmieniono na:**  **2. Wydatki na nabycie nieruchomości niezabudowanej (gruntu) lub nieruchomości zabudowanej (gruntu, z budynkiem lub budynku)** – w tym nabycie prawa użytkowania wieczystego, poniesienie kosztów odszkodowań za przejęte nieruchomości, obowiązkowy wykup nieruchomości wynikający z ustanowienia obszaru ograniczonego użytkowania, pod warunkiem, że stanowią łącznie **nie więcej niż 10% całkowitych wydatków kwalifikowalnych** (w przypadku terenów poprzemysłowych i terenów opuszczonych, na których znajdują się budynki limit ten wynosi 15%), jeżeli spełnione są łącznie następujące warunki:  a) cena nabycia nie przekracza wartości rynkowej nieruchomości, a jej wartość potwierdzona jest operatem szacunkowym sporządzonym przez uprawnionego rzeczoznawcę w rozumieniu ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jedn. Dz.U. z 2016 r., poz. 2147 ze zm.); wartość nieruchomości powinna być określona na dzień jej zakupu zgodnie z art. 156 ust. 3 tej ustawy,  b) nabyta nieruchomość jest niezbędna do realizacji projektu i kwalifikowalna wyłącznie w zakresie, w jakim jest wykorzystana do celów realizacji projektu, zgodnie z przeznaczeniem określonym we wniosku o dofinansowanie,  c) zakup nieruchomości został przewidziany we wniosku o dofinansowanie.  Limit, o którym mowa powyżej nie dotyczy:  - wydatków poniesionych na obowiązkowe odszkodowania wynikające z ustanowienia obszaru ograniczonego użytkowania, niezwiązane z koniecznością wykupu nieruchomości,  - wydatków poniesionych na odszkodowania za składniki roślinne nieruchomości lub inne naniesienia (w przypadku, gdy zgodnie z obowiązującymi przepisami odszkodowanie za nieruchomość obejmuje obok wartości zabudowanego gruntu także wartość składników roślinnych lub innych naniesień, np. ogrodzenie, tory, urządzenia budowlane itp., na nim się znajdujących). | Aktualizacja zapisu | jw. |
| 9 | jw. | Rozdział 3,  podrozdział 3.5, I,  pkt 3, | **Dodano podpunkt o treści:**  **3. Wydatki związane bezpośrednio z nabyciem nieruchomości niezabudowanej (gruntu) lub nieruchomości zabudowanej (gruntu, z budynkiem lub budynku)** – w tym opłaty notarialne, wynagrodzenie rzeczoznawcy za sporządzenie operatu szacunkowego, wydatki poniesione w związku ze sporządzeniem dokumentacji geodezyjno-kartograficznej.  W przypadku, gdy jedynie część wydatku poniesionego na nabycie nieruchomości może być uznana za kwalifikowalną, wydatki związane z nabyciem nieruchomości mogą być uznane za kwalifikowalne na następujących warunkach:   1. proporcjonalnie do udziału wydatku kwalifikowalnego na nabycie nieruchomości w całkowitym wydatku na nabycie nieruchomości – w przypadku wydatków związanych z nabyciem nieruchomości, których wysokość ustala się proporcjonalnie do wartości nieruchomości (np. opłaty notarialne),   b) w pełnej wysokości – w przypadku, gdy poniesienie wydatku było wyłącznie   rezultatem wypełniania wymogów dotyczących realizacji PO (np. wydatki   związane z wykonaniem operatu szacunkowego w przypadku, gdy w innych   okolicznościach nie byłoby to wymagane).  Dotychczasowe podpunkty 3-15 otrzymują numerację 4-16. | Aktualizacja zapisu | jw. |
| 10 | jw. | Rozdział 3,  podrozdział 3.5, I  pkt 6 | **Zapis:**  **Nabycie i/lub wytworzenie środków trwałych,** z zastrzeżeniem, że:  **zmieniono na:**  **Nabycie środków trwałych,** z zastrzeżeniem, że: | Aktualizacja zapisu | jw. |
| 11 | jw. | Rozdział 3,  podrozdział 3.5, I  pkt 9 | **Zapis:**  **Uwaga:** Jeśli wnioskodawca rozlicza podatek VAT według proporcji zgodnie z art. 86 i art. 90 ustawy o VAT w takim przypadku cała wartość podatku wynikająca z wydatków ponoszonych w związku z realizacją projektu jest niekwalifikowalna.  **zmieniono na:**  **Uwaga:** Jeśli wnioskodawca rozlicza podatek VAT według proporcji ustalonej zgodnie z właściwymi przepisami ustawy o VAT w takim przypadku cała wartość podatku wynikająca z wydatków ponoszonych w związku z realizacją projektu jest niekwalifikowalna. | Aktualizacja zapisu w związku ze zmianą Wytycznych w zakresie kwalifikowalności | jw. |
| 12 | jw. | Rozdział 3,  podrozdział 3.5, I  pkt 10 c) | **Zapis:**  c) rozliczenie zaangażowania zawodowego personelu następuje na podstawie protokołu, wskazującego wynik rzeczowy wykonanego dzieła (tj. prawidłowe wykonanie zadań, liczbę oraz ewidencję godzin w danym miesiącu kalendarzowym poświęconych na wykonanie zadań w projekcie) oraz dokumentu księgowego potwierdzającego poniesienie wydatku.  **zmieniono na:**  c) rozliczenie personelu następuje na podstawie protokołu, wskazującego wynik rzeczowy wykonanego dzieła oraz dokumentu księgowego potwierdzającego poniesienie wydatku. | Aktualizacja zapisu w związku ze zmianą Wytycznych w zakresie kwalifikowalności | jw. |
| 13 | jw. | Rozdział 3,  podrozdział 3.5, I  pkt 12 | **Zapis:**  **Uwaga:** Wydatki poniesione w ramach udzielonych zamówień dodatkowych i uzupełniających, spełniających przesłanki wskazane w PZP oraz po ich uprzedniej akceptacji przez IZ RPO WZ, mogą zostać uznane za kwalifikowalne pod warunkiem, że zostały poniesione w okresie kwalifikowalności wydatków oraz są niezbędne do realizacji projektu.  **zmieniono na:**  **Uwaga:** Wydatki poniesione w ramach udzielonych zamówień dodatkowych i uzupełniających, spełniających przesłanki wskazane w PZP oraz po ich uprzedniej akceptacji przez IZ RPO WZ, mogą zostać uznane za kwalifikowalne pod warunkiem, że zostały poniesione w okresie kwalifikowalności wydatków oraz są niezbędne do realizacji projektu - w odniesieniu do postępowań o udzielenie zamówienia publicznego wszczętych i niezakończonych przed dniem wejścia w życie ustawy z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 1020).  Wydatki poniesione w ramach realizacji dodatkowych dostaw, usług lub robót budowlanych od dotychczasowego wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym oraz zamówień udzielonych dotychczasowemu wykonawcy usług lub robót budowlanych, polegających na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych, spełniających przesłanki wskazane w ustawie PZP oraz po ich uprzedniej akceptacji przez IZ RPO WZ, pod warunkiem, że zostały poniesione w okresie kwalifikowalności wydatków oraz są niezbędne do realizacji projektu - w odniesieniu do postępowań o udzielenie zamówienia publicznego wszczętych po dniu wejścia w życie ustawy z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 1020). | Aktualizacja zapisu | jw. |
| 14 | jw. | Rozdział 3, II, pkt 14 a) | **Zapis:**   1. koszty wynajmu, amortyzacji powierzchni biurowych,   **zmieniono na:**   1. koszty wynajmu, | jw. | jw. |
| 15 | jw. | Rozdział 3,  podrozdział 3.6,  pkt 2d) | **Zapis:**  d) wydatki związane z czynnością techniczną polegającą na wypełnieniu formularza wniosku o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami,  **zmieniono na:**  d) wydatki poniesione na przygotowanie i wypełnienie formularza wniosku o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami, | Aktualizacja zapisu w związku ze zmianą Wytycznych w zakresie kwalifikowalności | jw. |
| 16 | jw. | Rozdział 3,  podrozdział 3.6,  pkt 2 q), r) | **Zapis:**  q) transakcje dokonane w gotówce, których wartość przekracza równowartość 15 000 euro przeliczonych na zł według średniego kursu walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym dokonano transakcji - bez względu na liczbę wynikających z danej transakcji płatności, zgodnie z art. 22 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 584 z późn. zm.),  **zmieniono na:**  r) transakcje dokonane w gotówce, których wartość przekracza równowartość kwoty, o której mowa w art. 22 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1829 ze zm.),  **Zapis:**  r) wydatki poniesione na funkcjonowanie komisji rozjemczych, wydatki związane ze sprawami sądowymi (w tym wydatki związane z przygotowaniem i obsługą prawną spraw sądowych) oraz koszty realizacji ewentualnych orzeczeń wydanych przez sąd bądź komisje rozjemcze,  **zmieniono na:**  s) koszty postępowania sądowego, wydatki związane z przygotowaniem i obsługą prawną spraw sądowych oraz wydatki poniesione na funkcjonowanie komisji rozjemczych, | Aktualizacja zapisu w związku ze zmianą Wytycznych w zakresie kwalifikowalności | jw. |
| 17 | jw. | Rozdział 5,  podrozdział 4,  Załącznik nr 3 | **Dodano zapis (poniżej zapisu dotyczącego Załącznika 3p):**  Zakres wymienionych powyżej załączników oraz fakt, czy są one obowiązkowe dla danego projektu, zależy od charakteru, typu i przedmiotu inwestycji, a także od terminów przeprowadzania oceny wpływu projektu na środowisko naturalne. Dlatego też ww. załączniki należy załączyć zgodnie z informacjami zawartymi w *Zasadach dla wnioskodawców Regionalnego Programu Operacyjnego 2014-2020 Ocena oddziaływania na środowisko* stanowiących załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu. | Aktualizacja zapisu | jw. |
| 18 | jw. | Rozdział 5,  podrozdział 6 | **Wykreślono zapis:**  6. Kompletując dokumenty dotyczące oddziaływania projektu na środowisko (załączniki nr 3 i 4) należy posługiwać się „Zasadami dla Wnioskodawców RPO WZ 2014 -2020 Ocena oddziaływania na środowisko”, które stanowią załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu. | jw. | jw. |
| 19 | jw. | Rozdział 6,  podrozdział  6.2 - pkt 6 | **Zapis:**  6. W przypadku nadania przesyłki u operatora innego niż ten, o którym mowa powyżej (np. pocztą kurierską), pisemny wniosek o przyznanie pomocy musi wpłynąć do IZ RPO WZ w terminie 7 dni od dnia opublikowania wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami.  **zmieniono na:**  6. W przypadku nadania przesyłki u operatora innego niż ten, o którym mowa powyżej, pisemny wniosek o przyznanie pomocy musi wpłynąć do IZ RPO WZ w terminie 7 dni od dnia opublikowania wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami. | jw. | jw. |
| 20 | jw. | Rozdział 7,  Podrozdział 7.2.1 - pkt 10 | **Zapis:**  10. W przypadku nadania przesyłki z ww. oświadczeniem, u operatora innego niż ten, o którym mowa powyżej (np. pocztą kurierską), musi ono wpłynąć do IZ RPO WZ w terminie wskazanym w pkt 6.  **zmieniono na:**  10. W przypadku nadania przesyłki z ww. oświadczeniem, u operatora innego niż ten, o którym mowa powyżej, musi ono wpłynąć do IZ RPO WZ w terminie wskazanym  w pkt 6. | jw. | jw. |
| 21 | jw. | Rozdział 7,  Podrozdział 7.2.2 - pkt 14 | **Zapis:**  14. W przypadku nadania przesyłki z ww. oświadczeniem u operatora innego niż ten, o którym mowa powyżej (np. pocztą kurierską), ww. oświadczenie musi wpłynąć do IZ RPO WZ w terminie wskazanym w pkt. 4.  **zmieniono na:**  14. W przypadku nadania przesyłki z ww. oświadczeniem u operatora innego niż ten, o którym mowa powyżej, ww. oświadczenie musi wpłynąć do IZ RPO WZ w terminie wskazanym w pkt. 4. | jw. | jw. |
| 22 | jw. | Rozdział 6,  podrozdział  6.2 - pkt 5,  Rozdział 7,  podrozdział  7.2.1 - pkt 9 | **Zaktualizowano zapis dotyczący publikatora:**  Prawo pocztowe (Dz.U. z 2016 r., poz. 1113 j.t. ze zm.). | jw. | jw. |
| 23 | jw. | Rozdział 7,  podrozdział 7.2.1,  pkt 7 | **Zapis:**  7. W przypadku konieczności dokonania uzupełnienia lub poprawy dokumentacji aplikacyjnej, z uwagi na niespełnienie przez wnioskodawcę kryteriów administracyjności, będących przedmiotem oceny wstępnej, IZ RPO WZ wezwie wnioskodawcę do uzupełnienia lub poprawy dokumentacji. Poprawy/uzupełnienia należy dokonać w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem negatywnej oceny spełnienia danego kryterium.  **zmieniono na:**  7. W przypadku konieczności dokonania uzupełnienia lub poprawy dokumentacji aplikacyjnej, z uwagi na niespełnienie przez wnioskodawcę kryteriów administracyjności, będących przedmiotem oceny wstępnej, IZ RPO WZ wezwie wnioskodawcę do uzupełnienia lub poprawy dokumentacji. Poprawy/uzupełnienia należy dokonać w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem negatywnej oceny spełnienia danego kryterium. W szczególnych, uzasadnionych przypadkach, kiedy brak możliwości dokonania uzupełnienia lub poprawy dokumentacji w terminie 7 dni wynika z okoliczności niezależnych od wnioskodawcy, na pisemny wniosek wnioskodawcy złożony w terminie, IZ RPO WZ może wydłużyć termin na dokonanie poprawy lub uzupełnienia na czas oznaczony. | jw. | jw. |
| 24 | jw. | Rozdział 7,  podrozdział 7.2.2,  pkt 4 | **Zapis:**  4. W ramach oceny merytorycznej I stopnia przewidziana jest możliwość poprawy/aktualizacji dokumentacji aplikacyjnej, jeżeli w wyniku prac KOP, IZ RPO WZ wskaże, że wydatki przedstawione przez wnioskodawcę są częściowo zawyżone lub nie mogą być uznane za kwalifikowalne. W ww. przypadku IZ RPO WZ wezwie wnioskodawcę do aktualizacji dokumentacji aplikacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania oraz wskaże wnioskodawcy zakres koniecznej aktualizacji, z zastrzeżeniem, że poziom wsparcia (procent dofinansowania) nie może ulec zwiększeniu. Niedokonanie aktualizacji dokumentacji w wyznaczonym terminie będzie skutkować negatywną oceną projektu  **zmieniono na:**  4. W ramach oceny merytorycznej I stopnia przewidziana jest możliwość poprawy/aktualizacji dokumentacji aplikacyjnej, jeżeli w wyniku prac KOP, IZ RPO WZ wskaże, że wydatki przedstawione przez wnioskodawcę są częściowo zawyżone lub nie mogą być uznane za kwalifikowalne. W ww. przypadku IZ RPO WZ wezwie wnioskodawcę do aktualizacji dokumentacji aplikacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania oraz wskaże wnioskodawcy zakres koniecznej aktualizacji, z zastrzeżeniem, że poziom wsparcia (procent dofinansowania) nie może ulec zwiększeniu. W szczególnych, uzasadnionych przypadkach, na pisemny wniosek wnioskodawcy złożony w terminie, IZ RPO WZ ma możliwość wydłużyć termin na dokonanie aktualizacji na czas oznaczony. Niedokonanie aktualizacji dokumentacji w wyznaczonym terminie będzie skutkować negatywną oceną projektu. | jw. | jw. |
| 25 | jw. | Rozdział 7,  podrozdział 8,  ppkt 8 b) | **Zapis:**  b) projekt i/lub wnioskodawca nie spełnia wszystkich kryteriów wyboru,  **zmieniono na:**  b) projekt i/lub wnioskodawca nie spełnia wymaganych kryteriów wyboru, | jw. | jw. |
| 26 | jw | Rozdział 10 | W związku z aktualizacją zapisów załączników do regulaminu wpisano ich obowiązujące wersje:  - Załącznik nr 1: Wzór wniosku o dofinansowanie projektu z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014 – 2020 wraz z instrukcją wypełniania (wersja 1.0), zmieniono na (wersja 2.0),  - Załącznik nr 1b: Instrukcja przygotowania studium wykonalności dla projektów inwestycyjnych ubiegających się o wsparcie z EFRR w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego (wersja 3.0), zmieniono na (wersja 5.0), | Aktualizacja zapisu załączników | jw. |
| 27 | Załącznik nr 1: Wzór wniosku o dofinansowanie projektu z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014 – 2020 wraz z instrukcją wypełniania | Cały dokument | **Zmieniono wersję załącznika z 1.0 na 2.0** | Aktualizacja zapisów | jw. |
| 28 | Załącznik nr 1b do Regulaminu naboru:  *Instrukcja przygotowania studium wykonalności dla projektów inwestycyjnych ubiegających się o wsparcie z EFRR w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego* | Cały dokument wraz z załącznikami | **Zmieniono wersję załącznika z 3.0 na 5.0.** | Aktualizacja zapisów | jw. |
| 29 | Załącznik nr 3 do Regulaminu naboru: *Wzór umowy o dofinansowanie* | Cały dokument | **Zaktualizowano publikatory dotyczące poszczególnych aktów prawnych w całym dokumencie**. | Aktualizacja zapisów | jw. |
| 30 | Załącznik nr 3 do Regulaminu naboru: *Wzór umowy o dofinansowanie* | § 3 ust. 5, | **Dodano pkt 4) do treści § 3 ust. 5**, w związku z czym przyjął on następującą treść:  5. Rozliczenie kosztów pośrednich odbywa się poprzez rozliczenie we wniosku o płatność, o którym mowa w § 8 ust. 8 pkt, 1), 3), 4), 5), 6), 8) Umowy, takiej wysokości kosztów pośrednich, obliczonych na podstawie poniesionych, udokumentowanych i zatwierdzonych w ramach tego wniosku o płatność kosztów bezpośrednich, w proporcji jaka wynika ze stawki ryczałtowej, o której mowa w ust. 1. | Aktualizacja zapisów | jw. |
| 31 | Załącznik nr 3 do Regulaminu naboru: *Wzór umowy o dofinansowanie* | § 28 ust.3,  pkt 1) | **Zmieniono treść § 28 ust. 3, pkt 1)**, w związku z czym przyjął on następującą treść:  3. Za datę płatności końcowej, o której mowa w ust. 1, uznaje się:  1) w przypadku, gdy w ramach rozliczenia wniosku o płatność końcową Beneficjentowi przekazywane są środki – datę obciążenia rachunku bankowego Płatnika lub Instytucji Zarządzającej RPO WZ, | Aktualizacja zapisów | jw. |
| 32 | Zał. nr 4 do Regulaminu naboru:  *Dokumenty niezbędne do przygotowania umowy o dofinansowanie* | Cały dokument | Usunięto pkt. 7. Oświadczenie beneficjenta oraz partnera o kwalifikowalności VAT związanego z projektem (jeśli dotyczy). | Aktualizacja zapisów | jw. |
| 33 | Załącznik nr 5 do umowy o dofinansowanie:  *Zasady w zakresie udzielania zamówień w projektach realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego  Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020* | Cały dokument | **Zmieniono wersję załącznika -** *Zasad w zakresie udzielania zamówień w projektach realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego  Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020* z 3.0 na 5.0. | Aktualizacja zapisów | jw. |