

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA DEKLARACJI DLA OSÓB FIZYCZNYCH

1. Aby rozpocząć wypełnianie deklaracji należy zaznaczyć opcje „Kreator deklaracji” i kliknąć „Wybierz”

Deklaracja

Wybierz sposób wypełnienia deklaracji *

Kreator deklaracji

Z pliku XML

Wybierz

2. Należy wybrać właściwą opcje

Kreator deklaracji

C. Składający deklarację

1. Składający deklarację (należy zaznaczyć właściwą opcję) *

Osoba fizyczna

Wspólnota mieszkaniowa

Spółdzielnia mieszkaniowa

Inny (należy podać jaki)

3. W dalszej części należy uzupełnić podstawowe dane składającego deklarację

C.1. Dane składającego deklarację

Imię (pierwsze i drugie) i nazwisko / Pełna nazwa osoby prawnej (jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej)

3. Identyfikator podatkowy: PESEL / NIP

4. Dane wspólnoty

oraz dane dotyczące zamieszkania/siedziby czy adresu do korespondencji

4. Należy wybrać jedną z opcji

D. Okoliczność powodująca złożenie deklaracji

19. Okoliczność powodująca złożenie deklaracji (należy zaznaczyć właściwą opcję) *

1. Pierwsza deklaracja

2. Deklaracja po zmianie danych

3. Korekta deklaracji

osoby wypełniające deklarację do 31 grudnia 2015 r. zaznaczają opcję „Pierwsza deklaracja”

5. Należy wybrać opcję „zabudowa jednorodzinna”

E. Dane dotyczące nieruchomości, dla której składana jest deklaracja

21. Typ nieruchomości *

1. Zabudowa Jednorodzinna
 2. Zabudowa Wielorodzinna

oraz uzupełnić szczegółowe dane dotyczące nieruchomości dla której składana jest deklaracja

22. Ulica

23. Nr domu

24. Nr lokalu

25. Miejscowość

26. Kod pocztowy

27. Numer obrębu / numer działki (dane geodezyjne) <http://sipmk.koszalin.pl>

w punkcie 27 można skorzystać z dostępnego linka, zostaniemy przekierowani na stronę Systemu Informacji Przestrzennej Miasta Koszalin

6. Należy wybrać właściwą opcję

28. Rodzaj nieruchomości (należy zaznaczyć właściwą opcję) *

1. Zamieszkała
 2. W części zamieszkała i w części niezamieszkała
 3. Niezamieszkała od:

„zamieszkała” wybieramy gdy nieruchomość jest zamieszkała i powstają na niej odpady komunalne

„w części zamieszkała i w części niezamieszkała” wybieramy gdy nieruchomość jest zamieszkała i na części nieruchomości jest prowadzona działalność gospodarcza

„niezamieszkała” wybieramy gdy nieruchomość na dzień złożenia deklaracja jest niezamieszkała i nie powstają odpady komunalne

7. Należy podać miejsce, z którego będą odbierane odpady komunalne

29. Adres punktu wywozowego - ulica, nr domu, inne dane identyfikujące lokalizację pojemników

8. Należy zaznaczyć w jaki sposób będą zbierane odpady na nieruchomości

F. Oświadczenie składającego deklarację

30. Oświadczam, że odpady na nieruchomości będą zbierane w sposób (należy zaznaczyć właściwą opcję) *

1. Selektywny
 2. Niselektywny

9. Z rozwijanej listy należy wybrać przedział powierzchni jaki zajmuje gospodarstwo domowe

Lokale mieszkalne o powierzchni do 25 m ²
Lokale mieszkalne o powierzchni przekraczającej 25 m ² , ale nie większej niż 30 m ²
Lokale mieszkalne o powierzchni przekraczającej 30 m ² , ale nie większej niż 40 m ²
Lokale mieszkalne o powierzchni przekraczającej 40 m ² , ale nie większej niż 50 m ²
Lokale mieszkalne o powierzchni przekraczającej 50 m ² , ale nie większej niż 70 m ²
Lokale mieszkalne o powierzchni przekraczającej 70 m ² , ale nie większej niż 90 m ²
Lokale mieszkalne o powierzchni przekraczającej 90 m ² , ale nie większej niż 120 m ²
Lokale mieszkalne o powierzchni przekraczającej 120 m ² , ale nie większej niż 150 m ²
Lokale mieszkalne o powierzchni przekraczającej 150 m ²

po wyborze automatycznie zostanie przyporządkowane do odpowiedniej komórki poniżej

Przedział powierzchni, w którego zakresie znajduje się nieruchomość, za którą zostaje składana deklaracja *

Lokale mieszkalne o powierzchni przekraczającej 30 m², ale nie większej niż 40 m²

G. Opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi

G1. Wyliczenie miesięcznej opłaty dla odpadów zbieranych selektywnie

Liczba gospodarstw domowych zajmujących:	Stawka opłaty od gospodarstwa domowego [zł]	Kwota opłaty (iloczyn gospodarstw i stawki opłaty)
Lokale mieszkalne o powierzchni do 25m ² 0	13,50	0,00
Lokale mieszkalne o powierzchni przekraczającej 25 m ² , ale nie większej niż 30 m ² 0	18,50	0,00
Lokale mieszkalne o powierzchni przekraczającej 30 m ² , ale nie większej niż 40 m ² 1	23,50	23,50

i automatycznie wyliczona zostanie opłata

G3. Kwota opłaty

Wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (suma kwot z poz. 40-48 i z poz.50, lub z poz.60-68 i z poz.70)

Opłata określona w poz. 71 uiszczona jest bez wezwania do ostatniego dnia każdego miesiąca, przelewem na rachunek bankowy lub w kasie Urzędu Miejskiego w Koszalinie

23,50

10. Jeśli do deklaracji zostaną dołączone załączniki należy uzupełnić odpowiednie pola

H. Informacje o załącznikach

72. Liczba załączników

73. Informacja o nieruchomości dla której składana jest deklaracja

74. Inne (należy wymienić)

11. Należy wypełnić dane składającego deklarację oraz datę

I. Oświadczenie i podpis składającego deklarację / osoby reprezentującej składającego deklarację

75. Imię

76. Nazwisko

77. Wyrażam zgodę na otrzymywanie korespondencji za pośrednictwem adresu poczty elektronicznej wymienione w dziale C, poz. 17 (należy zaznaczyć właściwą opcję)

Tak
 Nie

78. Data (dzień-miesiąc-rok)

Data

np.: 11-12-2015

12. Tak wypełniona deklaracje można zapisać

Deklaracje należy zapisać w formacie PDF, wydrukować i złożyć w Urzędzie Miejskim lub za pośrednictwem ePUAP.

Jeśli w przyszłości chcieliby Państwo ponownie złożyć już raz wypełnioną deklarację ze zmianą danych bądź dokonać jej korekty należy kliknąć „zapisz jako XML” plik zostanie zapisany na dysku Państwa komputera. Później należy deklarację wczytać i ponownie wygenerować

Deklaracja

Wybierz sposób wypełnienia deklaracji *

Kreator deklaracji
 Z pliku XML

Wczytaj plik XML