

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA DEKLARACJI DLA SPÓŁDZIELNI/WSPÓLNOTY

1. Aby rozpocząć wypełnianie deklaracji należy zaznaczyć opcje „Kreator deklaracji” i kliknąć „Wybierz”

Deklaracja

Wybierz sposób wypełnienia deklaracji *

Kreator deklaracji

Z pliku XML

Wybierz

2. Należy wybrać właściwą opcje

Kreator deklaracji

C. Składający deklaracje

1. Składający deklarację (należy zaznaczyć właściwą opcję) *

Osoba fizyczna

Wspólnota mieszkaniowa

Spółdzielnia mieszkaniowa

Inny (należy podać jaki)

3. W dalszej części należy uzupełnić podstawowe dane składającego deklarację

C.1. Dane składającego deklarację

Imię (pierwsze i drugie) i nazwisko / Pełna nazwa osoby prawnej (jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej)

3. Identyfikator podatkowy: PESEL / NIP

4. Dane wspólnoty

oraz dane dotyczące zamieszkania/siedziby czy adresu do korespondencji

4. Należy wybrać jedną z opcji

D. Okoliczność powodująca złożenie deklaracji

19. Okoliczność powodująca złożenie deklaracji (należy zaznaczyć właściwą opcję) *

1. Pierwsza deklaracja

2. Deklaracja po zmianie danych

3. Korekta deklaracji

osoby wypełniające deklarację do 31 grudnia 2015 r. zaznaczają opcję „Pierwsza deklaracja”

5. Należy wybrać opcję „zabudowa wielorodzinna”

E. Dane dotyczące nieruchomości, dla której składana jest deklaracja
21. Typ nieruchomości *
<input type="radio"/> 1. Zabudowa Jednorodzinna
<input checked="" type="radio"/> 2. Zabudowa Wielorodzinna

oraz uzupełnić szczegółowe dane dotyczące nieruchomości dla której składana jest deklaracja

22. Ulica	<input type="text"/>
23. Nr domu	<input type="text"/>
24. Nr lokalu	<input type="text"/>
25. Miejscowość	<input type="text"/>
26. Kod pocztowy	<input type="text"/>
27. Numer obrębu / numer działki (dane geodezyjne) http://sipmk.koszalin.pl	<input type="text"/>

w punkcie 27 można skorzystać z dostępnego linka, zostaniemy przekierowani na stronę Systemu Informacji Przestrzennej Miasta Koszalin

6. Należy wybrać właściwą opcję

28. Rodzaj nieruchomości (należy zaznaczyć właściwą opcję) *
<input type="radio"/> 1. Zamieszkała
<input checked="" type="radio"/> 2. W części zamieszkała i w części niezamieszkała
<input type="radio"/> 3. Niezamieszkała od:

„zamieszkała” wybieramy gdy nieruchomość jest zamieszkała i powstają na niej odpady komunalne

„w części zamieszkała i w części niezamieszkała” wybieramy gdy nieruchomość jest zamieszkała i na części nieruchomości jest prowadzona działalność gospodarcza

„niezamieszkała” wybieramy gdy nieruchomość na dzień złożenia deklaracja jest niezamieszkała i nie powstają odpady komunalne

7. Należy podać miejsce, z którego będą odbierane odpady komunalne

29. Adres punktu wywozowego - ulica, nr domu, inne dane identyfikujące lokalizację pojemników
<input type="text"/>

8. Należy zaznaczyć w jaki sposób będą zbierane odpady na nieruchomości

F. Oświadczenie składającego deklarację
30. Oświadczam, że odpady na nieruchomości będą zbierane w sposób (należy zaznaczyć właściwą opcję) *
<input checked="" type="radio"/> 1. Selektywny
<input type="radio"/> 2. Niselektywny

9. Należy uzupełnić dane wszystkich lokali mieszkalnych za które składana jest deklaracja

Dane dotyczące nieruchomości zamieszkałej lub części zamieszkałej nieruchomości, która w części jest zamieszkała i w części niezamieszkała			
Numer lokalu mieszkalnego	Powierzchnia lokalu	Lokal niezamieszkały	Powierzchnia lokalu przyjęta do obliczenia opłaty
<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="45"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="45"/>
<input type="text" value="2"/>	<input type="text" value="45"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="45"/>
<input type="text" value="3"/>	<input type="text" value="45"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text" value="0"/>

poprzez kliknięcia „*dodaj lokal mieszkalny*” dodawać można dowolną liczbę wierszy. Po wprowadzeniu wszystkich trzeba kliknąć „*zapisz lokale*” a wtedy automatycznie zostaną przyporządkowane do odpowiednich komórek

Analogicznie postępujemy w przypadku lokali użytkowych

Dane dotyczące części niezamieszkałej nieruchomości, która w części jest zamieszkała i w części niezamieszkała			
Numer lokalu użytkowego	Powierzchnia lokalu	Lokal w którym nie jest prowadzona działalność	Powierzchnia lokalu przyjęta do obliczenia opłaty
<input type="text" value="1a"/>	<input type="text" value="30"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="30"/>
<input type="text" value="1b"/>	<input type="text" value="40"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text" value="0"/>

10. Po zapisaniu lokali automatycznie wyliczona zostanie opłata

G3. Kwota opłaty
Wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (suma kwot z poz. 40-48 i z poz.50, lub z poz.60-68 i z poz.70)
Opłata określona w poz. 71 uiszczona jest bez wezwania do ostatniego dnia każdego miesiąca, przelewem na rachunek bankowy lub w kasie Urzędu Miejskiego w Koszalinie
<input type="text" value="75,00"/>

11. Należy zaznaczyć pole nr 73.

H. Informacje o załącznikach

72. Liczba załączników

73. Informacja o nieruchomości dla której składana jest deklaracja

74. Inne (należy wymienić)

11. Należy wypełnić dane składającego deklarację oraz datę

I. Oświadczenie i podpis składającego deklarację / osoby reprezentującej składającego deklarację

75. Imię

76. Nazwisko

77. Wyrażam zgodę na otrzymywanie korespondencji za pośrednictwem adresu poczty elektronicznej wymienione w dziale C, poz. 17 (należy zaznaczyć właściwą opcję)
 Tak
 Nie

78. Data (dzień-miesiąc-rok)
Data

np.: 11-12-2015

12. Tak wypełniona deklaracje można zapisać

Deklaracje należy zapisać w formacie PDF, wydrukować i złożyć w Urzędzie Miejskim lub za pośrednictwem ePUAP.

Jeśli w przyszłości chcieliby Państwo ponownie złożyć już raz wypełnioną deklarację ze zmianą danych bądź dokonać jej korekty należy kliknąć „zapisz jako XML” plik zostanie zapisany na dysku Państwa komputera. Później należy deklarację wczytać i ponownie wygenerować

Deklaracja

Wybierz sposób wypełnienia deklaracji *

Kreator deklaracji
 Z pliku XML

Wczytaj plik XML
 Przeglądaj... Wysłanie plików