

## **KANCELARIA DORADZTWA PODATKOWEGO PROGRES Spółka z o.o. (Specjalista ds. kadr i płac HR SPECIALIST)**

Jesteśmy jedną z największych Kancelarii Doradztwa Podatkowego w Koszalinie. Od 18 lat jesteśmy wsparciem dla przedsiębiorców w zakresie księgowości, podatków oraz HR. Posiadamy dużą bazę klientów z szerokim wachlarzem usług dzięki czemu doświadczenie które u nas nabędziesz jest bezcenne. Współpracujemy z Klientami międzynarodowymi - a to świetna okazja by rozwijać Twój język! Dział wsparcia biznesu oraz sami Klienci w naszej firmie dostarcza nam ciekawe projekty dzięki czemu praca nie jest stagnacją, to przygoda!

Wspieramy rozwój zawodowy pracowników i pomagamy kreować karierę, wierzymy w ludzi, ich potencjał i moc. Wyznajemy life&work balance i zapewniamy naszym pracownikom pakiet socjalny. Dbamy by atmosfera w pracy była przyjazna i wspierająca, u nas nikt nie zostaje pozostawiony sam.

### **Kogo poszukujemy do zespołu? SPECJALISTA ds. KADR i PŁAC**

#### **Do Twoich zadań należeć będzie:**

- kompleksowe prowadzenie dokumentacji płacowo - kadrowej (akta osobowe, umowy o pracę, świadectwa pracy, zaświadczenia, aneksy, itp.)
- naliczanie wynagrodzeń i sporządzanie listy płac pracowników
- sporządzanie deklaracji do ZUS, US, GUS
- sporządzanie sprawozdań kadrowo-płacowych
- sporządzanie i rozliczanie umów cywilnoprawnych
- archiwizowanie dokumentacji kadrowo - płacowej
- zatrudnianie cudzoziemców, sporządzanie A1

#### **Od kandydata/-ki oczekujemy:**

- minimum 2 letniego doświadczenia na samodzielnym stanowisku w dziale kadr i płac
- bardzo dobrej znajomości przepisów w zakresie: prawa pracy, ubezpieczeń społecznych, podatku dochodowego
- bardzo dobrej znajomości programu PŁATNIK
- dobrej organizacji czasu pracy
- komunikatywności, samodzielności, dokładności i sumienności

### **Mile widziane:**

- dodatkowym plusem będzie komunikatywna znajomość jęz. angielskiego
- znajomość programów: FAKT, GRATYFIKANT oraz Optima

### **Co możemy Ci zaoferować?**

- zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę
- budżet rozwojowy a w nim szkolenia, konferencje, kursy i studia podyplomowe
- dostęp do biblioteki firmowej
- karta multisport
- ubezpieczenie na życie
- prywatna opieka medyczna
- dobra lokalizacja biura
- praca od poniedziałku do piątku w stałych godzinach
- ogólnofirmowe wyjazdy integracyjne
- ścieżka awansu zawodowego
- krótki piątek - skrócony czas pracy w piątki

### **Za co cenią nas pracownicy?**

„Za możliwość rozwoju, wiarę z możliwości i zaufanie, czasem nawet większą niż sama do siebie miałam. To dało mi siłę! Dziś mogę o sobie powiedzieć SPECJALISTA!”

„Za to że w pracy mogę być sobą! Pozytywna energia w pracy daje mi poczucie bezpieczeństwa, z uśmiechem witam poniedziałek”

**Aplikacje proszę składać mailowo na adres: [hr@kancelaria-progres.pl](mailto:hr@kancelaria-progres.pl) [1]**

**Wszelkich informacji udzielamy telefonicznie pod numerem: 502523453**

---

**Source URL:** <https://www.koszalin.pl/en/node/6871>

#### **Links**

[1] <mailto:hr@kancelaria-progres.pl>