

**URZĄD MIEJSKI W KOSZALINIE**

**Biuro Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego**

**MIEJSKI PLAN**

**ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO**

**Część III**

**ZAŁĄCZNIKI FUNKCJONALNE  
PLANU GŁÓWNEGO**

---

**KOSZALIN 2023 ROK**

**Spis treści****CZĘŚĆ III****ZAŁĄCZNIKI FUNKCJONALNE PLANU GŁÓWNEGO**

<b>Nr załącznika</b>	<b>Nazwa załącznika</b>	<b>Ilość stron</b>
1	Procedury realizacji zadań z zakresu zarządzania kryzysowego	114
2	Organizacja łączności	20
3	Organizacja systemu monitorowania zagrożeń, ostrzegania i alarmowania	18
4	Zasady informowania ludności o zagrożeniach i sposobach postępowania na wypadek zagrożeń	19
5	Organizacja ewakuacji z obszarów zagrożonych	42
6	Organizacja ratownictwa, opieki medycznej, pomocy społecznej oraz pomocy psychologicznej	27
7	Organizacja ochrony przed zagrożeniami charakterystycznymi dla obszaru miasta Koszalina	3
8	Wykaz zawartych umów i porozumień związanych z realizacją zawartych w planie zarządzania kryzysowego	5
9	Zasady oraz tryb oceniania i dokumentowania szkód	41
10	Procedury Uruchamiania Rezerw strategicznych	2
11	Wykaz infrastruktury krytycznej znajdującej się na terenie miasta Koszalina, objętej planem zarządzania kryzysowego	4
12	Priorytety w zakresie ochrony oraz odtwarzania infrastruktury krytycznej	15

**URZĄD MIEJSKI W KOSZALINIE**

**Biuro Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego**

**MIEJSKI PLAN  
ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO**

**Część III**

**Załącznik funkcjonalny nr 1**

**PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ  
Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA  
KRYZYSOWEGO, W TYM ZWIĄZANE  
Z OCHRONĄ  
INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ**

## S P I S T R E Ś C I

Lp.	Zagadnienie	strona
1.	<b>Procedury realizowane przez Prezydenta Miasta Koszalina w ramach zarządzania kryzysowego w formie zestandaryzowanych modułów zadaniowych</b>	4
2.	<b>MODUŁ ZADANIOWY Nr 1</b> Pozyskiwanie, analizowanie i przekazywanie informacji o sytuacji na terenie miasta Koszalina	11
3.	<b>MODUŁ ZADANIOWY NR 2</b> Zwoływanie posiedzenia Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego (MZZK)	14
4.	<b>MODUŁ ZADANIOWY Nr 3a</b> Uruchamianie i monitorowanie realizacji zadań zawartych w operacyjnym planie ochrony przed powodzią	17
5.	<b>MODUŁ ZADANIOWY NR 3b</b> Uruchamianie i monitorowanie realizacji zadań zawartych w planie działania na wypadek wystąpienia epidemii	20
6.	<b>MODUŁ ZADANIOWY NR 3c</b> Uruchamianie i monitorowanie realizacji zadań zawartych w planie wdrożenia ograniczeń w zakresie obrotu i zmniejszenia zużycia paliw ciekłych i gazowych przez odbiorców	24
7.	<b>MODUŁ ZADANIOWY NR 3d</b> Uruchamianie i monitorowanie realizacji zadań zawartych w planie postępowania awaryjnego w przypadku zdarzeń radiacyjnych	28
8.	<b>MODUŁ ZADANIOWY Nr 3e</b> Uruchamianie i monitorowanie realizacji zadań zawartych w planie organizacji i funkcjonowania zastępczych miejsc szpitalnych	32
9.	<b>MODUŁ ZADANIOWY Nr 3f</b> Uruchamianie i monitorowanie realizacji zadań zawartych w planie działania systemu Państwowego Ratownictwa Medycznego	36
10.	<b>MODUŁ ZADANIOWY Nr 3g</b> Uruchamianie i monitorowanie realizacji zadań zawartych w planie gotowości zwalczania chorób zakaźnych zwierząt	36
11.	<b>MODUŁ ZADANIOWY Nr 3h</b> Uruchamianie i monitorowanie realizacji zadań zawartych w planie postępowania awaryjnego w przypadku skażenia chemicznego brzegu morskiego	41
12.	<b>MODUŁ ZADANIOWY Nr 3i</b> Uruchamianie i monitorowanie realizacji zadań zawartych w planie przygotowania miejsca lądowania rozbitków/ewakuowanych w czasie masowej operacji ratowniczej (MRO) na morzu	41
13.	<b>MODUŁ ZADANIOWY NR 4</b> Zorganizowanie współdziałania wszystkich organów administracji rządowej i samorządowej w mieście oraz kierowanie ich działalnością w zakresie zapobiegania zagrożeniu życia, zdrowia lub mienia oraz zagrożeniom środowiska naturalnego, bezpieczeństwa państwa i utrzymania porządku publicznego, ochrony praw obywatelskich oraz zwalczania i usuwania skutków zdarzeń, w tym pomocy społecznej poszkodowanym	42
14.	<b>MODUŁ ZADANIOWY Nr 5</b> Uruchomienie systemu ostrzegania i alarmowania ludności o zagrożeniu na terenie miasta oraz personelu własnego urzędu	45
15.	<b>MODUŁ ZADANIOWY NR 6</b> Zorganizowanie procesu komunikacji społecznej (zgodnie z SPO-3 KPZK)	48



Lp.	Zagadnienie	strona
16.	<b>MODUŁ ZADANIOWY NR 7</b> Zorganizowanie systemu informowania o ofiarach sytuacji kryzysowej	53
17.	<b>MODUŁ ZADANIOWY NR 8</b> Zorganizowanie systemu wsparcia psychologicznego dla ofiar sytuacji kryzysowej	55
18.	<b>MODUŁ ZADANIOWY NR 9</b> Wprowadzenie stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii na obszarze województwa (miasta) i nadzór nad realizacją zadań wynikających z tego stanu	57
19.	<b>MODUŁ ZADANIOWY NR 10</b> Wnioskowanie o użycie pododdziałów lub oddziałów Sił Zbrojnych RP do wsparcia działań w sytuacji kryzysowej na terenie miasta	61
20.	<b>MODUŁ ZADANIOWY NR 11</b> Wnioskowanie do Rady Ministrów o wprowadzenie stanu klęski żywiołowej	64
21.	<b>MODUŁ ZADANIOWY NR 12</b> Wnioskowanie do właściwego organu o dodatkowe środki finansowe na potrzeby reagowania/odbudowy podmiotów zaangażowanych w sytuacji kryzysowe	67
22.	<b>MODUŁ ZADANIOWY Nr 13</b> Wprowadzenie obowiązku świadczeń osobistych i rzeczowych w warunkach obowiązującego stanu klęski żywiołowej	70
23.	<b>MODUŁ ZADANIOWY NR 14</b> Wprowadzenie ograniczeń wolności i praw człowieka i obywatela w zakresie wynikającym z postanowień art. 21 ustawy o stanie wyjątkowym, jeżeli stan wyjątkowy wprowadzono na terenie jednego województwa	72
24.	<b>MODUŁ ZADANIOWY NR 15</b> Zorganizowanie funkcjonowania organów cenzury i kontroli w trybie art. 20 ustawy o stanie wyjątkowym	76
25.	<b>MODUŁ ZADANIOWY NR 16</b> Utrzymanie zdolności do zarządzania sytuacją kryzysową w przypadku uszkodzenia lub niedostępności obiektów i infrastruktury przewidywanej dla funkcjonowania MZZK.	79
26.	<b>MODUŁ ZADANIOWY Nr 17</b> Działanie w przypadku wprowadzenia stopnia alarmowego lub stopnia alarmowego CRP, z uwzględnieniem każdego ze stopni alarmowych	81
27.	<b>MODUŁ ZADANIOWY NR 18</b> Organizacja działań przeciwko dezinformacji	104
28.	<b>MODUŁ ZADANIOWY Nr 19</b> Podwyższenie gotowości wszystkich lub niektórych podmiotów wykonujących działalność leczniczą, działających na obszarze miasta	107
29.	<b>MODUŁ ZADANIOWY Nr 20</b> Organizacja procesu militaryzacji wybranych jednostek organizacyjnych w mieście	107
30.	<b>MODUŁ ZADANIOWY Nr 21</b> Organizacja wykonywania zadań wynikających z podwyższania gotowości obronnej państwa czasu kryzysu i/lub wojny (zgodnie z Planem operacyjnego funkcjonowania miasta na czas zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny)	108
31.	<b>MODUŁ ZADANIOWY Nr 22</b> Wsparcie działań zmierzających do odtworzenia i zapewnienia ciągłości działania infrastruktury krytycznej znajdującej się na obszarze miasta, w zakresie właściwym dla Prezydenta Miasta	111

# 1. Procedury realizowane przez Prezydenta Miasta w ramach zarządzania kryzysowego w formie zestandaryzowanych modułów zadaniowych

Moduły zadaniowe - określają rodzaj zadań oraz sposób ich wykonania i wykorzystania zasobów.

**Zadanie główne:** Kierowanie i koordynowanie działaniami wszystkich organów administracji rządowej i samorządowej funkcjonujących na terenie miasta w celu zapewnienia bezpieczeństwa ludzi, ich mienia i środowiska.

Zdarzenie Kryzysowe	Powódź sztormowa		Powódź zatorowa wezbranie naturalne		Epidemia zdarzenia na morzu		Epidemia zdarzenia w powietrzu		Epidemia zdarzenia na lądzie		Skazenie chemiczne na lądzie		Skazenie chemiczne na morzu		Zakłócenia w funkcjonowaniu systemów i usług telekomunikacyjnych		Zakłócenia w dostawach energii elektrycznej		Zakłócenia w dostawach paliw płynnych		Zakłócenia w dostawach gazu		Silne mrozy / intensywne opady śniegu		Huragan / silne burze			
	Faza zarządzania kryzysowego: R – reagowanie; O – Odbudowa																											
	Podmiot odpowiedzialny	R	O	R	O	R	O	R	O	R	O	R	O	R	O	R	O	R	O	R	O	R	O	R	O	R	O	R
Prezydent/ Kierownik Biura Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego	1, 2, 3a, e,f, 4-8, 10, 11, 16, 18	12, 22	1, 2, 3a, e,f, 4-8, 10, 11, 16, 18	12, 22			1,2 3b, e,f 411, 16, 18, 19	12, 22	1,2 3b, e,f 411, 16, 18, 19	12, 22	1, 2, 3e, f, 4-8, 101, 1, 16, 18, 19	12, 22			1,2 3e, f, 4-8, 18	22	1,2 3e,f 4-8, 10, 16, 18	12, 22	1,2 3c, e,f, 4-8 10, 16, 18	12, 22	1,2 3c, e, f, 48, 10, 16, 18	12, 22	1,2 3e, f 4-8 10, 16, 18	13, 22	1,2 3e, f 48, 10, 16, 18	12, 22		
Komendant Miejski Policji	1, 3a, 5, 7, 18	12, 22	1, 3a, 5, 7, 18	12, 22			1, 3b, 5, 7, 8, 18		1, 3b, 5, 7, 8, 18		1, 5, 7, 8, 16, 18, 19	12, 22			1, 5, 7, 8, 18										1, 5, 7, 8, 16, 18	22	1, 5, 7, 8, 16, 18	

Zdarzenie Kryzysowe	Powódź sztormowa	Powódź zatorowa	wezbranie naturalne	Epidemia zdarzenia na morzu	Epidemia zdarzenia w powietrzu	Epidemia zdarzenia na lądzie	Skażenie chemiczne na lądzie	Skażenie chemiczne na morzu	Zakłócenia w funkcjonowaniu systemów i usług telekomunikacyjnych	Zakłócenia w dostawach energii elektrycznej	Zakłócenia w dostawach paliw płynnych	Zakłócenia w dostawach gazu	Silne mrozy / intensywne opady śniegu	Huragan / silne burze	Podmiot odpowiedzialny																							
															Faza zarządzania kryzysowego: R – reagowanie; O – Odbudowa																							
															R	O	R	O	R	O	R	O	R	O	R	O	R	O	R	O	R	O	R	O	R	O	R	O
Komendant Miejski Państwowej Straży Pożarnej	1, 3a, 3f, 5, 7,		1, 3a, 3f, 5, 7,							1, 5, 7, 16,								1, 5, 7, 16								1, 3f, 5, 7, 16, 18												
Dowódca Garnizonu Wojskowego w Koszalinie	1, 3a, 3e, 3f, 7,		1, 3a, 3e, 3f, 7,							1, 10, 16,																												
Dyrektor Wydziału Kultury i Spraw Społecznych UM						1, 3b, e, f	12	1, 3b, e, f	12	1,																												
Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego	1, 3a,	12, 22	1, 3a,	12, 22						1, 16	12, 22							12, 22				12, 22	1	22	1,	12, 22												

Zdarzenie Kryzysowe	Powódź sztormowa		Powódź zatorowa wezbranie naturalne		Epidemia zdarzenia na morzu		Epidemia zdarzenia w powietrzu		Epidemia zdarzenia na lądzie		Skażenie chemiczne na lądzie		Skażenie chemiczne na morzu		Zakłócenia w funkcjonowaniu systemów i usług telekomunikacyjnych		Zakłócenia w dostawach energii elektrycznej		Zakłócenia w dostawach paliw płynnych		Zakłócenia w dostawach gazu		Silne mrozy / intensywne opady śniegu		Huragan / silne burze			
	Faza zarządzania kryzysowego: R – reagowanie; O – Odbudowa																											
	R	O	R	O	R	O	R	O	R	O	R	O	R	O	R	O	R	O	R	O	R	O	R	O	R	O	R	O
Dyrektor Wydziału Środowiska UM	1, 3a,	12, 22	1, 3a,	12, 22			1, 3b,	12,	1, 3b,	12	1, 16	12, 22							1, 3c,				1, 3c, 16,					
Dyrektor Wydziału Edukacji UM									1, 3b	12, 22							1,	12					1,	22				
Kierownik Nadzoru Wodnego PGW Wody Polskie	1, 3a,	12, 22	1, 3a,	12, 22																							1, 5, 18	12, 22
Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny	1, 3a, 5,	12	1, 3a, 5,	12			1, 3b, 5, 7, 18	12, 22	1, 3b, 5, 7, 18	12, 22	1	12, 22					1	12										
Zarząd Dróg i Transportu			1, 3a,	12, 22					1, 3b,	12, 22	1, 16	12, 22			1	22	1	12					1, 16,	22	1	12, 22		
Kierownik Biura Meteo Prognoz Morskich Instytutu Meteorologii i Gospodarki Wodnej Wydział w Szczecinie	1, 3a, 5, 6,		1, 3a, 5, 6,								1,												1, 5, 18		1, 5, 18			

Zdarzenie Kryzysowe	Powódź sztormowa		Powódź zatorowa wezbranie naturalne		Epidemia zdarzenia na morzu		Epidemia zdarzenia w powietrzu		Epidemia zdarzenia na lądzie		Skażenie chemiczne na lądzie		Skażenie chemiczne na morzu		Zakłócenia w funkcjonowaniu systemów i usług telekomunikacyjnych		Zakłócenia w dostawach energii elektrycznej		Zakłócenia w dostawach paliw płynnych		Zakłócenia w dostawach gazu		Silne mrozy / intensywne opady śniegu		Huragan / silne burze		
	Faza zarządzania kryzysowego: R - reagowanie; O - Odbudowa																										
	R	O	R	O	R	O	R	O	R	O	R	O	R	O	R	O	R	O	R	O	R	O	R	O	R	O	R
Prezydent miasta - zadania realizowane przez samorząd terytorialny	1, 3a, 4, 5, 6, 16,	12, 22	1, 3a, 4, 5, 6, 16,	12, 22				1, 3b, 4, 5	12, 22	1, 3b, 4, 5	12, 22	1, 4, 10, 11				1, 4	22	1, 4	12	1, 3c, 4	12	1, 3c, 4	12	1, 4, 16, 18	13, 22	1, 4, 18	
Właściciel systemów / obiektów															1	22	1, 16	12, 22	1, 3c, 16	12, 22	1, 3c, 16,	12, 22					

Zdarzenie Kryzysowe	Pożar wielkopowierzchniowy	Epizootia	Epifitoza	Katastrofa morska faza morską	Katastrofa morska faza lądową	Susza / upał	Skazenie radiacyjne	Zbiorowe zakłócenie porządku publicznego	Zdarzenie o charakterze terrorystycznym	Zakłócenie w funkcjonowaniu sieci i systemów informatycznych	Katastrofa budowlana	Katastrofy w ruchu lądowym	Zakłócenia w dostawach energii cieplnej	Znalezisko przedmiotów niebezpiecznych i wybuchowych														
	Faza zarządzania kryzysowego: R – reagowanie; O - Odbudowa																											
	R	O	R	O	R	O	R	O	R	O	R	O	R	O	R	O	R	O	R	O	R	O	R	O	R	O	R	O
Podmiot odpowiedzialny																												
Prezydent Miasta/ Kierownik Biura Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego	1, 2, 3e, f 4-8, 10, 16, 18	12, 22	1, 2, 3e, f,g 48, 10, 16, 18	12, 22	1, 2, 3e, f 48, 10, 16, 18	12, 22					1, 2, 22	12, 22	1, 2, 22	12, 22	1, 2, 22	12, 22	1, 2, 22	12, 22	1, 2, 22	12, 22	1, 2, 22	12, 22	1, 2, 22	12, 22	1, 2, 22	12, 22	1, 2, 22	
Komendant Miejski Policji	1,5,7,8, 16, 18		1, 3g, 5, 6, 7, 8, 18	12, 22	1, 5, 6, 7, 8, 18					1, 3, 5, 7, 8, 18	12, 22	1, 3d, 5, 7, 8 18	12, 22	1, 5, 7, 8, 18	12, 22	1, 5, 7, 8, 18	12, 22	1, 5, 7, 8, 18	12, 22	1, 5, 7, 8, 18	12, 22	1, 5, 7, 8, 18			1, 8, 16, 18			
Komendant Miejski Państwowej Straży Pożarnej	1, 3f 5, 7, 16, 18		1, 3f, 3g, 5, 16, 18	12, 22								1, 3d, 3f 5 16, 17, 18			1, 3f, 5, 16, 17, 18			1, 3f, 5, 16, 18			1, 3f, 5, 16, 18					1, 16,		
Dowódca Garnizonu Wojskowego w Koszalinie												1, 3d			1		1	12, 22									1	

Zdarzenie Kryzysowe	Pożar wie kopowierzchniowy	Epizootia	Epifitoza	Katastrofa morska faza morska	Katastrofa morska faza lądowa	Susza / upał	Skążenie radiacyjne	Zbiorowe zakłócenie porządku publicznego	Zdarzenie o charakterze terrorystycznym	Zakłócenie w funkcjonowaniu sieci i systemów informatycznych	Katastrofa budowlana	Katastrofy w ruchu lądowym	Zakłócenia w dostawach energii cieplnej	Znalezisko przedmiotów niebezpiecznych i wybuchowych															
	Faza zarządzania kryzysowego: R - reagowanie; O - Odbudowa																												
	R	O	R	O	R	O	R	O	R	O	R	O	R	O	R	O	R	O	R	O	R	O	R	O	R	O	R	O	
Podmiot odpowiedzialny																													
Dyrektor Wydziału Kultury i Spraw Społecznych UM												1, 3d	12, 22							1	12, 22								
Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego												1, 3d	12, 22					1, 5, 18	12, 22			1, 16	12, 22						
Dyrektor Wydziału Środowiska UM			1, 3g	12, 22	1	12, 22												1	12, 22			1	12, 22	1	12, 22			1	12, 22
Powiatowy Lekarz Weterynarii			1, 3g, 5, 18																										
Dyrektor Wydziału Oświaty UM										1, 3	12, 22	1 3d	12, 22																
Dyrektorzy Nadleśnictw w Manowie i Karnieszewice	1	12, 22																											

Zdarzenie Kryzysowe	Pożar wie kopowierzchniowy	Epizootia	Epifitoza	Katastrofa morska faza morska	Katastrofa morska faza lądowa	Susza / upał	Skążenie radiacyjne	Zbiorowe zakłócenie porządku publicznego	Zdarzenie o charakterze terrorystycznym	Zakłócenie w funkcjonowaniu sieci i systemów informatycznych	Katastrofa budowlana	Katastrofy w ruchu lądowym	Zakłócenia w dostawach energii cieplnej	Znalezisko przedmiotów niebezpiecznych i wybuchowych														
	Podmiot odpowiedzialny																											
	Faza zarządzania kryzysowego: R - reagowanie; O - Odbudowa																											
	R	O	R	O	R	O	R	O	R	O	R	O	R	O	R	O	R	O	R	O	R	O	R	O	R	O	R	O
Dyrektor Nadzoru Wodnego Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie													1, 3d	12, 22					1, 17	12, 22			1	12, 22				
Dyrektor Wydziału Środowiska UM	1	12, 22	1, 3g, 22	12, 22																								
Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny			1, 3g, 5, 18	12, 22									1, 3d	12, 22														
Zarząd Dróg i Transportu	1	12, 22	1, 3g	12, 22						1, 3	12, 22	1, 3d	12, 22	1	12, 22	1	12, 22	1	12, 22	1	12, 22	1	12, 22	1	12, 22			
Kierownik Biura Meteorologicznych Prognoz Morskich Instytutu Meteorologii i Gospodarki Wodnej Wydział w Szczecinie	1	12, 22								1, 3, 5, 18		1, 3d																
Starosta, wójt, burmistrz, prezydent miasta - zadania realizowane przez samorząd terytorialny	1, 4,	12, 22	1, 3g, 4	12, 22	1, 4	12, 22				1, 3, 4,	12, 22	1, 3d, 4	12, 22	1, 4	12, 22	1, 4	12, 22	1, 4	12, 22	1, 4	12, 22	1, 4	12, 22	1, 4	12, 22	1, 4	12, 22	
Właściciel systemów/obiektów															12, 22			1, 16	12, 22		12, 22		12, 22	1, 16,	12, 22		12, 22	



## MODUŁ ZADANIOWY Nr 1

**Treść zadania:** Pozyskiwanie, analizowanie i przekazywanie informacji o sytuacji na terenie miasta Koszalina.

**Wykonawca zadania:** Prezydent Miasta

### I. CEL ZADANIA

Zapewnienie sprawnego obiegu informacji o zagrożeniach na terenie miasta Koszalina.

### II. WARUNKI OPERACYJNE REALIZACJI ZADANIA

Czynniki mogące spowodować obniżenie efektywności podejmowanych działań:

- Awaria techniczna systemu wymiany informacji;
- Brak zasilania urzędów wymiany informacji;
- Braki kadrowe do obsługi systemu wymiany informacji;
- Brak informacji od jednostek wchodzących w skład SWO.

### III. PRZEDSIĘWZIĘCIA DO WYKONANIA W RAMACH ZADANIA

- Pozyskiwanie przez **Biuro Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego (BZK)** informacji o sytuacji (potencjalnym zagrożeniu).
- Analiza merytoryczna i weryfikacja otrzymanej informacji o sytuacji w mieście.
- Przekazanie informacji zgodnie z zarządzeniem Wojewody Zachodniopomorskiego w sprawie organizacji i działania Systemu Wczesnego Ostrzegania o zagrożeniach w województwie zachodniopomorskim.

### IV. KONCEPCJA DZIAŁANIA

A. Tryb uruchamiania zasobów

- Przekazywanie (poprzez e-mail; fax., systemy teleinformatyczne, łączność radiotelefoniczna) przez wskazane podmioty prowadzące monitoring określonych zagrożeń do BZK informacji wystąpieniu lub możliwości wystąpienia zagrożeń (sytuacji kryzysowych);
- Przekazywanie informacji przez WCZK o wystąpieniu lub możliwości wystąpienia zagrożenia w systemie SWO;
- Przekazywanie informacji przez WCZK o wystąpieniu lub możliwości wystąpienia zagrożenia poza systemem SWO;
- Powiadamianie, ostrzeganie i alarmowanie poprzez:
  - Regionalny System Ostrzegania (aplikacja telefoniczna oraz komunikaty w TV regionalna /na pasku/;
  - Strona internetowa Urzędu Miejskiego /strona UM /;

- syreny alarmowe /komunikaty, ostrzeżenia głosowe/
- otrzymanie SMS o zagrożeniu na terenie województwa z wykorzystaniem RCB.

#### B. Organizacja kierowania/dowodzenia

- Prezydent Miasta poprzez Kierownika Biura Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego jako kierującego monitorowaniem, analizowaniem i przekazywaniem informacji o potencjalnych zagrożeniach, za pośrednictwem Biura Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego pozyskuje informacje o sytuacjach kryzysowych w mieście Koszalinie;
- Miejski Zespół Zarządzania Kryzysowego (w oparciu o Miejski Plan Zarządzania Kryzysowego) dokonuje analizy sytuacji (zagrożeń) na terenie miasta. MZZK działa na podstawie Regulaminu pracy Zespołu.
- Biuro Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego zapewnienia przepływ informacji na potrzeby zarządzania kryzysowego w mieście.

#### C. Przedsięwzięcia reagowania

- Uzyskanie przez Biuro Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego z WCZK informacji o potencjalnym zagrożeniu i przesłanie jej e- mailem do merytorycznej służby, inspekcji, straży, powiadomienie SMS em, zamieszczenie informacji na stronie internetowej UM;
- Analizowanie otrzymanych informacji przez pracowników Biura Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego;
- W razie potrzeby przekazanie przez Biuro Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego informacji do właściwej merytorycznej służby, inspekcji, straży lub podmiotu celem merytorycznej oceny sytuacji;
- Przekazanie przez Biuro Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego informacji o zdarzeniach zagrażających ludziom, ich mieniu, środowisku naturalnemu w ramach Systemu Wczesnego Ostrzegania;
- Ostrzeganie i alarmowanie ludności w ramach Systemu Wczesnego Ostrzegania przy wykorzystaniu wszystkich dostępnych środków, a w szczególności przez:
  - syreny alarmowe /komunikaty słowne/;
  - regionalne i lokalne rozgłoszenie radiowe i telewizyjne;
  - mobilne urządzenia nagłaśniające; strona internetowa Urzędu Miejskiego
  - umieszczanie komunikatów i ostrzeżeń na tablicach informacyjnych w siedzibach uczestników SWO;
  - umieszczanie na słupach ogłoszeniowych istotnych informacji mających bezpośredni bądź pośredni wpływ na bezpieczeństwo mieszkańców;
- Zorganizowanie (w razie potrzeby) punktu informacyjnego dla ludności;
- Monitorowanie i dokumentowanie przebiegu sytuacji;
- Analiza i weryfikacja działań realizowanych podczas sytuacji kryzysowej.

Działaniami pozyskiwania, analizowania i przekazywania informacji o sytuacji na terenie miasta kieruje Kierownik BZK. Dokumentację z przebiegu działań prowadzą pracownicy merytoryczni BZK. Dokumentację dotyczącą ostrzegania i alarmowania ludności prowadzi pracownik BZK. Organizacja współdziałania i obiegu informacji o sytuacji i działaniach, oraz trybie wymiany informacji odbywa się na podstawie porozumień podpisanych przez Prezydenta Miasta z Polskim Radiem Regionalną Rozgłośnią w Koszalinie „Radio Koszalin” SA, Radiem Eska Koszalin i Radiem Vox FM Koszalin.

#### **V. WSPARCIE ZE STRONY INNYCH INSTYTUCJI**

W sytuacji braku możliwości realizacji zadań w obiekcie przy ul. Strażackiej 8, Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego pracuje w zapasowym miejscu pracy.

#### **VI. BUDŻET ZADANIA**

Źródłem finansowania działań jest budżet miasta Koszalina i podmiotów realizujących zadania.

#### **VII. PODSTAWY PRAWNE DZIAŁAŃ**

Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym

Przyjęte procedury komunikacji społecznej zostały opisane w Załączniku nr 4 – „Zasady informowania ludności o zagrożeniach i sposobach postępowania na wypadek zagrożenia”.

## **MODUŁ ZADANIOWY NR 2**

**Treść zadania:** Zwoływanie posiedzenia Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego

**Wykonawca zadania:** Prezydent Miasta – Przewodniczący Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego

### **I. CEL ZADANIA**

Ocena występujących i potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne i prognozowanie tych zagrożeń;  
Przygotowywanie propozycji działań i przedstawianie Prezydentowi Miasta wniosków dotyczących wykonania, zmiany lub zaniechania działań ujętych w Miejskim Planie Zarządzania Kryzysowego; Przekazywanie do wiadomości publicznej informacji związanych z zagrożeniami.

### **II. WARUNKI OPERACYJNE REALIZACJI ZADANIA**

Czynniki mogące spowodować obniżenie efektywności podejmowanych działań:

- Awaria techniczna systemu wymiany informacji;
- Brak zasilania urządzeń wymiany informacji;
- Absencja członków MZZK;
- Organizacja posiedzenia MZZK poza stałym miejscem pracy.

### **III. PRZEDSIĘWZIĘCIA DO WYKONANIA W RAMACH ZADANIA**

- Zwołanie posiedzenia Zespołu może odbyć się:
  - w trybie natychmiastowym, w przypadku powstania sytuacji wymagającej pilnej analizy, oceny zagrożenia i podjęcia stosownych decyzji;
  - w trybie normalnym, zgodnie z regulaminem pracy MZZK lub na wniosek któregokolwiek z członków Zespołu;
- Przygotowanie przez członków Zespołu propozycji działań w zakresie sytuacji kryzysowej na terenie miasta;
- Przedstawienie Prezydentowi Miasta wniosków i propozycji dotyczących wykonania, zmiany lub zaniechania działań ujętych w Miejskim Planie Zarządzania Kryzysowego;
- Podjęcie decyzji o przekazaniu do wiadomości publicznej informacji związanej z zaistniałym zagrożeniem.

### **IV. KONCEPCJA DZIAŁANIA**

A. Tryb uruchamiania zasobów

W przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowej Przewodniczący MZZK zwołuje posiedzenie Zespołu.

Powyższe zadanie realizuje Kierownik BZK podając termin i miejsce, tematykę spotkania. Posiedzenie Zespołu może przebiegać w MCZK lub w zapasowym (wskazanym) miejscu pracy.

Członkowie Zespołu dokonują oceny występujących i potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne.

#### B. Organizacja kierowania/dowodzenia

- Kierującym działaniami jest Prezydent Miasta poprzez Kierownika Biura Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego (Zastępca Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego);
- Członkowie MZZK po zapoznaniu się z ogólną sytuacją powodującą zagrożenie bezpieczeństwa publicznego, przygotowują i przedstawiają koncepcje działań kierowanych podmiotów, mając na celu rozwiązanie sytuacji kryzysowej;
- Przewodniczący MZZK po analizie przedstawionych informacji podejmuje decyzję w zakresie realizacji zaproponowanych działań w celu przeciwdziałania powstałej sytuacji kryzysowej na terenie miasta;
- Przewodniczący MZZK stawia komendantom, dyrektorom, szefom zadania do realizacji zgodnie z ich ustawowymi kompetencjami;
- Przewodniczący MZZK, za pośrednictwem BZK zbiera i analizuje informacje dotyczące prowadzonych działań;
- Prezydent Miasta w razie potrzeby wynikającej z sytuacji wnioskuje:
  - do MON poprzez Wojewodę Zachodniopomorskiego o użycie pododdziałów lub oddziałów Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej;
  - do Rady Ministrów poprzez Wojewodę Zachodniopomorskiego o udostępnienie rezerw strategicznych.

#### C. Przedsięwzięcia reagowania

- Powiadomienie przez Kierownika BZK członków MZZK oraz wskazanych ekspertów o miejscu i terminie posiedzenia MZZK;
- Przygotowanie przez BZK miejsca spotkania Zespołu;
- Dokonanie analizy zaistniałej sytuacji kryzysowej (zagrożenia) na terenie miasta przez członków MZZK i ekspertów;
- Przedstawienie przez członków MZZK i ekspertów, propozycji działań w zakresie rozwiązania sytuacji kryzysowej na terenie miasta;
- Podjęcie decyzji i postawienie zadań przez Przewodniczącego MZZK w zakresie minimalizacji skutków powstałego zagrożenia;
- Określanie zakresu informacji przekazywanej do wiadomości publicznej, w związku z powstałym zagrożeniem;
- Przegląd i aktualizacja planów i procedur przez wszystkie podmioty zaangażowane.

#### V. WSPARCIE ZE STRONY INNYCH INSTYTUCJI

W sytuacji braku możliwości realizacji zadań w obiekcie przy ul. Strażackiej 8, Miejski Zespół Zarządzania Kryzysowego pracuje w wyznaczonym zapasowym miejscu pracy.

Organizacja przez służby, inspekcje i straże posiedzenia MZZK poza stałym i zapasowym miejscem pracy zgodnie z decyzją Przewodniczącego MZZK.

## **VI. BUDŻET ZADANIA**

Źródłem finansowania działań jest budżet miasta Koszalina i podmiotów realizujących przedmiotowe zadania.

## **VII. PODSTAWY PRAWNE DZIAŁAŃ**

Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym.

## MODUŁ ZADANIOWY NR 3a

**Treść zadania:** Uruchamianie i monitorowanie realizacji zadań zawartych w „Planie operacyjnym ochrony przed powodzią dla Miasta Koszalina”.

**Wykonawca zadania:** Prezydent Miasta

### I. CEL ZADANIA

Realizacja przedsięwzięć mających na celu ochronę przed powodzią a w razie jej wystąpienia prowadzenie przedsięwzięć w sposób sprawny i efektywny na każdym etapie działań.

### II. WARUNKI OPERACYJNE REALIZACJI ZADANIA

Czynniki mogące spowodować obniżenie efektywności podejmowanych działań:

- Awaria techniczna systemu wymiany informacji;
- Chaos organizacyjny, niepewność personelu;
- Braki kadrowe do obsługi systemu wymiany informacji;
- Nieadekwatność sił i środków do realizacji zadań;
- Brak odpowiedniego zaplecza logistycznego;
- Brak środków finansowych na realizację planów przeciwdziałania powodzi.

### III. PRZEDSIĘWZIĘCIA DO WYKONANIA W RAMACH ZADANIA

- Prowadzenie przez BZK UM monitoringu wodowskazu na rzece i zbiorniku retencyjnym analiza sytuacji związanej z zagrożeniem powodziowym oraz przekazywanie do MCZK informacji o przekroczeniach stanów ostrzegawczych i alarmowych;
- Analiza merytoryczna otrzymanej informacji z IMGW-PIB poprzez WCZK w Szczecinie;
- Ostrzeganie i alarmowanie ludności;
- Zwołania w trybie doraźnym posiedzenia MZZK celem wypracowania rekomendacji do działań, zasadności wprowadzenia pogotowia lub alarmu przeciwpowodziowego;
- Podjęcie decyzji o ogłoszeniu pogotowia lub alarmu przeciwpowodziowego, opracowanie odpowiedniego zarządzenia;
- Dysponowanie zasobami zgromadzonymi w miejskim magazynie przeciwpowodziowym
- W razie potrzeby przygotowanie wniosku o wydzielenie sił i środków SZ RP do wsparcia administracji publicznej w sytuacji kryzysowej i przesłanie go do Wojewody Zachodniopomorskiego;
- Zalecenie ewentualnej ewakuacji ludności zwierząt hodowlanych i mienia;

- Wystąpienie w związku z sytuacją kryzysową z wnioskiem do Rady Ministrów poprzez Wojewodę Zachodniopomorskiego o wprowadzenie stanu klęski żywiołowej na obszarze miasta Koszalina;
- Zapewnienie obiegu informacji;
- Uruchomienie środków pomocy społecznej, skierowanie do pracy „Komisji do szacowania strat i szkód”.

#### **IV. KONCEPCJA DZIAŁANIA**

##### **A. Tryb uruchamiania zasobów**

- Przekazywanie (tel.; lub e-mail) przez wskazane podmioty prowadzące monitoring zagrożenia powodziowego, informacji do BZK o wystąpieniu lub możliwości wystąpienia zagrożenia;
- Przekazywanie informacji przez MCZK o wystąpieniu lub możliwości wystąpienia zagrożenia w systemie SWO;
- Przekazywanie informacji przez MCZK o wystąpieniu lub możliwości wystąpienia zagrożenia poza systemem SWO;
- Powiadamianie, ostrzeganie i alarmowanie poprzez:
  - Regionalny System Ostrzegania (aplikacja telefoniczna oraz komunikaty w TV regionalna /na pasku/;
  - Strona internetowa Urzędu Miejskiego /strona komunikaty MCZK/;
  - syreny alarmowe /komunikaty, ostrzeżenia głosowe/.

##### **B. Organizacja kierowania/dowodzenia**

- Prezydent Miasta za pośrednictwem Kierownika Biura Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego jako kierującego monitorowaniem, analizowaniem i przekazywaniem informacji o potencjalnych zagrożeniach, poprzez Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego pozyskuje informacje o sytuacjach kryzysowych w mieście;
- Biuro Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego zapewnienia przepływu informacji na potrzeby zarządzania kryzysowego w mieście.

##### **C. Przedsięwzięcia reagowania**

- Uzyskanie przez Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego informacji o potencjalnym zagrożeniu;
- Przekazanie przez Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego informacji do analizy kadrze kierowniczej i pracownikom Biura Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego;
- W razie potrzeby przekazanie przez Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego informacji do właściwej merytorycznie służby, inspekcji, straży lub podmiotu celem merytorycznej oceny sytuacji;
- Przekazanie przez Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego w ramach Systemu Wczesnego Ostrzegania informacji o zdarzeniach zagrażających ludziom, ich mieniu, środowisku naturalnemu;
- Ostrzeganie i alarmowanie ludności;



- Robocze spotkania z przedstawicielami Nadzoru Wodnego w Koszalinie, bądź zwołanie posiedzenia MZZK;
- Zarządzenie ewakuacji z terenów zagrożonych;
- Zorganizowanie punktu informacyjnego dla ludności;
- Wystąpienie z wnioskiem do właściwych organów o: wydzielenie sił i środków SZ RP oraz o skierowanie osadzonych do wsparcia miasta Koszalina w sytuacji kryzysowej a także udostępnienie rezerw strategicznych w określonym we wniosku asortymencie;
- Wystąpienie w związku z sytuacją kryzysową z wnioskiem do Rady Ministrów poprzez Wojewodę Zachodniopomorskiego o wprowadzenie stanu klęski żywiołowej na obszarze miasta Koszalina
- Wypłata zasiłków dla poszkodowanych.

#### **V. WSPARCIE ZE STRONY INNYCH INSTYTUCJI**

Prezydent Miasta kieruje działaniami w sytuacji zagrożenia powodziowego i podczas powodzi wykorzystując siły i środki zespolonych i niezespolonych służb, inspekcji i straży oraz innych podmiotów z obszaru miasta.

#### **VI. BUDŻET ZADANIA**

Źródłem finansowania działań jest budżet miasta Koszalina i podmiotów realizujących przedmiotowe zadania.

#### **VII. PODSTAWY PRAWNE DZIAŁAŃ**

Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym

Ustawa z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne

Ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej;

Ustawa z dnia 29 października 2010 r. o rezerwach strategicznych;

Miejski Plan Operacyjny Ochrony przed Powodzią z dnia 18 marca 2014 r.

## MODUŁ ZADANIOWY NR 3b

**Treść zadania:** Uruchamianie i monitorowanie realizacji zadań zawartych w operacyjnym planie działania na wypadek wystąpienia epidemii.

**Wykonawca zadania:** Prezydent Miasta

### I. CEL ZADANIA

Zapewnienie skuteczności działań służących ochronie zdrowia publicznego przed zakażeniami i chorobami zakaźnymi na terenie (województwa zachodniopomorskiego) miasta Koszalina.

### II. WARUNKI OPERACYJNE REALIZACJI ZADANIA

Czynniki mogące spowodować obniżenie efektywności podejmowanych działań:

- Awaria techniczna systemu wymiany informacji oraz brak zasilania urzędów wymiany informacji,
- Braki kadrowe w służbie zdrowia (zwłaszcza specjalistycznego personelu medycznego),
- Brak wystarczającej liczby miejsc do leczenia, izolacji, kwarantanny,
- Brak środków transportu do przewozu chorych,
- Nieprzestrzeganie zasad ochrony przed zagrożeniami epidemiologicznymi,
- Nieświadomość i zaniedbania osób chorych zakaźnie oraz nosicieli tych chorób,
- Nieprzestrzeganie programu szczepień ochronnych wśród dzieci i osób z grup ryzyka,
- Nieprzestrzeganie reżimu sanitarno-higienicznego w podmiotach leczniczych,
- Nieodpowiednie zabezpieczenie biologicznych odpadów niebezpiecznych,
- Awarie instalacji sanitarnych (ujęcia wodne, oczyszczalnia ścieków, przepompownia, stacja uzdatniania wody),
- Zaniedbania służb komunalnych odpowiedzialnych za utrzymanie właściwego stanu sanitarnego.

### III. PRZEDSIĘWZIĘCIA DO WYKONANIA W RAMACH ZADANIA

- Pozyskiwanie informacji o sytuacji, potencjalnym zagrożeniu wystąpienia epidemii;
- Monitoring stanu sanitarno-epidemiologicznego.
- Analiza sytuacji sporządzona przez Inspekcję Sanitarną w zakresie zachorowań na określoną jednostkę chorobową w mieście;
- Realizacja zadań przewidzianych w procedurach MPZK;
- Zapoznanie się z Ogłoszeniem opublikowanym przez Wojewodę Zachodniopomorskiego w drodze Rozporządzenia stanu zagrożenia epidemicznego lub epidemii na wniosek Inspekcji Sanitarnej na obszarze województwa lub jego części i wprowadzenie go w życie;
- Zapoznanie się z Ogłoszeniem opublikowanym przez Wojewodę Zachodniopomorskiego w drodze Rozporządzenia odwołania stanu zagrożenia epidemicznego lub epidemii na wniosek Inspekcji Sanitarnej i wprowadzenie go w życie;

- Prowadzenie polityki informacyjnej dotyczącej epidemii i jej zwalczania.

#### **IV. KONCEPCJA DZIAŁANIA**

##### **A. Tryb uruchamiania zasobów**

- Przekazywanie (poprzez tel., e-mail; fax.) przez Inspekcję Sanitarną do MCZK informacji o wystąpieniu lub możliwości wystąpienia zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii;
- Przekazywanie informacji przez MCZK o wystąpieniu lub możliwości wystąpienia zagrożenia w systemie SWO;
- Przekazywanie informacji przez MCZK o wystąpieniu lub możliwości wystąpienia zagrożenia poza systemem SWO: - Regionalny System Ostrzegania (aplikacja telefoniczna oraz komunikaty w TV regionalna /na pasku/; - Strona internetowa Urzędu Miejskiego /strona komunikaty WCZK/; - syreny alarmowe /komunikaty, ostrzeżenia głosowe/

##### **B. Organizacja kierowania/dowodzenia**

- Do zadań Prezydenta Miasta, jako organu właściwego w sprawach zarządzania kryzysowego na terenie miasta, należy kierowanie działaniami związanymi z monitorowaniem, reagowaniem, usuwaniem skutków zagrożeń.
- Powyższe zadanie Prezydent Miasta wykonuje we współpracy Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy pomocy Urzędu Miejskiego oraz zespolonych służb, inspekcji i straży.
- **W celu zapobieżenia szerzeniu się zakażenia lub choroby zakaźnej Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny może, w drodze decyzji:**
  1. wprowadzić zakaz wstępu do pomieszczeń skażonych;
  2. nakazać przeprowadzenie dekontaminacji, dezynsekcji lub deratyzacji nieruchomości lub pomieszczeń,
  3. nakazać przeprowadzenie dekontaminacji przedmiotów, a jeżeli nie jest to możliwe - ich zniszczenie;
  4. wprowadzić zakaz korzystania z wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi i na potrzeby gospodarcze, pochodzącej z ujęć, co do których istnieje podejrzenie skażenia biologicznymi czynnikami chorobotwórczymi;
  5. wprowadzić zakaz spożywania żywności podejrzanej o skażenie, a w razie potrzeby, zarządzić jej zbadanie, odkażenie, zniszczenie lub przeznaczenie do innych celów;
  6. nakazać sekcję zwłok osoby zmarłej, u której rozpoznano lub podejrzewano zakażenie lub chorobę zakaźną;

7. nakazać przeprowadzenie dekontaminacji, dezynsekcji lub deratyzacji nieruchomości lub pomieszczeń;

8. zakazać wykonywania sekcji zwłok ludzi i zwierząt, gdy sekcja zwłok mogłaby prowadzić do zakażenia osób lub skażenia środowiska, z wyjątkiem przypadku, gdy zachodzi podejrzenie popełnienia przestępstwa

- Prezydent Miasta poprzez BZK koordynuje działaniami związanych z wyznaczeniem i przygotowaniem zastępczych miejsc szpitalnych wraz z ich obsadą kadrową i wyposażeniem w niezbędny sprzęt medyczny, leki, miejsca zakwaterowania oraz środki transportu.
- Prezydent Miasta prowadzi działania informacyjne i promocyjne mających na celu zwiększenie odsetka osób zaszczepionych;
- Prezydent Miasta koordynuje przygotowania ZOZ do działań w przypadku napływu chorych oraz współpracę z organizacjami pozarządowymi;
- Prezydent Miasta zapewnia funkcjonowanie ośrodków działań interwencyjnych i uzgadnia realizację zadań z podmiotami w obrębie i poza sektorem zdrowotnym (transport, wodociągi, elektrociepłownie);
- Prezydent Miasta przeprowadza we współpracy z marszałkiem województwa ocenę wpływu zachorowań, hospitalizacji i absencji chorobowej na funkcjonowanie infrastruktury zdrowotnej, gospodarczej i społecznej na obszarze miasta
- Wojewoda Zachodniopomorski dokonuje szacowania liczby zachorowań i absencji chorobowej w odniesieniu do zespolonych i niezespolonych służb, inspekcji i straży;
- Prezydent Miasta w przypadku konieczności organizowania warunków izolacji lub kwarantanny, przez zapewnienie pomieszczeń, wyposażenia oraz personelu;
- Prezydent Miasta wskazuje w zarządzeniu konieczności uruchomienia miejsc do izolacji i kwarantanny;
- Inspekcja sanitarna, na której nadzorowanym terenie uruchamiany jest obiekt kwarantanny, we współpracy z Miejskim Centrum Zarządzania Kryzysowego właściwym terenowo dla miejsca uruchomienia obiektu, podejmuje działania polegające na wyposażeniu i zaopatrzeniu obiektu kwarantannowego, oznakowaniu i w razie potrzeby wyznaczenia stref w jego obrębie zgodnie z Rozporządzeniem Wojewody;
- Wojewoda Zachodniopomorski przekazuje polecenia do KW Policji w sprawie zabezpieczenia ochrony miejsc izolacji lub kwarantanny;
- Na prośbę Prezydenta Miasta, Wojewoda Zachodniopomorski kieruje do pracy dodatkowy personel medyczny;

#### C. Przedsięwzięcia reagowania

- Pozyskiwanie informacji o sytuacji, potencjalnym zagrożeniu wystąpienia epidemii;
- Monitoring stanu sanitarno-epidemiologicznego. Analiza sytuacji sporządzona przez Inspekcję Sanitarną w zakresie zachorowań na określoną jednostkę chorobową w mieście;
- Zwołanie posiedzenia Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego;
- Ogłoszenie przez Wojewodę Zachodniopomorskiego w drodze Rozporządzenia stanu zagrożenia epidemicznego lub epidemii na wniosek Inspekcji Sanitarnej na obszarze województwa lub jego części;

- Zarządzenie przez Wojewodę Zachodniopomorskiego w przypadku konieczności izolowania lub poddania kwarantannie osób lub grup ludności zorganizowania warunków do izolacji lub kwarantanny (zapewnienie odpowiednich pomieszczeń, wyposażenia oraz personelu posiadającego odpowiednie kwalifikacje).
- Podanie informacji o ogłoszeniu przez Wojewodę Zachodniopomorskiego stanu zagrożenia epidemicznego lub epidemii do mediów;
- Koordynacja działań ujętych w Wojewódzkim Planie działania na wypadek wystąpienia epidemii;
- Wydanie przez Wojewodę Zachodniopomorskiego decyzji o skierowaniu osób do pracy przy zwalczaniu epidemii na terenie województwa, w którym osoba skierowana posiada miejsce pobytu lub jest zatrudniona;
- Wystąpienie przez Wojewodę Zachodniopomorskiego do Ministra Zdrowia z wnioskiem o uruchomienie środków z rezerwy celowej na przeciwdziałanie i usuwanie skutków klęsk żywiołowych (na wniosek Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego);
- Ogłoszenie przez Wojewodę Zachodniopomorskiego w drodze Rozporządzenia odwołania stanu zagrożenia epidemicznego lub epidemii na wniosek Inspekcji Sanitarnej;
- Podanie informacji o odwołaniu stanu zagrożenia epidemicznego lub epidemii przez Wojewodę Zachodniopomorskiego do mediów.

#### **V. WSPARCIE ZE STRONY INNYCH INSTYTUCJI**

Organizacja współdziałania i obiegu informacji o sytuacji i działaniach, oraz trybie wymiany informacji odbywa się na podstawie Zarządzenia Wojewody Zachodniopomorskiego nr 32/2016 w sprawie organizacji i działania Systemu Wczesnego Ostrzegania o zagrożeniach w województwie zachodniopomorskim. Podmiotem wiodącym w likwidacji zagrożenia jest ZWIS, a współdziałają z nim:

- Policja,
- Straż Pożarna,
- Straż Graniczna,
- Siły Zbrojne RP.

#### **VI. BUDŻET ZADANIA**

Źródłem finansowania działań jest budżet będący w dyspozycji ZUW w Szczecinie (Wojewody Zachodniopomorskiego) oraz budżety jednostek rządowej administracji zespolonej i niezespolonej a także budżet Miasta Koszalina i podmiotów realizujących przedmiotowe zadania. (Realizacja świadczeń zdrowotnych podczas epidemii – na podstawie faktur - finansowanie jest z budżetu państwa. Rekompensata kosztów zorganizowania i utrzymania miejsc izolacji i kwarantanny i wynagrodzenie osób skierowanych do działań przeciwepidemicznych z budżetu państwa).

#### **VII. PODSTAWY PRAWNE DZIAŁAŃ**

Ustawa z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie

Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym

Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi

## MODUŁ ZADANIOWY NR 3c

**Treść zadania:** Uruchamianie i monitorowanie realizacji zadań zawartych w planie wdrożenia ograniczeń w zakresie obrotu i zmniejszenia zużycia paliw ciekłych i gazowych przez odbiorców.

**Wykonawca zadania:** Prezydent Miasta

### I. CEL ZADANIA

Uspokojenie sytuacji na rynku obrotu paliwami ciekłymi i gazowymi. Zapewnienie odbiorcom indywidualnym i zbiorowym dostępu, możliwości korzystania z paliw ciekłych i gazowych.

### II. WARUNKI OPERACYJNE REALIZACJI ZADANIA

- awarie systemów przesyłowych paliw;
- zakłócenia w dystrybucji paliw ciekłych i gazowych do punktów sprzedaży;
- wprowadzanie na rynek paliw nie spełniającego wymagań jakościowych;
- nielegalny obrót paliwami po zawyżonej cenie;
- kradzieże paliw od dystrybutorów hurtowych (rurociągi, gazociągi, cysterny, zbiorniki) a także odbiorców indywidualnych (maszyny, pojazdy).

### III. PRZEDSIĘWZIĘCIA DO WYKONANIA W RAMACH ZADANIA

- usunięcie awarii systemów przesyłowych paliw;
- obniżenie ilości zapasów;
- zalecenie zmniejszenia zużycia paliw ciekłych i gazowych przez odbiorców;
- ograniczenie w zakresie obrotu i zmniejszenia zużycia paliw ciekłych i gazowych przez odbiorców;
- reglamentacja paliw.

### IV. KONCEPCJA DZIAŁANIA

#### A. Tryb uruchamiania zasobów

W sytuacji: zagrożenia bezpieczeństwa paliwowego państwa, konieczności wypełnienia przez Rzeczpospolitą Polską zobowiązań międzynarodowych dotyczących zabezpieczenia rynku ropy naftowej lub rynku paliw - podejmuje się działania interwencyjne; Działania interwencyjne polegają na: - obniżeniu ilości zapasów obowiązkowych ropy naftowej lub paliw, lub zapasów agencyjnych przez ich wprowadzenie na rynek, lub - obowiązkowej sprzedaży zapasów obowiązkowych ropy naftowej lub paliw, lub zapasów agencyjnych w określonej ilości, lub - ograniczeniu wykonywania działalności gospodarczej w zakresie obrotu paliwami, lub - ograniczeniu zużycia paliw przez odbiorców.

- Wystąpienie Wojewody Zachodniopomorskiego z wnioskiem do ministra właściwego do spraw energii o wydanie decyzji na obniżenie ilości zapasów obowiązkowych ropy naftowej lub paliw poprzez ich wprowadzenie na rynek przez określonych producentów lub handlowców, określając wielkość i termin obniżenia tych zapasów;
- Wystąpienie Wojewody Zachodniopomorskiego z wnioskiem do ministra właściwego do spraw energii o wydanie decyzji nakazującej producentom lub handlowcom sprzedaż określonej ilości zapasów obowiązkowych ropy naftowej lub paliw, wskazanym podmiotom krajowym, określając termin ich sprzedaży, po cenie określonej w tej decyzji. Z wnioskiem o wydanie decyzji do ministra właściwego do spraw energii, może wystąpić także podmiot zainteresowany nabyciem paliw, mający szczególne znaczenie dla ochrony życia, zdrowia, bezpieczeństwa obywateli lub funkcjonowania państwa lub gospodarki;
- Wojewoda Zachodniopomorski występuje z wnioskiem ministra właściwego do spraw energii w przypadku, gdy zakłócenia w dostawach ropy naftowej lub paliw lub zagrożenie wystąpieniem takich zakłóceń mają miejsce na obszarze jego właściwości i oddziałują negatywnie na funkcjonowanie wojewódzkiej administracji zespolonej i niezespolonej oraz na bezpieczeństwo i zaopatrzenie ludności w produkty pierwszej potrzeby;
- W sytuacjach, zagrożenia bezpieczeństwa paliwowego państwa lub konieczności wypełnienia przez Rzeczpospolitą Polską zobowiązań międzynarodowych dotyczących zabezpieczenia rynku ropy naftowej lub rynku paliw Rada Ministrów, na wniosek ministra właściwego do spraw energii, może, w drodze rozporządzenia, wprowadzić na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub jego części ograniczenia w zakresie obrotu paliwami, polegające na wyznaczeniu: - maksymalnej ilości paliw sprzedawanych przez stacje paliw w ciągu doby lub - maksymalnej ilości paliw, jaką jednorazowo może zakupić odbiorca, lub - godzin sprzedaży paliw na stacjach paliw biorąc pod uwagę wielkość i rodzaj zakłóceń w dostawach ropy naftowej lub paliw oraz konieczność wywiązania się Rzeczypospolitej Polskiej z zobowiązań międzynarodowych. W rozporządzeniu RM określa przyczyny wprowadzenia ograniczeń w zakresie obrotu paliwami, datę ich wprowadzenia oraz obszar i okres ich obowiązywania, a także rodzaje wprowadzanych ograniczeń. Wojewoda Zachodniopomorski ogłasza informację o wydaniu rozporządzenia w sposób zwyczajowo przyjęty na obszarze województwa (strona internetowa ZUW, komunikaty w mediach, rozplakatowanie na stacjach paliw).

#### B. Organizacja kierowania/dowodzenia

- Wojewoda Zachodniopomorski organizuje system wydawania upoważnień do zakupu paliw stałych lub płynnych zgodnie z ustawą o zapasach ropy naftowej, produktów naftowych i gazu ziemnego oraz zasadach postępowania w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa paliwowego państwa i zakłóceń na rynku naftowym;
- Wojewoda Zachodniopomorski opracowuje i aktualizuje plan wprowadzania ograniczeń w zakresie obrotu paliwami i zmniejszenia zużycia paliw w województwie. Plan zatwierdza minister właściwy do spraw energii, w drodze decyzji, po zasięgnięciu opinii ministra właściwego do spraw wewnętrznych. Wojewoda Zachodniopomorski określa podmioty o szczególnym znaczeniu dla funkcjonowania państwa lub

gospodarki, ochrony życia, zdrowia lub bezpieczeństwa obywateli, mających prawo pierwszeństwa do zaopatrywania się w paliwa pochodzące z zapasów obowiązkowych ropy naftowej lub paliw, mających siedzibę na obszarze ich właściwości.

- **Prezydent Miasta Koszalina na podstawie Rozporządzenia ministra gospodarki z dnia 24 kwietnia 2007 r. określa podmioty o szczególnym znaczeniu dla funkcjonowania państwa lub gospodarki, ochrony życia, zdrowia lub bezpieczeństwa obywateli, mających prawo pierwszeństwa do zaopatrywania się w paliwa pochodzące z zapasów obowiązkowych ropy naftowej lub paliw, mających siedzibę na obszarze miasta Koszalina i przesyła je raz w roku do Wojewody Zachodniopomorskiego – w celu aktualizacji.**

C. Przedsięwzięcia reagowania

**Prezydent Miasta:**

- **opracowuje „Plan wprowadzenia ograniczeń w zakresie obrotu paliwami i zmniejszenie zużycia paliw w Mieście Koszalinie”**
- **wprowadza w życie przygotowany „Plan wprowadzenia ograniczeń w zakresie obrotu paliwami i zmniejszenie zużycia paliw w Mieście Koszalinie”**
- **rozdziela i wydaje upoważnienia do zakupu paliw w tym upoważnień dla służb, inspekcji i straży w celu wykonywania obowiązków służbowych (wydawanie kart paliwowych przez Biuro Działalności Gospodarczej UM w Koszalinie);**

## **V. WSPARCIE ZE STRONY INNYCH INSTYTUCJI**

Niezwłoczne, nieodpłatne podania do publicznej wiadomości informacji o wydaniu rozporządzeń Rady Ministrów przez nadawców programów radiowych i telewizyjnych. Kontrole przestrzegania ograniczeń przez Wojewódzki Inspektorat Inspekcji Handlowej (w zakresie ograniczeń, o których mowa w art. 40 ustawy o zapasach ropy naftowej, produktów naftowych i gazu ziemnego oraz zasadach postępowania w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa paliwowego państwa i zakłóceń na rynku naftowym). Kontrole przestrzegania ograniczeń przez Wojewódzkiego Komendanta Policji prezydenta miasta (w zakresie ograniczeń, o których mowa w ustawie o zapasach ropy naftowej, produktów naftowych i gazu ziemnego oraz zasadach postępowania w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa paliwowego państwa i zakłóceń na rynku naftowym).

## **VI. BUDŻET ZADANIA**

Źródłem finansowania działań jest budżet Państwa oraz budżet Wojewody Zachodniopomorskiego.

## **VII. PODSTAWY PRAWNE DZIAŁAŃ**

Ustawa z dnia 16 lutego 2007 r. o zapasach ropy naftowej, produktów naftowych i gazu ziemnego oraz zasadach postępowania w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa paliwowego państwa i zakłóceń na rynku naftowym;

Ustawa z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie;

Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym;



Rozporządzenie ministra gospodarki z dnia 21 lipca 2015 r. w sprawie szczegółowego sposobu obniżania ilości zapasów obowiązkowych ropy naftowej lub paliw; Rozporządzenie ministra gospodarki z dnia 24 kwietnia 2007 r. w sprawie organów uprawnionych do wydawania odbiorcom upoważnień do zakupu paliw oraz wzorów tych upoważnień.

## MODUŁ ZADANIOWY NR 3d

**Treść zadania:** Uruchamianie i monitorowanie realizacji zadań zawartych w planie postępowania awaryjnego w przypadku zdarzeń radiacyjnych.

**Wykonawca zadania:** Prezydent Miasta

### I. CEL ZADANIA

Bezzwłoczne przekazanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty aktów prawnych wydanych przez Radę Ministrów, ministra kierującego działem administracji rządowej lub wojewodę związanych z podejmowaniem działań interwencyjnych.

Podjęcie działań mających na celu minimalizowanie skutków zdarzenia radiacyjnego na terenie miasta.

Zorganizowanie zabezpieczenia miejsca zdarzenia w celu uniemożliwienia przebywania osób postronnych w miejscu zdarzenia.

### II. WARUNKI OPERACYJNE REALIZACJI ZADANIA

Czynniki mogące spowodować obniżenie efektywności podejmowanych działań:

- Awaria techniczna systemu wymiany informacji;
- Wydłużenie czasu obiegu informacji i działań (brak specjalistycznego sprzętu dozymetrycznego) właściwych służb o zdarzeniu radiacyjnym;
- Zakłócenie systemu dystrybucji tabletek ze stabilnym jodem

### III. PRZEDSIĘWZIĘCIA DO WYKONANIA W RAMACH ZADANIA

**Wariant I** - zdarzenie zaistniało w jednostce organizacyjnej (zakładzie) - zasięg jego skutków nie przekracza granic jej terenu.

- Pomoc służb wojewody wobec kierownika jednostki organizacyjnej obowiązującego do zabezpieczenia miejsca zdarzenia. Niezwłoczne zgłoszenie zdarzenia Prezesowi PAA, a w uzasadnionych przypadkach również innym organom i służbom, zgodnie z zakładowym planem postępowania awaryjnego.

**Wariant II** - zdarzenie o zasięgu wojewódzkim, które powstało na terenie jednostki organizacyjnej albo poza nią w czasie prowadzenia prac w terenie lub podczas transportu materiałów jądrowych, źródeł promieniowania jonizującego, odpadów promieniotwórczych i wypalonego paliwa jądrowego.

- Nawiązanie współpracy z centrum ds. zdarzeń radiacyjnych (CEZAR PAA) w celu określenia zakresu działań interwencyjnych. Podejmowanie działań w razie zdarzenia radiacyjnego spowodowanego przez nieznanego sprawcę, w przypadku stwierdzenia podniesionego poziomu mocy dawki promieniowania jonizującego lub wystąpienia skażeń promieniotwórczych, których przyczyna nie jest znana, zdarzeń spowodowanych aktem terroru, a zasięg ich skutków nie przekracza obszaru województwa.

**Wariant III** - zdarzenie powodujące zagrożenie publiczne o zasięgu krajowym.

- Zbieranie, analizowanie i prognozowanie przebiegu zdarzenia.
- Zorganizowanie na polecenie Prezydenta Miasta posiedzenia Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.
- Realizacja zadań przekazanych przez Wojewodę Zachodniopomorskiego i Prezesa Państwowej Agencji Atomistyki oraz koordynacja działań ratowniczych na terenie miasta.

#### **IV. KONCEPCJA DZIAŁANIA**

##### **A. Tryb uruchamiania zasobów**

Zbieranie, analizowanie i prognozowanie przebiegu zdarzenia przez Powiatową Stację Sanitaro Epidemiologiczną w Koszalinie i Komendę Miejską Państwowej Straży Pożarnej w Koszalinie /w razie możliwości/;

Wystąpienie z wnioskiem do PAA o wsparcie działań w mieście przez Ekipę Dozymetryczną Państwowej Agencji Atomistyki; Wprowadzenie działań interwencyjnych, w drodze aktu prawa miejscowego (rozporządzenie porządkowe Wojewody Zachodniopomorskiego);

Nadzór nad realizacją postanowień wynikających z rozporządzenia porządkowego.

##### **B. Organizacja kierowania/dowodzenia/**

Prezydent Miasta kieruje działaniami we współpracy z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym;

Wojewoda Zachodniopomorski wydaje Rozporządzenia porządkowego w sprawie wprowadzenia działań interwencyjnych na terenie województwa zachodniopomorskiego po wystąpieniu zdarzenia radiacyjnego; MCZK realizuje wymianę informacji w ramach Systemu Wczesnego Ostrzegania;

Zabezpieczenie działań realizują: Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej w Koszalinie, Komenda Miejska Policji w Koszalinie, Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Szczecinie - Delegatura w Koszalinie

##### **C. Przedsięwzięcia reagowania**

###### **Wariant I**

- Zabezpieczenie materiału promieniotwórczego siłami zakładu lub WSSE, KW PSP ewentualnie firm specjalizujących się w tego typu działaniach (np. CLOR);
- Przekazanie materiału promieniotwórczego celem utylizacji do Zakład Unieszkodliwiania Odpadów Promieniotwórczych;
- Prowadzenie działań naprawczych zgodnie z wewnętrznymi procedurami zakładu.

###### **Wariant II**

- Zabezpieczenie materiału promieniotwórczego siłami WSSE, PSP, Ekipy Dozymetrycznej PAA lub firm specjalizujących się w tego typu działaniach;
- Podwyższanie gotowości działania szpitali przez Wojewodę Zachodniopomorskiego;

- Prowadzenie działań interwencyjnych (ewakuacja; nakaz pozostania w pomieszczeniach zamkniętych; **podanie preparatów ze stabilnym jodem – zgodnie z „Planem dystrybucji i wydawania preparatów ze stabilnym jodem w Koszalinie w przypadku wystąpienia zdarzenia radiacyjnego”**);
- zakaz lub ograniczenie: spożywania skażonej żywności i skażonej wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi, żywienia zwierząt skażonymi środkami żywienia zwierząt i pojenia skażoną wodą oraz wypasu zwierząt na skażonym terenie; czasowe przesiedlenie ludności; stałe przesiedlenie ludności);
- Przekazanie materiału promieniotwórczego celem utylizacji do Zakład Unieszkodliwiania Odpadów Promieniotwórczych;
- Prowadzenie działań naprawczych;
- Dokumentowanie działań przez Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego.

#### **Wariant III działaniami kieruje Minister SWIA przy współpracy z Prezesem PAA**

- Zabezpieczenie materiału promieniotwórczego siłami PAA, GIS , KW PSP;
- Podwyższenie gotowości działania szpitali przez Wojewodę Zachodniopomorskiego na polecenie Prezesa Państwowej Agencji Atomistyki;
- Prowadzenie działań interwencyjnych (ewakuacja; nakaz pozostania w pomieszczeniach zamkniętych; podanie preparatów ze stabilnym jodem);
- Zakaz lub ograniczenie: spożywania skażonej żywności i skażonej wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi, żywienia zwierząt skażonymi środkami żywienia zwierząt i pojenia skażoną wodą oraz wypasu zwierząt na skażonym terenie; czasowe przesiedlenie ludności; stałe przesiedlenie ludności
- Przekazanie materiału promieniotwórczego celem utylizacji do Zakład Unieszkodliwiania Odpadów Promieniotwórczych;
- Prowadzenie działań naprawczych;
- Dokumentowanie działań.

#### **V. WSPARCIE ZE STRONY INNYCH INSTYTUCJI**

- PSP – pomoc organom samorządu terytorialnego w przeprowadzeniu ewakuacji ludności ze strefy awaryjnej, prowadzenie wstępnej dekontaminacji;
- PSSE / WSSE – prowadzenie badań wody i żywności;
- Policja – zapewnienie porządku publicznego;
- Ratownictwo Medyczne – zapewnienie pomocy medycznej poszkodowanym;
- SG – pomoc Policji w zapewnieniu porządku publicznego w strefie nadgranicznej.

## **VI. BUDŻET ZADANIA**

Źródłem finansowania działań jest budżet będący w dyspozycji Wojewody Zachodniopomorskiego. Koszty działań interwencyjnych i usuwania skutków zdarzenia radiacyjnego są pokrywane przez jednostkę organizacyjną, z której przyczyny powstało zdarzenie radiacyjne. W razie zdarzenia radiacyjnego niepowstałego z przyczyny jednostki organizacyjnej koszty są pokrywane przez sprawcę tego zdarzenia, a w razie zdarzenia, którego sprawca nie jest znany lub nie można od sprawcy uzyskać pokrycia kosztów - z budżetu państwa.

## **VII. PODSTAWY PRAWNE DZIAŁAŃ**

Ustawa z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie

Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym

Ustawa z dnia 29 listopada 2000 r. prawo atomowe

Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2005 r. w sprawie planów postępowania awaryjnego w przypadku zdarzeń radiacyjnych.

## MODUŁ ZADANIOWY NR 3e

**Treść zadania:** Uruchamianie i monitorowanie realizacji zadań zawartych w Planie organizacji i funkcjonowania zastępczych miejsc szpitalnych.

**Wykonawca zadania:** Wojewoda Zachodniopomorski

### I. CEL ZADANIA

Uruchomienie zastępczych miejsc szpitalnych celem:

- udzielania świadczeń zdrowotnych poszkodowanym, rannym i chorym:
- niewymagającym przyjęcia do szpitala,
- oczekującym na przyjęcie do szpitala lub transport zgodnie ze wskazaniami medycznymi,
- po zabiegach operacyjnych, niewymagającym pobytu w szpitalu oraz pacjentom, u których proces leczenia, rekonwalescencji i rehabilitacji może być kontynuowany w trybie innym niż pobyt w szpitalu;
- zapewnienia leczenia objawowego oraz pielęgnacji pacjentów w stanach terminalnych.

Przygotowanie i wyposażenie miejsc do leżenia, zwane dalej "zastępczymi miejscami szpitalnymi", stanowiące uzupełnienie łóżkowej bazy szpitalnej kraju w razie wystąpienia sytuacji kryzysowych, zaistnienia zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny

### II. WARUNKI OPERACYJNE REALIZACJI ZADANIA

Czynniki mogące spowodować obniżenie efektywności podejmowanych działań:

- Absencja personelu medycznego;
- Braki w zabezpieczeniu logistycznym
  - zaopatrzenia w produkty lecznicze i wyroby medyczne, wraz z określeniem jakościowo-ilościowym oraz sposobu ich pozyskiwania i uzupełniania,
  - zaopatrzenia w pozostałe wyposażenie niezbędne do funkcjonowania zespołu zastępczych miejsc szpitalnych oraz sposobu jego pozyskiwania,
  - zaopatrzenia w wodę i energię elektryczną, w tym zapewnienie zasilania awaryjnego,
  - organizacji żywienia,
  - postępowania z odpadami medycznymi,
  - zabezpieczenia usług pralniczych oraz środków czystości i higieny osobistej,
  - organizacji i zabezpieczenia systemu łączności,
  - realizacji świadczeń osobistych i rzeczowych, o których mowa w przepisach o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej.

Wskazany przez wojewodę organ jednostki samorządu terytorialnego, właściwy ze względu na lokalizację tworzonych zastępczych miejsc szpitalnych, jest właściwy w sprawach przygotowania, organizacji i zapewnienia ich funkcjonowania.

### **III. PRZEDSIĘWZIĘCIA DO WYKONANIA W RAMACH ZADANIA**

- Analiza sytuacji podczas posiedzenia Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego;
- Wydanie decyzji przez Wojewodę Zachodniopomorskiego dotyczącego uruchomienia zastępczych miejsc szpitalnych przez miasto Koszalin zgodnie z posiadanymi planami;
- Kontrola i nadzorowanie z upoważnienia Wojewody Zachodniopomorskiego przez Dyrektora WBiZK rozwinięcia oraz funkcjonowania zastępczych miejsc szpitalnych.

### **IV. KONCEPCJA DZIAŁANIA**

#### **A. Tryb uruchamiania zasobów**

- Uzyskanie przez WCZK informacji o zagrożeniu;
- Analiza sytuacji podczas posiedzenia Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego;
- Opublikowanie przez Wojewodę Zachodniopomorskiego rozporządzenia dotyczącego uruchomienia zastępczych miejsc szpitalnych przez JST;
- W wypadku wystąpienia sytuacji kryzysowej na terenie miasta, Wojewoda Zachodniopomorski akceptuje wniosek Prezydenta Miasta w sprawie uruchomienia zespołu zastępczych miejsc szpitalnych;
- Prezydent Miasta we współpracy z kierownikiem Szpitala Wojewódzkiego w Koszalinie, opracowuje plan organizacji i funkcjonowania zastępczych miejsc szpitalnych.
- Przy uruchamianiu „Zespołów zastępczych miejsc szpitalnych” na podstawie decyzji wojewody planuje się zwiększenie wykorzystania zasobów produktów leczniczych i wyrobów medycznych posiadanych przez podmioty lecznicze oraz rezerw strategicznych  
Wyposażenie zespołów zastępczych miejsc szpitalnych stanowią:
  - rezerwy produktów leczniczych i wyrobów medycznych, o których mowa w przepisach o rezerwach strategicznych;
  - produkty lecznicze i wyroby medyczne będące w dyspozycji podmiotu leczniczego;
  - sprzęt gospodarczy, środki transportowe, łóżka, materace, bielizna pościelowa, środki spożywcze i inne pozyskane w oparciu o świadczenia rzeczowe, o których mowa w przepisach o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej.
- Organ jednostki samorządu terytorialnego jest właściwy do zapewnienia wyposażenia
- Udostępnianie rezerw strategicznych następuje na podstawie przepisów o rezerwach strategicznych.

## B. Organizacja kierowania/dowodzenia

- Prezydent Miasta koordynuje i nadzoruje tworzenie oraz funkcjonowanie zastępczych miejsc szpitalnych na terenie miasta Koszalina;
- Kierownik Biura Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego jako kierujący działaniami z upoważnienia Prezydenta przekazuje informację o konieczności tworzenia Zastępczych miejsc szpitalnych ;
- Miasto Koszalin realizuje zadania zgodnie z opracowanym planem;
- Organy samorządu terytorialnego mogą wystąpić do Wojewody Zachodniopomorskiego o uruchomienie rezerw strategicznych;
- Zespoły zastępczych miejsc szpitalnych rozpoczynają funkcjonowanie na podstawie decyzji wojewody;

Do obowiązków kierownika zespołu zastępczych miejsc szpitalnych należy:

- zapewnienie sprawnego wykonywania zadań zespołu zastępczych miejsc szpitalnych;
- współdziałanie w zakresie bieżącej działalności zespołu zastępczych miejsc szpitalnych z: podmiotami świadczącymi usługi dla zespołu zastępczych miejsc szpitalnych;
- bieżące ustalanie jakościowo-ilościowej listy produktów leczniczych i wyrobów medycznych oraz pozostałego wyposażenia niezbędnego do prawidłowego funkcjonowania zespołu zastępczych miejsc szpitalnych;
- składanie sprawozdań organowi jednostki samorządu terytorialnego w trybie określonym przez ten organ.

## C. Przedsięwzięcia reagowania

- Uzyskanie przez Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego informacji o potencjalnym zagrożeniu;
- W razie potrzeby przekazanie przez Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego informacji do właściwej merytorycznie służby, inspekcji, straży lub podmiotu celem merytorycznej oceny sytuacji;
- Odebranie z Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego informacji o zdarzeniach zagrażających ludziom, ich mieniu, środowisku naturalnemu w ramach Systemu Wczesnego Ostrzegania i Systemu Wykrywania i Alarmowania;
- Zorganizowanie (w razie potrzeby) punktu informacyjnego dla ludności;
- Organizację komunikacji społecznej realizuje Dyrektor Wydziału Komunikacji Społecznej Promocji i Turystyki UM.
- Otrzymanie rozporządzenia przez Wojewodę Zachodniopomorskiego w sprawie uruchomienia zapasowych miejsc szpitalnych zgodnie z planami opracowanymi przez jednostki samorządu terytorialnego w tym miasta Koszalina;
- **Kontrola i nadzorowanie rozwinięcia oraz funkcjonowania zapasowych 200 zastępczych miejsc szpitalnych w pomieszczeniach Domu Studenta Nr 2 Politechniki Koszalińskiej przy ul. Reytana 13 zgodnie z Zarządzeniem wewnętrznym Nr 58/15 Prezydenta Miasta Koszalina z dnia 05 maja 2015 r. w sprawie wykonywania zadań w ochronie zdrowia na potrzeby obronne państwa i „Planem organizacji i funkcjonowania zastępczych miejsc szpitalnych na terenie miasta Koszalina”.**



## **V. WSPARCIE ZE STRONY INNYCH INSTYTUCJI**

- PSP – pomoc organom samorządu terytorialnego w zabezpieczeniu działań;
- PSSE – nadzór sanitarno-epidemiologiczny;
- Policja – zapewnienie porządku publicznego.

## **VI. BUDŻET ZADANIA**

W zakresie realizacji rozporządzenia Wojewody Zachodniopomorskiego dotyczącego uruchomienia zastępczych miejsc szpitalnych przez JST i jego publikacji źródłem finansowania działań jest budżet państwa będący w dyspozycji Wojewody Zachodniopomorskiego. W zakresie wystąpienia sytuacji kryzysowej na terenie miasta i akceptacji przez Wojewodę Zachodniopomorskiego wniosku kierownika jednostki samorządu terytorialnego w sprawie uruchomienia zespołu zastępczych miejsc szpitalnych, koszty uruchomienia i funkcjonowania Zespołu ponosi organ samorządu terytorialnego.

## **VII. PODSTAWY PRAWNE DZIAŁAŃ**

Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2012 r. w sprawie warunków i sposobu przygotowania oraz wykorzystania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa oraz właściwości organów w tych sprawach – obowiązuje do 24 października 2023 r..

## **MODUŁ ZADANIOWY NR 3f NIE REALIZOWANY PRZEZ URZĄD MIEJSKI**

**Treść zadania:** Uruchamianie i monitorowanie realizacji zadań zawartych w planie działania systemu Państwowego Ratownictwa Medycznego.

**Wykonawca zadania:** Wojewoda Zachodniopomorski

## **MODUŁ ZADANIOWY NR 3g**

**Treść zadania:** Uruchamianie i monitorowanie realizacji zadań zawartych w operacyjnym planie gotowości zwalczania chorób zakaźnych zwierząt.

**Wykonawca zadania:** Prezydent Miasta, Powiatowy Lekarz Weterynarii (PLWet)

### **I.CEL ZADANIA**

Przygotowanie sprawnego mechanizmu działania w przypadku zagrożenia wystąpienia lub wystąpienia chorób zakaźnych zwierząt.

### **II. WARUNKI OPERACYJNE REALIZACJI ZADANIA**

Czynniki mogące spowodować obniżenie efektywności podejmowanych działań:

- Awaria techniczna systemu wymiany informacji oraz brak zasilania urządzeń wymiany informacji,
- Braki kadrowe (zwłaszcza w odniesieniu do personelu weterynaryjnego),
- Nieprzestrzeganie zasad bioasekuracji podczas obsługi zwierząt hodowlanych,
- Nieodpowiednie zabezpieczenie biologicznych odpadów niebezpiecznych.

### **III. PRZEDSIĘWZIĘCIA DO WYKONANIA W RAMACH ZADANIA**

- Pozyskiwanie informacji o sytuacji (potencjalnym zagrożeniu wystąpienia epizootii).
- Analiza sporządzona przez Inspekcję Weterynaryjną dotycząca sytuacji w zakresie zachorowań na określoną jednostkę chorobową w województwie.
- Przekazanie informacji zgodnie z zarządzeniem Wojewody Zachodniopomorskiego w sprawie organizacji i działania Systemu Wczesnego Ostrzegania o zagrożeniach w województwie zachodniopomorskim oraz w mediach przez rzeczników Inspekcji Sanitarnej i Prezydenta Miasta.
- Inspekcja Weterynaryjna jest podmiotem wiodącym podczas zwalczania epizootii.
- Monitoring chorób zakaźnych zwierząt prowadzi Inspekcja Weterynaryjna,

- Do zadań Prezydenta Miasta, jako organu właściwego w sprawach zarządzania kryzysowego na terenie miasta, należy kierowanie działaniami związanymi z monitorowaniem, reagowaniem, usuwaniem skutków zagrożeń. Powyższe zadanie Prezydent Miasta wykonuje przy pomocy Urzędu Miejskiego oraz zespolonych służb, inspekcji i straży.
- Zwołanie MZZK.
- Koordynacja działań służb, inspekcji i straży.
- Rozporządzenia na terenie jednego powiatu opracowywane i wydawane są przez PLW, następnie podawane są do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na danym terenie oraz podlegają ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

#### **IV. KONCEPCJA DZIAŁANIA**

##### **A. Tryb uruchamiania zasobów**

Przekazywanie (poprzez e-mail; fax.) przez wskazane podmioty prowadzące monitoring określonych zagrożeń do BZK informacji o wystąpieniu lub możliwości wystąpienia zagrożeń (sytuacji kryzysowych).

Posiedzenie Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego z udziałem ekspertów oraz innych podmiotów - po stwierdzeniu przypadków zagrożenia wystąpienia lub wystąpienia choroby zakaźnej zwierząt na obszarze przekraczającym jeden powiat. Koordynowanie i wspieranie działań powiatowych lekarzy weterynarii przez Wojewódzkiego LW.

W przypadku konieczności organizacja punktu informacyjnego dla ludności.

Informowanie Głównego Lekarza Weterynarii o zaistniałym zagrożeniu – PWLW.

Informowanie WCZK o zaistniałym zagrożeniu. Analiza zagrożenia podczas posiedzenia Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego. Wystąpienie Powiatowego Lekarza Weterynarii z wnioskiem do Wojewody Zachodniopomorskiego o wydanie rozporządzenia wprowadzającego nakazy i ograniczenia w sprawie likwidacji choroby zakaźnej zwierząt.

Wojewoda Zachodniopomorski w drodze rozporządzenia określa:

- obszar, na którym występuje choroba zakaźna lub zagrożenie wystąpienia choroby zakaźnej, jako obszar zapowietrzony, zagrożony lub buforowy oraz sposób oznakowania tych obszarów;
- lub wprowadza czasowe ograniczenia w przemieszczaniu się osób lub pojazdów;
  - lub czasowo zakazuje organizowania: widowisk, zgromadzeń, pochodów lub nakazuje czasowe zawieszenie określonej działalności, targów, wystaw, pokazów lub konkursów zwierząt, polowań o odłowów zwierząt łownych,
- Ogranicza obrót albo zakazuje obrotu zwierzętami, zwłokami zwierzęcymi, produktami, surowcami i produktami rolnymi oraz innymi przedmiotami, które mogą spowodować szerzenie się choroby zakaźnej;
  - lub nakazuje zaopatrywanie zwierząt lub produktów w świadectwa zdrowia wystawiane przez lekarza weterynarii;
  - lub nakazuje przeprowadzenie zabiegów na zwierzętach, w tym szczepień;

- lub nakazuje oczyszczenie, odkażania, deratyzację i dezynsekcję miejsc przebywania zwierząt lub miejsc przechowywania i przetwarzania zwłok zwierzęcych, produktów, środków żywienia zwierząt, a także oczyszczanie i odkażanie środków transportu;
- lub nakazuje odstrzał sanitarny zwierząt na określonym obszarze,
- lub nakazuje podmiotom prowadzącym działalność w zakresie produkcji produktów zastosowanie określonej technologii; Przekazanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty aktów prawnych wydanych przez Prezydenta, Radę Ministrów, ministra kierującego działem administracji rządowej lub wojewody. Informowanie ludności o zagrożeniach i zasadach postępowania w przypadku wystąpienia zagrożenia lub choroby zakaźnej zwierząt. Nadzór nad realizacją rozporządzenia wprowadzającego nakazy i ograniczenia w sprawie likwidacji choroby zakaźnej zwierząt – poprzez:

#### B. Organizacja kierowania/dowodzenia

- Kierownik Biura Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego z upoważnienia Prezydenta Miasta jako kierujący monitorowaniem, analizowaniem i przekazywaniem informacji o potencjalnych zagrożeniach poprzez Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego (BZK) pozyskuje informacje o sytuacjach kryzysowych w mieście Koszalinie.
- Miejski Zespół Zarządzania Kryzysowego (w oparciu o Miejski Plan Zarządzania Kryzysowego) dokonuje analizy sytuacji (zagrożeń) na terenie miasta. MZZK działa na podstawie Regulaminu pracy Zespołu.
- Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego zapewnia przepływ informacji na potrzeby zarządzania kryzysowego w mieście.
- Instytucja wiodąca w przedmiotowym zagrożeniu to Inspekcja Weterynaryjna, pozostałe służby, inspekcje i straże wspomagają działania inspekcji.

#### C. Przedsięwzięcia reagowania

- Uzyskanie przez Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego informacji o potencjalnym zagrożeniu.
- Przekazanie przez Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego informacji do analizy kadrze kierowniczej i pracownikom Biura Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego.
- W razie potrzeby przekazanie przez Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego informacji do właściwej merytorycznej służby, inspekcji, straży lub podmiotu celem merytorycznej oceny sytuacji.
- Przekazanie przez Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego informacji o zdarzeniach zagrażających ludziom, ich mieniu, środowisku naturalnemu.
- Ostrzeganie i alarmowanie ludności w ramach Systemu Wczesnego Ostrzegania.
- Zorganizowanie (w razie potrzeby) punktu informacyjnego dla ludności.
- Monitorowanie i dokumentowanie przebiegu sytuacji.

- Analiza i weryfikacja działań realizowanych podczas sytuacji kryzysowej. Działaniami pozyskiwania, analizowania i przekazywania informacji o sytuacji na terenie miasta kieruje Kierownik BZK.
- Dokumentację z przebiegu działań prowadzą pracownicy merytoryczni BZK.
- Dokumentację dotyczącą ostrzegania i alarmowania ludności prowadzą dyżurni MCZK.

## **V. WSPARCIE ZE STRONY INNYCH INSTYTUCJI**

- Inspekcja Weterynaryjna:
  - Pełni rolę wiodącą w przedmiotowym zagrożeniu,
  - Monitoring chorób zakaźnych zwierząt,
  - Przygotowanie i aktualizacja Powiatowego Planu Gotowości zwalczania chorób zakaźnych zwierząt (określonej choroby zakaźnej zwierząt) i szkolenie lekarzy weterynarii,
  - Realizacja procedur wynikających z Powiatowego planu gotowości do zwalczania określonej choroby zakaźnej zwierząt,
  - Koordynacja działań podległych lekarzy weterynarii w zakresie zwalczania choroby zakaźnej zwierząt,
  - Informowanie o występowaniu na terenie Koszalina chorób zakaźnych zwierząt podlegających obowiązkowi zwalczania; Sporządzanie raportów dla Wojewody poprzez WCZK ,
  - Wnioskowanie do Wojewody o wydzielenie sił i środków potrzebnych do prowadzenia zwalczania choroby,
  - Wnioskowanie do Wojewody o wystąpienie do Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi i Ministra Finansów o odpowiednie środki finansowe z rezerwy budżetu państwa na zwalczanie choroby,
  - Uzgodnia zasady współdziałania pomiędzy sąsiednimi Inspekcjami Weterynaryjnymi,
  - Inspekcja Weterynaryjna podejmuje działania w ognisku choroby,
  - Ponadto PLWet uczestniczy w Posiedzeniu Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego z udziałem ekspertów oraz innych podmiotów
  - po stwierdzeniu przypadków wystąpienia choroby zakaźnej zwierząt na obszarze przekraczającym jeden powiat, przedstawia analizę zagrożenia,
  - Na wniosek PLWet wydzielenie dla potrzeb Zarządzania Kryzysowego przy Inspekcji Weterynaryjnej pomieszczeń wyposażonych w środki łączności i potrzebny sprzęt,
  - W przypadku konieczności, organizacja punktu informacyjnego dla ludności,
  - Wystąpienie do Zachodniopomorskiego Wojewódzkiego Lekarza Weterynarii z wnioskiem do Wojewody Zachodniopomorskiego o wydanie rozporządzenia wprowadzającego nakazy i ograniczenia w sprawie likwidacji choroby zakaźnej zwierząt.
- Policja
- Państwowa Straż Pożarna
- Inspekcja Transportu Drogowego

- Straż Graniczna
- Siły Zbrojne RP
- Państwowa Inspekcja Sanitarna
- Państwowa Straż Łowiecka, Nadleśnictwa w Manowie i Karnieszewicach
- Izba Administracji Skarbowej
- Organy samorządu terytorialnego:
  - Zapewnienie ciężkiego sprzętu do ładowania zwłok zwierząt oraz ewentualnego grzebania,
  - Zapewnienie sił i środków (ludzi) do określonych prac w ogniskach chorób pod nadzorem PLWet,
  - Udział w akcji informacyjnej,
  - Wskazywanie i organizowanie miejsc odosobnionych na wypadek spalania lub grzebania zwłok zwierzęcych w sytuacjach awaryjnych na zasadzie odstępstwa (niewydolność zakładów utylizacyjnych i spalarni),
  - MCZK - wspomagająco - umożliwienie, na bazie własnych sił i środków technicznych, kierowania i koordynowania akcją zwalczania choroby w terenie (awaryjne środki łączności, przyjmowanie i przekazywanie zgłoszeń o zdarzeniach wynikających z sytuacji kryzysowej);
  - Inne podmioty wspomagające Inspekcję Weterynaryjną w zwalczaniu choroby zwierząt: zakłady przetwórcze (utylizacyjne);
  - zakłady pośrednie; transport zwłok zwierząt; transport zwierząt.; zakłady ubojowe (np. org. ekip ubojowych).

## **VI. BUDŻET ZADANIA**

Finansowanie likwidacji chorób zakaźnych zwierząt realizowane jest ze środków budżetu państwa przeznaczonych na zwalczanie chorób zakaźnych zwierząt.

## **VII. PODSTAWY PRAWNE DZIAŁAŃ**

Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym

Ustawa z dnia 11 marca 2004r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt

Rozporządzenia wykonawcze w sprawie zwalczania chorób zakaźnych zwierząt podlegających obowiązkowi zwalczania z mocy ww. ustawy z dnia 11 marca 2004r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt.

### **MODUŁ ZADANIOWY NR 3h**

**Treść zadania:** Uruchamianie i monitorowanie realizacji zadań zawartych w planie postępowania awaryjnego w przypadku skażenia chemicznego brzegu morskiego.

**Wykonawca zadania:** Wojewoda Zachodniopomorski

**MIASTO KOSZALIN NIE POSIADA BRZEGU MORSKIEGO – NIE REALIZUJE ZADANIA**

### **MODUŁ ZADANIOWY NR 3i**

**Treść zadania:** Uruchamianie i monitorowanie realizacji zadań zawartych w planie przygotowania miejsca lądowania rozbitków/ewakuowanych w czasie masowej operacji ratowniczej (MRO) na morzu.

**Wykonawca zadania:** Wojewoda Zachodniopomorski

**NIE REALIZOWANY PRZEZ URZĄD MIEJSKI**

## MODUŁ ZADANIOWY NR 4

**Treść zadania:** Zorganizowanie współdziałania wszystkich organów administracji rządowej i samorządowej w mieście Koszalinie oraz kierowanie ich działalnością w zakresie zapobiegania zagrożeniu życia, zdrowia lub mienia oraz zagrożeniom środowiska naturalnego, bezpieczeństwa państwa i utrzymania porządku publicznego, ochrony praw obywatelskich oraz zwalczania i usuwania skutków zdarzeń, w tym pomocy społecznej poszkodowanym.

**Wykonawca zadania:** Prezydent Miasta.

### I. CEL ZADANIA

Synchronizacja działań organów systemu zarządzania kryzysowego z zamiarem uzyskania maksymalnego efektu skuteczności.

Zapewnienie wsparcia działań podmiotu wiodącego przez podmioty współdziałające zgodnie z siatką bezpieczeństwa w mieście w zakresie niezbędnych sił, środków i usług, które będą niezbędne. Przeciwdziałanie wszelkim zagrożeniom ludności, mienia, środowiska naturalnego (wewnętrznym państwa).

### II. WARUNKI OPERACYJNE REALIZACJI ZADANIA

Czynniki mogące spowodować obniżenie efektywności podejmowanych działań:

- Awaria techniczna systemu wymiany informacji niezbędnej do koordynacji współdziałania;
- Absencja kadry kierowniczej służb, inspekcji, straży i podmiotów współdziałających w zapewnieniu wewnętrznego bezpieczeństwa i porządku publicznego w mieście;
- Zakłócenia organizacyjne w udzielaniu pomocy społecznej poszkodowanym.

### III. PRZEDSIĘWZIĘCIA DO WYKONANIA W RAMACH ZADANIA

- Utrzymywanie w gotowości do działania systemów kierowania i zarządzania sytuacją kryzysową;
- Rzetelna realizacja zadań przez poszczególne elementy systemu zarządzania kryzysowego mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa ludności, mieniu, środowisku naturalnemu.
- Bezwzględne, zgodne z wypracowanymi procedurami, reagowanie przez właściwe podmioty na zagrożenia środowiska naturalnego, zagrożenia bezpieczeństwa państwa i utrzymania porządku publicznego, ochrony praw obywatelskich oraz zwalczania i usuwania skutków zdarzeń, w tym pomocy społecznej poszkodowanym.



#### **IV. KONCEPCJA DZIAŁANIA**

##### **A. Tryb uruchamiania zasobów**

- Przekazanie w ramach Systemu Wczesnego Ostrzegania informacji o potencjalnym zagrożeniu.
- Podjęcie działań zmierzających do likwidacji, minimalizacji skutków zaistniałego zagrożenia dostępnymi środkami.
- Udzielenie wszelkiej pomocy poszkodowanym.
- Wystąpienie w razie konieczności do Wojewody Zachodniopomorskiego o wsparcie działań.

##### **B. Organizacja kierowania/dowodzenia**

- Kierującym działaniem jest Prezydent Miasta poprzez Kierownika Biura Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego;
- Członkowie MZZK po zapoznaniu się z ogólną sytuacją powodującą zagrożenie bezpieczeństwa publicznego, przygotowują i przedstawiają koncepcje działań kierowanych podmiotów, mając na celu rozwiązanie sytuacji kryzysowej;
- Przewodniczący MZZK po analizie przedstawionych informacji podejmuje decyzję w zakresie realizacji zaproponowanych działań w celu przeciwdziałania powstałej sytuacji kryzysowej na terenie miasta;
- Przewodniczący MZZK stawia komendantom, dyrektorom, szefom zadania do realizacji zgodnie z ich ustawowymi kompetencjami;
- Przewodniczący MZZK, za pośrednictwem MCZK zbiera i analizuje informacje dotyczące prowadzonych działań;
- Prezydent Miasta w razie potrzeby wynikającej z sytuacji wnioskuje do Wojewody Zachodniopomorskiego o użycie pododdziałów lub oddziałów Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej; a także o udostępnienie rezerw strategicznych.

##### **C. Przedsięwzięcia reagowania**

- Powiadomienie przez służbę dyżurną MCZK członków MZZK oraz wskazanych ekspertów o miejscu i terminie posiedzenia MZZK;
- Przygotowanie przez BZK miejsca spotkania Zespołu;
- Dokonanie analizy zaistniałej sytuacji kryzysowej (zagrożenia) na terenie miasta przez członków MZZK i ekspertów;
- Przedstawienie przez członków MZZK i ekspertów, propozycji działań w zakresie rozwiązania sytuacji kryzysowej na terenie miasta;
- Podjęcie decyzji i postawienie zadań przez Przewodniczącego MZZK w zakresie likwidacji skutków powstałego zagrożenia;
- Prezydent Miasta współdziała z Wojewodą Zachodniopomorskim w likwidacji zagrożenia, w tym składa wnioski o ewentualne wsparcie i informuje WCZK o zgłoszonym zapotrzebowaniu;
- Prezydent Miasta uruchamia procedury reagowania zawarte w Miejskim Planie Zarządzania Kryzysowego;
- Prezydent Miasta monitoruje i analizuje sytuację, przewiduje scenariusze działań na terenie miasta;
- Prezydent Miasta określa zakres informacji przekazywanej do wiadomości publicznej, w związku z powstałym zagrożeniem;
- Wojewoda Zachodniopomorski przekazuje środki do miasta Koszalina na wypłatę świadczeń socjalnych przewidzianych ustawą.

## **V. WSPARCIE ZE STRONY INNYCH INSTYTUCJI**

Wsparcie działań realizowanych przez Wojewodę Zachodniopomorskiego odbywa się zgodnie z przyjętymi procedurami zarządzania kryzysowego.

## **VI. BUDŻET ZADANIA**

Źródłem finansowania działań jest budżet Wojewody Zachodniopomorskiego oraz budżety jednostek rządowej administracji zespolonej i niezespolonej a także budżety JST i podmiotów realizujących przedmiotowe zadania.

## **VII. PODSTAWY PRAWNE DZIAŁAŃ**

Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym

Ustawa z dnia 21 czerwca 2002 r. o stanie wyjątkowym;

Ustawa z dnia 29 sierpnia 2002 r. o stanie wojennym oraz o kompetencjach Naczelnego Dowódcy Sił Zbrojnych i zasadach jego podległości konstytucyjnym organom Rzeczypospolitej Polskiej;

Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie szczegółowych zasad użycia oddziałów i pododdziałów Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej w czasie stanu wyjątkowego.

## MODUŁ ZADANIOWY NR 5

**Treść zadania:** Uruchomienie systemu ostrzegania i alarmowania ludności o zagrożeniu na terenie Miasta Koszalina oraz personelu własnego urzędu.

**Wykonawca zadania:** Prezydent Miasta

### I. CEL ZADANIA

Przekazywanie ostrzeżeń i sygnałów alarmowych oraz komunikatów dla ludności o zagrożeniu na terenie miasta oraz personelu własnego urzędu.

### II. WARUNKI OPERACYJNE REALIZACJI ZADANIA

Czynniki mogące spowodować obniżenie efektywności podejmowanych działań:

- Awaria sieci internetowej;
- Awaria systemu telekomunikacyjnego (stacjonarnego i komórkowego);
- Zakłócenia w systemie elektroenergetycznym;
- Zakłócenia elektromagnetyczne w systemach radiokomunikacyjnych;
- Uszkodzenia systemów antenowych;
- Brak przeszkolonej kadry i formacji OC do realizacji zadania.

### III. PRZEDSIĘWZIĘCIA DO WYKONANIA W RAMACH ZADANIA

- Utrzymywanie w stałej gotowości systemów łączności (ostrzegania i alarmowania);
- Przekazania poprzez system SWO lub SWA ostrzeżenia lub komunikatu o zagrożeniu na terenie miasta na podstawie **Zarządzenia Wewnętrznego Nr 38/2016 Prezydenta Miasta – Szefa Obrony Cywilnej Miasta Koszalina z dnia 15 czerwca 2016 r. w sprawie organizacji i działania miejskiego systemu wykrywania i alarmowania oraz systemu wczesnego ostrzegania przed skażeniami Miasta Koszalina;**
- Cykliczne ćwiczenia i szkolenia w zakresie ostrzegania i alarmowania.

### IV. KONCEPCJA DZIAŁANIA

A. Tryb uruchamiania zasobów

- Uzyskanie przez MCZK informacji o zagrożeniu (z WCZK, RCB, uczestnicy SWO);

- Polecenie Prezydenta Miasta (Kierownika BZK) w zakresie przekazania poprzez system SWO lub SWA ostrzeżenia lub komunikatu o zagrożeniu na terenie miasta;
  - strona internetowa Urzędu Miejskiego /strona komunikaty MCZK/;
  - syreny alarmowe /sygnały alarmowe, komunikaty głosowe/;
  - media regionalne;
  - nagłaśniające urządzenia mobilne;
  - komunikaty i ostrzeżenia na tablicach informacyjnych;
  - informacje na słupach i tablicach ogłoszeniowych;

#### B. Organizacja kierowania/dowodzenia

- Kierownik Biura Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego jako kierujący przekazywaniem informacji o potencjalnych zagrożeniach, poprzez Wydział Komunikacji Społecznej Promocji i Turystyki przekazuje informacje o sytuacjach kryzysowych w mieście Koszalinie i zapewnia ich przepływ na potrzeby zarządzania kryzysowego w mieście;
- Do ostrzegania i alarmowania ludności o zagrożeniu na terenie miasta wykorzystywane są siły i środki administracji publicznej (służb, inspekcji, straży, lokalnych mediów)

#### C. Przedsięwzięcia reagowania

- Uzyskanie przez Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego informacji o potencjalnym zagrożeniu;
- Przekazanie przez Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego informacji do analizy kadrze kierowniczej i pracownikom Biura Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego;
- W razie potrzeby przekazanie przez Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego informacji do właściwej merytorycznie służby, inspekcji, straży lub podmiotu celem merytorycznej oceny sytuacji;
- Przetwarzanie i przekazanie przez Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego informacji o zdarzeniach zagrażających ludziom, ich mieniu, środowisku naturalnemu w ramach Systemu Wczesnego Ostrzegania i systemu Wykrywania i Alarmowania;
- Ostrzeganie i alarmowanie ludności w ramach Systemu Wczesnego Ostrzegania przy wykorzystaniu wszystkich dostępnych środków, a w szczególności przez:
  - syreny alarmowe /sygnały alarmowe, komunikaty głosowe/;
  - regionalne i lokalne rozgłośnie radiowe i telewizyjne;
  - mobilne urządzenia nagłaśniające;
  - strony internetowe UM;

- umieszczanie komunikatów i ostrzeżeń na tablicach informacyjnych;
- umieszczanie na słupach ogłoszeniowych istotnych informacji mających bezpośredni bądź pośredni wpływ na bezpieczeństwo mieszkańców;
- Zorganizowanie (w razie potrzeby) punktu informacyjnego dla ludności;
- Monitorowanie i dokumentowanie przebiegu sytuacji.

Działaniami pozyskiwania, analizowania i przekazywania informacji o sytuacji na terenie miasta Koszalina kieruje Kierownik BZK.

Dokumentację z przebiegu działań prowadzą pracownicy merytoryczni BZK.

Dokumentację dotyczącą ostrzegania i alarmowania ludności prowadzą dyżurni MCZK.

## **V. WSPARCIE ZE STRONY INNYCH INSTYTUCJI**

W sytuacji braku możliwości realizacji zadań w obiekcie przy ul. Strażackiej 8, Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego pracuje w zapasowym miejscu pracy. Ostrzeganie i alarmowanie z wykorzystaniem nagłośnienia na pojazdach służbowych Policji, PSP, SG, Straży Miejskiej innych podmiotów.

## **VI. BUDŻET ZADANIA**

Źródłem finansowania działań jest budżet będący w dyspozycji Wojewody Zachodniopomorskiego oraz budżety podmiotów realizujących przedmiotowe zadania.

## **VII. PODSTAWY PRAWNE DZIAŁAŃ**

Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym

## MODUŁ ZADANIOWY NR 6

**Treść zadania:** Zorganizowanie procesu komunikacji społecznej.

**Wykonawca zadania:** Dyrektor Wydziału Komunikacji Społecznej Promocji i Turystyki, jako koordynator polityki informacyjnej na poziomie miejskim.

### I. CEL ZADANIA

Prowadzenie spójnej polityki informacyjnej w kryzysie – koordynacja komunikacji społecznej instytucji zaangażowanych w rozwiązywanie sytuacji kryzysowej.

Budowanie pozytywnego wizerunku urzędu oraz administracji publicznej na poziomie miejskim.

### II. WARUNKI OPERACYJNE REALIZACJI ZADANIA

- Brak 24-godzinnego monitoringu mediów;
- Brak przepływu informacji pomiędzy MCZK a rzecznikiem prasowym oraz rzecznikiem prasowym a ekspertami, którzy mogliby udzielić mu wsparcia merytorycznego;
- Brak lub zakłócony dostęp rzecznika prasowego do Prezydenta Miasta;
- Brak procedur wymiany informacji pomiędzy rzecznikiem prasowym Prezydenta Miasta a rzecznikami podmiotów zaangażowanych w rozwiązywanie kryzysu;
- Niespójność informacji przekazywanych przez rzeczników prasowych zaangażowanych podmiotów;
- Niewystarczająca liczba wykwalifikowanych pracowników, absencja pracowników, niewłaściwy podział obowiązków;
- Brak informacji, od kogo można oczekiwać merytorycznego, eksperckiego wsparcia w ramach komunikacji kryzysowej;
- Brak informacji, od kogo oczekiwać wsparcia w przypadku wystąpieniu barier językowych, przy braku lub niedostatecznej liczbie pracowników posługujących się biegle językiem obcym niezbędnym dla sytuacji;
- Atmosfera niepokoju, presja czasu i oczekiwań ze strony mediów, narastający stres wynikający z ogólnej atmosfery nerwowości i niestandardowych godzin pracy (np. godziny wieczorne i nocne);
- Możliwe przerwy w dostawach energii elektrycznej, Internetu i łączności telefonicznej;
- Awarie systemu informatycznego;
- Niedostateczne logistyczne warunki pracy (awarie sprzętu, brak pomieszczeń i środków biurowych, itp.).

### **III. PRZEDSIĘWZIĘCIA DO WYKONANIA W RAMACH ZADANIA**

1. Ustalenie zasad wymiany informacji pomiędzy MCZK a rzecznikiem prasowym;
2. Ustalenie ekspertów, którzy w sytuacji kryzysowej mogliby udzielić rzecznikowi merytorycznego wsparcia lub udzielić eksperckiej wypowiedzi mediom;
3. Monitoring mediów w kryzysie ze zwróceniem szczególnej uwagi na informacje nieprawdziwe, wprowadzające w błąd opinię społeczną lub wpływające negatywnie na wizerunek instytucji;
4. Analiza sytuacji pod kątem możliwości jej rozwoju oraz dobór adekwatnych narzędzi komunikacji (konferencja prasowa, komunikat, briefing, media społecznościowe itp. – dobór narzędzi powinien być uzależniony od sytuacji);
5. Rekomendowanie rozwiązań, w kontekście komunikacji społecznej, kierownictwu urzędu oraz osobom odpowiedzialnym w imieniu Prezydenta Miasta za koordynację działań w sytuacji kryzysowej);
6. Komunikacja z mediami;
7. Bieżąca obsługa mediów społecznościowych;
8. Powołanie Kryzysowego Zespołu Prasowego (jeżeli zachodzi taka potrzeba – w zależności od rodzaju kryzysu i jego rozmiaru);
9. Zorganizowanie na miejscu zdarzenia Mobilnego Centrum Prasowego (jeżeli zachodzi taka potrzeba – w zależności od rodzaju kryzysu i jego rozmiaru);
10. Wyznaczenie na miejscu zdarzenia miejsca do kontaktów z mediami (jeżeli ze względów bezpieczeństwa jest taka możliwość);
11. Koordynacja polityki informacyjnej w kryzysie. Uzgadnianie, jeżeli istnieje taka konieczność, przesłania i przekazów z rzecznikiem prasowym podmiotu wiodącego
12. Informowanie o sytuacji Wojewody Zachodniopomorskiego.

### **IV. KONCEPCJA DZIAŁANIA**

#### **A. Tryb uruchamiania zasobów**

1. Pracownicy oddziału prasowego monitorują media (m.in. tv, radio, strony internetowe, media społecznościowe), jeśli zachodzi taka potrzeba - całodobowo, i przekazują informacje wcześniej ustalonym adresatom. Jeśli całodobowy monitoring jest niezbędny, a oddział prasowy ze względu na braki kadrowe nie jest w stanie go zrealizować, Prezydent Miasta zapewnia wsparcie.
2. Dyżurny Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego przekazuje rzecznikowi prasowemu Prezydenta (Dyrektor Wydziału) informację o zdarzeniu;
3. Rzecznik prasowy Prezydenta miasta
  - a) utrzymuje stały kontakt z Prezydentem Miasta i uczestniczy w posiedzeniach Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego – jeżeli taki został powołany;

- b) koordynuje politykę informacyjną podmiotów zaangażowanych w rozwiązanie sytuacji kryzysowej, w razie konieczności ustala z rzecznikiem instytucji wiodącej przekazy i przesłania;
  - c) ustala z rzecznikiem prasowym podmiotu wiodącego przekazy, przesłania, tryb informowania mediów o sytuacji i działaniach oraz sposób wymiany informacji,
  - d) zapewnia całodobową obsługę mediów społecznościowych;
  - e) o ile z analizy sytuacji tak wynika, zarządza niezwłoczne stawienie się pracowników Wydziału Komunikacji Społecznej Promocji i Turystyki UM we wcześniej ustalonym miejscu w razie potrzeby również rzeczników służb zaangażowanych w rozwiązanie sytuacji kryzysowej
  - f) organizuje pracę personelu z zachowaniem ciągłej i długotrwałej pracy oddziału (załączony grafik pracy),
  - g) organizuje Mobilne Centrum Prasowe na miejscu zdarzenia, jeżeli sytuacja tego wymaga;
  - h) wyznacza i organizuje na miejscu zdarzenia miejsce do kontaktów z mediami – jednak pod warunkiem, że ze względów bezpieczeństwa jest to możliwe;
  - i) powołuje, jeżeli jest taka potrzeba, Kryzysowy Zespół Prasowy (KZP) lub, jeżeli KZP został powołany przez rzecznika prasowego podmiotu wiodącego, bierze udział w jego pracach;
  - j) zapewnia dostęp pracowników do **wcześniej przygotowanych**:
    - aktualnych danych kontaktowych mediów współpracujących (załączony wykaz: imię i nazwisko, nazwa, telefon, e-mail),
    - aktualnych danych kontaktowych rzeczników prasowych (osób odpowiedzialnych za komunikację społeczną) podmiotów zaangażowanych w działania (załączony wykaz: imię i nazwisko, nazwa, telefon, e-mail, strona internetowa, media społecznościowe)
    - list ekspertów właściwych do rodzaju zagrożenia (wykaz ekspertów z podziałem na tych, którzy zapewnią tylko wsparcie merytoryczne i tych, którzy będą mogli udzielić wypowiedzi mediom – ich dane kontaktowe – oczywiście po wcześniejszym uzyskaniu zgody ekspertów).
4. Miejsce pracy: siedziba urzędu miejskiego/wydzielone pomieszczenia MCZK/pom.: Stanowisko Kierowania Prezydenta Miasta (SKPM)
  5. Odpowiedzialny za zabezpieczenie środków do pracy Wydziału: sprzęt informatyczny, środki eksploatacyjne itp.- insp. BZK ds. OC.
  6. Odpowiedzialny za zabezpieczenie logistyczne pracy Wydziału, w tym zapewnienie miejsca odpoczynku i wyżywienia oraz transport do Mobilnego Centrum Prasowego, jeżeli takie zostanie utworzone jest Dyrektor Wydziału;
  7. Miejsce konferencji prasowych (Sala A lub B UM);
  8. Odpowiedzialny za logistyczne przygotowanie miejsc planowanych konferencji prasowych: Dyrektor Wydziału Komunikacji Społecznej Promocji i Turystyki



## B. Organizacja kierowania/dowodzenia

1. Rzecznik prasowy Prezydenta miasta koordynuje politykę informacyjną i kieruje wykonaniem zadania. Decyduje o podjęciu określonych działań w tym o rodzaju stosowanych narzędzi komunikacji społecznej, rekomenduje rozwiązania Prezydentowi i kierownictwu urzędu;
2. Zastępcą rzecznika prasowego Prezydenta Miasta jest ...;
3. Rzecznik podmiotu wiodącego (... – dane wg rodzaju zagrożenia) informuje media o działaniach związanych z sytuacją;
4. Powołanie Kryzysowego Zespołu Prasowego (o ile jest taka potrzeba).

### Zadania:

- ustalanie przesłań i przekazów, wybór ekspertów, którzy będą wypowiadali się dla mediów;
- ustalanie sposobu prowadzenia polityki informacyjnej,
- bieżąca wymiana informacji,
- monitorowanie mediów.

### Skład:

- rzecznik prasowy Prezydenta Miasta,
- rzecznik prasowy podmiotu wiodącego,
- rzecznicy podmiotów współpracujących,
- eksperci,
- logistyk.

5. Miejsce pracy – wyznaczone w zależności od zaistniałej sytuacji kryzysowej;
6. Informacje na potrzeby wykonania zadania są przekazywane: osobiście (ustnie), na piśmie, telefonicznie (wykaz telefonów zainteresowanych), e-mail (wykaz e-mail), w inny ustalony sposób.

## C. Przedsięwzięcia reagowania

1. Poinformowanie opinii publicznej, w tym poprzez media, o zaistniałej sytuacji;
2. Regularne informowanie opinii publicznej o sytuacji, jeżeli jest taka możliwość najlepiej o ściśle określonych i wcześniej zapowiedzianych porach. Częstotliwość komunikatów należy dostosować do sytuacji. Jeżeli urząd posiada konta w mediach społecznościowych, należy prowadzić ich bieżącą obsługę i, najlepiej w systemie 24-godzinny, również za ich pośrednictwem przekazywać informacje;
3. Udział przedstawicieli zaangażowanych podmiotów lub ekspertów, w zależności od omawianej problematyki, w konferencjach prasowych;
4. Zorganizowanie Mobilnego Centrum Prasowego (jeżeli wymaga tego sytuacja) – do obsługi mediów w bezpośrednim rejonie zdarzenia (pod warunkiem zapewnienia bezpieczeństwa dziennikarzom i nie utrudnienia prowadzonych działań);

5. Udział rzecznika prasowego Prezydenta miasta (rzecznika prasowego podmiotu wiodącego) w posiedzeniach miejskiego zespołu zarządzania kryzysowego (sztabu podmiotu kierującego działaniami). Jest to warunek konieczny. Rzecznik prasowy musi mieć stały dostęp do informacji i znać decyzje podejmowane przez kierownictwo, aby skutecznie komunikować na temat zdarzenia/koordynować politykę informacyjną.

#### **V. POTRZEBY WSPARCIA ZE STRONY INNYCH INSTYTUCJI**

Konieczna ścisła współpraca z komórkami prasowymi podmiotów zaangażowanych w działania na szczeblu miejskim oraz z komórką prasową – podmiotu wiodącego i Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego .

#### **VI. BUDŻET ZADANIA**

Zadanie będzie realizowane w ramach budżetu miasta Koszalina.

#### **VII. PODSTAWY PRAWNE DZIAŁAŃ**

Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym

Ustawa z dnia 26 stycznia 1984 r. Prawo prasowe

Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej

Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji zadań rzeczników prasowych w urzędach organów administracji

Zarządzenie Prezydenta Miasta w sprawie organizacji i trybu pracy Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego

Statut i regulamin organizacyjny Urzędu Miejskiego w Koszalinie.

## MODUŁ ZADANIOWY NR 7

**Treść zadania:** Zorganizowanie systemu informowania o ofiarach sytuacji kryzysowej.

**Wykonawca zadania:** Komendant Miejski Policji w Koszalinie.

### I. CEL ZADANIA

Synchronizacja działań organów w zakresie informowania o ofiarach sytuacji kryzysowej.

Zapewnienie ofiarom i ich rodzinom podstawowego bezpieczeństwa psychicznego.

### II. WARUNKI OPERACYJNE REALIZACJI ZADANIA

Czynniki mogące spowodować obniżenie efektywności podejmowanych działań:

- Brak możliwości szybkiej identyfikacji i potwierdzenia danych osobowych ofiar sytuacji kryzysowej.
- Utrudnienia w dotarciu do najbliższych ofiar sytuacji kryzysowej.
- Brak możliwości szybkiej identyfikacji i potwierdzenia danych osobowych ofiar sytuacji kryzysowej.
- Utrudnienia w dotarciu do najbliższych ofiar sytuacji kryzysowej.
- Brak pracowników posiadających kompetencje do udzielania informacji przez infolinię.

### III. PRZEDSIĘWZIĘCIA DO WYKONANIA W RAMACH ZADANIA

- Identyfikacja osób poszkodowanych, ofiar sytuacji kryzysowych;
- Ustalenie członków najbliższej rodziny oraz ich miejsca pobytu w celu przekazania informacji o ofiarach sytuacji kryzysowej;
- Udzielenie wsparcia psychologicznego członkom najbliższej rodziny ofiarach sytuacji kryzysowej.

### IV. KONCEPCJA DZIAŁANIA

#### A. Tryb uruchamiania zasobów

Przekazanie przez podmiot wiodący w działaniach informacji o ofiarach.

Prowadzeniu czynności dochodzeniowo-śledczych zmierzających do ustalenia przyczyn wystąpienia ofiar sytuacji kryzysowej;

Identyfikacja ofiar sytuacji kryzysowych;

Poinformowanie najbliższych ofiar i poszkodowanych.

#### B. Organizacja kierowania/dowodzenia

MCZK - otrzymuje informację o zdarzeniu od Policji lub PSP i następnie:

- powiadamia Kierownika Placówki Zdrowia Psychicznego MEDISON w Koszalinie,

- przekazuje dane o skali zdarzenia - liczba ofiar oraz szacunkowa ocena liczby osób, które mogą podlegać interwencji psychologicznej
- informuje WCZK o zdarzeniu i potrzebie wsparcia psychologicznego wielu osób poszkodowanych;
  - WKRM - współpracuje z WCZK podczas zdarzenia, pozyskuje i przekazuje do WCZK wykaz osób poszkodowanych, zawierający następujące dane imię, nazwisko, wiek, miejsce zamieszkania, stan zdrowia, miejsca przebywania (szpital, oddział, wypisany do domu, zgon).
  - Policja – informuje najbliższej osoby ofiar i poszkodowanych

### C. Przedsięwzięcia reagowania

Lekarz patolog dokonuje ustalenia przyczyny zgonu ofiar sytuacji kryzysowej;

Identyfikacji osób poszkodowanych, ofiar sytuacji kryzysowych dokonują funkcjonariusze Policji pod nadzorem prokuratora;

WCZK uruchamia infolinię, poprzez którą udziela informacji o poszkodowanych przebywających w placówkach medycznych;

Policja dokonuje ustalenia miejsc zamieszkania, pobytu członków najbliższej rodziny w celu przekazania informacji o ofiarach sytuacji kryzysowej; WCZK w Szczecinie przekazuje niezbędne dane o poszkodowanym do właściwego centrum (ze względu na miejsce zamieszkania),

celem objęcia opieką psychologiczną poszkodowanego, jego bliskich lub ofiary, w przypadku pacjenta zameldowanego w innym województwie;

Wsparcia psychologicznego członkom najbliższej rodziny ofiar sytuacji kryzysowej udziela psycholog wskazany przez miasto Koszalin;

Przy zdarzeniach masowych, katastrofach i po wykorzystaniu możliwości miasta, do wsparcia działań psychologicznych Wojewoda Zachodniopomorski może skierować Zespół Psychologów, który uruchamiany jest przez WCZK.

## V. WSPARCIE ZE STRONY INNYCH INSTYTUCJI

Wsparcia w działaniach udziela:

- Komenda Miejska Policji w Koszalinie;
- Zespół Psychologów z Zachodniopomorskiego Centrum Zdrowia Psychicznego MEDISON w Koszalinie
- Psychologowie z miejskiej Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Koszalinie ( pomoc psychologiczna dla dzieci).

## VI. BUDŻET ZADANIA

Źródłem finansowania działań jest budżet będący w dyspozycji Prezydenta Miasta oraz budżety j podmiotów realizujących przedmiotowe zadania.

## VII. PODSTAWY PRAWNE DZIAŁAŃ

Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym

Ustawa z dnia 6 kwietnia 1990 r o Policji

## MODUŁ ZADANIOWY NR 8

**Treść zadania:** Zorganizowanie systemu wsparcia psychologicznego dla ofiar sytuacji kryzysowej.

**Wykonawca zadania:** Prezydent Miasta

### I. CEL ZADANIA

Udzielanie pomocy psychologicznej na terenie miasta Koszalina podczas zdarzeń masowych i katastrof.

### II. WARUNKI OPERACYJNE REALIZACJI ZADANIA

Czynniki mogące spowodować obniżenie efektywności podejmowanych działań:

- Awaria techniczna systemu wymiany informacji, brak zasilania urzędzeń wymiany informacji;
- Brak możliwości finansowania specjalistycznych szkoleń dla psychologów.
- Brak środków transportu do przemieszczenia psychologów do ofiar sytuacji kryzysowej.

### III. PRZEDSIĘWZIĘCIA DO WYKONANIA W RAMACH ZADANIA

- Pozyskiwanie przez służbę dyżurną MCZK informacji o sytuacji (potencjalnym zagrożeniu).
- Analiza potrzeb w zakresie udzielenia pomocy psychologicznej po zdarzeniu masowym lub katastrofie.
- Przekazanie informacji do psychologa dyżurującego w powiecie o zdarzeniu i potrzebie wsparcia psychologicznego wielu osób poszkodowanych.

### IV. KONCEPCJA DZIAŁANIA

#### A. Tryb uruchamiania zasobów

- Przekazanie (poprzez e-mail; fax) przez MCZK do WCZK informacji o zdarzeniu masowym, katastrofie.
- *Przesłanie wniosku o uruchomienie Zespołu Psychologów funkcjonującego w Centrum MEDISON w Koszalinie (e-mail, medison@op.pl telefon: 94 3470754/5 Dyrektor: p. Ciuńczyk Izabela);*
- Uruchomienie przez WCZK Zespołu Psychologów funkcjonujący przy Wojewodzie.

#### B. Organizacja kierowania/dowodzenia

- Kierownik Biura Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego jako kierujący monitorowaniem, analizowaniem i przekazywaniem informacji o potencjalnych zagrożeniach, poprzez Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego pozyskuje informacje o sytuacjach kryzysowych w mieście Koszalinie;

- Przekazanie przez dyżurnego MCZK (po akceptacji Kierownika BZK) informacji o potrzebie udzielenia pomocy psychologicznej do Kierownika Zespołu Psychologów w Centrum Zdrowia Psychicznego MEDISON w Koszalinie i Miejskiej Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Koszalinie.

#### C. Przedsięwzięcia reagowania

- Działaniami pozyskiwania, analizowania i przekazywania informacji o sytuacji na terenie miasta Koszalina / kieruje Kierownik BZK UM
- Uzyskanie przez Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego informacji o zdarzeniu masowym, katastrofie i konieczności uruchomienia Zespołu Psychologów;
- Przekazanie przez Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego informacji do analizy pracownikom Biura Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego;
- Przekazanie przez Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego informacji do Koordynatora Zespołu psychologów dyżurujących w mieście Koszalinie.
- Zorganizowanie (w razie potrzeby) punktu informacyjnego dla ludności;
- Monitorowanie i dokumentowanie przebiegu sytuacji przez pracowników merytorycznych BZK;
- Analiza i weryfikacja działań realizowanych podczas zdarzenia przez pracowników merytorycznych;
- Dokumentację dotyczącą ostrzegania i alarmowania ludności prowadzą dyżurni MCZK.
- Dokumentację dotyczącą udziału psychologów prowadzi koordynator Zespołu oraz pracownik merytoryczny MCZK.

#### V. WSPARCIE ZE STRONY INNYCH INSTYTUCJI

- Miejska poradnia psychologiczno – pedagogiczna w Koszalinie
- Psychologowie z Centrum Zdrowia Psychicznego MEDISON w Koszalinie,

#### VI. BUDŻET ZADANIA

Źródłem finansowania działań jest budżet będący w dyspozycji miasta Koszalina i podmiotów realizujących przedmiotowe zadania.

#### VII. PODSTAWY PRAWNE DZIAŁAŃ

Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej

Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym

Ustawa z dnia 8 czerwca 2001 r. o zawodzie psychologa i samorządzie zawodowym psychologów

## MODUŁ ZADANIOWY NR 9

**Treść zadania:** Wprowadzenie stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii na obszarze Miasta Koszalina i nadzór nad realizacją zadań wynikających z tego stanu.

**Wykonawca zadania:** Prezydent Miasta.

### I. CEL ZADANIA

Zapewnienie skuteczności działań służących ochronie zdrowia publicznego przed zakażeniami i chorobami zakaźnymi na terenie miasta Koszalina.

### II. WARUNKI OPERACYJNE REALIZACJI ZADANIA

Czynniki mogące spowodować obniżenie efektywności podejmowanych działań:

- Awaria techniczna systemu wymiany informacji oraz brak zasilania urządzeń wymiany informacji,
- Braki kadrowe w służbie zdrowia (zwłaszcza specjalistycznego personelu medycznego),
- Brak wystarczającej liczby miejsc do leczenia, izolacji, kwarantanny,
- Brak środków transportu do przewozu chorych,
- Nieprzestrzeganie zasad ochrony przed zagrożeniami epidemiologicznymi,
- Nieświadomość i zaniedbania osób chorych zakaźnie oraz nosicieli tych chorób,
- Nieprzestrzeganie programu szczepień ochronnych wśród dzieci i osób z grup ryzyka,
- Nieprzestrzeganie reżimu sanitarno-higienicznego w podmiotach leczniczych,
- Nieodpowiednie zabezpieczenie biologicznych odpadów niebezpiecznych,
- Awarie instalacji sanitarnych (ujęcia wodne, oczyszczalnie ścieków, przepompownie, stacje uzdatniania wody),
- Zaniedbania służb komunalnych odpowiedzialnych za utrzymanie właściwego stanu sanitarnego.

### III. PRZEDSIĘWZIĘCIA DO WYKONANIA W RAMACH ZADANIA

- Pozyskiwanie informacji o sytuacji, potencjalnym zagrożeniu wystąpienia stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii na obszarze miasta Koszalina;
- Monitoring stanu sanitarno-epidemiologicznego. Analiza sytuacji sporządzona przez Inspekcję Sanitarną w zakresie zachorowań na określonej jednostkę chorobową w mieście;
- Zapoznanie się z Ogłoszeniem wydanym przez Wojewodę Zachodniopomorskiego w drodze Rozporządzenia stanu zagrożenia epidemicznego lub epidemii na wniosek Inspekcji Sanitarnej na obszarze województwa lub jego części;

- Zapoznanie się z Ogłoszeniem wydanym przez Wojewodę Zachodniopomorskiego w drodze Rozporządzenia odwołania stanu zagrożenia epidemicznego lub epidemii na wniosek Inspekcji Sanitarnej;
- Prowadzenie polityki informacyjnej dotyczącej epidemii i jej zwalczania.

#### **IV. KONCEPCJA DZIAŁANIA**

##### **A. Tryb uruchamiania zasobów**

- Przekazywanie (poprzez tel., e-mail; fax.) przez Inspekcję Sanitarną do MCZK informacji o wystąpieniu lub możliwości wystąpienia zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii;
- Przekazywanie informacji przez MCZK o wystąpieniu lub możliwości wystąpienia zagrożenia do wczk w Szczecinie;
- Przekazywanie informacji przez MCZK o wystąpieniu lub możliwości wystąpienia zagrożenia poza systemem SWO: - Strona internetowa Urzędu Miejskiego; - syreny alarmowe /komunikaty, ostrzeżenia głosowe/

##### **B. Organizacja kierowania/dowodzenia**

- Do zadań Prezydenta Miasta, jako organu właściwego w sprawach zarządzania kryzysowego na terenie miasta, należy kierowanie działaniami związanymi z monitorowaniem, reagowaniem, usuwaniem skutków zagrożeń. Powyższe zadanie Prezydent miasta wykonuje przy pomocy Urzędu Miejskiego oraz zespolonych służb, inspekcji i straży.
- Prezydent Miasta poprzez BZK koordynuje działaniami związanymi z wyznaczeniem i przygotowaniem zastępczych miejsc szpitalnych wraz z ich obsadą kadrową i wyposażeniem w niezbędny sprzęt medyczny, leki, miejsca zakwaterowania oraz środki transportu.
- Prezydent Miasta prowadzi działania informacyjne i promocyjne mających na celu zwiększenie odsetka osób zaszczepionych;
- Prezydent Miasta koordynuje działania w przypadku napływu chorych oraz współpracę z organizacjami pozarządowymi;
- Prezydent Miasta podczas posiedzenia MZZK uzyskuje analizę zagrożenia od Inspekcji Sanitarnej oraz w przypadku konieczności uzgadnia realizację zadań ( np. transport) z podmiotami w sektorze zdrowia i poza sektorem zdrowotnym;
- Prezydent Miasta przeprowadza ocenę wpływu zachorowań, hospitalizacji i absencji chorobowej na funkcjonowanie infrastruktury zdrowotnej, gospodarczej i społecznej na obszarze miasta;
- Prezydent Miasta dokonuje szacowania liczby zachorowań i absencji chorobowej w odniesieniu do zespolonych i niezespolonych służb, inspekcji i straży;
- Prezydent Miasta w przypadku konieczności organizowanie warunków izolacji lub kwarantanny zapewnia pomieszczenia, wyposażenia oraz personel do działań;
- Prezydent miasta z PPIS wskazuje miejsca do izolacji i kwarantanny;



- PPIS, na którego nadzorowanym terenie uruchamiany jest obiekt kwarantanny, we współpracy z Miejskim Centrum Zarządzania Kryzysowego właściwym terenowo dla miejsca uruchomienia obiektu, podejmuje działania polegające na wyposażeniu i zaopatrzeniu obiektu kwarantannowego, oznakowaniu i w razie potrzeby wyznaczenia stref w jego obrębie zgodnie z Rozporządzeniem Wojewody;
- Komendant Miejski Policji zabezpiecza ochronę miejsc izolacji lub kwarantanny;
- Wojewoda Zachodniopomorski na prośbę prezydenta kieruje do pracy dodatkowy personel medyczny;
- Wojewoda Zachodniopomorski kieruje osoby do działań podczas zwalczania epidemii.

#### C. Przedsięwzięcia reagowania

- Pozyskiwanie informacji o sytuacji, potencjalnym zagrożeniu wystąpienia epidemii;
- Monitoring stanu sanitarno-epidemiologicznego. Analiza sytuacji sporządzona przez Inspekcję Sanitarną w zakresie zachorowań na określoną jednostkę chorobową w mieście;
- Zwołanie posiedzenia Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego;
- Ogłoszenie przez Wojewodę Zachodniopomorskiego w drodze Rozporządzenia stanu zagrożenia epidemicznego lub epidemii na wniosek Inspekcji Sanitarnej na obszarze województwa lub jego części;
- Zapoznanie się z Zarządzeniem Wojewody Zachodniopomorskiego w przypadku konieczności izolowania lub poddania kwarantannie osób lub grup ludności zorganizowania warunków do izolacji lub kwarantanny (zapewnienie odpowiednich pomieszczeń, wyposażenia oraz personelu posiadającego odpowiednie kwalifikacje).
- Przekazanie informacji o wystąpieniu epidemii zgodnie z zarządzeniem Wojewody Zachodniopomorskiego w sprawie organizacji i działania Systemu Wczesnego Ostrzegania o zagrożeniach w województwie zachodniopomorskim;
- Podanie informacji o ogłoszeniu przez Wojewodę Zachodniopomorskiego stanu zagrożenia epidemicznego lub epidemii do mediów;
- Koordynacja działań ujętych w Powiatowym Planie działania na wypadek wystąpienia epidemii;
- Podanie informacji o ogłoszeniu przez Wojewodę Zachodniopomorskiego w drodze Rozporządzenia odwołania stanu zagrożenia epidemicznego lub epidemii na wniosek Inspekcji Sanitarnej;
- Podanie informacji o odwołaniu stanu zagrożenia epidemicznego lub epidemii przez Wojewodę Zachodniopomorskiego do mediów.

## **V. WSPARCIE ZE STRONY INNYCH INSTYTUCJI**

Organizacja współdziałania i obiegu informacji o sytuacji i działaniach, oraz trybie wymiany informacji odbywa się na podstawie Zarządzenia wojewody zachodniopomorskiego w sprawie organizacji i działania Systemu Wczesnego Ostrzegania o zagrożeniach w województwie zachodniopomorskim i Zarządzeniem Prezydenta Miasta Podmiotem wiodącym w likwidacji zagrożenia jest PPIS, a współdziałają z nim:

- Policja,
- Straż Pożarna,
- Straż Miejska

## **VI. BUDŻET ZADANIA**

Źródłem finansowania działań jest budżet Wojewody Zachodniopomorskiego oraz budżety podmiotów realizujących przedmiotowe zadania. Realizacja świadczeń zdrowotnych podczas epidemii – finansowana jest z budżetu państwa. Rekompensata kosztów zorganizowania i utrzymania miejsc izolacji i kwarantanny, wynagrodzenie osób skierowanych do działań przeciwepidemicznych z budżetu państwa.

## **VII. PODSTAWY PRAWNE DZIAŁAŃ**

Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym

Ustawa z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie

Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi

## MODUŁ ZADANIOWY NR 10

**Treść zadania:** Wnioskowanie o użycie pododdziałów lub oddziałów Sił Zbrojnych RP do wsparcia działań w sytuacji kryzysowej na terenie miasta Koszalina.

**Wykonawca zadania:** Prezydent Miasta

### I. CEL ZADANIA

Wsparcie przez organy administracji publicznej realizacji zadań Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej; Koordynacja realizacji zadań przez wydzielone siły i środki Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej przy usuwaniu skutków sytuacji kryzysowych.

### II. WARUNKI OPERACYJNE REALIZACJI ZADANIA

Czynniki mogące spowodować obniżenie efektywności podejmowanych działań:

- Awaria techniczna systemu wymiany informacji niezbędnej do koordynacji współdziałania;
- Absencja kadry kierowniczej służb, inspekcji, straży i podmiotów współdziałających w zapewnieniu wewnętrznego bezpieczeństwa i porządku publicznego w mieście;
- Zakłócenia organizacyjne w udzielaniu pomocy społecznej poszkodowanym.

### III. PRZEDSIĘWZIĘCIA DO WYKONANIA W RAMACH ZADANIA

- planowanie wsparcia przez organy administracji publicznej realizacji zadań Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej;
- ocena sytuacji kryzysowej przez MZZK i wypracowanie koncepcji działania. Jeżeli w sytuacji kryzysowej użycie innych sił i środków jest niemożliwe lub może okazać się niewystarczające, o ile inne przepisy nie stanowią inaczej, Minister Obrony Narodowej, na wniosek wojewody, może przekazać do jego dyspozycji pododdziały lub oddziały Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej, wraz ze skierowaniem ich do wykonywania zadań z zakresu zarządzania kryzysowego.
- wystąpienie Wojewody Zachodniopomorskiego:
  - na wniosek Prezydenta Miasta do Ministra Obrony Narodowej o użycie pododdziałów lub oddziałów Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej do wykonywania określonych zadań (art. 25 ust. 3 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym);
- po ustaniu przyczyn wnioskowania o użycie pododdziałów lub oddziałów Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej do wykonywania określonych zadań z zakresu zarządzania kryzysowego Wojewoda Zachodniopomorski występuje do Ministra Obrony Narodowej o odwołanie pododdziałów lub oddziałów Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej.

#### **IV. KONCEPCJA DZIAŁANIA**

##### **A. Tryb uruchamiania zasobów**

Analiza zaistniałego zagrożenia przez MCZK oraz miejskie służby, inspekcje, straże oraz inne podmioty uczestniczące w monitoringu potencjalnych zagrożeń. Zwołanie doraźnego posiedzenia MZZK przez Prezydenta Miasta lub na wniosek członka MZZK celem podjęcia decyzji o wystąpieniu do MON w sprawie wsparcia działań w sytuacji kryzysowej na terenie miasta Koszalina.

Wypracowanie przez MZZK koncepcji realizacji zadań z zakresu zarządzania kryzysowego przy wsparciu działań przez Siły Zbrojne RP. Opracowanie i wysłanie wniosku opracowanego przez Prezydenta Miasta Koszalina podpisanego przez Wojewodę Zachodniopomorskiego do Ministra ON w sprawie wydzielenia sił i środków SZ RP do wsparcia działań sytuacji kryzysowej.

##### **B. Organizacja kierowania/dowodzenia**

- Członkowie MZZK po zapoznaniu się z ogólną sytuacją przygotowują i przedstawiają koncepcje działań kierowanych podmiotów, mając na celu rozwiązanie sytuacji kryzysowej;
- Przewodniczący MZZK po analizie przedstawionych informacji podejmuje decyzję w zakresie realizacji zaproponowanych działań w celu przeciwdziałania powstałej sytuacji kryzysowej na terenie miasta;
- Przewodniczący MZZK stawia komendantom, dyrektorom, szefom zadania do realizacji zgodnie z ich ustawowymi kompetencjami;
- Przewodniczący MZZK, za pośrednictwem MCZK zbiera i analizuje informacje dotyczące prowadzonych działań;
- Prezydent Miasta poprzez Wojewodę Zachodniopomorskiego w razie potrzeby wynikającej z sytuacji wnioskuje do ME o udostępnienie rezerw strategicznych.

##### **C. Przedsięwzięcia reagowania**

- Monitorowanie i analizowanie zagrożenia przez dyżurnych MCZK;
- Zwołanie na polecenie Prezydenta Miasta (Przewodniczącego MZZK) członków Zespołu oraz wskazanych ekspertów w związku z wystąpieniem sytuacji kryzysowej;
- Przygotowanie przez BZK miejsca i materiałów do posiedzenia Zespołu;
- Dokonanie analizy zaistniałej sytuacji kryzysowej (zagrożenia) na terenie miasta przez członków MZZK i ekspertów;
- Podjęcie decyzji przez Prezydenta Miasta poprzez Wojewodę Zachodniopomorskiego o wystąpieniu z wnioskiem do Ministra Obrony Narodowej o użycie pododdziałów lub oddziałów Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej do wykonywania określonych zadań (art. 25 ust. 3 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym);
- Koordynacja współdziałania sił i środków SZ RP z siłami i środkami administracji publicznej w sytuacji kryzysowej;
- Realizacji zadań z zakresu zarządzania kryzysowego przez oddziały Sił Zbrojnych, stosownie do ich przygotowania specjalistycznego, zgodnie z Miejskim Planem Zarządzania Kryzysowego.

- Przywrócenie sytuacji do stanu poprzedzającego wystąpienie sytuacji kryzysowej.

#### **V. WSPARCIE ZE STRONY INNYCH INSTYTUCJI**

- Koordynowanie udziału oddziałów Sił Zbrojnych w realizacji zadań, w zależności od obszaru występowania zagrożeń, zapewniają odpowiednio: wojewoda, , prezydent miasta. Obejmuje ono przedsięwzięcia mające na celu sprawne włączenie oddziałów Sił Zbrojnych do realizacji zadań, z uwzględnieniem czasu i miejsca ich użycia oraz sposobu współdziałania z innymi podmiotami.
- Zadania dla oddziałów Sił Zbrojnych Prezydent Miasta, (lub ich upoważnieni przedstawiciele) przekazują wyłącznie dowódcom.
- Dowodzenie oddziałami Sił Zbrojnych odbywa się na zasadach określonych w regulaminach wojskowych i według procedur obowiązujących w Siłach Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej.
- Użycie oddziałów Sił Zbrojnych w sytuacji kryzysowej nie może zagrozić ich zdolności do realizacji zadań wynikających z Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej i ratyfikowanych umów międzynarodowych.

#### **VI. BUDŻET ZADANIA**

Źródłem finansowania działań jest budżet będący w dyspozycji Wojewody Zachodniopomorskiego oraz budżet MON, JST.

#### **VII. PODSTAWY PRAWNE DZIAŁAŃ**

Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym

Ustawa z dnia 21 czerwca 2002 r. o stanie wyjątkowym;

Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 20 lutego 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad udziału pododdziałów i oddziałów Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej w zapobieganiu skutkom klęski żywiołowej lub ich usuwaniu.

Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie szczegółowych zasad użycia oddziałów i pododdziałów Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej w czasie stanu wyjątkowego;

## MODUŁ ZADANIOWY NR 11

**Treść zadania:** Wnioskowanie poprzez Wojewodę Zachodniopomorskiego do Rady Ministrów o wprowadzenie stanu klęski żywiołowej.

**Wykonawca zadania:** Prezydent Miasta

### I. CEL ZADANIA

Przeciwdziałanie skutkom klęski żywiołowej – rozumianej jako katastrofa naturalna lub awaria techniczna, których skutki zagrażają życiu lub zdrowiu dużej liczby osób, mieniu w wielkich rozmiarach albo środowisku na znacznych obszarach, a pomoc i ochrona mogą być skutecznie podjęte tylko przy zastosowaniu nadzwyczajnych środków, we współdziałaniu różnych organów i instytucji oraz specjalistycznych służb i formacji działających pod jednolitym kierownictwem.

### II. WARUNKI OPERACYJNE REALIZACJI ZADANIA

Czynniki mogące spowodować obniżenie efektywności podejmowanych działań:

- Awaria techniczna systemu wymiany informacji niezbędnej do koordynacji współdziałania;
- Przeciągający się okres podjęcia decyzji przez Wojewodę Zachodniopomorskiego o wnioskowanie do Rady Ministrów o wprowadzenie stanu klęski żywiołowej;
- Przeciągający się okres podjęcia decyzji o wprowadzeniu przez Radę Ministrów stanu klęski żywiołowej.

### III. PRZEDSIĘWZIĘCIA DO WYKONANIA W RAMACH ZADANIA

- Utrzymywanie w gotowości do działania systemów kierowania i zarządzania sytuacją kryzysową;
- Analiza zaistniałego zagrożenia oraz posiadanego potencjału sił i środków możliwych do wykorzystania w usuwaniu zagrożenia;
- Analiza skutków wprowadzenia stanu klęski żywiołowej w związku z powstałym zagrożeniem;
- Opracowanie wniosku do Rady Ministrów o wprowadzenie stanu klęski żywiołowej w związku z powstałym zagrożeniem.

### IV. KONCEPCJA DZIAŁANIA

A. Tryb uruchamiania zasobów

- Uruchomienie w razie potrzeby awaryjnych systemów zasilania w energię elektryczną, zapasowych systemów łączności itp.;
- Analiza sytuacji podczas posiedzenia MZZK z udziałem przedstawicieli ekspertów i doradców;
- Analiza możliwych algorytmów rozwoju sytuacji kryzysowej;

- Opracowanie wniosku do Rady Ministrów poprzez Wojewodę Zachodniopomorskiego o wprowadzenie stanu klęski żywiołowej w związku z powstałym zagrożeniem (określenie: przyczyny, daty wprowadzenia oraz obszaru i czasu trwania stanu klęski żywiołowej, a także rodzaje niezbędnych ograniczeń wolności i praw człowieka i obywatela /w zakresie dopuszczonym ustawą o stanie klęski żywiołowej/).
- Podanie do publicznej wiadomości w drodze obwieszczenia Wojewody przez rozplakatowanie w miejscach publicznych, a także w sposób zwyczajowo przyjęty na danym obszarze.

#### B. Organizacja kierowania/dowodzenia

- W czasie stanu klęski żywiołowej działaniami prowadzonymi w celu zapobieżenia skutkom klęski żywiołowej lub ich usunięcia kierują:
  - Prezydent miasta - jeżeli stan klęski żywiołowej wprowadzono tylko na obszarze gminy – Miasta Koszalin;
- W zakresie działań, prowadzonych w celu zapobieżenia skutkom klęski żywiołowej lub ich usunięcia na obszarze miasta Prezydentowi Miasta są podporządkowane organy i jednostki organizacyjne administracji rządowej i samorządu województwa działające na obszarze miasta oraz inne siły i środki wydzielone do jego dyspozycji i skierowane do wykonywania tych działań na obszarze, w tym pododdziały i oddziały Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej.
- W razie niezdolności do kierowania lub niewłaściwego kierowania działaniami prowadzonymi w celu zapobieżenia skutkom klęski żywiołowej lub ich usunięcia minister, może zawiesić uprawnienia wojewody, oraz wyznaczyć pełnomocnika do kierowania tymi działaniami.

#### C. Przedsięwzięcia reagowania

- Utrzymywanie w sprawności technicznej i gotowości do użytkowania w sytuacji kryzysowej systemów kierowania i zarządzania w urzędach, instytucjach i innych podmiotach realizujących zadania w tym zakresie;
- W oparciu o bazę teled adresową Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego prowadzi informowanie: organów, wskazanych kierowników instytucji, ekspertów i doradców o zwołanym posiedzeniu Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego;
- Dokonanie oceny sytuacji oraz bilansu posiadanych sił i środków w związku z zaistniałą sytuacją kryzysową;
- Rozważenie zasadności wprowadzenia stanu klęski żywiołowej biorąc pod uwagę ograniczenia praw człowieka i obywatela, nałożenie świadczeń osobistych i rzeczowych, uruchomienie rezerw strategicznych, wsparcie przez Siły Zbrojne RP, realizację usług pocztowych na obszarze zagrożonym;
- Przygotowanie wniosku do Wojewody Zachodniopomorskiego o wprowadzenie stanu klęski żywiołowej w związku z powstałym zagrożeniem wraz z uzasadnieniem.

## **V. WSPARCIE ZE STRONY INNYCH INSTYTUCJI**

- Wnioskowanie do Wojewody Zachodniopomorskiego o udzielenie odpowiednich form pomocy ze strony rządu dla osób fizycznych i jednostek samorządu terytorialnego poszkodowanych przez klęski żywiołowe (m.in. pomoc socjalna dla rodzin, kredyty „klęskowe” dla rolników, dotacje celowe dla JST na odbudowę lub remont zniszczonej bądź uszkodzonej infrastruktury komunalnej) oraz rozliczanie przekazanych dotacji;
- Nadzór nad pracami Miejskiej Komisji ds. weryfikacji strat powstałych w wyniku klęski żywiołowej na terenie miasta Koszalina;
- Wnioskowanie do Prezesa Rady Ministrów o umieszczenie w rozporządzeniu w sprawie gmin i miejscowości, w których stosuje się szczególne zasady odbudowy, remontów i rozbiórek obiektów budowlanych zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku działania żywiołu;
- Stosowanie przez Prezydenta Miasta uproszczonych procedur administracyjnych w zakresie dokumentacji oraz prac powoływanych komisji dotyczących odbudowy, remontów i rozbiórek zniszczonych lub uszkodzonych obiektów budowlanych w wyniku działania żywiołu;

## **VI. BUDŻET ZADANIA**

Źródłem finansowania działań jest budżet będący w dyspozycji Wojewody Zachodniopomorskiego oraz budżety jednostek rządowej administracji zespolonej i niezespolonej a także budżety JST i podmiotów realizujących przedmiotowe zadania.

## **VII. PODSTAWY PRAWNE DZIAŁAŃ**

Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym

Ustawa z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie

Ustawa z dnia 18 kwietnia 2002r.o stanie klęski żywiołowej

Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie szczegółowych zasad udziału pododdziałów i oddziałów Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej w zapobieganiu skutkom klęski żywiołowej lub ich usuwaniu



## **MODUŁ ZADANIOWY NR 12**

**Treść zadania:** Wnioskowanie do właściwego organu o dodatkowe środki finansowe na potrzeby reagowania/odbudowy podmiotów zaangażowanych w sytuacji kryzysowej.

**Wykonawca zadania:** Prezydent Miasta.

### **I. CEL ZADANIA**

Pozyskanie dodatkowych środków finansowych na potrzeby organów, inspekcji, straży i innych podmiotów zaangażowanych w fazach reagowania i odbudowy w związku z wystąpieniem sytuacji kryzysowej.

### **II. WARUNKI OPERACYJNE REALIZACJI ZADANIA**

Czynniki mogące spowodować obniżenie efektywności podejmowanych działań:

- Nie przekazanie Wojewodzie Zachodniopomorskiemu wniosków o środki finansowe od podmiotów zaangażowanych w fazach reagowania i odbudowy w związku z wystąpieniem sytuacji kryzysowej;
- Absencja kadry kierowniczej służb, inspekcji, straży oraz podmiotów współdziałających;
- Utrudnienia w komunikacji pomiędzy organami i kierownikami podmiotów uczestniczących w fazach reagowania i odbudowy w sytuacji kryzysowej;
- Brak środków w budżecie wojewody oraz budżecie Państwa na dodatkowe wydatki na potrzeby reagowania/odbudowy podmiotów zaangażowanych w sytuacji kryzysowej.

### **III. PRZEDSIĘWZIĘCIA DO WYKONANIA W RAMACH ZADANIA**

- Ocena ilości posiadanych środków finansowych pod kątem realizacji zadań w związku z sytuacją kryzysową;
- Weryfikacja zgłoszonych potrzeb środków finansowych pod kątem realizacji zadań w związku z sytuacją kryzysową;
- Konsultacje merytoryczne z organami centralnymi w sprawie dodatkowych środków finansowych na potrzeby reagowania/odbudowy podmiotów zaangażowanych w sytuacji kryzysowej;
- Opracowanie i przesłanie wniosku do właściwego organu o dodatkowe środki finansowe na potrzeby reagowania/odbudowy podmiotów zaangażowanych w sytuacji kryzysowej.

### **IV. KONCEPCJA DZIAŁANIA**

A. Tryb uruchamiania zasobów

- Okresowe przekazywanie przez podmioty zaangażowane w reagowanie/odbudowę podczas sytuacji kryzysowej informacji o poniesionych kosztach działania;
- Zgłoszenie przez Prezydenta Miasta potrzeb środków finansowych na działania podmiotów zaangażowanych w reagowanie/ odbudowę podczas sytuacji kryzysowej.
- Dokonanie weryfikacji wniosków z miasta Koszalina wpływających do wojewody w sprawie dodatkowych środków finansowych przez WFIB ZUW /na potrzeby reagowania/odbudowy podmiotów zaangażowanych w sytuacji kryzysowej z powiatów i gmin/;

#### B. Organizacja kierowania/dowodzenia

- Prezydent Miasta kieruje opracowaniem wniosku o dodatkowe środki finansowe na potrzeby reagowania/odbudowy podmiotów zaangażowanych w sytuacji kryzysowej;
- Prezydent Miasta w oparciu o ocenę sytuacji /stopnia zagrożenia/ konieczności podjęcia działań dokonuje oceny potrzeb środków finansowych pod kątem realizacji zadań w związku z sytuacją kryzysową;
- Wojewoda Zachodniopomorski konsultuje merytoryczne z organami centralnymi przekazanie dodatkowych środków finansowych na potrzeby reagowania/odbudowy podmiotów zaangażowanych w sytuacji kryzysowej;
- Wojewoda Zachodniopomorski przesyła wniosek do właściwego organu o dodatkowe środki finansowe na potrzeby reagowania/odbudowy podmiotów zaangażowanych w sytuacji kryzysowej.

#### C. Przedsięwzięcia reagowania

- Członkowie MZZK podczas posiedzenia Zespołu informują Prezydenta Miasta o zrealizowanych przedsięwzięciach mających na celu rozwiązanie sytuacji kryzysowej oraz poniesionych szacunkowych kosztach działań kierowanych podmiotów,;
- Prezydent Miasta /Przewodniczący/ MZZK po analizie przedstawionych informacji podejmuje decyzję dotyczących potrzeb środków finansowych pod kątem realizacji zadań w związku z sytuacją kryzysową;
- Prezydent Miasta /Przewodniczący/ MZZK koordynuje konsultacje merytoryczne ze Skarbnikiem UM w sprawie dodatkowych środków finansowe na potrzeby reagowania/odbudowy podmiotów zaangażowanych w sytuacji kryzysowej;
- Prezydent Miasta /Przewodniczący/ MZZK stawia komendantom, dyrektorom, szefom zadania do realizacji zgodnie z ich ustawowymi kompetencjami w zakresie reagowania/odbudowy zaangażowanych w sytuacji kryzysowej;
- Prezydent Miasta /Przewodniczący/ MZZK, za pośrednictwem MCZK zbiera i analizuje informacje dotyczące prowadzonych działań;
- Prezydent Miasta /Przewodniczący/ MZZK przesyła wniosek do Wojewody Zachodniopomorskiego o dodatkowe środki finansowe na potrzeby reagowania/odbudowy podmiotów zaangażowanych w sytuacji kryzysowej.

## **V. WSPARCIE ZE STRONY INNYCH INSTYTUCJI**

Podmioty uczestniczące w działaniach przekazują do Wojewody Zachodniopomorskiego rzetelne informacje kalkulacyjne w zakresie potrzeb środków finansowych na potrzeby reagowania/odbudowy w sytuacji kryzysowej.

## **VI. BUDŻET ZADANIA**

Źródłem finansowania działań jest budżet Państwa oraz budżet miasta i rezerwa na zarządzanie kryzysowe.

## **VII. PODSTAWY PRAWNE DZIAŁAŃ**

Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997r.;

Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;

Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym;

Ustawa z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie.

## **MODUŁ ZADANIOWY NR 13**

**Treść zadania:** Wprowadzenie obowiązku świadczeń osobistych i rzeczowych w warunkach obowiązującego stanu klęski żywiołowej (art. 22 ustawy o stanie klęski żywiołowej).

**Wykonawca zadania:** Prezydent Miasta

### **I. CEL ZADANIA**

Zintensyfikowanie działań związanych z minimalizacją skutków katastrof naturalnych lub awarii technicznych noszących znamiona klęski żywiołowej poprzez zwiększenie ilości sił i środków.

### **II. WARUNKI OPERACYJNE REALIZACJI ZADANIA**

Czynniki mogące spowodować obniżenie efektywności wprowadzenie obowiązku świadczeń osobistych i rzeczowych:

- brak osób z niezbędnymi kwalifikacjami na które można by nałożyć świadczenia osobiste;
- brak narzędzi, urządzeń i innego sprzętu potrzebnego do wykonania przewidzianych zadań na które można by nałożyć świadczenia rzeczowe;
- niedostępność organu kompetentnego do nałożenia świadczeń.

### **III. PRZEDSIĘWZIĘCIA DO WYKONANIA W RAMACH ZADANIA**

- Określenie doraźnych potrzeb w zakresie sił i środków do usuwania skutków katastrof naturalnych lub awarii technicznych noszących znamiona klęski żywiołowej;
- Wezwanie osób przewidzianych do nałożenia świadczeń osobistych i/lub rzeczowych;
- Nałożenie przez Prezydenta miasta obowiązku świadczeń osobistych i/lub rzeczowych.

### **IV. KONCEPCJA DZIAŁANIA**

#### **A. Tryb uruchamiania zasobów**

- Zwołanie posiedzenia MZZK z udziałem przedstawicieli samorządu terytorialnego celem dokonania analizy posiadanych sił i środków wykorzystywanych do zapobiegania skutkom katastrof naturalnych lub awarii technicznych noszących znamiona klęski żywiołowej;
- Prezydent miasta albo pełnomocnik, jeżeli siły i środki, którymi dysponuje są niewystarczające, można wprowadzić obowiązek świadczeń osobistych i rzeczowych;
- Nałożenie obowiązku świadczeń osobistych i/lub rzeczowych.

#### B. Organizacja kierowania/dowodzenia

- Miasto Koszalin realizuje zadania zgodnie z kompetencjami i przekazuje informacje z realizacji zadań do Wojewody Zachodniopomorskiego za pośrednictwem WCZK;
- Wojewoda Zachodniopomorski koordynuje działania wszystkich podmiotów w czasie stanu klęski żywiołowej na obszarze województwa;
- Od decyzji świadczeń osobistych i rzeczowych przysługuje odwołanie do Wojewody Zachodniopomorskiego oraz po wyczerpaniu środków odwoławczych skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego.

#### C. Przedsięwzięcia reagowania

- Analiza na posiedzeniu MZZK posiadanych sił i środków oraz potrzeb wykorzystywanych do zapobiegania skutkom katastrof naturalnych lub awarii technicznych noszących znamiona klęski żywiołowej;
- Określenie kwalifikacji osób oraz rodzaju sprzętu nieodzownego do nałożenia obowiązku świadczeń;
- Dobór w miarę możliwości odpowiednich osób do wykonania określonych zadań;
- Wyselekcjonowanie sprzętu i jego posiadaczy w celu nałożenia świadczeń rzeczowych;
- Powiadomienie i wezwanie osób przewidzianych do nałożenia/wykonania świadczeń osobistych i rzeczowych;
- Nałożenie przez Prezydenta miasta obowiązku świadczeń osobistych i/lub rzeczowych.

**V. WSPARCIE ZE STRONY INNYCH INSTYTUCJI** • Współpraca z Wojskowym Centrum Rekrutacji w Koszalinie w zakresie wytypowania właściwych osób i sprzętu do nadania świadczeń osobistych i rzeczowych.

#### **VI. BUDŻET ZADANIA**

Źródłem finansowania działań jest budżet będący w dyspozycji Prezydenta Miasta Koszalina.

#### **VII. PODSTAWY PRAWNE DZIAŁAŃ**

Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997r.

Ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej

Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych

Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym

Ustawa z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie

## MODUŁ ZADANIOWY NR 14

**Treść zadania:** Wprowadzenie ograniczeń wolności i praw człowieka i obywatela w zakresie wynikającym z postanowień art. 21 ustawy o stanie wyjątkowym, jeżeli stan wyjątkowy wprowadzono na terenie jednego województwa.

**Wykonawca zadania:** Wojewoda Zachodniopomorski.

### I. CEL ZADANIA

Synchronizacja działań organów systemu zarządzania kryzysowego w sytuacji szczególnego zagrożenia konstytucyjnego ustroju państwa, bezpieczeństwa obywateli lub porządku publicznego, w tym spowodowanego działaniami o charakterze terrorystycznym lub działaniami w cyberprzestrzeni, które nie może być usunięte poprzez użycie zwykłych środków konstytucyjnych.

Zapewnienie przestrzegania obowiązującego prawa po wprowadzeniu stanu wyjątkowego na obszarze województwa.

Wsparcie działań Policji przez podmioty współdziałające, zgodnie z siatką bezpieczeństwa w województwie w zakresie niezbędnych sił, środków i usług, które będą niezbędne.

### II. WARUNKI OPERACYJNE REALIZACJI ZADANIA

Czynniki mogące spowodować obniżenie efektywności podejmowanych działań:

- Awaria techniczna systemu wymiany informacji niezbędnej do koordynacji współdziałania;
- Absencja kadry kierowniczej służb, inspekcji, straży i podmiotów współdziałających w zapewnieniu wewnętrznego bezpieczeństwa i porządku publicznego w województwie;
- Różne formy protestu przeciwników wprowadzenia stanu wyjątkowego;

### III. PRZEDSIĘWZIĘCIA DO WYKONANIA W RAMACH ZADANIA

- Dystrybucja informacji o wprowadzeniu stanu wyjątkowego na terenie województwa oraz ograniczeniach wolności i praw człowieka i obywatela;
- Egzekwowanie przez Policję i podmioty wspierające ograniczeń wolności i praw człowieka i obywatela w zakresie wynikającym z postanowień art. 21 ustawy o stanie wyjątkowym na terenie województwa.

#### IV. KONCEPCJA DZIAŁANIA

##### A. Tryb uruchamiania zasobów

- Przekazanie przez Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego w ramach SWO informacji o wprowadzeniu ograniczeń wolności i praw człowieka i obywatela w zakresie wynikającym z postanowień art. 21 ustawy o stanie wyjątkowym, jeżeli stan wyjątkowy wprowadzono na terenie jednego województwa. (stan wyjątkowy obowiązuje od dnia ogłoszenia rozporządzenia, w Dzienniku Ustaw Rzeczypospolitej Polskiej);
- Poinformowanie obywateli o wprowadzeniu ograniczeń wolności i praw człowieka i obywatela: poprzez media elektroniczne i inne środki masowego przekazu, rozplakatowanie, komunikaty z urzędzeń nagłaśniających;
- Informowanie obywateli poprzez przedstawicieli mediów na briefingach i konferencjach prasowych o wprowadzonych rozporządzeniem Prezydenta RP ograniczeniach wolności i praw człowieka i obywatela oraz konsekwencjach niedostosowania się do obowiązującego prawa.
- W czasie stanu wyjątkowego mogą być wprowadzone ograniczenia wolności i praw człowieka i obywatela w zakresie:
  - 1) dostępu do towarów konsumpcyjnych, poprzez całkowitą lub częściową reglamentację zaopatrzenia ludności:
    - 1a) swobody uzgadniania cen przez strony umowy, poprzez zakazanie okresowego podwyższania cen na towary lub usługi określonego rodzaju albo nakazanie stosowania cen ustalonych na towary lub usługi mające podstawowe znaczenie dla kosztów utrzymania konsumentów;
    - 2) wolności działalności gospodarczej, poprzez nakazanie okresowego zaniechania prowadzenia działalności gospodarczej określonego rodzaju albo ustanowienie obowiązku uzyskania zezwolenia na rozpoczęcie działalności gospodarczej określonego rodzaju;
    - 3) działalności edukacyjnej, poprzez okresowe zawieszenie zajęć dydaktycznych w szkołach włącznie ze szkołami wyższymi z wyjątkiem szkół duchownych i seminariów duchownych;
    - 4) obrotu krajowymi środkami płatniczymi, obrotu dewizowego oraz działalności kantorowej;
    - 5) transportu drogowego, kolejowego i lotniczego oraz w ruchu jednostek pływających na morskich wodach wewnętrznych i na morzu terytorialnym, a także na śródlądowych drogach wodnych;
    - 6) funkcjonowania systemów łączności oraz działalności telekomunikacyjnej i pocztowej, poprzez nakazanie wyłączenia urządzeń łączności lub zawieszenia świadczenia usług, na czas określony, a także poprzez nakazanie niezwłocznego złożenia do depozytu właściwego organu administracji rządowej radiowych i telewizyjnych urządzeń nadawczych i nadawczo-odbiorczych lub ustalenie innego sposobu ich zabezpieczenia przed wykorzystaniem w sposób zagrażający konstytucyjnemu ustrojowi państwa, bezpieczeństwu obywateli albo porządkowi publicznemu;
    - 7) prawa posiadania broni palnej, amunicji i materiałów wybuchowych oraz innych rodzajów broni lub określonych przedmiotów, poprzez nakazanie niezwłocznego złożenia do depozytu właściwego organu administracji rządowej albo zakazanie noszenia;
    - 8) dostępu do informacji publicznej.

## B. Organizacja kierowania/dowodzenia

- W przypadku wprowadzenia stanu wyjątkowego na obszarze lub części obszaru jednego województwa, działaniami przywracającymi konstytucyjny ustrój państwa, bezpieczeństwo obywateli lub porządek publiczny, a w szczególności koordynację i kontrolę funkcjonowania administracji rządowej i samorządowej wykonuje właściwy wojewoda;
- W czasie stanu wyjątkowego organy władzy publicznej działają w dotychczasowych strukturach organizacyjnych państwa i w ramach przysługujących im kompetencji, z zastrzeżeniem przepisów ustawy o stanie wyjątkowym;
- Zakres ograniczeń wolności i praw człowieka i obywatela obejmuje:
  - Ograniczenie praw podmiotowych;
  - Zawieszenie praw do zgromadzeń;
  - Czasowe odosobnienie;
  - Obowiązek posiadania dowodu tożsamości;
  - Wezwanie do rozmowy ostrzegawczej;
  - Cenzura i kontrola przesyłek;
  - Inne ograniczenia.

## C. Przedsięwzięcia reagowania

- Wojewoda Zachodniopomorski realizuje dystrybucję informacji o wprowadzeniu stanu wyjątkowego na terenie województwa oraz ograniczeniach wolności i praw człowieka i obywatela przy współdziałaniu organów samorządu terytorialnego;
- Policja i podmioty wspierające (Straż Miejska, Żandarmeria Wojskowa, Straż Graniczna) egzekwują ograniczenia wolności i praw człowieka i obywatela w zakresie wynikającym z postanowień art. 21 ustawy o stanie wyjątkowym na terenie jednego województwa;
- Zwołanie posiedzenia Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego;  
**Prezydent Miasta Koszalina realizuje zadania określone przez Wojewodę Zachodniopomorskiego zgodnie z art. 21 Ustawy o stanie wyjątkowym z dnia 21 czerwca 2002 r..**
- Działania dokumentuje MCZK w oparciu o informacje zbierane w ramach informacji przesyłanych przez służby, inspekcje i straże;
- Rzecznik Prezydenta Miasta kieruje realizacją komunikacji społecznej przy współdziałaniu rzeczników prasowych służb, inspekcji i straży;

## V. WSPARCIE ZE STRONY INNYCH INSTYTUCJI

- W sytuacji braku możliwości realizacji zadań przez MCZK w obiekcie przy ul. Strażackiej 8, Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego pracuje w zapasowym miejscu pracy.



## **VI. BUDŻET ZADANIA**

Źródłem finansowania działań jest budżet będący w dyspozycji Wojewody Zachodniopomorskiego.

## **VII. PODSTAWY PRAWNE DZIAŁAŃ**

Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym

Ustawa z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie

Ustawa z dnia 21 czerwca 2002 r. o stanie wyjątkowym

Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie szczegółowych zasad użycia oddziałów i pododdziałów Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej w czasie stanu wyjątkowego

## MODUŁ ZADANIOWY NR 15

**Treść zadania:** Zorganizowanie funkcjonowania organów cenzury i kontroli w trybie art. 20 ustawy o stanie wyjątkowym.

**Wykonawca zadania:** Wojewoda Zachodniopomorski.

**I. CEL ZADANIA:** Wprowadzenie na zlecenie wojewody sprawdzania i ewentualnego ograniczenia lub zakazu prezentowania treści, które mogą zwiększyć zagrożenie konstytucyjnego ustroju państwa, bezpieczeństwa obywateli lub porządku publicznego.

### II. WARUNKI OPERACYJNE REALIZACJI ZADANIA

Czynniki mogące spowodować obniżenie efektywności podejmowanych działań:

- Absencja osób wskazanych do realizacji przedsięwzięcia;
- Brak możliwości technicznych do realizacji przedsięwzięcia

### III. PRZEDSIĘWZIĘCIA DO WYKONANIA W RAMACH ZADANIA

Rada Ministrów, w drodze rozporządzenia, określi:

- 1) tryb postępowania organów cenzury i kontroli, uwzględniając potrzebę zapewnienia sprawności i szybkości działania;
- 2) organy właściwe w sprawach, oraz tryb postępowania tych organów, uwzględniając potrzebę zapewnienia niejawności stosowanych metod i technik działania. Wojewoda Zachodniopomorski pełni funkcję organu cenzury i kontroli na obszarze województwa.

### IV. KONCEPCJA DZIAŁANIA

A. Tryb uruchamiania zasobów

- Przekazanie w ramach Systemu Wczesnego Ostrzegania informacji o wprowadzeniu rozporządzenia Rada Ministrów z określonym:
  - 1) trybem postępowania organów cenzury i kontroli, uwzględniając potrzebę zapewnienia sprawności i szybkości działania;
  - 2) organami właściwymi w sprawach emisji sygnałów uniemożliwiających nadawanie lub odbiór przekazów radiowych, telewizyjnych lub dokonywanych poprzez urządzenia i sieci telekomunikacyjne, których treść może zwiększyć zagrożenie konstytucyjnego ustroju państwa, bezpieczeństwa obywateli lub porządku publicznego oraz tryb postępowania tych organów, uwzględniając potrzebę zapewnienia niejawności stosowanych metod i technik działania.
- Wojewoda Zachodniopomorski nakazuje organom administracji publicznej działającym na obszarze województwa wykonywanie czynności technicznych, niezbędnych do prowadzenia cenzury i/lub kontroli;
- Przekazanie w ramach Systemu Wczesnego Ostrzegania informacji o odwołaniu rozporządzenia Rada Ministrów.

## B. Organizacja kierowania/dowodzenia

- Funkcję organu cenzury i kontroli pełni i wojewoda, który może nakazać organom administracji publicznej działającym na obszarze województwa wykonywanie czynności technicznych, niezbędnych do prowadzenia cenzury lub kontroli.
- Decyzje organów cenzury i kontroli są ostateczne i mogą być zaskarżone bezpośrednio do sądu administracyjnego.

## C. Przedsięwzięcia reagowania

- Organy cenzury i kontroli są uprawnione do:
  - zatrzymywania w całości lub w części publikacji, przesyłek pocztowych i kurierskich;
  - zatrzymywania korespondencji telekomunikacyjnej,
  - przerywania rozmów telefonicznych i transmisji sygnałów przesyłanych w sieciach telekomunikacyjnych, jeżeli ich zawartość lub treść może zwiększyć zagrożenie konstytucyjnego ustroju państwa, bezpieczeństwa obywateli lub porządku publicznego.
- Zatrzymane publikacje, przesyłki lub korespondencję telekomunikacyjną doręcza się adresatom po zniesieniu stanu wyjątkowego,
- Zatrzymane publikacje, przesyłki pocztowe i kurierskie oraz korespondencję telekomunikacyjną, których treść lub zawartość pochodzi z przestępstwa, była przeznaczona do popełnienia przestępstwa albo została objęta zakazem posiadania, organ cenzury i kontroli przekazuje, niezwłocznie a najpóźniej bezpośrednio po zniesieniu stanu wyjątkowego, organom właściwym do prowadzenia postępowania karnego lub orzeczenia przepadku rzeczy.
- Cenzura prewencyjna nie obejmuje należących do kościołów i innych związków wyznaniowych środków społecznego przekazu, stanowiących źródła informacji na temat religii i służących wypełnianiu funkcji religijnych.

### **Działania Prezydenta Miasta Koszalina**

- Zwołanie posiedzenia Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego;  
**Prezydent Miasta Koszalina realizuje zadania określone przez Wojewodę Zachodniopomorskiego zgodnie z art. 20 Ustawy o stanie wyjątkowym z dnia 21 czerwca 2002 r..**
- Działania dokumentuje MCZK w oparciu o informacje zbierane w ramach informacji przesyłanych przez służby, inspekcje i straże;
- Rzecznik Prezydenta Miasta kieruje realizacją komunikacji społecznej przy współudziale rzeczników prasowych służb, inspekcji i straży;

## V. WSPARCIE ZE STRONY INNYCH INSTYTUCJI

W sytuacji braku możliwości realizacji zadań w obiekcie przy ul. Wały Chrobrego, Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego pracuje w zapasowym miejscu pracy.

Wskazane przez Wojewodę Zachodniopomorskiego organy administracji publicznej działające na obszarze województwa wykonują czynności techniczne, niezbędne do prowadzenia cenzury lub kontroli:

- Policja;

- Agencja Bezpieczeństwa Wewnętrznego;
- Agencja Wywiadu;
- Centralne Biuro Antykorupcyjne;
- Służba Wywiadu Wojskowego;
- Służba Kontrwywiadu Wojskowego.

**VI. BUDŻET ZADANIA** Źródłem finansowania działań jest budżet będący w dyspozycji Wojewody Zachodniopomorskiego oraz budżety podmiotów realizujących przedmiotowe zadania.

#### **VII. PODSTAWY PRAWNE DZIAŁAŃ**

Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym

Ustawa z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie

Ustawa z dnia 21 czerwca 2002 r. o stanie wyjątkowym;

## MODUŁ ZADANIOWY NR 16

**Treść zadania:** Utrzymanie zdolności do zarządzania sytuacją kryzysową w przypadku uszkodzenia lub niedostępności obiektów i infrastruktury przewidywanej dla funkcjonowania MZZK.

**Wykonawca zadania:** Prezydent Miasta.

### I. CEL ZADANIA

Zapewnienie zdolności do zapewnienia wykonywania zadań zarządzania kryzysowego przez organ pomocniczy Prezydenta Miasta jakim jest Miejski Zespół Zarządzania Kryzysowego.

**II. WARUNKI OPERACYJNE REALIZACJI ZADANIA** Czynniki mogące spowodować obniżenie efektywności podejmowanych działań:

- Awarie techniczne środków powiadamiania i wymiany informacji, niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania MZZK;
- Zakłócenia w przemieszczeniu się do zastępczego miejsca pracy MZZK (wystąpienie zagrożenia bezpieczeństwa, zagrożenia życia lub zdrowia na drodze dojazdowej /niedrożność dróg itp.).

### III. PRZEDSIĘWZIĘCIA DO WYKONANIA W RAMACH ZADANIA

- Utrzymywanie obiektu KM PSP w gotowości do zorganizowania posiedzenia MZZK;
- Utrzymywanie w gotowości wyposażenia technicznego, dokumentacji niezbędnej do przygotowania posiedzenia MZZK.

### IV. KONCEPCJA DZIAŁANIA

#### A. Tryb uruchamiania zasobów

- Przekazanie przez MCZK do członków MZZK i wskazanych ekspertów zawiadomienia o zwołaniu przez Prezydenta Miasta (Przewodniczącego MZZK) w trybie pilnym, doraźnym posiedzenia Zespołu (miejsce, czas, temat);
- Zwołanie (w sytuacji uszkodzenia lub niedostępności obiektu i infrastruktury przewidywanej dla funkcjonowania MZZK w budynku KM PSP posiedzenia MZZK w zapasowym miejscu pracy – Urzędzie Miejskim w Koszalinie lub innym wskazanym);
- Przygotowanie pomieszczenia i wyposażenia technicznego do pracy MZZK;
- Opracowanie protokołu i ustaleń z posiedzenia MZZK oraz przekazanie dokumentu do uczestników spotkania;

#### B. Organizacja kierowania/dowodzenia

Zgodnie z zarządzeniem Prezydenta Miasta z dnia 21.01.2011 r. w sprawie powołania Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego oraz Regulaminem Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego (załącznik do Zarządzenia):

- Posiedzenia Zespołu zwołuje i przewodniczy jego obradom Przewodniczący Zespołu, zgodnie z rocznym planem pracy.
- W razie nieobecności Przewodniczącego, posiedzenia Zespołu może zwoływać i im przewodniczyć Zastępca Przewodniczącego.
- W sytuacjach wymagających podjęcia natychmiastowych działań Zespołu, jego Przewodniczący, z własnej inicjatywy lub na wniosek członka Zespołu może zwoływać posiedzenia Zespołu poza rocznym planem.
- Ze względu na wagę podejmowanych decyzji, mających znaczenie dla prowadzenia działań, Przewodniczący obrad, może wprowadzić tajność tych obrad.

#### C. Przedsięwzięcia reagowania

- Posiedzenia MZZK odbywają się w obiekcie Komendy Miejskiej PSP w Koszalinie przy ul. Strażackiej 8 (MCZK). Centrum posiada niezbędne wyposażenie (w tym nagłośnienie, możliwość nagrywania obrad, rzutnik multimedialny i laptop do graficznej prezentacji multimedialnych);
- W sytuacji uszkodzenia lub niedostępności obiektu i infrastruktury przewidywanej do przeprowadzenia posiedzenia MZZK w budynku KM PSP posiedzenia MZZK jest organizowane w zapasowym miejscu pracy – Urzędzie Miejskim w Koszalinie przy ul. Rynek Staromiejski 6-7.

#### V. WSPARCIE ZE STRONY INNYCH INSTYTUCJI

- Komenda Miejska PSP w Koszalinie – udostępnienie pomieszczeń w celu przeprowadzenia posiedzenia MZZK;
- Straż Miejska – udostępnienie busa celem: przemieszczenia członków MZZK do zapasowego miejsca pracy, przemieszczenia członków MZZK podczas ćwiczeń i szkoleń w terenie.

#### VI. BUDŻET ZADANIA

Źródłem finansowania działań jest budżet będący w dyspozycji Prezydenta Miasta Koszalina

#### VII. PODSTAWY PRAWNE DZIAŁAŃ

Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym

## MODUŁ ZADANIOWY NR 17

### Realizacja przedsięwzięć określonych dla stopni alarmowych

#### ALFA

Treść zadania:	Realizacja przedsięwzięć określonych dla pierwszego stopnia alarmowego (ALFA) wprowadzonego w przypadku zagrożenia wystąpieniem zdarzenia o charakterze terrorystycznym.
Wykonawcy zadania:	Prezydent Miasta oraz komórki organizacyjne Urzędu Miejskiego w Koszalinie.
I. CEL ZADANIA	Pierwszy stopień alarmowy (ALFA) może zostać wprowadzony w drodze zarządzenia przez Prezesa Rady Ministrów po zasięgnięciu opinii ministra właściwego do spraw wewnętrznych i Szefa ABW, Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji (w przypadkach nie cierpiących zwłoki) lub Ministra Spraw Zagranicznych (w placówkach dyplomatycznych) w przypadku uzyskania informacji o możliwości wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym, którego rodzaj i zakres jest trudny do przewidzenia. Celem realizacji zadania jest przygotowanie służb, administracji publicznej oraz społeczeństwa na ewentualne wystąpienie sytuacji niebezpiecznej.
II. WARUNKI OPERACYJNE REALIZACJI ZADANIA	Czynniki mogące spowodować obniżenie efektywności podejmowanych działań: 1. Niewłaściwy przepływ informacji. 2. Bagatelizowanie zagrożenia. 3. Absencja pracowników.

III. PRZEDSIĘWZIĘCIA  
DO WYKONANIA W  
RAMACH ZADANIA

- Po wprowadzeniu pierwszego stopnia alarmowego (ALFA) należy w szczególności wykonać następujące zadania:
1. W zakresie ochrony pracowników, klientów oraz budynków UM w Koszalinie:
    - a) zalecić pracownikom urzędu informowanie służby ochrony w przypadku zauważenia: nieznanymi pojazdów na terenie urzędu, porzuconych paczek i bagaży lub jakichkolwiek innych oznak nietypowej działalności,
    - b) poinformować pracowników urzędu o konieczności zachowania zwiększonej czujności w stosunku do osób zachowujących się w sposób wzbudzający podejrzenia,
    - c) zapewnić dostępność w trybie alarmowym członków personelu niezbędnych do wzmocnienia ochrony obiektów,
    - d) przeprowadzić kontrolę pojazdów wjeżdżających oraz osób wchodzących na teren urzędu,
    - e) sprawdzać, na zewnątrz i od wewnątrz, budynki urzędu będące w stałym użyciu w zakresie podejrzanych zachowań osób oraz w poszukiwaniu podejrzanych przedmiotów,
    - f) sprawdzić działanie środków łączności wykorzystywanych w celu zapewnienia bezpieczeństwa,
    - g) dokonać sprawdzenia działania instalacji alarmowych, przepustowości dróg ewakuacji oraz funkcjonowania systemów rejestracji obrazu,
    - h) dokonać przeglądu wszystkich procedur, rozkazów oraz zadań związanych z wprowadzeniem wyższych stopni alarmowych.
  2. W zakresie ochrony ludności, zasobów oraz administracji miasta Koszalina:
    - a) poinformować Komendę Miejską Policji w Koszalinie, oraz poprzez MCZK straż miejską o konieczności prowadzenia wzmożonej kontroli dużych skupisk ludności, które potencjalnie mogą stać się celem zdarzenia o charakterze terrorystycznym, w tym imprez masowych i zgromadzeń publicznych,
    - b) za pośrednictwem MCZK poinformować administratorów obiektów użyteczności publicznej oraz innych obiektów, które potencjalnie mogą stać się celem zdarzenia o charakterze terrorystycznym o konieczności prowadzenia wzmożonej kontroli tych obiektów, a także sprawdzenia działania instalacji alarmowych, przepustowości dróg ewakuacji oraz funkcjonowania systemów rejestracji obrazu,
    - c) poinformować o wprowadzeniu stopnia właścicieli, zarządców, operatorów infrastruktury, w tym infrastruktury krytycznej znajdującej się na terenie miasta, przedsiębiorców telekomunikacyjnych, z którymi uzgadniane są rejonowe plany działań w sytuacjach szczególnych zagrożeń.
    - d) prowadzić akcję informacyjno-instruktażową dla społeczeństwa dotyczącą potencjalnego zagrożenia, jego skutków i sposobu postępowania.



<p>IV. KONCEPCJA DZIAŁANIA</p>	<p>A. Tryb uruchamiania zasobów.  Komórka organizacyjna UM w Koszalinie, która otrzyma informację o wprowadzeniu stopnia alarmowego niezwłocznie przekazuje treść wprowadzonego stopnia alarmowego do Kierownika Biura Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego (<a href="tel:943471112">tel: 94 347 11 12</a>) oraz Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego (<a href="tel:943425995">tel:94 342 59 95</a>, tel. mob. 502 692 050, fax: 94 342 59 95, e-mail: <a href="mailto:bzk@um.koszalin.pl">bzk@um.koszalin.pl</a>). Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego po uzyskaniu informacji o wprowadzeniu stopnia alarmowego:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) niezwłocznie potwierdza fakt jej odebrania WCZK w Szczecinie,</li> <li>b) niezwłocznie przekazuje ją (zgodnie z procedurą działania MCZK UM w Koszalinie w przypadku wystąpienia zagrożeń lub innych zdarzeń mających negatywny wpływ na poziom bezpieczeństwa w mieście Koszalinie),</li> <li>c) przekazuje do Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego raport o stanie realizacji zadań wynikających z wprowadzonego stopnia, w czasie nie dłuższym niż 12 godzin od wpłynięcia informacji do urzędu.</li> </ul> <p>B. Organizacja kierowania / dowodzenia.  Kierujący działaniami wynikającymi z wprowadzenia stopnia alarmowego:  Prezydent Miasta w zakresie ochrony ludności, zasobów oraz administracji miasta przy współpracy z członkami Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego;  Sekretarz Miasta w zakresie ochrony pracowników, klientów oraz budynków UM w Koszalinie poprzez dyrektorów komórek organizacyjnych urzędu.</p>
	<p>C. Przedsięwzięcia reagowania.  Przedsięwzięcia określone w części III realizowane są przez wskazanych poniżej dyrektorów komórek organizacyjnych UM w Koszalinie z wykorzystaniem dostępnych sił i środków:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Sekretarza Miasta,</li> <li>b) Kierownika Biura Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego,</li> <li>c) Dyrektora Wydziału Organizacyjno - Administracyjnego.</li> </ul> <p>Informacje o stanie wykonania przedsięwzięć są niezwłocznie przekazywane do WCZK.</p>
<p>V. WSPARCIE ZE STRONY INNYCH INSTYTUCJI</p>	<p>Długotrwale utrzymujący się stopień alarmowy nie powinien wpłynąć na sposób realizacji zadań określonych w części III.</p>
<p>VI. BUDŻET ZADANIA</p>	<p>Źródłem finansowania działań jest budżet będący w dyspozycji Prezydenta miasta Koszalina</p>

VII. PODSTAWY PRAWNE DZIAŁAŃ	Ustawa z dnia 10 czerwca 2016 r. o działaniach antyterrorystycznych. Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2016 r. w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP.
------------------------------	--

#### **ALFA-CRP**

Treść zadania:	Realizacja przedsięwzięć określonych dla pierwszego stopnia alarmowego CRP (ALFA-CRP) wprowadzonego w przypadku zagrożenia wystąpieniem zdarzenia o charakterze terrorystycznym dotyczącego systemów teleinformatycznych organów administracji publicznej lub systemów teleinformatycznych wchodzących w skład infrastruktury krytycznej.
Wykonawcy zadania:	Prezydent Miasta oraz komórki organizacyjne Urzędu Miejskiego.
I. CEL ZADANIA	Pierwszy stopień alarmowy CRP (ALFA-CRP) może zostać wprowadzony w drodze zarządzenia przez Prezesa Rady Ministrów, Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji lub Ministra Spraw Zagranicznych w przypadku uzyskania informacji o możliwości wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym, którego rodzaj i zakres jest trudny do przewidzenia. Celem realizacji zadania jest przygotowanie służb, administracji publicznej oraz administratorów infrastruktury na ewentualne wystąpienie sytuacji niebezpiecznej.
II. WARUNKI OPERACYJNE REALIZACJI ZADANIA	Czynniki mogące spowodować obniżenie efektywności podejmowanych działań: 1. Niewłaściwy przepływ informacji. 2. Bagatelizowanie zagrożenia. 3. Absencja pracowników.

<p>III. PRZEDSIĘWZIĘCIA DO WYKONANIA W RAMACH ZADANIA</p>	<p>Po wprowadzeniu pierwszego stopnia alarmowego CRP (ALFA-CRP) należy w szczególności wykonać następujące zadania:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. W zakresie ochrony systemów teleinformatycznych UM w Koszalinie: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) wprowadzić wzmożone monitorowanie stanu bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych urzędu, w szczególności wykorzystując zalecenia Szefa Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, oraz: monitorować i weryfikować, czy nie doszło do naruszenia bezpieczeństwa komunikacji elektronicznej, sprawdzać dostępność usług elektronicznych, dokonywać, w razie potrzeby, zmian w dostępie do systemów,</li> <li>b) poinformować pracowników urzędu o konieczności zachowania zwiększonej czujności w stosunku do stanów odbiegających od normy, w szczególności pracowników odpowiedzialnych za bezpieczeństwo systemów,</li> <li>c) sprawdzić kanały łączności z innymi podmiotami biorącymi udział w reagowaniu kryzysowym, dokonać weryfikacji ustanowionych punktów kontaktowych z zespołami reagowania na incydenty bezpieczeństwa teleinformatycznego oraz ministrem właściwym do spraw informatyzacji,</li> <li>d) dokonać przeglądu stosownych procedur oraz zadań związanych z wprowadzeniem stopni alarmowych CPR, w szczególności dokonać weryfikacji posiadanych kopii zapasowych systemów kluczowych dla funkcjonowania urzędu, oraz weryfikacji czasu wymaganego na przywrócenie poprawności funkcjonowania systemów,</li> <li>e) sprawdzić aktualny stan bezpieczeństwa systemów i ocenić wpływ zagrożenia na bezpieczeństwo teleinformatyczne na podstawie bieżących informacji i prognoz wydarzeń,</li> <li>f) informować na bieżąco o efektach przeprowadzanych działań zespoły reagowania na incydenty bezpieczeństwa teleinformatycznego oraz ministra właściwego do spraw informatyzacji.</li> </ol> </li> <li>2. W zakresie ochrony systemów teleinformatycznych administracji miasta Koszalina a także wchodzących w skład infrastruktury, w tym infrastruktury krytycznej – poinformować o wprowadzeniu stopnia alarmowego: właścicieli, zarządców, operatorów infrastruktury, w tym infrastruktury krytycznej znajdującej się na terenie miasta, przedsiębiorców telekomunikacyjnych.</li> </ol>
<p>IV. KONCEPCJA DZIAŁANIA</p>	<p>A. Tryb uruchamiania zasobów. Komórka organizacyjna UM w Koszalinie, która otrzyma informację o wprowadzeniu stopnia alarmowego niezwłocznie przekazuje treść wprowadzonego stopnia alarmowego do Kierownika Biura Bezpieczeństwa i Zarządzania</p>

	<p>Kryzysowego (tel: 94 347 1112,) oraz Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego (tel:94 342 59 95, tel. mob. 502692 050, fax: 94 342 59 95, e-mail: <a href="mailto:bkz@um.koszalin.pl">bkz@um.koszalin.pl</a>). Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego po uzyskaniu informacji o wprowadzeniu stopnia alarmowego:</p> <p>a) niezwłocznie potwierdza fakt jej odebrania WCZK w Szczecinie,</p> <p>b) niezwłocznie przekazuje ją (zgodnie z procedurą działania MCZK UM w Koszalinie w przypadku wystąpienia zagrożeń lub innych zdarzeń mających negatywny wpływ na poziom bezpieczeństwa w mieście Koszalinie),</p> <p>c) przekazuje do Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego raport o stanie realizacji zadań wynikających z wprowadzonego stopnia, w czasie nie dłuższym niż 12 godzin od wpłynięcia informacji do urzędu.</p> <p>B. Organizacja kierowania / dowodzenia. Kierujący działaniami wynikającymi z wprowadzenia stopnia alarmowego: Prezydent Miasta w zakresie ochrony ludności, zasobów Urzędu Miejskiego przy współpracy z członkami Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego; Sekretarz Miasta w zakresie ochrony pracowników, klientów oraz budynków Urzędu Miejskiego w Koszalinie poprzez dyrektorów komórek organizacyjnych urzędu</p> <p>C. Przedsięwzięcia reagowania. Przedsięwzięcia określone w części III realizowane są przez wskazanych poniżej dyrektorów komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego z wykorzystaniem dostępnych sił i środków: Sekretarza Miasta Dyrektora Wydziału Informatyki, Kierownika Biura Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego, Dyrektora Wydziału Organizacyjno - Administracyjnego. Informacje o stanie wykonania przedsięwzięć są niezwłocznie przekazywane do WCZK.</p>
V. WSPARCIE ZE STRONY INNYCH INSTYTUCJI	Długotrwale utrzymujący się stopień alarmowy nie powinien wpłynąć na sposób realizacji zadań określonych w części III.
VI. BUDŻET ZADANIA	Źródłem finansowania działań jest budżet będący w dyspozycji Urzędu Miejskiego w Koszalinie
VII. PODSTAWY PRAWNE DZIAŁAŃ	<p>Ustawa z dnia 10 czerwca 2016 r. o działaniach antyterrorystycznych.</p> <p>Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym</p> <p>Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2016 r. w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP.</p>

## BRAVO

Treść zadania:	Realizacja przedsięwzięć określonych dla drugiego stopnia alarmowego (BRAVO) wprowadzonego w przypadku zagrożenia wystąpieniem zdarzenia o charakterze terrorystycznym.
Wykonawcy zadania:	Prezydent Miasta oraz komórki organizacyjne Urzędu Miejskiego w Koszalinie.
I. CEL ZADANIA	<p>Drugi stopień alarmowy (BRAVO) może zostać wprowadzony w drodze zarządzenia przez Prezesa Rady Ministrów po zasięgnięciu opinii ministra właściwego do spraw wewnętrznych i Szefa ABW, Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji (w przypadkach nie cierpiących zwłoki) lub Ministra Spraw Zagranicznych (w placówkach dyplomatycznych) w przypadku uzyskania informacji o możliwości wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym, jednak konkretny cel ataku nie został zidentyfikowany.</p> <p>Celem realizacji zadania jest przygotowanie służb, administracji publicznej oraz społeczeństwa na ewentualne wystąpienie sytuacji niebezpiecznej.</p>
II. WARUNKI OPERACYJNE REALIZACJI ZADANIA	<p>Czynniki mogące spowodować obniżenie efektywności podejmowanych działań:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Niewłaściwy przepływ informacji.</li><li>2. Bagatelizowanie zagrożenia.</li><li>3. Absencja pracowników.</li></ol>
III. PRZEDSIĘWZIĘCIA DO WYKONANIA W RAMACH ZADANIA	<p>Po wprowadzeniu drugiego stopnia alarmowego (BRAVO) należy wykonać zadania wymienione dla pierwszego stopnia alarmowego oraz kontynuować lub sprawdzić wykonanie tych zadań, jeżeli wcześniej został wprowadzony stopień ALFA. Ponadto należy wykonać w szczególności następujące zadania:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. W zakresie ochrony pracowników, klientów oraz budynków UM w Koszalinie:<ol style="list-style-type: none"><li>a) sprawdzić funkcjonowanie zasilania awaryjnego,</li><li>b) sprawdzić i wzmocnić ochronę obiektów urzędu,</li><li>c) wprowadzić kontrolę wszystkich przesyłek pocztowych kierowanych do urzędu,</li><li>d) zamknąć i zabezpieczyć nieużywane regularnie części budynków i pomieszczenia,</li><li>e) ostrzec pracowników urzędu o możliwych formach zdarzenia o charakterze terrorystycznym,</li><li>f) zapewnić dostępność w trybie alarmowym personelu wyznaczonego do wdrażania procedur działania na wypadek zdarzeń o charakterze terrorystycznym.</li></ol></li><li>2. W zakresie ochrony ludności, zasobów oraz administracji miasta Koszalina:<ol style="list-style-type: none"><li>a) poinformować Komendę Miejską Policji w Koszalinie, Zarząd Dróg i Transportu w Koszalinie oraz Straż Miejską MZK Sp. z o.o. o konieczności wprowadzenia dodatkowych kontroli pojazdów, osób oraz budynków publicznych w rejonach zagrożonych, a także wzmocnienia ochrony środków komunikacji publicznej,</li></ol></li></ol>

<p>IV. KONCEPCJA DZIAŁANIA</p>	<p>b) za pośrednictwem UM i jednostek samorządu terytorialnego: poinformować administratorów ważnych obiektów publicznych o konieczności sprawdzenia i wzmocnienia ich ochrony, poinformować administratorów przedszkoli, szkół i uczelni o konieczności wprowadzenia zakazu wstępu osób postronnych do tych obiektów,</p> <p>c) poinformować szpitale oraz dysponentów państwowego ratownictwa medycznego z terenu województwa zachodniopomorskiego o konieczności dokonania przeglądu zapasów materiałowych i sprzętu, w tym dostępności środków i materiałów medycznych, z uwzględnieniem możliwości wykorzystania w przypadku wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym,</p> <p>d) poinformować o wprowadzeniu stopnia alarmowego: organy zespolonej i niezespolonej administracji rządowej w województwie, prezydentów miast na prawach powiatu oraz starostów (za pośrednictwem MCZK/PCZK), z jednoczesnym zobowiązaniem ich do przekazania tożsamej informacji burmistrzom i wójtom z terenu danego powiatu, marszałka województwa, właścicieli, zarządców, operatorów infrastruktury, w tym infrastruktury krytycznej znajdującej się na terenie województwa, przedsiębiorców telekomunikacyjnych, z którymi uzgadniane są rejonowe plany działań w sytuacjach szczególnych zagrożeń.</p>
	<p>A. Tryb uruchamiania zasobów.</p> <p>Komórka organizacyjna UM w Koszalinie, która otrzyma informację o wprowadzeniu stopnia alarmowego niezwłocznie przekazuje treść wprowadzonego stopnia alarmowego do Kierownika Biura Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego (tel: 94 347 1112,) oraz Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego (tel:94 342 59 95, tel. mob. 502692 050, fax: 94 342 59 95, e-mail: <a href="mailto:bzk@um.koszalin.pl">bzk@um.koszalin.pl</a>). Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego po uzyskaniu informacji o wprowadzeniu stopnia alarmowego:</p> <p>a) niezwłocznie potwierdza fakt jej odebrania WCZK w Szczecinie,</p> <p>b) niezwłocznie przekazuje ją (zgodnie z procedurą działania MCZK UM w Koszalinie w przypadku wystąpienia zagrożeń lub innych zdarzeń mających negatywny wpływ na poziom bezpieczeństwa w mieście Koszalinie),</p> <p>c) przekazuje do Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego raport o stanie realizacji zadań wynikających z wprowadzonego stopnia, w czasie nie dłuższym niż 12 godzin od wpłynięcia informacji do urzędu.</p>
	<p>B. Organizacja kierowania / dowodzenia.</p> <p>Kierujący działaniami wynikającymi z wprowadzenia stopnia alarmowego:</p> <p>Prezydent Miasta w zakresie ochrony ludności, zasobów Urzędu Miejskiego przy współpracy z członkami Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego;</p> <p>Sekretarz Miasta w zakresie ochrony pracowników, klientów oraz budynków Urzędu Miejskiego w Koszalinie poprzez dyrektorów komórek organizacyjnych urzędu</p>

	<p>C. Przedsięwzięcia reagowania.</p> <p>Przedsięwzięcia określone w części III realizowane są przez wskazanych poniżej dyrektorów komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego z wykorzystaniem dostępnych sił i środków:</p> <p>Sekretarza Miasta,  Dyrektor Wydziału Informatyki,  Kierownika Biura Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego,  Dyrektora Wydziału Organizacyjno - Administracyjnego.</p> <p>Informacje o stanie wykonania przedsięwzięć są niezwłocznie przekazywane do WCZK.</p>
V. WSPARCIE ZE STRONY INNYCH INSTYTUCJI	Długotrwale utrzymujący się stopień alarmowy nie powinien wpłynąć na sposób realizacji zadań określonych w części III.
VI. BUDŻET ZADANIA	Źródłem finansowania działań jest budżet będący w dyspozycji UM w Koszalinie
VII. PODSTAWY PRAWNE DZIAŁAŃ	<p>Ustawa z dnia 10 czerwca 2016 r. o działaniach antyterrorystycznych.</p> <p>Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym</p> <p>Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2016 r. w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP.</p>

### **BRAVO-CRP**

Treść zadania:	Realizacja przedsięwzięć określonych dla drugiego stopnia alarmowego CRP (BRAVO-CRP) wprowadzonego w przypadku zagrożenia wystąpieniem zdarzenia o charakterze terrorystycznym dotyczącego systemów teleinformatycznych organów administracji publicznej lub systemów teleinformatycznych wchodzących w skład infrastruktury krytycznej.
Wykonawcy zadania:	Prezydent Miasta oraz komórki organizacyjne Urzędu Miejskiego w Koszalinie.
I. CEL ZADANIA	<p>Drugi stopień alarmowy (BRAVO-CRP) może zostać wprowadzony w drodze zarządzenia przez Prezesa Rady Ministrów po zasięgnięciu opinii ministra właściwego do spraw wewnętrznych i Szefa ABW, Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji (w przypadkach nie cierpiących zwłoki) lub Ministra Spraw Zagranicznych (w placówkach dyplomatycznych) w przypadku zaistnienia zwiększonego i przewidywalnego zagrożenia wystąpieniem zdarzenia o charakterze terrorystycznym, jednak konkretny cel ataku nie został zidentyfikowany. Celem realizacji zadania jest przygotowanie służb, administracji publicznej oraz społeczeństwa na ewentualne wystąpienie sytuacji niebezpiecznej.</p>

II. WARUNKI OPERACYJNE REALIZACJI ZADANIA	<p>Czynniki mogące spowodować obniżenie efektywności podejmowanych działań:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Niewłaściwy przepływ informacji.</li> <li>2. Bagatelizowanie zagrożenia.</li> <li>3. Absencja pracowników.</li> </ol>
III. PRZEDSIĘWZIĘCIA DO WYKONANIA W RAMACH ZADANIA	<p>Po wprowadzeniu drugiego stopnia alarmowego CRP (BRAVO-CRP) należy wykonać zadania wymienione dla pierwszego stopnia alarmowego CRP oraz kontynuować lub sprawdzić wykonanie tych zadań, jeżeli wcześniej był wprowadzony stopień ALFA-CRP. Ponadto należy wykonać w szczególności następujące zadania:</p>
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. W zakresie ochrony systemów teleinformatycznych UM w Koszalinie: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) zapewnić dostępność w trybie alarmowym personelu odpowiedzialnego za bezpieczeństwo systemów,</li> <li>b) wprowadzić całodobowe dyżury administratorów systemów kluczowych dla funkcjonowania urzędu oraz personelu uprawnionego do podejmowania decyzji w sprawach bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych.</li> </ol> </li> <li>2. W zakresie ochrony systemów teleinformatycznych administracji miasta Koszalina, a także wchodzących w skład infrastruktury, w tym infrastruktury krytycznej – poinformować o wprowadzeniu stopnia alarmowego: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) organy zespolonej i niezespolonej administracji rządowej w mieście,</li> <li>b) właścicieli, zarządców, operatorów infrastruktury, w tym infrastruktury krytycznej znajdującej się na terenie miasta</li> <li>c) przedsiębiorców telekomunikacyjnych,</li> </ol> </li> </ol>
IV. KONCEPCJA DZIAŁANIA	<p>A. Tryb uruchamiania zasobów.</p> <p>Komórka organizacyjna UM w Koszalinie, która otrzyma informację o wprowadzeniu stopnia alarmowego niezwłocznie przekazuje treść wprowadzonego stopnia alarmowego do Kierownika Biura Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego (<a href="tel:943471112">tel:94 347 1112</a>,) oraz Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego (<a href="tel:943425995">tel:94 342 59 95</a>, tel. mob. 502 692 050, fax: 94 342 59 95, e-mail: <a href="mailto:bzk@um.koszalin.pl">bzk@um.koszalin.pl</a>). Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego po uzyskaniu informacji o wprowadzeniu stopnia alarmowego:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) niezwłocznie potwierdza fakt jej odebrania WCZK w Szczecinie,</li> <li>b) niezwłocznie przekazuje ją (zgodnie z procedurą działania MCZK UM w Koszalinie w przypadku wystąpienia zagrożeń lub innych zdarzeń mających negatywny wpływ na poziom bezpieczeństwa w mieście Koszalinie),</li> <li>c) przekazuje do Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego raport o stanie realizacji zadań wynikających z wprowadzonego stopnia, w czasie nie dłuższym niż 12 godzin od wpłynięcia informacji do urzędu.</li> </ol>



	<p>B. Organizacja kierowania / dowodzenia.</p> <p>Kierujący działaniami wynikającymi z wprowadzenia stopnia alarmowego:  Prezydent Miasta w zakresie ochrony ludności, zasobów Urzędu Miejskiego przy współpracy z członkami Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego;  Sekretarz Miasta w zakresie ochrony pracowników, klientów oraz budynków Urzędu Miejskiego w Koszalinie poprzez dyrektorów komórek organizacyjnych urzędu</p>
	<p>C Przedsięwzięcia reagowania.</p> <p>Przedsięwzięcia określone w części III realizowane są przez wskazanych poniżej dyrektorów komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego z wykorzystaniem dostępnych sił i środków:  Sekretarza Miasta  Dyrektora Wydziału Informatyki,  Kierownika Biura Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego,  Dyrektora Wydziału Organizacyjno - Administracyjnego.  Informacje o stanie wykonania przedsięwzięć są niezwłocznie przekazywane do WCZK.</p>
V. WSPARCIE ZE STRONY INNYCH INSTYTUCJI	Długotrwale utrzymujący się stopień alarmowy nie powinien wpłynąć na sposób realizacji zadań określonych w części III.
VI. BUDŻET ZADANIA	Źródłem finansowania działań jest budżet będący w dyspozycji UM w Koszalinie
VII. PODSTAWY PRAWNE DZIAŁAŃ	<p>Ustawa z dnia 10 czerwca 2016 r. o działaniach antyterrorystycznych.</p> <p>Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym</p> <p>Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2016 r. w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP.</p>

## CHARLIE

Treść zadania:	Realizacja przedsięwzięć określonych dla trzeciego stopnia alarmowego (CHARLIE)) wprowadzonego w przypadku zagrożenia wystąpieniem zdarzenia o charakterze terrorystycznym.
Wykonawcy zadania:	Prezydent Miasta oraz komórki organizacyjne Urzędu Miejskiego w Koszalinie.
I. CEL ZADANIA	<p>Trzeci stopień alarmowy (CHARLIE) może zostać wprowadzony w drodze zarządzenia przez Prezesa Rady Ministrów, Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji lub Ministra Spraw Zagranicznych w przypadku:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. wystąpienia zdarzenia potwierdzającego prawdopodobny cel ataku o charakterze terrorystycznym, godzącego w:<ol style="list-style-type: none"><li>a) bezpieczeństwo lub porządek publiczny albo</li><li>b) bezpieczeństwo Rzeczypospolitej Polskiej, albo</li><li>c) bezpieczeństwo innego państwa lub organizacji międzynarodowej oraz stwarzającego potencjalne zagrożenie dla Rzeczypospolitej Polskiej lub</li></ol></li><li>2. uzyskania wiarygodnych i potwierdzonych informacji o planowanym zdarzeniu o charakterze terrorystycznym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, lub</li><li>3. uzyskania wiarygodnych i potwierdzonych informacji o planowanym zdarzeniu o charakterze terrorystycznym, którego skutki mogą dotyczyć obywateli polskich przebywających za granicą lub instytucji polskich albo polskiej infrastruktury mieszczących się poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej. Celem realizacji zadania jest przygotowanie służb, administracji publicznej oraz społeczeństwa na ewentualne wystąpienie sytuacji niebezpiecznej.</li></ol>
II. WARUNKI OPERACYJNE REALIZACJI ZADANIA	<p>Czynniki mogące spowodować obniżenie efektywności podejmowanych działań:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Niewłaściwy przepływ informacji.</li><li>2. Presja czasu.</li><li>3. Niepokój pracowników.</li><li>4. Absencja pracowników.</li></ol>

<p>III. PRZEDSIĘWZIĘCIA DO WYKONANIA W RAMACH ZADANIA</p>	<p>Po wprowadzeniu trzeciego stopnia alarmowego (CHARLIE) należy wykonać zadania wymienione dla pierwszego i drugiego stopnia alarmowego oraz kontynuować lub sprawdzić wykonanie tych zadań, jeżeli wcześniej został wprowadzony stopień ALFA lub BRAVO. Ponadto należy wykonać w szczególności następujące zadania:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. W zakresie ochrony pracowników, klientów oraz budynków ZUW w Szczecinie: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) zwiększyć obsadę Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego,</li> <li>b) wprowadzić dyżury dla osób funkcyjnych odpowiedzialnych za wprowadzanie procedur działania na wypadek zdarzeń o charakterze terrorystycznym,</li> <li>c) sprawdzić dostępność obiektów wyznaczonych na zastępcze miejsca czasowego pobytu na wypadek ewakuacji urzędu,</li> <li>d) ograniczyć do minimum liczbę miejsc ogólnodostępnych w obiektach urzędu i ich rejonie,</li> <li>e) wprowadzić, w uzasadnionych przypadkach, ścisłą kontrolę osób i pojazdów przy wejściu i wjeździe na teren obiektów urzędu,</li> <li>f) ograniczyć możliwość parkowania pojazdów przy obiektach urzędu,</li> <li>g) wydać broń i amunicję oraz środki ochrony osobistej pracownikom służby ochrony urzędu,</li> <li>h) wprowadzić dodatkowy całodobowy nadzór nad obiektami urzędu, które tego wymagają, do tej pory nieobjętych nadzorem,</li> <li>i) zapewnić ochronę środków transportu służbowego poza terenem obiektu, wprowadzić kontrole pojazdu przed wejściem do niego i jego uruchomieniem.</li> </ol> </li> <li>2. W zakresie ochrony ludności, zasobów oraz administracji miasta Koszalina: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) za pośrednictwem jednostek samorządu terytorialnego sprawdzić dostępność obiektów wyznaczonych na zastępcze miejsca czasowego pobytu na wypadek ewakuacji ludności,</li> <li>b) poinformować o wprowadzeniu stopnia alarmowego: organy zespolonej i niezespolonej administracji rządowej w województwie, prezydentów miast na prawach powiatu oraz starostów (za pośrednictwem MCZK/PCZK), z jednoczesnym zobowiązaniem ich do przekazania do właścicieli, zarządców, operatorów infrastruktury, w tym infrastruktury krytycznej znajdującej się na terenie miasta i przedsiębiorców telekomunikacyjnych,.</li> </ol> </li> </ol>
---	---

IV. KONCEPCJA DZIAŁANIA	<p>A. Tryb uruchamiania zasobów. Komórka organizacyjna UM w Koszalinie, która otrzyma informację o wprowadzeniu stopnia alarmowego niezwłocznie przekazuje treść wprowadzonego stopnia alarmowego do Kierownika Biura Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego (<a href="tel:943471112">tel:94 347 1112</a>,) oraz Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego (<a href="tel:943425995">tel:94 342 59 95</a>, tel. mob. 502 692 050, fax: 94 342 59 95, e-mail: <a href="mailto:bzk@um.koszalin.pl">bzk@um.koszalin.pl</a>). Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego po uzyskaniu informacji o wprowadzeniu stopnia alarmowego:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) niezwłocznie potwierdza fakt jej odebrania do WCZK w Szczecinie,</li> <li>b) niezwłocznie przekazuje ją (zgodnie z procedurą działania MCZK UM w Koszalinie w przypadku wystąpienia zagrożeń lub innych zdarzeń mających negatywny wpływ na poziom bezpieczeństwa w mieście Koszalinie),</li> <li>c) przekazuje do Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego raport o stanie realizacji zadań wynikających z wprowadzonego stopnia, w czasie nie dłuższym niż 12 godzin od wpłynięcia informacji do urzędu.</li> </ul> <p>B. Organizacja kierowania / dowodzenia. Kierujący działaniami wynikającymi z wprowadzenia stopnia alarmowego: Prezydent Miasta w zakresie ochrony ludności, zasobów Urzędu Miejskiego przy współpracy z członkami Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego; Sekretarz Miasta w zakresie ochrony pracowników, klientów oraz budynków Urzędu Miejskiego w Koszalinie poprzez dyrektorów komórek organizacyjnych urzędu</p> <p>C Przedsięwzięcia reagowania. Przedsięwzięcia określone w części III realizowane są przez wskazanych poniżej dyrektorów komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego z wykorzystaniem dostępnych sił i środków: Sekretarza Miasta Dyrektora Wydziału Informatyki, Kierownika Biura Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego, Dyrektora Wydziału Organizacyjno - Administracyjnego. Informacje o stanie wykonania przedsięwzięć są niezwłocznie przekazywane do WCZK.</p>
V. WSPARCIE ZE STRONY INNYCH INSTYTUCJI	Długotrwale utrzymujący się stopień alarmowy nie powinien wpłynąć na sposób realizacji zadań określonych w części III.
VI. BUDŻET ZADANIA	Źródłem finansowania działań jest budżet będący w dyspozycji UM w Koszalinie

VII. PODSTAWY PRAWNE DZIAŁAŃ	<p>Ustawa z dnia 10 czerwca 2016 r. o działaniach antyterrorystycznych.</p> <p>Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym</p> <p>Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2016 r. w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP.</p> <p>Zarządzenie Wojewody Zachodniopomorskiego (ze zmianami) w sprawie określania składu, organizacji, siedziby oraz trybu pracy Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.</p>
------------------------------	---

### CHARLIE-CRP

Treść zadania:	Realizacja przedsięwzięć określonych dla trzeciego stopnia alarmowego CRP (CHARLIE-CRP) wprowadzonego w przypadku zagrożenia wystąpieniem zdarzenia o charakterze terrorystycznym dotyczącego systemów teleinformatycznych organów administracji publicznej lub systemów teleinformatycznych wchodzących w skład infrastruktury krytycznej.
Wykonawcy zadania:	Prezydent Miasta oraz komórki organizacyjne Urzędu Miejskiego w Koszalinie.
I. CEL ZADANIA	<p>Trzeci stopień alarmowy CRP (CHARLIE-CRP) może zostać wprowadzony w drodze zarządzenia przez Prezesa Rady Ministrów, Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji lub Ministra Spraw Zagranicznych w przypadku:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. wystąpienia zdarzenia potwierdzającego prawdopodobny cel ataku o charakterze terrorystycznym, godzącego w: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) bezpieczeństwo lub porządek publiczny albo</li> <li>b) bezpieczeństwo Rzeczypospolitej Polskiej, albo</li> <li>c) bezpieczeństwo innego państwa lub organizacji międzynarodowej oraz stwarzającego potencjalne zagrożenie dla Rzeczypospolitej Polskiej lub</li> </ol> </li> </ol> <p>uzyskania wiarygodnych i potwierdzonych informacji o planowanym zdarzeniu o charakterze terrorystycznym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, lub</p> <p>uzyskania wiarygodnych i potwierdzonych informacji o planowanym zdarzeniu o charakterze terrorystycznym, którego skutki mogą dotyczyć obywateli polskich przebywających za granicą lub instytucji polskich albo polskiej infrastruktury mieszczących się poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej. Celem realizacji zadania jest przygotowanie służb, administracji publicznej oraz społeczeństwa na ewentualne wystąpienie sytuacji niebezpiecznej.</p>

<p>II. WARUNKI OPERACYJNE REALIZACJI ZADANIA</p>	<p>Czynniki mogące spowodować obniżenie efektywności podejmowanych działań:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Niewłaściwy przepływ informacji.</li> <li>2. Presja czasu.</li> <li>3. Niepokój pracowników.</li> <li>4. Absencja pracowników.</li> </ol>
<p>III. PRZEDSIĘWZIĘCIA DO WYKONANIA W RAMACH ZADANIA</p>	<p>Po wprowadzeniu trzeciego stopnia alarmowego CRP (CHARLIE-CRP) należy wykonać zadania wymienione dla pierwszego i drugiego stopnia alarmowego CRP oraz kontynuować lub sprawdzić wykonanie tych zadań, jeżeli wcześniej był wprowadzony stopień ALFA-CRP lub BRAVO-CRP. Ponadto należy wykonać w szczególności następujące zadania:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. W zakresie ochrony systemów teleinformatycznych UM w Koszalinie: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) wprowadzić całodobowe dyżury administratorów systemów kluczowych dla funkcjonowania organizacji oraz personelu uprawnionego do podejmowania decyzji w sprawach bezpieczeństwa systemów;</li> <li>b) dokonać przeglądu dostępnych zasobów zapasowych pod względem możliwości ich wykorzystania w przypadku zaistnienia ataku;</li> <li>c) przygotować się do uruchomienia planów umożliwiających zachowanie ciągłości działania po wystąpieniu potencjalnego ataku, w tym: dokonać przeglądu i ewentualnego audytu planów awaryjnych oraz systemów, przygotować się do ograniczenia operacji na serwerach, w celu możliwości ich szybkiego i bezawaryjnego zamknięcia.</li> </ol> </li> <li>2. W zakresie ochrony systemów teleinformatycznych administracji województwa zachodniopomorskiego, a także wchodzących w skład infrastruktury, w tym infrastruktury krytycznej – poinformować o wprowadzeniu stopnia alarmowego prezydentów miast (za pośrednictwem MCZK), z jednoczesnym zobowiązaniem ich do przekazania tożsamej informacji do właścicieli, zarządców, operatorów infrastruktury, w tym infrastruktury krytycznej znajdującej się na terenie miasta i przedsiębiorców telekomunikacyjnych.</li> </ol>

IV. KONCEPCJA DZIAŁANIA	<p>A. Tryb uruchamiania zasobów. Komórka organizacyjna UM w Koszalinie, która otrzyma informację o wprowadzeniu stopnia alarmowego niezwłocznie przekazuje treść wprowadzonego stopnia alarmowego do Kierownika Biura Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego (<a href="tel:943471112">tel:94 347 1112,</a>) oraz Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego (<a href="tel:943425995">tel:94 342 59 95,</a> tel. mob. 502 692 050, fax: 94 342 59 95, e-mail: <a href="mailto:bzk@um.koszalin.pl">bzk@um.koszalin.pl</a>). Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego po uzyskaniu informacji o wprowadzeniu stopnia alarmowego:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) niezwłocznie potwierdza fakt jej odebrania do WCZK w Szczecinie,</li> <li>b) niezwłocznie przekazuje ją (zgodnie z procedurą działania MCZK UM w Koszalinie w przypadku wystąpienia zagrożeń lub innych zdarzeń mających negatywny wpływ na poziom bezpieczeństwa w mieście Koszalinie),</li> <li>c) przekazuje do Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego raport o stanie realizacji zadań wynikających z wprowadzonego stopnia, w czasie nie dłuższym niż 12 godzin od wpłynięcia informacji do urzędu.</li> </ul> <p>B. Organizacja kierowania / dowodzenia. Kierujący działaniami wynikającymi z wprowadzenia stopnia alarmowego: Prezydent Miasta w zakresie ochrony ludności, zasobów Urzędu Miejskiego przy współpracy z członkami Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego; Sekretarz Miasta w zakresie ochrony pracowników, klientów oraz budynków Urzędu Miejskiego w Koszalinie poprzez dyrektorów komórek organizacyjnych urzędu Kierujący działaniami wynikającymi z wprowadzenia stopnia alarmowego:</p> <p>C Przedsięwzięcia reagowania. Przedsięwzięcia określone w części III realizowane są przez wskazanych poniżej dyrektorów komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego z wykorzystaniem dostępnych sił i środków: Sekretarza Miasta Dyrektora Wydziału Informatyki, Kierownika Biura Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego, Dyrektora Wydziału Organizacyjno - Administracyjnego. Informacje o stanie wykonania przedsięwzięć są niezwłocznie przekazywane do WCZK.</p>
V. WSPARCIE ZE STRONY INNYCH INSTYTUCJI	Długotrwale utrzymujący się stopień alarmowy nie powinien wpłynąć na sposób realizacji zadań określonych w części III.
VI. BUDŻET ZADANIA	Źródłem finansowania działań jest budżet będący w dyspozycji ZUW w Szczecinie oraz Wojewody Zachodniopomorskiego.

VII. PODSTAWY PRAWNE DZIAŁAŃ	Ustawa z dnia 10 czerwca 2016 r. o działaniach antyterrorystycznych. Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2016 r. w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP.
------------------------------	---

### DELTA

Treść zadania:	Realizacja przedsięwzięć określonych dla czwartego stopnia alarmowego (DELTA) wprowadzonego w przypadku zagrożenia wystąpieniem zdarzenia o charakterze terrorystycznym albo w przypadku wystąpienia takiego zdarzenia.
Wykonawcy zadania:	Prezydent Miasta oraz komórki organizacyjne Urzędu Miejskiego w Koszalinie.
I. CEL ZADANIA	<p>Czwarty stopień alarmowy (DELTA) może zostać wprowadzony w drodze zarządzenia przez Prezesa Rady Ministrów, Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji lub Ministra Spraw Zagranicznych w przypadku:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym powodującego zagrożenie: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) bezpieczeństwa lub porządku publicznego albo</li> <li>b) bezpieczeństwa Rzeczypospolitej Polskiej, albo</li> <li>c) bezpieczeństwa innego państwa lub organizacji międzynarodowej oraz stwarzającego zagrożenie dla Rzeczypospolitej Polskiej, lub</li> </ol> </li> <li>2. gdy uzyskane informacje wskazują na zaawansowaną fazę przygotowań do zdarzenia o charakterze terrorystycznym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, lub</li> <li>3. gdy uzyskane informacje wskazują na zaawansowaną fazę przygotowań do zdarzenia o charakterze terrorystycznym, które ma być wymierzone w obywateli polskich przebywających za granicą lub w instytucje polskie albo polską infrastrukturę mieszczące się poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, a zebrane informacje wskazują jednocześnie na nieuchronność takiego zdarzenia.</li> </ol> <p>Celem realizacji zadania jest przygotowanie służb, administracji publicznej oraz społeczeństwa na wystąpienie sytuacji niebezpiecznej.</p>
II. WARUNKI OPERACYJNE REALIZACJI ZADANIA	<p>Czynniki mogące spowodować obniżenie efektywności podejmowanych działań:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Niewłaściwy przepływ informacji.</li> <li>2. Presja czasu.</li> <li>3. Niepokój pracowników.</li> <li>4. Absencja pracowników.</li> </ol>



<p>III. PRZEDSIĘWZIĘCIA DO WYKONANIA W RAMACH ZADANIA</p>	<p>Po wprowadzeniu czwartego stopnia alarmowego (DELTA) należy wykonać zadania wymienione dla pierwszego, drugiego i trzeciego stopnia alarmowego oraz kontynuować lub sprawdzić wykonanie tych zadań, jeżeli wcześniej został wprowadzony stopień ALFA, BRAVO lub CHARLIE. Ponadto należy wykonać w szczególności następujące zadania:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. W zakresie ochrony pracowników, klientów oraz budynków UM w Koszalinie:<ol style="list-style-type: none"><li>a) przeprowadzić identyfikację wszystkich pojazdów znajdujących się już w rejonie obiektów urzędu oraz, w uzasadnionych przypadkach, ich relokację poza obszar urzędu,</li><li>b) kontrolować wszystkie pojazdy wjeżdżające na teren obiektów urzędu i ich ładunek,</li><li>c) kontrolować wszystkie wnoszone na teren obiektów urzędu przedmioty, w tym walizki, torebki, paczki,</li><li>d) przeprowadzać częste kontrole na zewnątrz budynków urzędu i na parkingach,</li><li>e) ograniczyć liczbę podróży służbowych osób zatrudnionych w urzędzie i wizyt osób niezatrudnionych,</li><li>f) przygotować się do zapewnienia ciągłości funkcjonowania urzędu w przypadku braku możliwości realizacji zadań w dotychczasowym miejscu pracy.</li></ol></li><li>2. W zakresie ochrony ludności, zasobów oraz administracji UM w Koszalinie:<ul style="list-style-type: none"><li>- przy udziale Komendy Miejskiej Policji w Koszalinie oraz innych służb porządkowych wprowadzić, w uzasadnionych przypadkach, ograniczenia komunikacyjne w rejonach zagrożonych,</li></ul></li><li>3. W zakresie ochrony systemów teleinformatycznych UM w Koszalinie:<ol style="list-style-type: none"><li>a) uruchomić plany awaryjne lub plany ciągłości działania urzędu w sytuacjach awarii lub utraty ciągłości działania;</li><li>b) stosownie do sytuacji przystąpić do realizacji procedur przywracania ciągłości działania.</li></ol></li><li>4. W zakresie ochrony systemów teleinformatycznych administracji miasta Koszalina, a także wchodzących w skład infrastruktury, w tym infrastruktury krytycznej – poinformować o wprowadzeniu stopnia alarmowego: prezydentów miast na prawach powiatu (za pośrednictwem MCZK), z jednoczesnym zobowiązaniem ich do przekazania tożsamej informacji do właścicieli, zarządców, operatorów infrastruktury, w tym infrastruktury krytycznej znajdującej się na terenie miasta i przedsiębiorców telekomunikacyjnych.</li></ol>
---	--

IV. KONCEPCJA DZIAŁANIA	<p>A. Tryb uruchamiania zasobów. Komórka organizacyjna UM w Koszalinie, która otrzyma informację o wprowadzeniu stopnia alarmowego niezwłocznie przekazuje treść wprowadzonego stopnia alarmowego do Kierownika Biura Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego (<a href="tel:943471112">tel:94 347 1112</a>,) oraz Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego (<a href="tel:943425995">tel:94 342 59 95</a>, tel. mob. 502 692 050, fax: 94 342 59 95, e-mail: <a href="mailto:bzk@um.koszalin.pl">bzk@um.koszalin.pl</a>). Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego po uzyskaniu informacji o wprowadzeniu stopnia alarmowego:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) niezwłocznie potwierdza fakt jej odebrania WCZK w Szczecinie,</li> <li>b) niezwłocznie przekazuje ją (zgodnie z procedurą działania MCZK UM w Koszalinie w przypadku wystąpienia zagrożeń lub innych zdarzeń mających negatywny wpływ na poziom bezpieczeństwa w mieście Koszalinie),</li> <li>c) przekazuje do Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego raport o stanie realizacji zadań wynikających z wprowadzonego stopnia, w czasie nie dłuższym niż 12 godzin od wpłynięcia informacji do urzędu.</li> </ul> <p>B. Organizacja kierowania / dowodzenia. Kierujący działaniami wynikającymi z wprowadzenia stopnia alarmowego: Prezydent Miasta w zakresie ochrony ludności, zasobów Urzędu Miejskiego przy współpracy z członkami Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego; Sekretarz Miasta w zakresie ochrony pracowników, klientów oraz budynków Urzędu Miejskiego w Koszalinie poprzez dyrektorów komórek organizacyjnych Urzędu</p> <p>C. Przedsięwzięcia reagowania. Przedsięwzięcia określone w części III realizowane są przez wskazanych poniżej dyrektorów komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego z wykorzystaniem dostępnych sił i środków: Sekretarza Miasta Dyrektora Wydziału Informatyki, Kierownika Biura Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego, Dyrektora Wydziału Organizacyjno - Administracyjnego. Informacje o stanie wykonania przedsięwzięć są niezwłocznie przekazywane do WCZK.</p>
V. WSPARCIE ZE STRONY INNYCH INSTYTUCJI	Długotrwale utrzymujący się stopień alarmowy nie powinien wpłynąć na sposób realizacji zadań określonych w części III.
VI. BUDŻET ZADANIA	Źródłem finansowania działań jest budżet będący w dyspozycji UM w Koszalinie

VII. PODSTAWY PRAWNE DZIAŁAŃ	Ustawa z dnia 10 czerwca 2016 r. o działaniach antyterrorystycznych. Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2016 r. w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP.
------------------------------	--

### DELTA-CRP

Treść zadania:	Realizacja przedsięwzięć określonych dla czwartego stopnia alarmowego CRP (DELTA-CRP) wprowadzonego w przypadku zagrożenia wystąpieniem zdarzenia o charakterze terrorystycznym dotyczącego systemów teleinformatycznych organów administracji publicznej lub systemów teleinformatycznych wchodzących w skład infrastruktury krytycznej.
Wykonawcy zadania:	Prezydent Miasta oraz komórki organizacyjne Urzędu Miejskiego w Koszalinie.
I. CEL ZADANIA	Czwarty stopień alarmowy CRP (DELTA-CRP) może zostać wprowadzony w drodze zarządzenia przez Prezesa Rady Ministrów, Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji lub Ministra Spraw Zagranicznych w przypadku: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym powodującego zagrożenie: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) bezpieczeństwa lub porządku publicznego albo</li> <li>b) bezpieczeństwa Rzeczypospolitej Polskiej, albo</li> <li>c) bezpieczeństwa innego państwa lub organizacji międzynarodowej oraz stwarzającego zagrożenie dla Rzeczypospolitej Polskiej, lub</li> </ol> </li> <li>2. gdy uzyskane informacje wskazują na zaawansowaną fazę przygotowań do zdarzenia o charakterze terrorystycznym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, lub</li> <li>3. gdy uzyskane informacje wskazują na zaawansowaną fazę przygotowań do zdarzenia o charakterze terrorystycznym, które ma być wymierzone w obywateli polskich przebywających za granicą lub w instytucje polskie albo polską infrastrukturę mieszczące się poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, a zebrane informacje wskazują jednocześnie na nieuchronność takiego zdarzenia. Celem realizacji zadania jest przygotowanie służb, administracji publicznej oraz administratorów infrastruktury na wystąpienie sytuacji niebezpiecznej.</li> </ol>
II. WARUNKI OPERACYJNE REALIZACJI ZADANIA	Czynniki mogące spowodować obniżenie efektywności podejmowanych działań: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Niewłaściwy przepływ informacji.</li> <li>2. Presja czasu.</li> <li>3. Niepokój pracowników.</li> <li>4. Absencja pracowników.</li> </ol>

<p>III. PRZEDSIĘWZIĘCIA DO WYKONANIA W RAMACH ZADANIA</p>	<p>Po wprowadzeniu czwartego stopnia alarmowego CRP (DELTA-CRP) należy wykonać zadania wymienione dla pierwszego, drugiego i trzeciego stopnia alarmowego CRP oraz kontynuować lub sprawdzić wykonanie tych zadań, jeżeli wcześniej był wprowadzony stopień ALFA-CRP, BRAVO-CRP lub CHARLIE-CRP. Ponadto należy wykonać w szczególności następujące zadania:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. W zakresie ochrony systemów teleinformatycznych UM w Koszalinie: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) uruchomić plany awaryjne lub plany ciągłości działania urzędu w sytuacjach awarii lub utraty ciągłości działania;</li> <li>b) stosownie do sytuacji przystąpić do realizacji procedur przywracania ciągłości działania.</li> </ol> </li> <li>2. W zakresie ochrony systemów teleinformatycznych administracji miasta Koszalina, a także wchodzących w skład infrastruktury, w tym infrastruktury krytycznej – poinformować o wprowadzeniu stopnia alarmowego: prezydentów miast na prawach powiatu (za pośrednictwem MCZK), z jednoczesnym zobowiązaniem ich do przekazania tożsamej informacji do właścicieli, zarządców, operatorów infrastruktury, w tym infrastruktury krytycznej znajdującej się na terenie miasta i przedsiębiorców telekomunikacyjnych.</li> </ol>
<p>IV. KONCEPCJA DZIAŁANIA</p>	<p>A. Tryb uruchamiania zasobów.</p> <p>Komórka organizacyjna UM w Koszalinie, która otrzyma informację o wprowadzeniu stopnia alarmowego niezwłocznie przekazuje treść wprowadzonego stopnia alarmowego do Kierownika Biura Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego (<a href="tel:943471112">tel:94 347 1112</a>,) oraz Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego (<a href="tel:943425995">tel:94 342 59 95</a>, tel. mob. 502 692 050, fax: 94 342 59 95, e-mail: <a href="mailto:bzk@um.koszalin.pl">bzk@um.koszalin.pl</a>). Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego po uzyskaniu informacji o wprowadzeniu stopnia alarmowego:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) niezwłocznie potwierdza fakt jej odebrania WCZK w Szczecinie,</li> <li>b) niezwłocznie przekazuje ją (zgodnie z procedurą działania MCZK UM w Koszalinie w przypadku wystąpienia zagrożeń lub innych zdarzeń mających negatywny wpływ na poziom bezpieczeństwa w mieście Koszalinie),</li> <li>c) przekazuje do Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego raport o stanie realizacji zadań wynikających z wprowadzonego stopnia, w czasie nie dłuższym niż 12 godzin od wpłynięcia informacji do urzędu.</li> </ol>
	<p>B. Organizacja kierowania/ dowodzenia.</p> <p>Kierujący działaniami wynikającymi z wprowadzenia stopnia alarmowego:</p> <p>Prezydent Miasta w zakresie ochrony ludności, zasobów Urzędu Miejskiego przy współpracy z członkami Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego;</p> <p>Sekretarz Miasta w zakresie ochrony pracowników, klientów oraz budynków Urzędu Miejskiego w Koszalinie poprzez dyrektorów komórek organizacyjnych urzędu</p>

	<p>C. Przedsięwzięcia reagowania.</p> <p>Przedsięwzięcia określone w części III realizowane są przez wskazanych poniżej dyrektorów komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego z wykorzystaniem dostępnych sił i środków:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sekretarza Miasta</li> <li>- Dyrektora Wydziału Informatyki,</li> <li>- Kierownika Biura Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego,</li> <li>- Dyrektora Wydziału Organizacyjno - Administracyjnego.</li> </ul> <p>Informacje o stanie wykonania przedsięwzięć są niezwłocznie przekazywane do WCZK.</p>
V. WSPARCIE ZE STRONY INNYCH INSTYTUCJI	Długotrwale utrzymujący się stopień alarmowy nie powinien wpłynąć na sposób realizacji zadań określonych w części III, jednak może mieć negatywny wpływ na realizację innych zadań urzędu niezwiązanych z zagrożeniem.
VI. BUDŻET ZADANIA	Źródłem finansowania działań jest budżet będący w dyspozycji UM w Koszalinie
VII. PODSTAWY PRAWNE DZIAŁAŃ	Ustawa z dnia 10 czerwca 2016 r. o działaniach antyterrorystycznych. Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2016 r. w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP.

## MODUŁ ZADANIOWY NR 18

**Treść zadania:** Organizacja działań przeciwko dezinformacji.

**Wykonawca zadania:** Prezydent Miasta.

### I. CEL ZADANIA

Przekazywanie obywatelom za pośrednictwem środków masowego przekazu oraz podczas spotkań organów administracji publicznej z mieszkańcami miasta Koszalina rzetelnych, sprawdzonych informacji.

### II. WARUNKI OPERACYJNE REALIZACJI ZADANIA

Czynniki mogące spowodować obniżenie efektywności podejmowanych działań:

- Awaria techniczna systemu wymiany informacji niezbędnej do koordynacji współdziałania;
- Absencja rzeczników prasowych służb, inspekcji, straży i podmiotów współdziałających w zapewnieniu wewnętrznego bezpieczeństwa i porządku publicznego w mieście.

### III. PRZEDSIĘWZIĘCIA DO WYKONANIA W RAMACH ZADANIA

- Prowadzenie monitoringu mediów (głównie lokalnych) pod kątem ujawniania informacji nieprawdziwych, nierzetelnych.
- Wytypowanie grupy osób (przedstawicieli – rzeczników prasowych służb, inspekcji i straży), która będzie współpracowała z przedstawicielami środków masowego przekazu, w zakresie bieżącego przekazywania informacji i komentarzy do bieżących sytuacji kryzysowych.
- Przygotowywanie komunikatów prasowych, analiz medialnych, analiz mediów społecznościowych, konferencji prasowych, zbieranie i dystrybuowanie pytań od mediów, zbieranie informacji od ekspertów, weryfikacja nieprawdziwych informacji, przygotowywanie sprostowań i wyjaśnień;
- Wytypowanie głównych komunikatorów, wprowadzenie dyżurów telefonicznych;
- Prowadzenie proaktywnych działań komunikacyjnych:
  - wydanie pierwszego komunikatu tak szybko jak to możliwe;
  - regularne wydawanie komunikatów prasowych zawierających najświeższe informacje o bieżącej sytuacji o ściśle określonym i wcześniej zapowiedzianym czasie;
  - zapraszanie do udziału w konferencjach prasowych przedstawicieli zaangażowanych podmiotów lub ekspertów.

#### **IV. KONCEPCJA DZIAŁANIA**

##### **A. Tryb uruchamiania zasobów**

- Po uzyskaniu wiarygodnej informacji o wystąpieniu sytuacji kryzysowej, organizowanie Mobilnego Centrum Prasowego w rejonie sytuacji kryzysowej – obsługującego wszystkie media tam zgromadzone;
- Wyznaczenie na miejscu zdarzenia miejsca dla mediów, skąd dziennikarze mogliby relacjonować rozwój sytuacji, jednocześnie nie przeszkadzając w prowadzeniu działań;
- Monitorowanie mediów, w celu korygowania przekazywanych informacji, dementowanie informacji nieprawdziwych lub nieścisłych;
- Niedopuszczenie do sytuacji aby informacja tworzyła wydarzenie w świadomości ludzi.

##### **B. Organizacja kierowania/dowodzenia**

- Monitorowanie informacji medialnych o sytuacji kryzysowej przez MCZK i informacji od służb, inspekcji i straży w celu przekazywania do Dyrektora Wydziału Komunikacji Społecznej Promocji i Turystyki zauważonych nieścisłości;
- Przemieszczenie Dyrektora Wydziału Komunikacji Społecznej i rzecznika podmiotu wiodącego w likwidacji sytuacji kryzysowej celem przygotowania briefingu lub konferencji prasowej;
- Wytypowanie osób, które mają przygotowanie i umiejętność rozmawiania z przedstawicielami mediów w celu podważenia nieprawdziwych, nierzetelnych informacji o sytuacji kryzysowej – dezinformacji;
- Regularne wydawanie komunikatów prasowych o ściśle określonych i wcześniej zapowiedzianych porach, zawierających najświeższe informacje o bieżącej sytuacji;

##### **C. Przedsięwzięcia reagowania**

- Pozyskanie i przekazanie przez MCZK informacji o sytuacji kryzysowej na terenie miasta;
- Przygotowanie środków transportu przez Straż Miejską oraz środków łączności przez BZK (radiotelefony, laptopy) dla osób udających się w rejon zdarzenia kryzysowego;
- Wstępne ustalenie i przemieszczenie do miejsca organizacji centrum prasowego w rejonie zdarzenia, (ustalenie alternatywnych dróg dojazdu, zabezpieczenia technicznego);
- W sytuacjach, kiedy sytuacja kryzysowa wzbudza szczególnie duże zainteresowanie mediów organizacja miejsca przeprowadzenia briefingu prasowego lub konferencji prasowej dla wszystkich zgromadzonych mediów;
- Wyznaczenie, na wniosek rzecznika, zastępcy rzecznika (w przypadku długotrwałego kryzysu do monitorowania mediów w celu ujawnianiu przypadków dezinformacji);
- Bezwzględne zapewnienie całodobowego kontaktu mediów z rzecznikiem lub jego zmiennikiem;
- W ramach bezpośredniej komunikacji – informowanie opinii społecznej o konieczności określonego postępowania w danej sytuacji.

- Regularne przekazywanie w sposób przystępny dla odbiorców, merytorycznych informacji z przebiegu usuwania skutków sytuacji kryzysowej i informowanie na jaką pomoc ze strony administracji publicznej mogą liczyć poszkodowani (komunikaty na stronie internetowej, w radio, telewizji,
- Należy szanować tradycję i przeszłość, nawiązywać do niej i czerpać z literatury klasycznej narodu zamiast pogrążyć się w nowomowie włączanych bestsellerów. Jako wiodący, należy zawsze mieć interes własny, swoich potomków i interes narodu oraz pytać, jaki jest interes tego, który do nas mówi, lub interes jego patrona. Należy myśleć, odrzucić język, terminologię, koncepcje manipulatora i unikać wszystkich kategorii ideologicznych. Nie wolno przyjmować narzuconej płaszczyzny konfrontacji.

## **V. WSPARCIE ZE STRONY INNYCH INSTYTUCJI**

W działaniach przeciwko dezinformacji Dyrektora Wydziału Komunikacji Społecznej wspierają rzecznicy prasowi służb, inspekcji i straży a także eksperci, konsultanci i inni specjaliści z dziedzin będących przedmiotem dezinformacji

## **VI. BUDŻET ZADANIA**

Źródłem finansowania działań jest budżet miasta Koszalina.

## **VII. PODSTAWY PRAWNE DZIAŁAŃ**

Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym

Ustawa z dnia 21 czerwca 2002 r. o stanie wyjątkowym;

Ustawa z dnia 26 stycznia 1984 r. Prawo prasowe;

Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej

Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji zadań rzeczników prasowych w urzędach organów administracji.



## MODUŁ ZADANIOWY NR 19

**Treść zadania:** Podwyższenie gotowości wszystkich lub niektórych podmiotów wykonujących działalność leczniczą, działających na obszarze miasta Koszalina.

**Wykonawca zadania:** Wojewoda Zachodniopomorski

**PREZYDENTOWI MIASTA NIE PODLEGAJĄ ŻADNE PODMIOTY WYKONUJĄCE DZIAŁALNOŚĆ LECZNICZĄ - PROCEDURY BRAK**

## MODUŁ ZADANIOWY NR 20

**Treść zadania:** Organizacja procesu militaryzacji wybranych jednostek organizacyjnych w mieście Koszalinie.

**Wykonawca zadania:** Wojewoda Zachodniopomorski.

**PREZYDENTOWI MIASTA KOSZALINA NIE PODLEGAJĄ ŻADNE JESNOSTKI PRZEZNACZONE DO MILITARYZACJI - PROCEDURY BRAK**

## MODUŁ ZADANIOWY NR 21

**Treść zadania:** Organizacja wykonywania zadań wynikających z podwyższania gotowości obronnej państwa czasu kryzysu i/lub wojny (zgodnie z Planem operacyjnego funkcjonowania miasta Koszalina na czas zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny).

**Wykonawca zadania:** Prezydent Miasta

### I. CEL ZADANIA

Organizacja wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony przez Urząd Miejski, podporządkowane i nadzorowane jednostki organizacyjne oraz przedsiębiorców, dla których są organami założycielskimi.

### II. WARUNKI OPERACYJNE REALIZACJI ZADANIA

Czynniki mogące spowodować zakłócenia w procesie wykonywania zadań wynikających z podwyższania gotowości obronnej państwa czasu kryzysu i/lub wojny:

- Zakłócenia w funkcjonowaniu systemu łączności;
- Absencja pracowników odpowiedzialnych za organizację i uruchamianie działań;
- Chaos organizacyjny;
- Niepewność i strach pracowników.

### III. PRZEDSIĘWZIĘCIA DO WYKONANIA W RAMACH ZADANIA

Prezydent Miasta w ramach kierowania, wykonuje zadania w zakresie i na zasadach określonych w ustawach, a w szczególności:

- określa szczegółowe kierunki działania dla kierowników zespolonych służb, inspekcji i straży, w zakresie realizacji zadań obronnych;
- kieruje realizacją przedsięwzięć związanych z podwyższaniem gotowości obronnej państwa wykonywanych przez miejskie jednostki organizacyjne (ZBM, ZDiT, MOPR, Muzeum, Koszalińska Biblioteka Publiczna) i spółki komunalne (MEC Sp. z o.o., PGK Sp. z o.o., MWiK Sp. z o.o., MZK Sp. z o.o., ZOS Sp. z o.o.) mające swoją siedzibę na terenie miasta;
- koordynuje przedsięwzięcia niezbędne dla wykonywania świadczeń na rzecz obrony;
- organizuje wykorzystanie miejscowych sił i środków na potrzeby obronności państwa i obszaru miasta, w tym ochrony ludności oraz dóbr materialnych i kultury przed środkami rażenia, jak również niesienia pomocy poszkodowanym;
- organizuje edukację społeczeństwa dotyczącą przygotowania obronnego oraz prowadzi szkolenia i ćwiczenia obronne.

#### **IV. KONCEPCJA DZIAŁANIA**

##### **A. Tryb uruchamiania zasobów:**

- Prezydent Miasta kieruje i nadzoruje realizację przygotowań organizacyjno-administracyjnych do realizacji zadań w ramach podwyższania gotowości obronnej miasta Koszalina.
- Kierownik Biura Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego z upoważnienia Prezydenta Miasta koordynuje uruchomienie elementów podwyższania gotowości obronnej państwa w szczególności uruchomienie stałego dyżuru Prezydenta Miasta i systemu kierowania organów administracji publicznej.
- Kierownik Biura Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego z upoważnienia Prezydenta Miasta nadzoruje realizację zadań operacyjnych przez organy administracji publicznej i inne podmioty na terenie miasta;
- Kierownik Biura Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego z upoważnienia Prezydenta Miasta koordynuje uruchomienie akcji kurierskiej.

##### **B. Organizacja kierowania/dowodzenia**

Prezydent Miasta kieruje i nadzoruje wykonywanie zadań wynikających z podwyższania gotowości obronnej państwa zgodnie z Planem operacyjnym funkcjonowania Miasta Koszalina na czas zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.

- Kierownik Biura Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego z upoważnienia Prezydenta Miasta koordynuje działaniami na terenie Miasta Koszalina, nakazuje MCZK przekazanie do wskazanych jednostek samorządu terytorialnego i administracji zespolonej zadań z kart operacyjnych w ramach stałego dyżuru
- Organy samorządu terytorialnego realizują zadania zgodnie opracowanymi planem i przekazują meldunki z ich realizacji.

##### **C. Przedsięwzięcia reagowania**

- Przyjęcie i przekazanie przez Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego w ramach stałego dyżuru do jednostek organizacyjnych i administracji zespolonej, sygnałów nakazujących realizację określonych zadań w ramach podwyższania gotowości obronnej państwa;
- Realizacja przez organy samorządu terytorialnego, kierowników jednostek administracji zespolonej i podległych podmiotów, otrzymanych zadań zgodnie z Planami operacyjnymi (na podstawie kart operacyjnych);
- Urząd Miejski uruchamia świadczenia osobiste i rzeczowe, przewidziane dla jednostek organizacyjnych wykonujących zadania w rozumieniu przepisów o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej;
- Podmioty lecznicze realizują poszerzenie bazy szpitalnej z wykorzystaniem rezerw strategicznych państwa;
- Inne podmioty realizują zadania operacyjne zgodnie z właściwościami;
- realizacji poszczególnych zadań operacyjnych kierownicy podmiotów składają meldunki przełożonym, a Urząd Miejski za pośrednictwem stałego dyżuru składa meldunki Wojewodzie.

## **V. WSPARCIE ZE STRONY INNYCH INSTYTUCJI**

Poszczególne podmioty realizujące zadania wynikające z podwyższania gotowości obronnej państwa czasu kryzysu i/lub wojny są wspierane w zakresie określonym w planach operacyjnych i zawartych uzgodnieniach.

## **VI. BUDŻET ZADANIA**

Źródłem finansowania działań jest budżet będący w dyspozycji Wojewody Zachodniopomorskiego oraz budżety jednostek rządowej administracji zespolonej i niezespolonej a także budżet miasta Koszalina i podmiotów realizujących przedmiotowe zadania.

## **VII. PODSTAWY PRAWNE DZIAŁAŃ**

Ustawa z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej

Rozporządzenie Ministrów Spraw Wewnętrznych i Administracji, Obrony Narodowej oraz Infrastruktury z dnia 5 lipca 2002 r w sprawie trybu doręczania kart powołania i rozplakatowania obwieszczeń o stawieniu się osób do czynnej służby wojskowej.

## MODUŁ ZADANIOWY NR 22

**Treść zadania:** Wsparcie działań zmierzających do odtworzenia i zapewnienia ciągłości działania infrastruktury krytycznej znajdującej się na obszarze Miasta Koszalina, w zakresie właściwym dla Prezydenta Miasta Koszalina.

**Wykonawca zadania:** Prezydent Miasta za pośrednictwem Biura Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego.

### I. CEL ZADANIA

Udzielenie wsparcia operatorom infrastruktury krytycznej, w przypadku konieczności odtworzenia oraz zapewnienia ciągłości działania poszczególnych obiektów, instalacji lub urządzeń infrastruktury krytycznej na terenie miasta Koszalina.

### II. WARUNKI OPERACYJNE REALIZACJI ZADANIA

Czynniki mogące spowodować obniżenie efektywności podejmowanych działań:

- Awaria techniczna systemów wymiany informacji;
- Brak zasilania, uniemożliwiający podjęcie działań;
- Braki kadrowe – absencja pracowników i kadry kierowniczej;
- Wydłużony proces podejmowania decyzji – konieczność zaangażowania szczebla ministerialnego oraz organów jednostek samorządu terytorialnego;
- Wydłużenie procesu decyzyjnego w przypadku konieczności zastosowania przepisów z zakresu ochrony informacji niejawnych (brak systemów teleinformatycznych do przetwarzania informacji niejawnych w jednostkach samorządu terytorialnego oraz u operatorów infrastruktury krytycznej)
- Inne zdarzenia losowe tj. pożar.
- Ograniczona ilość sił i środków pozostających w dyspozycji Prezydenta Miasta.

### III. PRZEDSIĘWZIĘCIA DO WYKONANIA W RAMACH ZADANIA

- Prowadzenie bieżącej współpracy z operatorami infrastruktury krytycznej, w szczególności wymiana informacji w zakresie zagrożeń oraz danych teleadresowych.
- Przekazywanie informacji o zagrożeniu zgodnie z funkcjonującym obiegiem informacji oraz zarządzeniem SWO nr 32/2016 Wojewody Zachodniopomorskiego w sprawie organizacji i działania Systemu Wczesnego Ostrzegania o zagrożeniach w województwie zachodniopomorskim. i Zarządzeniem Wewnętrznym Nr 38/2016 Prezydenta Miasta – Szefa Obrony Cywilnej Miasta Koszalina z dnia 15 czerwca 2016 roku w sprawie organizacji i działania miejskiego systemu wykrywania i alarmowania oraz systemu wczesnego ostrzegania przed skażeniami Miasta Koszalina;

- Analiza merytoryczna otrzymanej informacji o zagrożeniu obiektu infrastruktury krytycznej oraz prognozie rozwoju sytuacji kryzysowej, z uwzględnieniem konieczności utrzymania ciągłości działania obiektu oraz jego ewentualnego odtworzenia.
- Informowanie ludności o potencjalnym zagrożeniu (jeżeli jest taka potrzeba).
- Zwołanie posiedzenia Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.
- Uruchomienie wsparcia operatora infrastruktury krytycznej.
- Koordynacja działań służb i inspekcji biorących udział w reagowaniu na zakłócenia funkcjonowania obiektów infrastruktury krytycznej na terenie miasta.
- Zakończenie działań – ocena działań oraz form udzielonego wsparcia; przegląd dokumentacji planistycznej oraz jej aktualizacja.

#### **IV. KONCEPCJA DZIAŁANIA**

##### **A. Tryb uruchamiania zasobów**

- W celu ochrony i odtwarzania infrastruktury krytycznej operator w pierwszej kolejności korzysta z zasobów własnych. W przypadku kiedy są one niewystarczające, możliwe jest skorzystanie z zasobów organów administracji publicznej szczebla gminnego, powiatowego oraz wojewódzkiego (odpowiednio do stopnia zagrożenia obiektu infrastruktury krytycznej, z uwzględnieniem aktualnego poziomu dostępności sił i środków pozostających w dyspozycji poszczególnych organów administracji). W przypadku kiedy posiadane siły i środki okazują się niewystarczające, operator może wnioskować o wsparcie do organów jednostek samorządu terytorialnego lub Wojewody Zachodniopomorskiego.
- Przyjęcie przez MCZK zgłoszenia o zdarzeniu, które zagraża bezpieczeństwu infrastruktury krytycznej zlokalizowanej na terenie miasta. Potwierdzenie pozyskanej informacji u właściwego operatora infrastruktury krytycznej. Określenie skali zagrożenia.
- Przekazanie informacji kadrze kierowniczej BZK oraz właściwym podmiotom m.in. służbie dyżurnej WCZK, KM Policji w Koszalinie, innym służbom i inspekcjom (właściwym ze względu na rodzaj zagrożenia). W przypadku wystąpienia zagrożenia o charakterze terrorystycznym informacja powinna zostać niezwłocznie przekazana do służby dyżurnej ABW oraz Delegatury ABW w Szczecinie.
- Prowadzenie ciągłej oceny sytuacji w zakresie rozwoju zagrożenia. Zaangażowanie we wsparcie operatorów infrastruktury krytycznej UM w Koszalinie.
- W sytuacji poważnego zagrożenia – na polecenie Przewodniczącego MZZK (Prezydenta Miasta) lub Zastępcy Przewodniczącego (Kierownik BZK) – zwołanie doraźnego posiedzenia MZZK, w celu analizy sytuacji oraz podjęcia decyzji w zakresie uruchomienia wsparcia operatorów infrastruktury krytycznej.
- Prezydent Miasta udziela operatorowi infrastruktury krytycznej wsparcia w zakresie:
  - wsparcia sprzętem z magazynu OC,
  - wsparcia środkami i siłami służb, inspekcji i straży ustalonymi podczas posiedzenia MZZK,
  - zapewnienia porządku i bezpieczeństwa publicznego,

- wsparcia przez Siły Zbrojne RP
- zwrócenie się do Wojewody Zachodniopomorskiego o pomoc w stosownym zakresie, – wsparcia środkami rezerw strategicznych.
- W przypadku zagrożenia ludności MCZK uruchamia system alarmowania ludności (m.in. syreny alarmowe, stronę internetową UM, regionalne i lokalne rozgłośnie radiowe i telewizyjne). Wsparcie operatora odbywa się zgodnie z obowiązującymi procedurami, odpowiednio do stopnia zagrożenia obiektu infrastruktury oraz z uwzględnieniem aktualnego poziomu dostępności sił i środków pozostających we właściwości danego organu. Nie jest możliwe precyzyjne określenie zasobów, które zostaną wykorzystane do ewentualnego wsparcia operatora. Jest to zależne od rodzaju zagrożenia, jego skali oraz wykorzystania zasobów we wcześniejszych etapach sytuacji kryzysowej. Po wyczerpaniu wszelkich możliwości reagowania wystąpienie do Wojewody o wsparcie siłami i środkami pozostającymi w dyspozycji Wojewody..

#### B. Organizacja kierowania/dowodzenia

- Kierownik Biura Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego kieruje wymianą informacji między podmiotami uczestniczącymi w systemie zarządzania kryzysowego;
- Kierownik Biura Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego prowadzi ciągłą ocenę sytuacji;
- Prezydent Miasta podejmuje decyzję w zakresie form wsparcia operatora infrastruktury krytycznej;
- Kierownik Biura Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego koordynuje oraz nadzoruje proces wsparcia operatora infrastruktury krytycznej;
- Pracownicy merytoryczni Biura Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego prowadzą dokumentację z przebiegu działań.

#### C. Przedsięwzięcia reagowania

- Uzyskanie przez Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego informacji o potencjalnym zagrożeniu;
- Przekazanie przez Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego informacji do analizy kadrze kierowniczej i pracownikom Biura Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego;
- W razie potrzeby przekazanie przez Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego informacji do właściwej merytorycznie służby, inspekcji, straży lub podmiotu celem merytorycznej oceny sytuacji;
- Przekazanie przez Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego informacji o sytuacji kryzysowej w ramach Systemu Wczesnego Ostrzegania;
- Ostrzeganie i alarmowanie ludności przy wykorzystaniu wszystkich dostępnych środków m.in. poprzez syreny alarmowe, aplikację mobilną RSO, regionalne i lokalne rozgłośnie radiowe i telewizyjne.
- Organizacja posiedzenia MZZK (poinformowanie członków zespołu, zabezpieczenie miejsca);
- Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego przygotowuje propozycję działań mających na celu wsparcie operatora infrastruktury krytycznej (przygotowanie odpowiednich wniosków, listy sprzętu możliwego do wykorzystania w celu odtworzenia oraz zapewnienia ciągłości działania obiektów infrastruktury).
- Członkowie MZZK przygotowują propozycję użycia sił i środków pozostających w ich dyspozycji;

- Monitorowanie i dokumentowanie przebiegu sytuacji;
- Analiza i weryfikacja działań realizowanych podczas sytuacji kryzysowej;

#### **V. WSPARCIE ZE STRONY INNYCH INSTYTUCJI**

W sytuacji braku możliwości realizacji zadań w obiekcie przy ul. Strażackiej 8, Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego pracuje w zapasowym miejscu pracy.

Wojewoda na podstawie art. 25 ustawy o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. 2017, poz. 209 j.t.) może wnioskować do Ministra Obrony Narodowej o wsparcie i przekazane do jego dyspozycji pododdziałów lub oddziałów Sił Zbrojnych RP wraz ze skierowaniem ich do wykonywania zadań z zakresu zarządzania kryzysowego.

Wojewoda na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 7 ustawy z dnia 29 października 2010 r. o rezerwach strategicznych (Dz. U. 2016, poz. 1635 z późn. zm.) może zwrócić się z wnioskiem do ministra właściwego do spraw energii o udostępnienie rezerw strategicznych na odtworzenie infrastruktury krytycznej.

#### **VI. BUDŻET ZADANIA**

Źródłem finansowania działań jest budżet będący w dyspozycji Wojewody Zachodniopomorskiego oraz budżet miasta Koszalina oraz innych podmiotów realizujących przedmiotowe zadania.

#### **VII. PODSTAWY PRAWNE DZIAŁAŃ**

Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym



**URZĄD MIEJSKI W KOSZALINIE**

---

**Biuro Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego**

**MIEJSKI PLAN  
ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO**

**Część III**

**Załącznik funkcjonalny nr 2**

**ORGANIZACJA ŁĄCZNOŚCI**

## SPIS TREŚCI

I	CEL .....	3
II	OPIS SYTUACJI I PRZYJĘTYCH ZAŁOŻEŃ .....	4
	1. Opis sytuacji .....	4
	2. Przyjęte założenia .....	4
III	KONCEPCJA DZIAŁANIA .....	6
IV	ORGANIZACJA I PRZYDZIAŁ OBOWIĄZKÓW .....	10
V	ADMINISTRACJA I LOGISTYKA .....	11
	1. Administracja .....	11
	2. Logistyka .....	11
VI	AKTUALIZACJA ZAŁĄCZNIKA FUNKCJONALNEGO .....	11
VII	PODSTAWY PRAWNE .....	12
	Załącznik nr 1 – Sieć radiowa kierowania Prezydenta Miasta w sytuacjach kryzysowych .....	13
	Załącznik nr 2 – Sieć radiowa współdziałania .....	15
	Załącznik nr 3 – Sieć radiowa przeznaczona do transmisji sygnałów sterowania urządzeniami systemu powszechnego ostrzegania i alarmowania .....	16
	Załącznik nr 4 – Sieć radiowa zarządzania Wojewody w sytuacjach kryzysowych (wyciąg) .....	17
	Załącznik nr 5 – Organizacja łączności radiowej między podmiotami realizującymi zadania z zakresu zarządzania kryzysowego .....	18
	Załącznik nr 6 – Przydział kryptonimów (sygnałów wywoławczych) dla formacji obrony cywilnej utworzonych w spółkach komunalnych, miejskich jednostkach organizacyjnych i instytucjach kultury miasta Koszalina .....	19

## I CEL

Załącznik funkcjonalny „**Organizacja łączności**” dostarcza specjalistycznych informacji o ustanowieniu, wykorzystaniu, utrzymaniu w sprawności, wzmocnieniu i zapewnieniu wsparcia dla wszystkich systemów i urządzeń łączności niezbędnych w czasie operacji reagowania kryzysowego na obszarze miasta Koszalina.

Celem organizacji systemu łączności jest zapewnienie niezawodnego przepływu informacji, niezbędnych w czasie zarządzania kryzysowego pomiędzy wszystkimi uczestnikami działań antykryzysowych w zakresie:

- koordynowania i współdziałania wszystkich jednostek administracji rządowej i samorządowej oraz organizacji pozarządowych na terenie miasta Koszalina w sytuacjach kryzysowych,
- zapewnienie wymiany informacji z centrum zarządzania kryzysowego Wojewody Zachodniopomorskiego.

Zapewnienie ciągłości i niezawodności łączności uzyskuje się poprzez wykorzystanie wszystkich dostępnych kanałów przepływu informacji w ramach:

1. publicznej telefonii przewodowej;
2. systemów łączności radiowej;
3. telefonii przewodowej oferowanej w sieciach resortowych (MON, MSW, PKP, energetyki, bankowości);
4. telefonii komórkowej.

## II OPIS SYTUACJI I PRZYJĘTYCH ZAŁOŻEŃ

### 1. Opis sytuacji

System łączności opisany w aneksie, uruchamiany jest w celu zapewnienia:

- kierowania działaniami przez Prezydenta Miasta Koszalina, w czasie reagowania kryzysowego,
- współdziałania pomiędzy jednostkami organizacyjnymi uczestniczącymi w tych działaniach,
- współdziałania z Wojewodą Zachodniopomorskim i powiatem koszalińskim ziemskim.

### 2. Przyjęte założenia

Na system łączności reagowania kryzysowego składa się zespół przedsięwzięć organizacyjno-technicznych oraz sił i środków łączności i informatyki, odpowiadający potrzebom: kierowania, koordynowania i współdziałania w procesie reagowania kryzysowego.

Z punktu widzenia potrzeb kierowania, koordynowania, współdziałania, system łączności musi zapewnić wymianę informacji między **Prezydentem Miasta – Przewodniczącym Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, a:**

- członkami Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego,
- służbami, strażami i inspekcjami biorącymi udział w reagowaniu kryzysowym,
- Wojewodą Zachodniopomorskim.

W związku z powyższym na podstawie pism z Wydziału Zarządzania Kryzysowego Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego:

- KO – II- K 5273/Z-25/00 z dnia 26 maja 2000 r.
- KO – II- K 5273/278/2001 z dnia 21 marca 2001 r.
- KO – II- KZ - 31/02 z dnia 30 stycznia 2002 r.
- KO – II- KZ- 60/02 z dnia 28 lutego 2002 r.
- RRL/A/A/0009/2015 – pozwolenie radiowe ważne do 2025 r. wydane przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej z dnia 13.03.2015 r. pismo DzC.WSR.51721.9.2015.2.

W mieście Koszalinie zorganizowano następujące sieci łączności:

- 1) sieć radiową kierowania Prezydenta w sytuacjach kryzysowych dla zapewnienia łączności radiotelefonicznej Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego na **kanale 3**. Przydział częstotliwości i kryptonimów przedstawiono w załączniku **Nr 1**,
- 2) sieć radiową współdziałania w celu zapewnienia pełnej koordynacji działań służb ratowniczych oraz innych uczestników akcji niesienia pomocy w zakresie informacji o sytuacji, podejmowaniu działań operacyjnych, kierowania działaniami na **kanale 4**. Przydział częstotliwości i kryptonimów przedstawiono w załączniku **Nr 2**,
- 3) sieć radiową przeznaczoną do transmisji sygnałów sterowania urządzeniami systemów powszechnego ostrzegania i alarmowania (syreny alarmowe) na **kanale 2**. Przydział częstotliwości i rozmieszczenie syren alarmowych przedstawiono w załączniku **Nr 3**.

Dla potrzeb Wojewody Zachodniopomorskiego, Wojewoda Zachodniopomorski zorganizował:

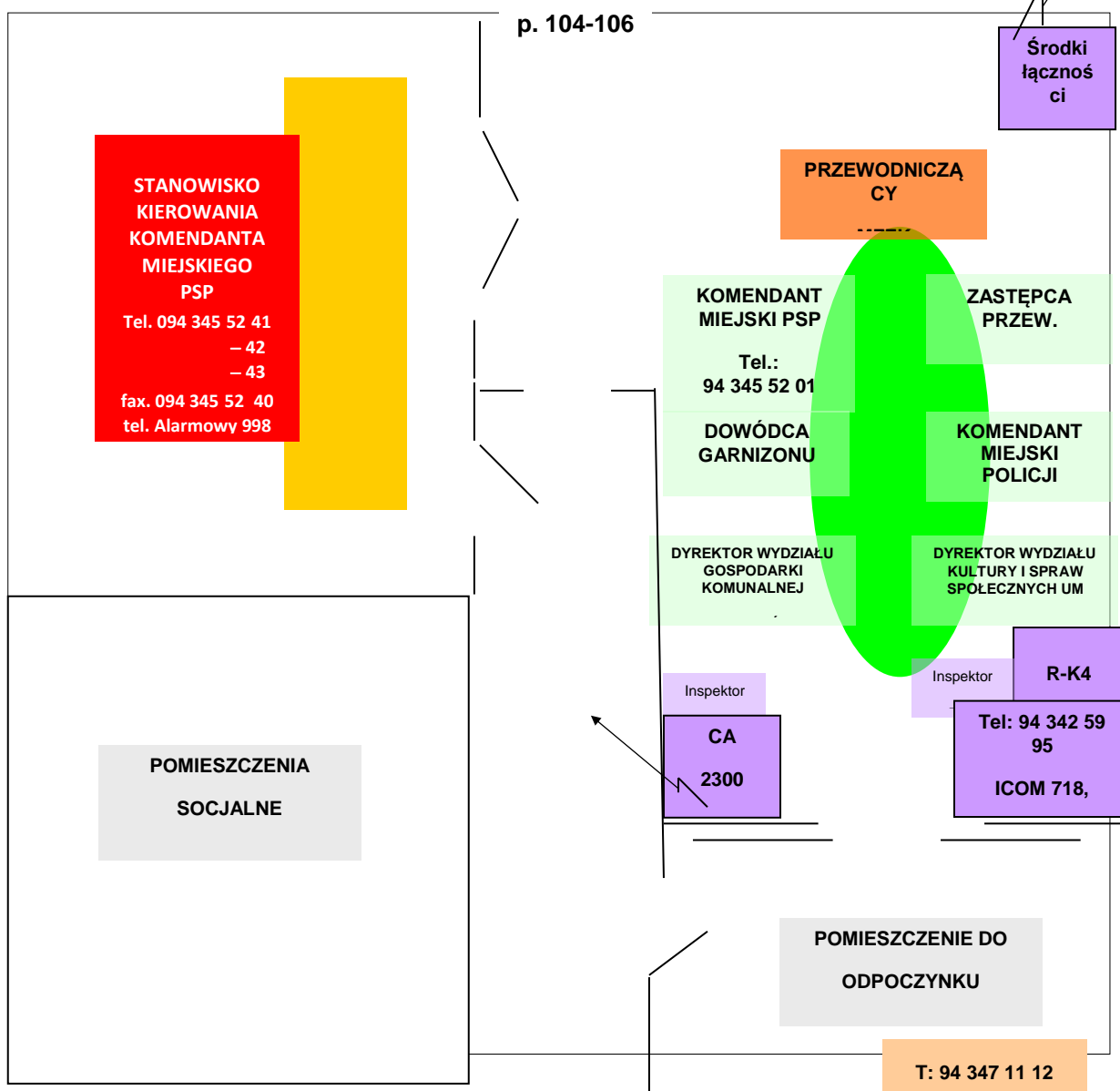
- 1) sieć radiową zarządzania Wojewody w sytuacjach kryzysowych na **kanale OC5C (cyfrowy) lub 5 (analogowy)**. Przydział częstotliwości i kryptonimów przedstawiono w **Załączniku Nr 4**.

Organizację łączności radiotelefonicznej na terenie miasta Koszalina na potrzeby zarządzania kryzysowego przedstawia załącznik **Nr 5**.

### III KONCEPCJA DZIAŁANIA

W celu zapewnienia kierowania, koordynacji i współdziałania Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego w Koszalinie zostało wyposażone w niezbędne urządzenia łączności.

Przydzielone numery telefonów do stanowisk w Miejskim Zespole Zarządzania Kryzysowego oraz rozmieszczenie środków radiowych i telefonicznych przedstawiono na rysunku poniżej.



#### Środki łączności:

R – K 3/10 – Radiotelefon pracujący na kanale 5 i 10;

R – K 4 – Radiotelefon pracujący na kanale 4;

R – K 2 – Radiotelefon pracujący na kanale 2 (włączanie syren alarmowych);

ICOM 718– odbiornik do odbioru danych z 22 ODN.

Na szczeblu miejskim Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego realizuje zadania koordynacyjno-informacyjne i umożliwia kierowanie zintegrowaną akcją niesienia pomocy.

W przypadku wystąpienia klęski żywiołowej lub wypadku z dużą ilością osób poszkodowanych i śmiertelnych uruchomiony zostanie „Zespół informacyjny”.

Miejscem pracy „Zespołu” będą pomieszczenia Biura Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego w Urzędzie Miejskim (Stanowisko Kierowania Prezydenta Miasta Koszalina).

Wszystkie niezbędne informacje od Policji, Stacji Pogotowia Ratunkowego będą przekazywane do Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego działającego w Koszalinie przy ul. Strażackiej 8 na nr tel.: 094 347 11 13 – Nr telefonu przydzielony Dyrektorowi Wydziału Kultury i Spraw Społecznych UM – członkowi w MZZK.

W przypadku braku łączności telefonicznej, radiowej z zagrożonymi terenami zostanie zorganizowana akcja powiadamiania. Do tej akcji wykorzystane będą siły i środki ruchome:

- Policji,
- Straży Pożarnej,
- Straży Miejskiej.

Poniżej wyodrębniono „Wykaz numerów telefonów” niepodanych do publicznej wiadomości, które zostaną uruchomione w przypadku wystąpienia klęski żywiołowej lub wypadku z dużą ilością osób poszkodowanych.

- [REDAKTOWANE] pomieszczenie 216 i MCZK (zaplecze socjalne),
- [REDAKTOWANE] pomieszczenie 217 i MCZK (stół konferencyjny),
- [REDAKTOWANE] pomieszczenie 218 i MCZK (stół konferencyjny),
- [REDAKTOWANE] pomieszczenie 220 i MCZK (stół konferencyjny),
- [REDAKTOWANE] pomieszczenie 219 – sala konferencyjna.

## **1. Łączność przewodowa telefoniczno – faksowa i elektroniczna**

Do jej organizacji wykorzystano stacjonarne sieć telefoniczną ORANGE.

W codziennej pracy Biura Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego wykorzystywana jest łączność:

1) telefoniczna:

- a) Kierownik Biura Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego p. 216,
  - Nr tel.: 94 347 11 12, 94 345 52 16,
- b) Inspektorzy Biura Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego p. 217,
  - Nr tel.: 94 347 11 13, 94 345 52 17, 94 348 87 02,
- c) Inspektorzy Biura Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego p. 218,
  - Nr tel./fax.: 94 345 52 18,
- d) Inspektor Biura Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego p. 220,
  - Nr tel.: 94 342 59 95, 94 345 52 20,

- e) Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego p. 104 – 106, Nr tel.: 94 342 59 95,  
– Nr tel.: 94 342 59 95, 94 347 11 12, 94 347 11 13 (zdublowane) , Nr fax. 94 342 59 95,
- f) Dla potrzeb zarządzania kryzysowego Prezydent Miasta przeznaczył jeden telefon komórkowy o numerze **502 692 050** czynny całą dobę.
- g) Uzpełnieniem łączności przewodowej i radiotelefonicznej są telefony komórkowe prywatne pracowników BZK pracujące w systemach (Plus, Orange, Era),
- h) Wykaz numerów telefonów (spis telefonów) UM znajduje się na stanowisku dyżurnego MCZK

2) poczta internetowa: [bzk@um.koszalin.pl](mailto:bzk@um.koszalin.pl).

Poza godzinami pracy wszystkie informacje, komunikaty, ostrzeżenia, przekazywane są do Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego na Nr telefonu 94 342 59 95 i przekierowywane na telefon komórkowy **502 692 050**.

Służba dyżurna SK KM PSP w swoim zakresie działania ma obowiązek natychmiastowego powiadamiania telefonicznie i poprzez wiadomość SMS Prezydenta Miasta – Przewodniczącego Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego i Kierownika Biura Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego UM w Koszalinie (Zastępcy Przewodniczącego Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego) o wszelkiego rodzaju sytuacjach noszących znamiona sytuacji kryzysowych. Wszystkie informacje z interwencji PSP w mieście Koszalinie dyżurny SK KM PSP przesyła poprzez wiadomość SMS Kierownikowi BZK i na Nr służbowy telefonu **502 692 050**.

## 2. Łączność radiowa

Do zabezpieczenia łączności radiowej w czasie sytuacji kryzysowej, Biuro Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego UM posiada następujące radiotelefony:

- 1) Bazowy ( Motorola 4600, GM 300, GM 350) – 5 szt.
  - a) w Miejskim Centrum Zarządzania Kryzysowego HYTERA (kanały cyfrowe i odpowiedniki – kanały analogowe) do zapewnienia łączności z Wojewódzkim Centrum Zarządzania Kryzysowego,
  - b) w pomieszczeniu Nr 218 Motorola 4600 do łączności w sieci radiowej kierowania Prezydenta w sytuacjach kryzysowych i sieci radiowej współdziałania w Zintegrowanym Systemie Ratowniczym,
  - c) w pomieszczeniu BZK Urzędu Miejskiego – Stanowisko Kierowania Prezydent Miasta Koszalina Motorola 4600 (Zapasoowe miejsce MCZK),
- 2) Ręczny (nasobny):
  - a) GP 300 – 8 szt.,
  - b) GP 340 – 7 szt.,
  - c) GP 388 – 2 szt.,
  - d) GP 320 – 4 szt.,
  - e) ICOM – 12 szt.

Razem Biuro Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego posiada **33 sztuki radiotelefonów** ręcznych.



### **3. Dysponent/ administrator wykorzystywanych środków łączności**

Administratorami systemu łączności telefonicznej w BZK są:

- 1) Urząd Miejski w Koszalinie
  - a) Nr tel.: 94 342 59 95, 94 347 11 12, 94 347 11 13, 94 348 87 02 – dysponent ORANGE/TP SA.
- 2) Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej w Koszalinie
  - a) Nr tel.: 94 345 52 16, 94 345 52 17, 94 345 52 18, 94 345 52 20 – dysponent ORANGE/TP SA.

### **4. Zapasowe systemy łączności**

W przypadku braku łączności telefonicznej Biuro Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego UM posiada **5** radiotelefonów stacjonarnych i **33** radiotelefonów nasobnych, które będą wykorzystywane, jako system łączności zapasowej. Radiotelefony te zostaną przydzielone do służb i straży biorących udział w monitorowaniu sytuacji kryzysowej i reagowaniu kryzysowym k-3. (**Załącznik Nr 1**).

Radiotelefony te będą przydzielone członkom Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego biorącym udział w reagowaniu i wydane na polecenie Kierownika Biura Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego. Ponadto, jako zapasowy system łączności może być wykorzystana sieć radiowa współdzielenia na kanale - 4 (**Załącznik Nr 2**).

## **IV ORGANIZACJA I PRZYDZIAŁ OBOWIĄZKÓW**

### **1. Prezydent Miasta:**

- 1) podejmuje decyzję o uruchomieniu systemów łączności w sytuacji kryzysowej na obszarze miasta Koszalina,
- 2) zadania w tym zakresie realizuje Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego.

### **2. Kierownik Biura Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego UM:**

- 1) wdraża procedury łączności w sytuacji kryzysowej,
- 2) zapewnia całodobowe działanie systemów łączności w sytuacji kryzysowej.

### **3. Inspektor Biura Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego UM:**

- 1) zabezpiecza całodobowe działanie systemów łączności telefoniczno – faksowej, w sieci telekomunikacyjnej operatora ORANGE (TP S.A),
- 2) zabezpiecza całodobowe działanie systemu łączności radiotelefonicznej w sieci zarządzania Prezydenta w sytuacjach kryzysowych.

### **4. Organizacje współdziałające:**

- 1) utrzymują w sprawności posiadane urządzenia łączności oraz przestrzegają ustalonych procedur łączności,
- 2) informują o swoich działaniach oraz utrzymują ciągłą łączność z Miejskim Centrum Zarządzania Kryzysowego,
- 3) utrzymują w sprawności systemy łączności tak długo jak to będzie potrzebne,
- 4) wykonują obsługę eksploatacyjną sprzętu łączności po zakończeniu działań.

## **V ADMINISTRACJA I LOGISTYKA**

### **1. Administracja**

Opracowana dokumentacja eksploatacyjna łączności, pisma Wojewody Zachodniopomorskiego, tabele sieci radiowej zarządzania Prezydenta, tabele kryptonimów, przechowywane są w Biurze Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego UM w Koszalinie.

### **2. Logistyka**

W czasie sytuacji kryzysowej wsparcia logistycznego dla urzędzeń łączności udzielają:

- 1) warsztat remontowy Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w zakresie naprawy lub wymiany uszkodzonego sprzętu łączności,
- 2) pracownik Biura Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego w zakresie zakupu niezbędnych części remontowych,
- 3) TP S.A. Obszar Telekomunikacji Gdańsk/ Koszalin w zakresie zestawiania łączy telefonicznych,

## **VI AKTUALIZACJA ZAŁĄCZNIKA FUNKCJONALNEGO**

Załącznikiem funkcjonalnym „Organizacja łączności” zarządza inspektor Biura Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego ds. zarządzania kryzysowego.

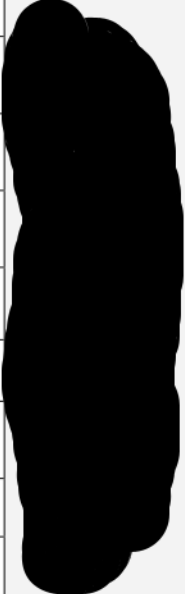
Dokonuje on przeglądu oraz aktualizacji załącznika raz w roku – do końca marca, a w sprawach istotnych na bieżąco.

## VII PODSTAWY PRAWNE

Podstawą prawną do organizowania i realizowania działań w zakresie łączności są poniższe akty prawne:

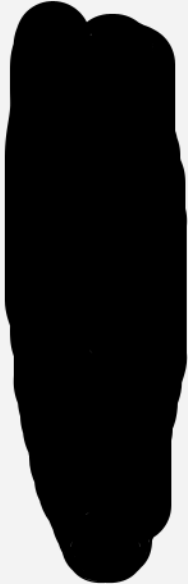
- 1) Art. 5 ust. 3b) ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. *o zarządzaniu kryzysowym*;
- 2) Pismo DIR 1578/2001 Dyrektora Departamentu Rozwoju Informatyki i Systemu Rejestrów Państwowych MSWiA w sprawie przydziału częstotliwości radiowych i zezwolenia na używanie urządzeń radiokomunikacyjnych,
- 3) Pisma Dyrektora Wydziału Zarządzania Kryzysowego Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie:
  - KO – II- K 5273/Z-25/00 z dnia 26 maja 2000 r.,
  - KO – II- K 5273/278/2001 z dnia 21 marca 2001 r.,
  - KO – II- KZ - 31/02 z dnia 30 stycznia 2002 r.,
  - KO – II- KZ- 60/02 z dnia 28 lutego 2002 r.
  - RRL/A/A/0009/2015 – pozwolenie radiowe ważne do 2025 r. wydane przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej z dnia 13.03.2015 r. pismo DzC.WSR.51721.9.2015.2.

**Sieć radiowa kierowania Prezydenta Miasta  
w sytuacjach kryzysowych i przydział kryptonimów**

Lp.	Nazwa korespondenta	Kryptonim	Częstotliwość	Nr kanału
1.	Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego	ZW – 330 – 00		<b>3</b>
2.	Przewodniczący Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego	ZW – 330 – 01		
3.	Zastępca Przewodniczącego Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego	ZW – 330 – 02		
4.	Komendant KM PSP w Koszalinie	ZW – 330 – 03		
5.	Komendant Miejski Policji w Koszalinie	ZW – 330 – 04		
6.	Dowódca Garnizonu Koszalin	ZW – 330 – 05		
7.	Dyrektor Wydziału Komunalnej UM	ZW – 330 – 06		
8.	Dyrektor Wydziału Kultury i Spraw Społecznych UM	ZW – 330 – 07		
9.	Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego	ZW – 330 – 08		
10.	WIOŚ w Szczecinie Kierownik Delegatury w Koszalinie	ZW – 330 – 09		
11.	Powiatowy Lekarz Weterynarii	ZW – 330 – 10		
12.	Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny	ZW – 330 – 11		
13.	Komendant Straży Miejskiej	ZW – 330 – 12		
14.	Dyrektor Stacji Pogotowia Ratunkowego	ZW – 330 – 13		
15.	Kierownik Nadzoru Wodnego w Koszalinie	ZW – 330 – 14		
16.	Sekretarz Miasta	ZW – 330 – 15		
17.	Dyrektor Wydziału Organizacyjno – Administracyjnego UM	ZW – 330 – 16		
18.	Dyrektor Wydziału Spraw Obywatelskich UM	ZW – 330 – 17		
19.	Dyrektor Wydziału Finansowego UM	ZW – 330 – 18		
20.	Dyrektor Wydziału Edukacji UM	ZW – 330 – 19		

Lp.	Nazwa korespondenta	Kryptonim	Częstotliwość	Nr kanału
21.	<b>Rzecznik Prasowy</b> Prezydenta Miasta	<b>ZW – 330 – 20</b>		<b>3</b>
22.	<b>Radca Prawny</b> Urzędu Miejskiego	<b>ZW – 330 – 21</b>		
23.	Dyrektor <b>PGK Sp. z o.o.</b> w Koszalinie	<b>ZW – 330 – 22</b>		
24.	Dyrektor <b>MWiK Sp. z o.o.</b> w Koszalinie	<b>ZW – 330 – 23</b>		
25.	Dyrektor <b>MZK Sp. z o.o.</b> w Koszalinie	<b>ZW – 330 – 24</b>		
26.	Dyrektor <b>MEC Sp. z o.o.</b> w Koszalinie	<b>ZW – 330 – 25</b>		
27.	Dyrektor <b>ZBM</b> w Koszalinie	<b>ZW – 330 – 26</b>		
28.	Dyrektor <b>MOPS</b> w Koszalinie	<b>ZW – 330 – 27</b>		
29.	Dyrektor <b>ENERGA</b> w Koszalinie	<b>ZW – 330 – 28</b>		
30.	Dyrektor <b>Zakładu Dystrybucji Gazu</b> Oddział w Koszalinie	<b>ZW – 330 – 29</b>		
31.	Dyrektor <b>Zakładu Linii Kolejowych</b> w Koszalinie	<b>ZW – 330 – 30</b>		
32.	Dyrektor <b>CARITAS</b>	<b>ZW – 330 – 31</b>		
33.	Dyrektor <b>PCK</b> Oddział w Koszalinie	<b>ZW – 330 – 32</b>		
34.	Dyrektor <b>Szpitala Wojewódzkiego</b> w Koszalinie	<b>ZW – 330 – 33</b>		
35.	Dyrektor <b>Delegatury w Koszalinie</b> <b>Wojewódzkiego Urzędu Ochrony</b> <b>Zabytków</b> w Szczecinie	<b>ZW – 330 – 34</b>		
36.	Prezes <b>Prokuratury Rejonowej</b> w Koszalinie	<b>ZW – 330 – 35</b>		
37.	<b>Koszaliński Sztab Ratownictwa</b>	<b>ZW – 330 – 36</b>		
38.	Prezes <b>OSP „Mares”</b>	<b>ZW – 330 – 37</b>		
39.	<b>OSP Oddział Ratownictwa</b> <b>Medycznego</b>	<b>ZW – 330 – 38</b>		
40.	Kierownik <b>Grupy Operacyjnej</b> Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego	<b>ZW – 330 – 39</b>		
41.	Dyrektor <b>Koszalińskiej Biblioteki</b> <b>Publicznej.</b>	<b>ZW – 330 – 40</b>		
42.	Dyrektor <b>Muzeum</b>	<b>ZW – 330 – 41</b>		

## Sieć radiową współdziałania i przydział kryptonimów

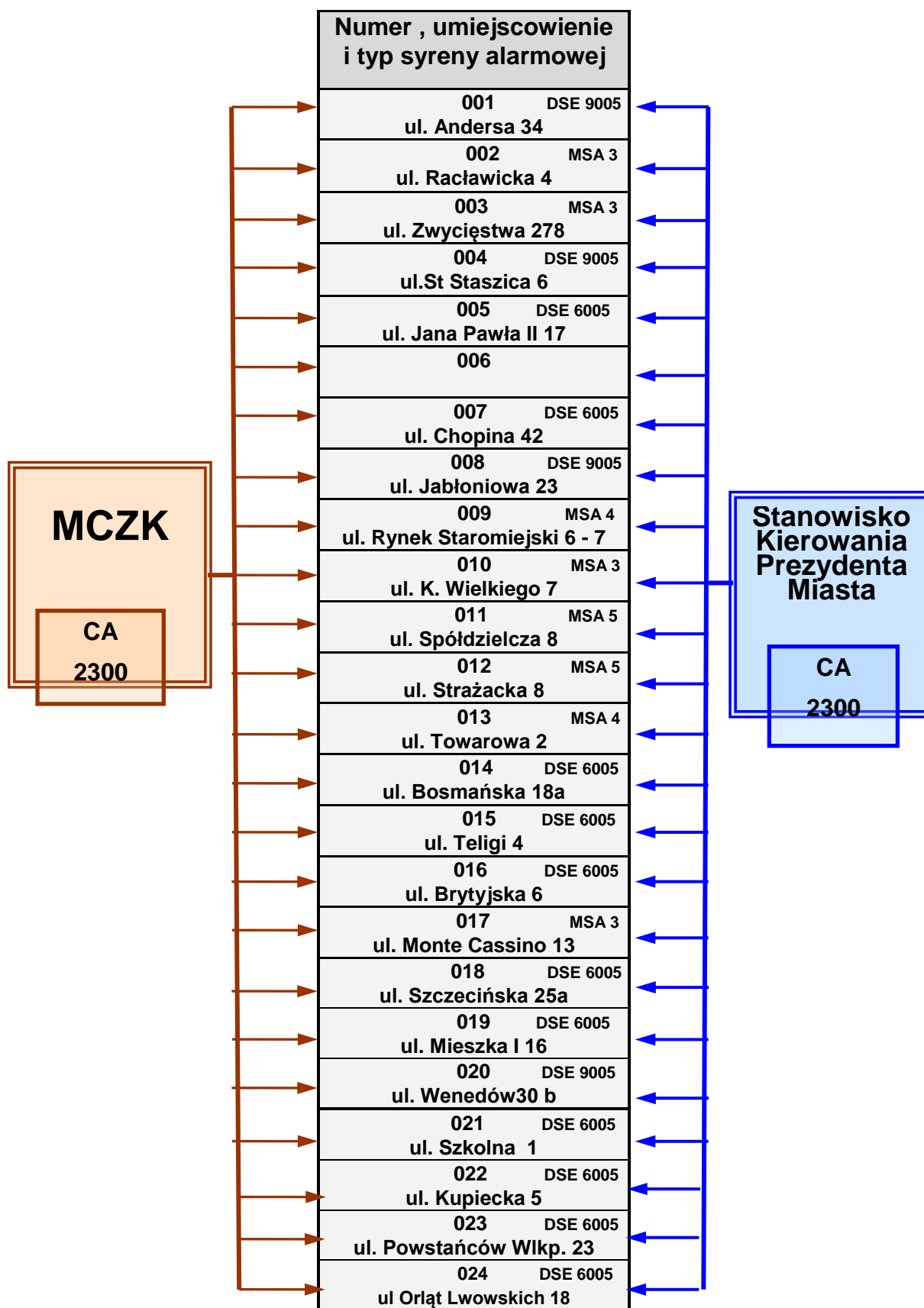
Lp.	Nazwa korespondenta	Kryptonim	Częstotliwość	Nr kanału
1.	Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej	Ratownik		4
2.	Biuro Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego	Ratownik 1		
3.	Stacja Pogotowia Ratunkowego	Ratownik 2		
4.	ENERGA Oddział Koszalin	Ratownik 3		
5.	Zakład Dystrybucji Gazu	Ratownik 4		
6.	Miejskie Wodociągi i Kanalizacja Sp. z o. o.	Ratownik 5		
7.	Komenda Miejska Policji	Ratownik 6		
8.	Straż Miejska	Ratownik 7		
9.	Miejska Energetyka Ciepła Sp. z o. o.	Ratownik 8		
10.	Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o. o.	Ratownik 9		
11.	Miejski Zakład Komunikacji Sp. z o. o.	Ratownik 10		
12.	Straż Graniczna	Ratownik 11		
13.				
14.	Koszaliński Sztab Ratownictwa	Ratownik 13		
15.		Ratownik 14		
16.	Firma ochrony „Lex Crimen”	Ratownik 15		
17.	Firma ochrony „Szabel”	Ratownik 16		

**Uwaga:**

Dyspozytorzy dyżurni w tych zakładach i instytucjach pełnią dyżury w systemie 24 godzinnym. Łączność w systemie utrzymywana jest za pomocą radiotelefonów stacjonarnych typu „Motorola” **na kanale 4**, na częstotliwości 148 600 kHz.

Koordinatorem pracy w Zintegrowanym Systemie Ratowniczym jest dyspozytor na Stanowisku Kierowania Komendy Miejskiej Państwowej Pożarnej

**Sieć radiowa przeznaczoną do transmisji sygnałów sterowania urządzeniami systemu powszechnego ostrzegania i alarmowania**





**Uwaga:**

W celu możliwości alarmowania ludności za pomocą 23 syren alarmowych zorganizowano sieć radiową przeznaczoną do transmisji sygnałów sterowania urządzeniami systemów powszechnego ostrzegania i alarmowania.

Syreny alarmowe uruchamiane są za pomocą Radiowej Centrali Alarmowej (CA 2300) na **kanale 2**, na częstotliwość [REDACTED] Hz.

Syreny alarmowe mogą być uruchamiane z Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego – ul. Strażacka 8, jak i ze Stanowiska Kierowania Prezydenta - Urząd Miejski (pomieszczenia BZK – piwnica) – ul. Rynek Staromiejski 6-7.

**Sieć radiowa zarządzania Wojewody Zachodniopomorskiego  
w sytuacjach kryzysowych  
(wyciąg)**

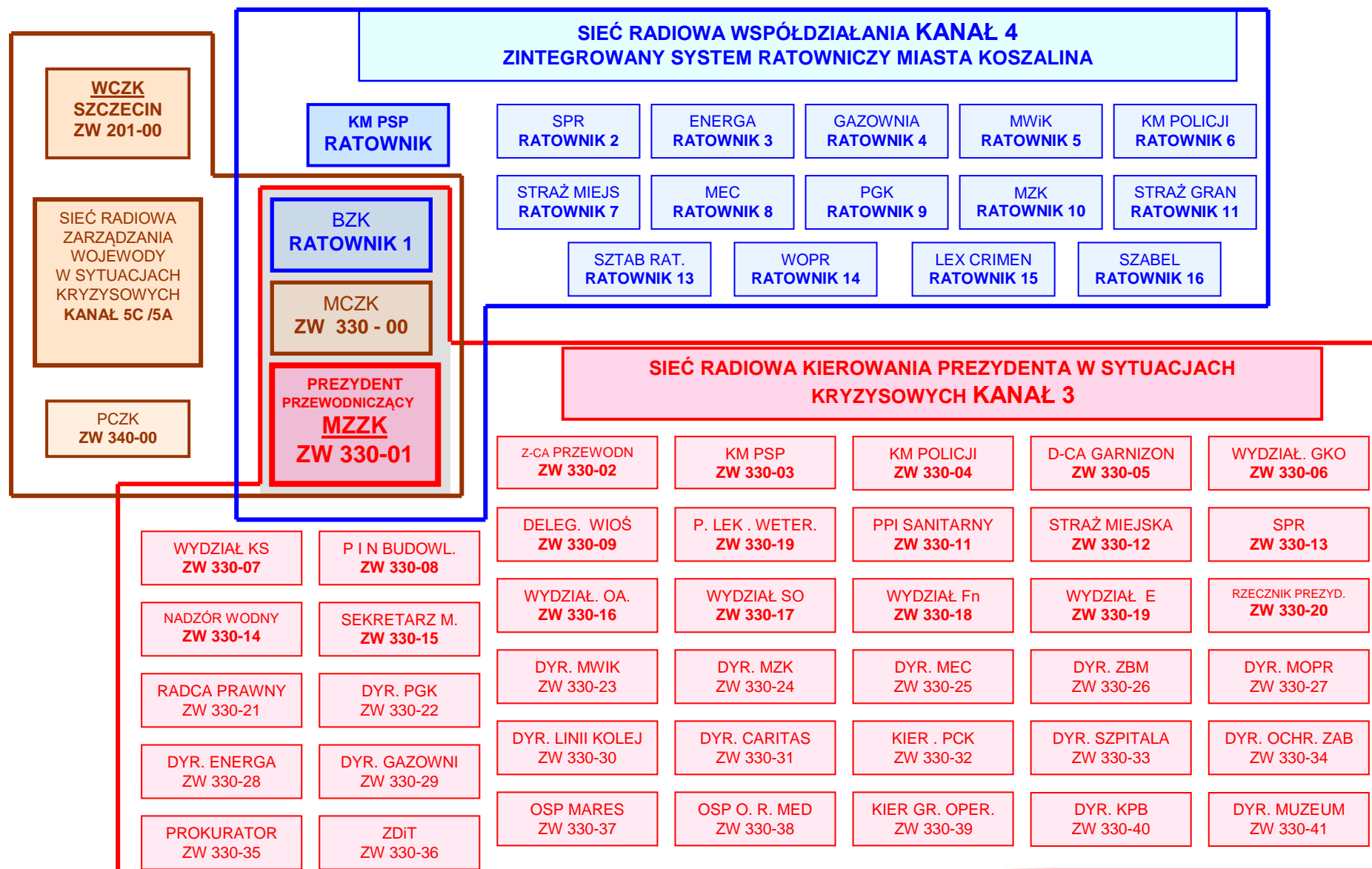
Lp.	Nazwa korespondenta	Kryptonim	Częstotliwość	Nr kanału
1.	Centrum Zarządzania Kryzysowego Wojewody Zachodniopomorskiego	ZW 201 - 00		<b>C5C lub 5 A</b>
2.	Wojewoda Zachodniopomorski	ZW 201 - 01		
3.	Grupa Operacyjna Wojewody	ZW 201 - 02		
4.	Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego w Koszalinie	ZW 330 - 00		
5.	Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego w Koszalinie	ZW 340 - 00		

**Uwaga:**

C – cyfrowy,

A – analogowy.

## ORGANIZACJA ŁĄCZNOŚCI RADIOWEJ MIĘDZY PODMIOTAMI REALIZUJĄCYMI ZADANIA Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO



**PRZYDZIAŁ KRYPTONIMÓW (SYGNAŁÓW WYWOŁAWCZYCH)  
DLA FORMACJI OBRONY CYWILNEJ UTWORZONYCH W  
SPÓŁKACH KOMUNALNYCH, MIEJSKICH JEDNOSTKACH ORGANIZACYJNYCH I INSTYTUCJACH KULTURY  
MIASTA KOSZALINA  
(kanał 3)**

**MCZK** (Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego) – ZW 330 – 00 ul. Strażacka 8,

**SKPM** (Stanowisko Kierowania Prezydenta Miasta) – ZW 330 – 99 ul. Rynek Staromiejski 6-7.

	PGK	MWiK	MEC	MZK	MOPR	ZBM	ZDiT	KBP	MUZEUM	PCK
Zarządzanie kryzysowe	ZW 330-22	ZW 330-23	ZW 330-25	ZW 330-24	ZW 330-27	ZW 330-26	ZW 330-36	ZW 330-40	ZW 330-41	ZW 330-32
Formacje Obrony Cywilnej	ZW 330-62	ZW 330-63	ZW 330-65	ZW 330-64	ZW 330-67	ZW 330-66	ZW 330-68	ZW 330-70	ZW 330-61	ZW 330-69

**URZĄD MIEJSKI W KOSZALINIE**

---

**Biuro Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego**

**MIEJSKI PLAN  
ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO**

**CZĘŚĆ III**

**Załącznik funkcjonalny nr 3**

**ORGANIZACJA SYSTEMU  
MONITOROWANIA ZAGROŻEŃ,  
OSTRZEGANIA I ALARMOWANIA**

## **SPIS TREŚCI**

<b>Lp.</b>	<b>Treść zagadnienia</b>	<b>Str.</b>
<b>1.</b>	Cel	<b>3</b>
<b>2.</b>	Opis sytuacji i przyjętych założeń	<b>4</b>
<b>3.</b>	Koncepcja działania	<b>6</b>
<b>4.</b>	Organizacja i przydział obowiązków	<b>12</b>
<b>5.</b>	Administracja i logistyka	<b>14</b>
<b>6.</b>	Doskonalenie i aktualizacja aneksu	<b>14</b>
<b>7.</b>	Podstawy prawne	<b>15</b>
<b>8</b>	Załączniki	<b>16</b>

## 1. CEL.

Załącznik funkcjonalny organizacji monitorowania zagrożeń, ostrzegania i alarmowania, opisuje system obowiązujący w mieście Koszalinie oraz określa obowiązki i procedury związane z jego wykorzystaniem.

Opracowano go w celu zapewnienia właściwego monitorowania zagrożeń, ostrzegania i alarmowania społeczeństwa regionu przed niebezpieczeństwami związanymi z występowaniem klęsk żywiołowych oraz innych podobnych zdarzeń powodowanych siłami natury lub działalnością człowieka.

Użyte w aneksie określenia mają następujące znaczenie:

**alarmowanie** – to rozpowszechnianie ustalonych sygnałów lub komunikatów o bezpośrednim niebezpieczeństwie (zagrożeniu),

**ostrzeganie** – to przekazywanie informacji od jednostek organizacyjnych wykrywających zagrożenie (ustalających stan zagrożenia) do jednostek organizacyjnych odpowiedzialnych za alarmowanie,

**uprzedzanie** – to rozpowszechnianie informacji o przewidywanym zagrożeniu (niebezpieczeństwie) ludności na określonym obszarze; informacje te przekazywane są w postaci komunikatów przez środki masowego przekazu.

## **2. OPIS SYTUACJI I PRZYJĘTYCH ZAŁOŻEŃ.**

### **1) Opis sytuacji.**

Załącznik funkcjonalny organizacji monitorowania zagrożeń, ostrzegania i alarmowania miasta Koszalina, opisuje sytuacje kryzysowe, które mogą wymagać uruchomienia systemu ostrzegania i alarmowania ludności.

Sytuacje kryzysowe (niebezpieczeństwa związane z występowaniem klęsk żywiołowych) na obszarze miasta Koszalina mogą wystąpić w wyniku:

- działań sił przyrody,
- katastrof i wypadków powodowanych działalnością człowieka,
- zdarzeń naruszających bezpieczeństwo obywateli i porządek publiczny, które mogą zagrażać życiu i zdrowiu znacznej ilości ludzi lub gospodarce regionu

Szczegółowy opis sytuacji i zagrożeń występujących na obszarze miasta Koszalina zawarty jest w „Planie Głównym” Miejskiego Planu Zarządzania Kryzysowego. Ilość środków zaangażowanych do monitorowania zagrożeń, ostrzegania i alarmowania, zastosowanie odpowiednich procedur ich wykorzystania zależy od rodzaju zdarzenia, jego skali oraz gwałtowności rozprzestrzeniania się.

### **2) Przyjęte założenia.**

W celu sprawnego i właściwego skoordynowania działań w zakresie ostrzegania i alarmowania ludności na obszarze miasta Koszalina przyjęto, że:

- a) niektórzy ludzie bezpośrednio zagrożeni przez niebezpieczne zdarzenie mogą zignorować ostrzeżenia, nie usłyszeć ich lub nie zrozumieć,
- b) osoby niepełnosprawne (z osłabionym słuchem, wzrokiem) lub przebywające w zakładach zamkniętych (szpitale psychiatryczne, zakłady karne itp.) wymagają specjalnej uwagi, by zapewnić możliwość ich ostrzeżenia,
- c) posterunki alarmowe w pewnych okolicznościach mogą zostać wykorzystane do rozpowszechniania informacji ostrzegania,
- d) stacje radiowe i telewizyjne nie należące do systemu alarmowania będą publikować ogłoszenia ostrzegawcze,



- e) wiedza społeczeństwa miasta Koszalina w zakresie znajomości sygnałów alarmowych oraz umiejętności zachowania się w przypadku ich ogłoszenia, kształtuje się na poziomie zadawalającym,
- f) personel reagowania kryzysowego jest przeszkolony oraz posiada niezbędne wyposażenie do działania.

### 3. KONCEPCJA DZIAŁANIA

#### 1) Zasady ostrzegania i alarmowania ludności.

a) Ostrzeganie i alarmowanie ludności jest następstwem wykrycia grożącego jej niebezpieczeństwa, dlatego też procesy wykrywania zagrożeń oraz ostrzegania i alarmowania są ze sobą nierozdzielnie związane. Informacja ostrzegawcza jest szczególnie ważna, bowiem ma ona na celu umożliwienie osobom funkcyjnym i ludności podjęcie działań ochronnych i zapobieżenie śmierci, zranienia lub utracie mienia. Dla uzyskania informacji o wystąpieniu zagrożeń dla ludności oraz zapewnienia ostrzegania i alarmowania, wykorzystuje się w czasie pokoju system wczesnego ostrzegania, natomiast w okresie zagrożenia państwa system wykrywania i alarmowania.

b) Obowiązek wykonywania czynności związanych z ostrzeganiem i alarmowaniem w tym kierowanie, koordynowanie i współdziałanie spoczywa na Prezydencie miasta Ośrodkiem realizującymi zadania związane z ostrzeganiem i alarmowaniem jest:

#### - **Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego,**

Powyższe Centrum wyposażone jest w niezbędne środki łączności przewodowej i bezprzewodowej oraz specjalistyczne urządzenia do alarmowania. Zapewniają one poprzez pracowników BZK ostrzeganie i alarmowanie ludności w sytuacjach kryzysowych. Ponadto niezależnie od wymienionych wyżej elementów systemu każda jednostka organizacyjna i zakład pracy ma obowiązek przekazywać informacje o stwierdzonym zagrożeniu do organów Obrony Cywilnej, a także ogłaszania sygnałów alarmowych dla zagrożonej ludności.

c) Sposób ostrzegania i alarmowania ludności zależy od rodzaju i charakteru nadzwyczajnego zdarzenia. W przypadku wystąpienia zdarzenia nagłego (gwałtownego), nie dającego się przewidzieć, alarmowanie realizowane będzie „od dołu” tzn. jako pierwsze alarm ogłaszają: zakład pracy, Straż Pożarna, Policja. Gdy nastąpi rozprzestrzenianie się zagrożenia, ostrzeganie i alarmowanie realizowane będzie na poziomie powiatowym lub wojewódzkim. Natomiast w przypadku zagrożenia dającego się przewidzieć lub którego powstanie sygnalizują określone symptomy, ostrzeganie i alarmowanie realizowane będzie „od góry” tzn. z poziomu wojewódzkiego lub powiatowego, skąd ogłaszane będą komunikaty uprzedzające o zagrożeniu lub alarmy o zaistniałym zdarzeniu.

Rodzaje alarmów, sygnałów alarmowych i komunikatów ostrzegawczych przedstawione są poniżej:

## RODZAJE ALARMÓW, SYGNAŁY ALARMOWE

Lp.	Rodzaj alarmu	Sposób ogłoszenia alarmów		
		Akustyczny system alarmowy	Środki masowego przekazu	Wizualny sygnał alarmowy
1.	<b>Ogłoszenie alarmu</b>	Sygnał akustyczny – modulowany dźwięk syreny w okresie trzech minut.	Powtarzana trzykrotnie zapowiedź słowna: <b>Uwaga! Uwaga!</b> <b>Uwaga!</b> Ogłaszam alarm (podać przyczynę, rodzaj alarmu itp.) dla ....	Znak żółty w kształcie trójkąta lub w uzasadnionych przypadkach innej figury geometrycznej.
2.	<b>Odwołanie alarmu</b>	Sygnał akustyczny - ciągły dźwięk syreny w okresie trzech minut	Powtarzana trzykrotnie zapowiedź słowna: <b>Uwaga! Uwaga!</b> <b>Uwaga!</b> Odwołuje alarm (podać przyczynę, rodzaj alarmu itp.) dla ..	

## KOMUNIKATY OSTRZEGAWCZE

Lp.	Rodzaj komunikatu	Sposób ogłoszenia komunikatu		Sposób odwołania komunikatu	
		akustyczny system alarmowy	środków masowego przekazu	akustyczny system alarmowy	środków masowego przekazu
1.	<b>Uprzedzenie o zagrożeniu skażeniami</b>	-	Powtarzana trzykrotnie zapowiedź słowna <b>Uwaga! Uwaga!</b> <b>Uwaga!</b> Osoby znajdująca się na terenie ..... około godz. ... min. .... może nastąpić skażenie ..... (podać rodzaj skażenia) w kierunku ..... (podać kierunek)	-	Powtarzana trzykrotnie zapowiedź słowna: <b>Uwaga! Uwaga! Uwaga!</b> Odwołuję uprzedzenie o zagrożeniu ..... (rodzaj skażenia) dla .....
2.	<b>Uprzedzenie o zagrożeniu zakażeniami</b>		Formę i treść komunikatu uprzedzenia o zagrożeniu zakażeniami ustalają organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej		Powtarzana trzykrotnie zapowiedź słowna: <b>Uwaga! Uwaga! Uwaga!</b> Odwołuję uprzedzenie o zagrożeniu ..... (podać rodzaj zakażenia) dla .....
3.	<b>Uprzedzenie o kłęskach żywiolowych i zagrożeniu środowiska</b>		Powtarzana trzykrotnie zapowiedź słowna: <b>Informacja o zagrożeniu i sposobie postępowania mieszkańców</b> ..... (podać rodzaj zagrożenia, spodziewany czas wystąpienia i wytyczne dla mieszkańców).		Powtarzana trzykrotnie zapowiedź słowna: <b>Uwaga! Uwaga! Uwaga!</b> Odwołuję uprzedzenia o zagrożeniu (podać rodzaj kłęski) dla .....

## 2) Siły i środki do ostrzegania i alarmowania.

Ostrzeganie i alarmowanie ludności jest następstwem wykrycia grożącego jej niebezpieczeństwa, dlatego też procesy wykrywania zagrożeń oraz ostrzegania i alarmowania są ze sobą nierozzerwalnie związane.

Informacja ostrzegawcza jest szczególnie ważna, bowiem ma ona na celu umożliwienie osobom funkcyjnym i ludności podjęcie działań ochronnych i zapobieżenie śmierci, zranienia lub utracie mienia.

Dla uzyskania informacji o wystąpieniu zagrożeń dla ludności oraz zapewnienia ostrzegania i alarmowania wykorzystuje się w czasie pokoju system wczesnego ostrzegania, natomiast w okresie zagrożenia państwa system wykrywania i alarmowania.

Schemat organizacji systemu ostrzegania – rozmieszczenie syren alarmowych w Koszalinie – przedstawia **Załącznik nr 1**.

Natomiast Zarządzeniem Wewnętrznym Nr 170/2013 Prezydenta Miasta – Szefa Obrony Cywilnej Miasta Koszalina z dnia 16 grudnia 2013 roku w sprawie organizacji i działania miejskiego systemu wykrywania i alarmowania oraz systemu wczesnego ostrzegania przed skażeniami Miasta Koszalina utworzono **System Wykrywania i Alarmowania (SWA)** w okresie zagrożenia bezpieczeństwa państwa.

W skład systemu wykrywania i alarmowania wchodzi:

- **Miejski Ośrodek Analizy Danych i Alarmowania – (MOADA)**,
- **Zespół Analizy Zagrożeń (ZAZ)**,
- **Sekcja Wykrywania Zagrożeń (SWZ)**.
- **Sekcja nadzoru (PSSE)**,
- **Sekcja weterynaryjna (PLW)**,
- **Obsługa informowania i ostrzegania (Radio Koszalin)**.

W ramach działania SWO i SWA prowadzi się bieżące zbieranie informacji o wszelkich zagrożeniach. Odbywa się to poprzez:

- służby dyżurne funkcjonujące w ramach Zintegrowanego Systemu Ratowniczego,
- prowadzenie nasłuchu radiowego komunikatów o zagrożeniach z powietrza ogłaszanych przez 22 ODN z Bydgoszczy,
- wymianę informacji w ramach działalności bieżącej z Wojewódzkim Centrum Zarządzania Kryzysowego oraz komórkami zarządzania kryzysowego sąsiednich powiatów,
- bieżącą analizę komunikatów i informacji przekazywanych przez telewizję, radio i Internet.

Obowiązek wykonywania czynności związanych z ostrzeganiem i alarmowaniem w tym przygotowanie i zapewnienie działania systemu wykrywania i alarmowania oraz systemu wczesnego ostrzegania zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 roku w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin” (§3 pkt 6) spoczywa na Prezydencie miasta.

**OŚRODKIEM REALIZUJĄCYM ZADANIA ZWIĄZANE  
Z OSTRZEGANIEM I ALARMOWANIEM LUDNOŚCI JEST  
MIEJSKIE CENTRUM ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO**

Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego wyposażone jest w niezbędne środki łączności bezprzewodowej oraz specjalistyczne urządzenia do alarmowania, które zapewniają ostrzeganie i alarmowanie ludności w sytuacjach kryzysowych.

Ponadto niezależnie od wymienionych wyżej elementów systemu każda jednostka organizacyjna i zakład pracy ma obowiązek przekazywać informacje o stwierdzonym zagrożeniu do Komendy Miejskiej Straży Pożarnej i Biura Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego, a także ogłaszania sygnałów alarmowych dla zagrożonej ludności na terenie zakładu.

Sposób ostrzegania i alarmowania ludności zależy od rodzaju i charakteru nadzwyczajnego zdarzenia. W przypadku wystąpienia zdarzenia nagłego (gwałtownego), niedającego się przewidzieć, alarmowanie realizowane będzie „**od dołu**” tzn. jako pierwsze alarm ogłoszą: Zakład Pracy, Straż Pożarna, Policja itp.

Gdy nastąpi rozprzestrzenianie się zagrożenia, ostrzeganie i alarmowanie realizowane będzie na poziomie miasta.

Natomiast w przypadku zagrożenia dającego się przewidzieć lub którego powstanie sygnalizują określone symptomy, ostrzeganie i alarmowanie realizowane będzie z Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego, gdzie będą przygotowywane komunikaty uprzedzające o zagrożeniu i przekazywane do środków masowego

przekazu. Alarmowanie ludności za pomocą syren alarmowych odbywać się będzie z Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego.

Do realizacji zadań w zakresie ostrzegania i alarmowania wykorzystywane są następujące środki i urządzenia:

- 1) 23 syreny alarmowe (15 EI i 8 Mech) – jako podstawowy środek alarmowania, które po uruchomieniu określonym sygnałem akustycznym informują (alarmują) społeczeństwo o zagrożeniu.

Syreny alarmowe mogą być uruchamiane w następujący sposób:

- a) poprzez centralę radiową CA-2300 (z Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego przy ul. Strażackiej 8 lub z Punktu Kierowania Prezydenta Miasta przy ul. Rynek Staromiejski 6-7),
- b) ręcznie (indywidualnie przy pomocy włącznika – w miejscu zamontowania syreny).

Zestawienie ilościowe syren wykorzystywanych do ostrzegania i alarmowania zawiera **Załącznik Nr 1**

- 2) środki masowego przekazu:
  - a) ośrodki telewizyjne i radiowe o zasięgu regionalnym,
  - b) prasa codzienna,
  - c) radiowęzły w zakładach pracy – do przekazywania przede wszystkim komunikatów uprzedzających o zagrożeniu,
- 3) pojazdy z urządzeniami nagłaśniającymi (Policji, PSP SM),
- 4) środki ruchome (pojazdy) z łącznikami realizującymi uprzedzanie (ostrzeganie) metodą „od drzwi do drzwi” (Policja, Straż Miejska),
- 5) środki łączności telefoniczne, faksowe, poczty elektronicznej w celu szybkiego przekazywania określonych sygnałów, komunikatów.

### **3) Sposoby ostrzegania i alarmowania ludności oraz powiadamiania osób funkcyjnych i instytucji.**

Powiadamianie osób funkcyjnych i instytucji.

W zależności od skali sytuacji kryzysowej (zdarzenia) powiadamianie osób funkcyjnych i instytucji reagowania kryzysowego realizowane jest następująco:

Dyżurny Stanowiska Kierowania KM Państwowej Straży Pożarnej natychmiast wymienia informację ze służbami dyżurnymi Zintegrowanego Systemu Ratowniczego. Dyżurny Stanowiska Kierowania KM Państwowej Straży Pożarnej powiadamia (przekazuje informację) Prezydenta Miasta i Kierownika Biura Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miejskiego w Koszalinie o zaistniałej sytuacji kryzysowej.

Na polecenie Prezydenta Miasta, Kierownik BZK powiadamia członków Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

Alarmowanie ludności bezpośrednio ze szczebla miejskiego odbywa się z wykorzystaniem Radiowej Centrali Alarmowej CA 2300 (kanał 2) znajdującej się w Miejskim Centrum Zarządzania Kryzysowego lub ze Stanowiska Kierowania Prezydenta w Urzędzie Miejskim (pomieszczenia BZK).

Ostrzeganie i alarmowanie ludności Koszalina odbywa się poprzez rozgłoszenie radiowe i ośrodki telewizyjne na podstawie art. 26 Ustawy o kłęsce żywiołowej, a także uzgodnień z tymi redakcjami w powyższej kwestii.

W sytuacjach kryzysowych Wydział Komunikacji Społecznej, Promocji i Turystyki (Rzecznik Prasowy) Prezydenta Miasta Koszalina utrzymuje bezpośredni kontakt telefoniczny z redaktorami dyżurnymi w:

- Telewizji Polskiej S.A. Oddział w Koszalinie,
- Telewizji Kablowej Max,
- Rozgłosni Radia Koszalin,
- Rozgłosni Radia ESKA.

W przypadku konieczności ogłoszenia alarmu lub przekazania komunikatów (lub ich odwołania) Rzecznik Prasowy Prezydenta Miasta Koszalina przekazuje komunikat do redaktora dyżurnego odpowiedzialnego za emisję określony sygnał alarmowy lub treść komunikatu.

#### **Alarmowanie ludności na obszarze miasta Koszalina w specyficznych warunkach.**

Alarmowanie niepełnosprawnych (niewidzących, niesłyszących) realizowane jest poprzez jednoczesne ogłaszanie sygnałów za pomocą:

- syren alarmowych,
- ośrodków telewizyjnych (stosuje się plansze poglądowe, komentarz słowny) oraz rozgłosni radiowych.

Alarmowanie osób nie mówiących po polsku odbywa się przede wszystkim za pomocą środków masowego przekazu poprzez ogłaszanie alarmów w kilku podstawowych językach;

Ostrzeganie i alarmowanie ludności zamieszkałej w strefach zagrożenia skażeniami

w przypadku uwolnienia się niebezpiecznych materiałów chemicznych, realizowane jest z Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego lub z Zakładu Pracy posiadającego niebezpieczne materiały chemiczne.

#### **4. ORGANIZACJA I PRZYDZIAŁ OBOWIĄZKÓW.**

W procesie ostrzegania i alarmowania ludności w Koszalinie udział biorą:

##### **1. Prezydent Miasta Koszalina:**

- 1) Podejmuje decyzję o uruchomieniu systemu ostrzegania i alarmowania na obszarze miasta Koszalina i przekazuje ją do Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego (Biuro Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego).
- 2) Podejmuje decyzje o włączeniu do działania, organizacji publicznych, w tym personelu, wyposażenia i urządzeń, które mogą wzmocnić system ostrzegania i alarmowania na obszarze miasta.

##### **2. Kierownik Biura Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego:**

- 1) Powiadamia inspektora BZK i Rzecznika prasowego Prezydenta Miasta o konieczności przybycia do Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego.
- 2) Nadzoruje procedury w zakresie uruchomienia systemu ostrzegania i alarmowania.
- 3) Zapewnia całodobowe działanie systemu ostrzegania i alarmowania.

##### **3. Inspektor Biura Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego:**

Po uzyskaniu informacji od Kierownika Biura Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego przybywa do Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego i realizuje następujące zadania:

- 1) Sprawdza gotowość do pracy Radiowego Systemu Sterowania Syrenami.
- 2) Przeprowadza z radiowej centrali alarmowej (CA-2300) zdalny test sterowania syrenami.
- 3) Włącza odbiornik IC - 718 i prowadzi odbiór sygnałów z 22 ODN.
- 4) Nawiązuje kontakt z rozgłośniami i redakcjami wykonującymi zadania w procesie ostrzegania i alarmowania i informuje je o określonej sytuacji.
- 5) Uruchamia systemy ostrzegania i alarmowania w zależności od zaistniałej sytuacji (potrzeb) na całym obszarze miasta Koszalina.
- 6) Współdziała z inspektorem wojewódzkim ds. Ostrzegania i alarmowania w celu przekazywania właściwych sygnałów i informacji ostrzegawczych.
- 7) Przygotowuje treść komunikatów i przekazuje komunikaty ostrzegawcze do - Wydziału Komunikacji Społecznej i Promocji (rzecznikowi prasowemu Prezydenta Miasta).

##### **4. Rzecznik Prasowy Prezydenta Miasta Koszalina:**

Przekazuje redaktorom dyżurnym treść komunikatów ostrzegawczych do następujących mediów:

- 1) Telewizji Polskiej S.A. Oddział w Koszalinie.
- 2) Telewizji Kablowej Max.
- 3) Rozgłośni Radia Koszalin.
- 4) Rozgłośni Radia ESKA.
- 5) Innym redaktorom rozgłośni w zależności od potrzeb.



**5. Pracownik ds. systemu wykrywania i alarmowania oraz systemu wczesnego ostrzegania:**

po uzyskaniu informacji o sytuacji kryzysowej, przybywa do Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego.

Realizuje następujące zadania:

- 1) sprawdza gotowość do pracy Radiowego Systemu Sterowania Syrenami,
- 2) przeprowadza z centrali (CA-2300) zdalny test sterowania syrenami,
- 3) nawiązuje kontakt z instytucjami i organizacjami wykonującymi zadania w procesie ostrzegania i alarmowania i informuje je o określonej sytuacji,
- 4) uruchamia systemy ostrzegania i alarmowania w zależności od zaistniałej sytuacji (potrzeb) na całym obszarze miasta
- 5) w przypadku awarii radiowego systemu sterowania syrenami alarmowymi realizuje alarmowanie wykorzystując możliwości innych systemów (środków) alarmowania,
- 6) współdziała z Wydziałem Komunikacji Społecznej Promocji i Turystyki UM w celu przekazywania właściwych informacji ostrzegawczych dla mediów.

**6. Wszystkie organizacje (w tym Policja, Straż Pożarna) zaangażowane w procesie reagowania kryzysowego:**

- 1) Po otrzymaniu informacji lub sygnału ostrzegawczego inicjują wewnętrzne powiadomianie w celu zaalarmowania personelu realizującego zadania w zakresie reagowania kryzysowego.
- 2) Informują o swoich działaniach oraz utrzymują łączność z Miejskim Centrum Zarządzania Kryzysowego.
- 3) Zapewniają możliwość wzmocnienia systemu ostrzegania i alarmowania poprzez wykorzystanie własnych sił i środków.
- 4) Utrzymują w sprawności posiadane systemy ostrzegania i alarmowania, tak długo jak to będzie potrzebne.

## **5. ADMINISTRACJA I LOGISTYKA**

### **1. Administracja**

Radiowy System Ostrzegania i Alarmowania obejmuje swym zasięgiem słyszalności około 95% powierzchni miasta Koszalina. zasięgiem słyszalności objętych jest 95% ludności,.

### **2. Logistyka**

Wsparcia logistycznego dla systemu ostrzegania i alarmowania udziela:

Zakład Usługowy Teleradiomechaniki i Elektroniki – [REDAKTOWANO]

[REDAKTOWANO]

## **6. DOSKONALENIE I AKTUALIZACJA ZAŁĄCZNIKA**

Załącznikiem funkcjonalnym „Organizacji systemu monitorowania zagrożeń, ostrzegania i alarmowania” zarządza inspektor BZK ds. zarządzania kryzysowego. Dokonuje on przeglądu załącznika funkcjonalnego oraz aktualizuje go, co najmniej raz w roku – do końca marca.

Potrzeby w zakresie dokonywania zamian w załączniku funkcjonalnym zgłaszają wszyscy uczestnicy reagowania kryzysowego w mieście Koszalinie. Podstawą określenia potrzeb winny być analizy i oceny działania w sytuacjach kryzysowych lub wypracowane w czasie ćwiczeń, treningów, gier decyzyjnych i szkoleń lepsze i skuteczniejsze rozwiązania.

Aktualizacja załącznika funkcjonalnego w części dotyczącej wykazów, zestawień, spisów itp. – realizowana jest na bieżąco przez Biuro Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miejskiego w Koszalinie.

## 7. PODSTAWY PRAWNE

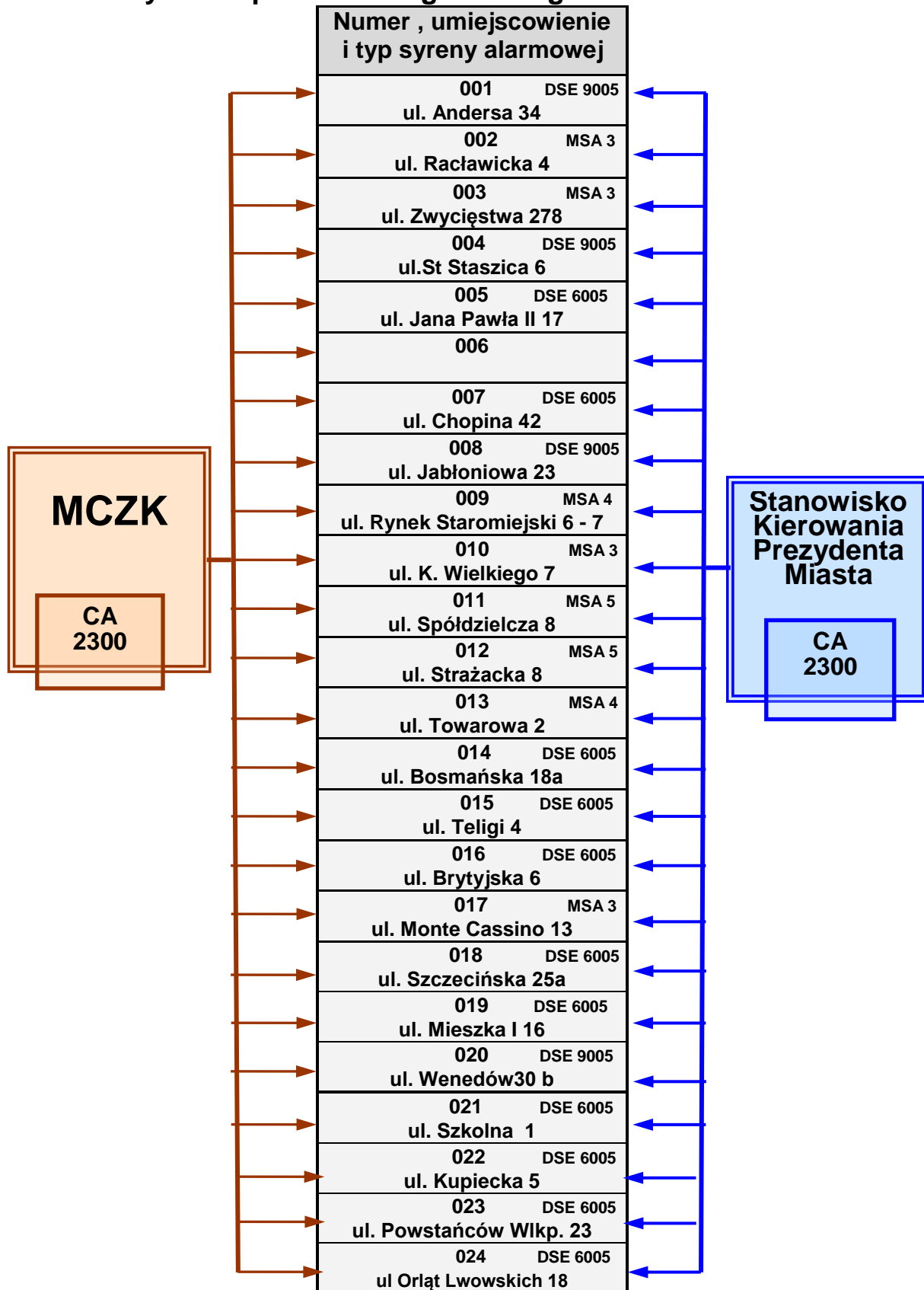
Podstawą prawną do organizowania i realizowania działań w zakresie ostrzegania i alarmowania są poniższe akty prawne:

- 1) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7 stycznia 2013 r. **w sprawie systemów wykrywania skażeń i powiadamiania o ich wystąpieniu oraz właściwości organów w tych sprawach.** (Dz.U. 2013 poz. 96).
- 2) Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 roku **w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin.**
- 3) Zarządzenie nr 213/2013 Wojewody Zachodniopomorskiego – Szefa Obrony Cywilnej Województwa Zachodniopomorskiego z dnia 21 czerwca 2013 r. **w sprawie organizacji i działania wojewódzkiego systemu wczesnego ostrzegania o skażeniach.**
- 4) Zarządzenie Wewnętrzne Nr 38/2016 Prezydenta Miasta- Szefa Obrony Cywilnej Miasta Koszalina z dnia 15 marca 2016 roku **w sprawie organizacji i działania miejskiego systemu wykrywania i alarmowania oraz systemu wczesnego ostrzegania przed skażeniami Miasta Koszalina.**

## 8. ZAŁĄCZNIKI.

1. Wykaz syren alarmowych w Koszalinie wchodzących w skład systemu powszechnego ostrzegania i alarmowania,
2. Wykaz syren alarmowych w Koszalinie – zestawienie zbiorcze.

## Wykaz syren alarmowych w Koszalinie wchodzących w skład systemu powszechnego ostrzegania i alarmowania



**WYKAZ SYREN ALARMOWYCH W KOSZALINIE – zestawienie zbiorcze**

Lp.	Powiat	Wszystkie syreny	Scentralizowane systemy alarmowe			Syreny spoza scentralizowanym systemem alarmowym			Radiotelefony bazowe	Syreny uruchamiane ze szczebla wojewódzkiego	Stan własności syren		
			Syreny sterowane drogą radiową (szt.)	Syreny elektroniczne (szt.)	Pozostałe syreny	Radiowe centrale alarmowe (szt.)	Sterowane drogą radiową (szt.)	Uruchamiane w inny sposób (szt.)			OC	zakładowe	OSP
1.	Koszalin	23	23	15	8	-	-	-			20	3	-

**Uprzedzanie** – o przewidywanym zagrożeniu (niebezpieczeństwie) ludności Koszalina

Zgodnie z przyjętymi założeniami przez Biuro Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego UM uprzedzanie przed zagrożeniami realizowane jest w następujący sposób:

Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego wysyła e-mailem, sms - em informacje do dyrektorów (kierownictwa):

1. Zarząd Budynków Mieszkalnych,
2. Koszalińskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego,
3. Dom Pomocy Społecznej,
4. Miejskie Wodociągi i Kanalizacja Sp. z o.o.
5. Miejski Zakład Komunikacji Sp. z o.o.,
6. Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o.,
7. Miejska Energetyka Ciepła Sp. z o.o.,
8. Zarząd Dróg i Transportu,
9. Koszalińska Biblioteka Publiczna,
10. Muzeum Koszalin,
11. Zarząd Obiektów Sportowych Sp. z o.o.,
12. Centrum Kultury 105,
13. Bałtycki Teatr Dramatyczny,
14. Żłobki Miejskie.

Ponadto informacja dla obywateli o zagrożeniu umieszczana jest na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Koszalinie.

# **URZĄD MIEJSKI W KOSZALINIE**

---

Biuro Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego

## **MIEJSKI PLAN ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO**

### **CZĘŚĆ III**

**Załącznik funkcjonalny nr 4**

#### **ZASADY INFORMOWANIA LUDNOŚCI O ZAGROŻENIACH I SPOSOBACH POSTĘPOWANIA NA WYPADEK ZAGROŻENIA**

## SPIS TREŚCI

<b>Lp.</b>	<b>Treść zagadnienia</b>	<b>Str.</b>
<b>1.</b>	Cel	<b>3</b>
<b>2.</b>	Odpowiedzialni za informowanie ludności	<b>4</b>
<b>3.</b>	Sposoby informowania ludności	<b>6</b>
<b>4.</b>	Informacja o zagrożeniu - struktura	<b>8</b>
<b>5.</b>	Najczęstsze zagrożenia	<b>10</b>
<b>6.</b>	Dane teleadresowe mediów zamieszczających ostrzeżenia o zagrożeniach w mieście Koszalinie	<b>11</b>
<b>7.</b>	Ostrzeżenie powodziowe Ostrzeżenie przed intensywnym opadem deszczu Ostrzeżenie przed silnym mrozem Ostrzeżenie przed silnym wiatrem Ostrzeżenie przed zjawiskami burzowymi	<b>13</b>
<b>8.</b>	Doskonalenie i aktualizacja aneksu	<b>19</b>



## **CEL**

Aneks precyzuje zakres i sposoby informowania społeczeństwa o prognozowanej lub istniejącej sytuacji zagrażającej życiu, zdrowiu lub mieniu w mieście Koszalinie. Informacja w zależności od charakteru i rozmiaru kryzysu powinna obejmować osoby bezpośrednio dotknięte lub zaangażowane w zdarzenie oraz postronne.

Kierowany do społeczeństwa przekaz powinien dostarczać wyczerpujących informacji na temat kryzysu – jego zasięgu, ofiarach oraz aktualnych i przyszłych skutków. W razie potrzeby powinien również nieść dokładne instrukcje postępowania – zalecenia, ograniczenia, informacje o możliwości uzyskania pomocy.

Przekaz powinien uwzględniać możliwie największe grono odbiorców – również osoby niezagrożone. Ma to na celu zapobieganie tworzeniu się plotek i atmosfery niezdrowej sensacji wokół zaistniałego zdarzenia. Brak informacji lub informacja niepełna może stwarzać niepokój i niepożądane działania. Rzetelna informacja może pomóc w zapobieganiu lub łagodzeniu skutków zdarzenia (kryzysu).

We wszystkich zagrożeniach opisanych w „Planie głównym”, niezbędne jest uaktywnienie funkcji informowania ludności. Ze względu na duże zagrożenie, szczególnej uwagi wymagać będą: duże aglomeracje miejskie w tym Koszalin.

Zagrożenia o charakterze długotrwałym będą wymagały innych sposobów informowania ludności, niż zdarzenia krótkotrwałe.

## **1. Odpowiedzialni za informowanie ludności**

Informowanie mieszkańców miasta o zagrożeniach należy m.in. do rzecznika prasowego Prezydenta Miasta Koszalina.

W określonych sytuacjach informację o zagrożeniu przekazują - bez pośrednictwa rzecznika prasowego, Prezydent Miasta, kierownicy służb i inspekcji lub Kierownik Biura Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego.

### ***Prezydent Miasta***

Prezydent Miasta ma do dyspozycji najszerszy zakres informowania ludności o zagrożeniach. Bezpośrednio lub poprzez swojego rzecznika prasowego kieruje do ludności:

- ostrzeżenia o zagrożeniu,
- relacje ze zdarzeń i podjętych działań,
- podsumowania skutków zdarzeń oraz przeprowadzonych akcji,
- informacje o planach działań niwelujących skutki wystąpienia zagrożenia oraz zapobiegających wystąpieniu zagrożenia w przyszłości.

### ***Kierownicy służb, inspekcji i straży***

W przypadku nagłego zagrożenia, kierownicy służb, inspekcji i straży, bezpośrednio lub poprzez swoich rzeczników prasowych zdają mediom relację z zaistniałego zagrożenia. Dotyczy to pierwszych informacji o zagrożeniu oraz relacji bezpośrednio z miejsca zdarzenia. Kolejne nadawane poprzez media relacje o zaistniałym zagrożeniu powinny być przekazywane za pośrednictwem rzecznika prasowego Prezydenta.

### ***Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego***

Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego kieruje do społeczeństwa ostrzeżenia o możliwości wystąpienia zagrożeń na terenie miasta. Ostrzeżenia i komunikaty wysyłane są do odpowiednich ogniw reagowania kryzysowego oraz mediów, zamieszczane są na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Koszalinie [www.koszalin.pl](http://www.koszalin.pl) w zakładce BEZPIECZEŃSTWO pt. ZARZĄDZANIE KRYZYSOWE

Kolejne ostrzeżenia i informacje o podjętych działaniach w zakresie tego samego zagrożenia kieruje rzecznik prasowy Prezydenta.

W celu sprawnego przepływu informacji odprawy i narady organizowane przez Kierownika Biura Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego powinny odbywać się z udziałem rzecznika prasowego Prezydenta lub wyznaczonego pracownika Wydziału Komunikacji Społecznej, Promocji i Turystyki. Rzecznik prasowy lub wyznaczony przedstawiciel Wydziału uczestniczy w posiedzeniach Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego. Decyzja o otwartym dla przedstawicieli mediów charakterze posiedzenia zespołu należy do Prezydenta Miasta. Doraźne posiedzenia MZZK powinny kończyć się konferencją prasową lub briefingiem dla mediów.

### ***Rzecznik prasowy Prezydenta***

#### ***(Wydział Komunikacji Społecznej, Promocji i Turystyki)***

Koordynuje sprawny przepływ informacji – głównie pomiędzy Urzędem Miejskim, a przedstawicielami mediów – telewizji, radia, prasy i portali internetowych. Dba o spójność przekazywanych informacji. Warunkiem spójności przekazywanych informacji jest ścisła współpraca osób dysponujących informacją z rzecznikiem. Rolą rzecznika prasowego jest również pośredniczenie w bezpośrednich kontaktach mediów z Prezydentem Miasta, dyrektorem wydziału, kierownikiem, specjalistą lub inną osobą, dysponującą pożądaną przez media informacją.

Rzecznik prasowy określa częstotliwość i pory przekazywanych informacji – z uwzględnieniem rytmu pracy mediów (głównych wydań informacji, dead-line druku gazet codziennych, tematycznych serwisów informacyjnych, np. wiadomości dla zmotoryzowanych na antenie Polskiego Radia Koszalin).

Rzecznik rozdziela zadania wśród pracowników Wydziału Komunikacji Społecznej Promocji i Turystyki. W ramach koordynacji przekazywania ludności informacji o zagrożeniu przez kierowników służb, inspekcji i straży oraz ich rzeczników prasowych, może powoływać Kryzysowy Zespół Prasowy, złożony z rzeczników prasowych i pracowników biur prasowych innych instytucji, a także - w zależności od potrzeb innych gości, np. ekspertów.

Rzecznik prasowy wskazuje informacje lub wyznacza zakres informacji publikowanych na stronach internetowych Urzędu Miejskiego.

W ramach koordynacji wewnętrznego obiegu informacji, uzyskane informacje rzecznik prasowy przekazuje Prezydentowi Miasta.

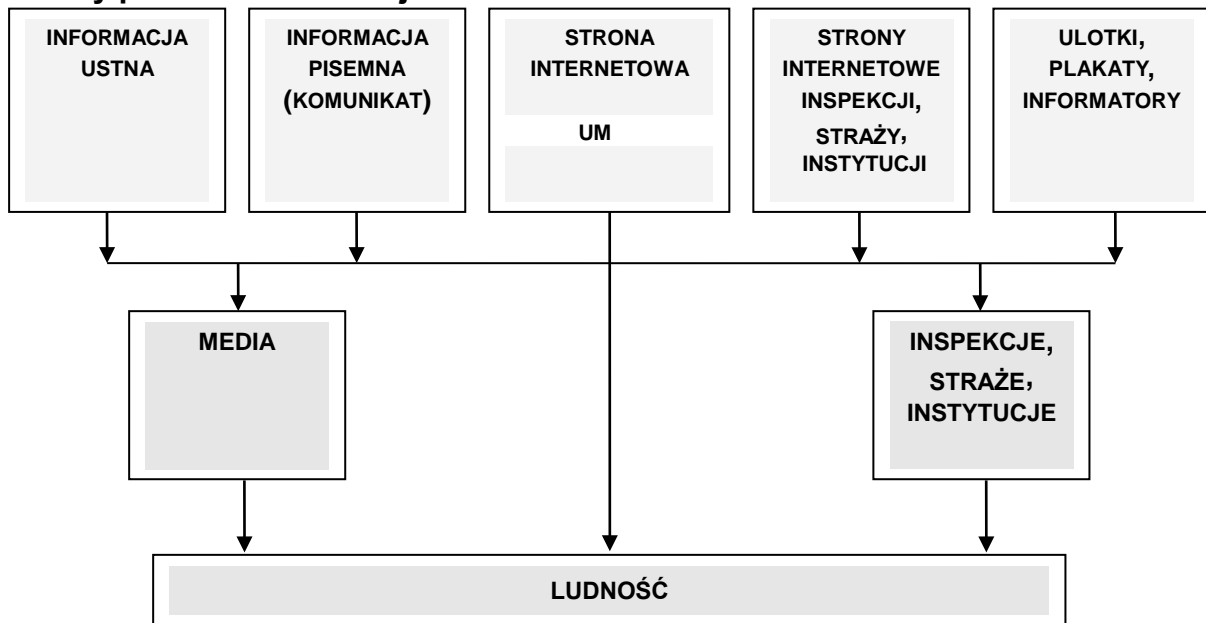
## **2. Sposoby informowania ludności**

Informowanie ludności, w zależności od potrzeb odbywa się kilkoma kanałami. W większości przypadków informacja przekazywana jest za pośrednictwem: mediów, administracji zespolonej oraz podmiotów niezależnych, np. szkół, placówek ochrony zdrowia, kościołów.

Prezydent Miasta Koszalina podpisał porozumienia z mediami w sprawie zasad współdziałania w zakresie wymiany informacji, publikowania komunikatów i ogłoszeń związanych z działaniami podjętymi w celu zapobiegania skutkom klęsk żywiołowych, ich usunięcia oraz przekazywania informacji o zagrożeniach mieszkańcom Koszalina.

1. Porozumienie z dnia 3 listopada 2008 r. w sprawie uzgodnienia zasad współdziałania Prezydenta Miasta Koszalina z PerMedia SA wydawcą Dziennika Koszalińskiego MIASTO w zakresie wymiany informacji, publikowania lub zamieszczania komunikatów i ogłoszeń związanych z działaniami podjętymi w celu zapobiegania skutkom klęsk żywiołowych, ich usunięcia oraz przekazywania informacji o zagrożeniach mieszkańcom Koszalina.
2. Porozumienie z dnia 3 listopada 2008 r. w sprawie uzgodnienia zasad współdziałania Prezydenta Miasta Koszalina z Polskim Radiem Regionalną Rozgłośnią w Koszalinie „Radio Koszalin” SA w zakresie wymiany informacji, publikowania lub zamieszczania komunikatów i ogłoszeń związanych z działaniami podjętymi w celu zapobiegania skutkom klęsk żywiołowych, ich usunięcia oraz przekazywania informacji o zagrożeniach mieszkańcom Koszalina.
3. Porozumienie z dnia 3 listopada 2008 r. w sprawie uzgodnienia zasad współdziałania Prezydenta Miasta Koszalina z Telewizją Kablową Koszalin Sp. z o.o. w zakresie wymiany informacji, publikowania lub zamieszczania komunikatów i ogłoszeń związanych z działaniami podjętymi w celu zapobiegania skutkom klęsk żywiołowych, ich usunięcia oraz przekazywania informacji o zagrożeniach mieszkańcom Koszalina.
4. Porozumienie z dnia 17 listopada 2008 r. w sprawie uzgodnienia zasad współdziałania Prezydenta Miasta Koszalina z Media Regionalne Sp. z o. o. – Głos Dziennik Pomorza w zakresie wymiany informacji, publikowania lub zamieszczania komunikatów i ogłoszeń związanych z działaniami podjętymi w celu zapobiegania skutkom klęsk żywiołowych, ich usunięcia oraz przekazywania informacji o zagrożeniach mieszkańcom Koszalina.
5. Porozumienie z dnia 19.stycznia 2009 r. w sprawie uzgodnienia zasad współdziałania Prezydenta Miasta Koszalina z Radiem Eska Koszalin i Radiem Vox FM Koszalin w zakresie wymiany informacji publikowania lub zamieszczania komunikatów i ogłoszeń związanych z działaniami podjętymi w celu zapobiegania skutkom klęsk żywiołowych, ich usunięcia oraz przekazywania informacji o zagrożeniach mieszkańcom Koszalina.

**Schemat 1:  
Kanały przekazu informacji**

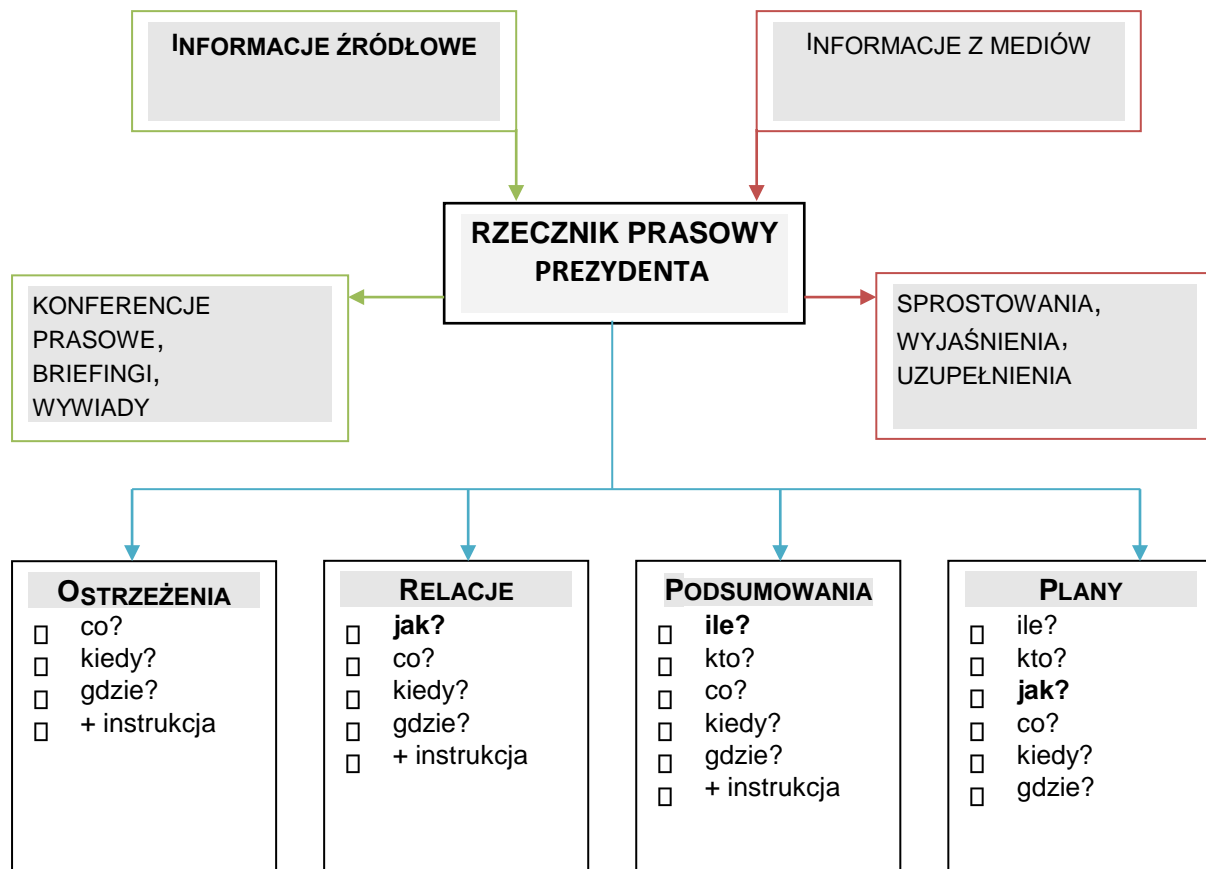


Jedyną możliwością bezpośredniego przekazania informacji obywatelom jest strona internetowa Urzędu Miejskiego. Zamieszczenie informacji na stronie internetowej daje gwarancję opublikowania treści zgodnie z intencjami autora.

Gwarancję publikacji przekazanej treści daje również zamieszczenie płatnego ogłoszenia w mediach, jednak ten sposób informowania o zagrożeniach nie jest efektywny (konieczność wydawania pieniędzy; brak możliwości bieżącego uzupełniania treści; bez względu na ogłoszenie media będą informować o zagrożeniu).

W niektórych przypadkach, np. braku prądu w rejonie zagrożonym, informacje mogą być przekazywane przez policję (radiowóz z megafonem), straż pożarną, księży, pracowników administracji samorządowej lub wolontariuszy – harcerzy, klubów osiedlowych, itp.

## Schemat 2: Rodzaje informacji



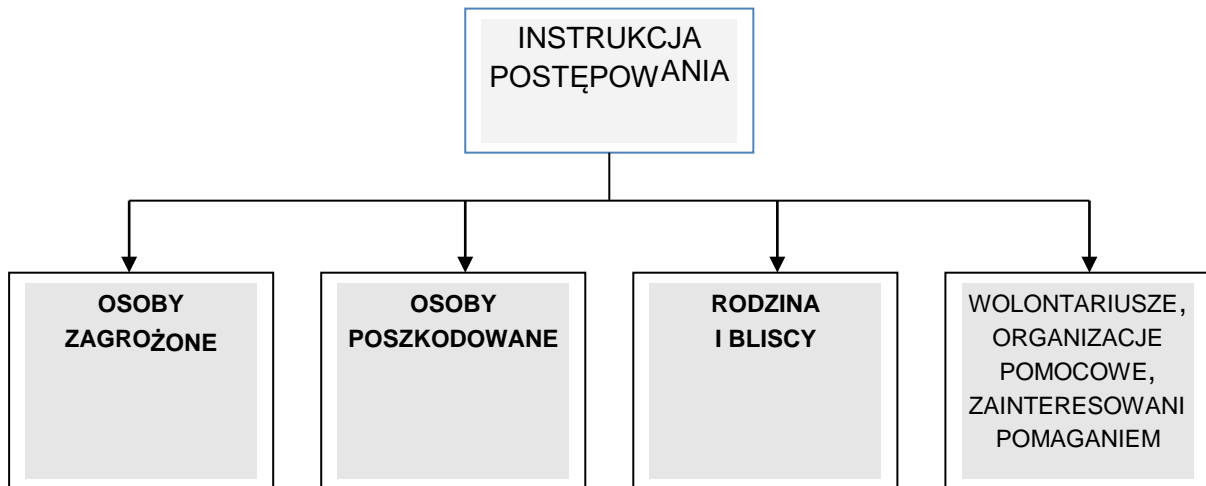
### 3. Informacja o zagrożeniu – struktura

Informacja o zagrożeniu (ostrzeżenie, relacja, podsumowanie, plany), powinna w precyzyjny sposób odpowiadać na pytania:

1. **CO?** - informacja o zagrożeniu.
2. **KIEDY?** - data i godzina spodziewanego lub zaistniałego zagrożenia.
3. **GDZIE?** – zagrożony obszar.
4. **JAK?** - wskazanie przewidywanych lub zaistniałych skutków zagrożenia.
5. **KTO?** - wskazanie służb i instytucji zaangażowanych w monitorowanie zagrożenia lub usuwanie jego skutków.
6. **ILE?** – wyliczenie środków użytych do zapobiegania wystąpienia zagrożenia lub usuwania jego skutków.

Ważnym elementem informacji o zagrożeniu są **instrukcje** postępowania. Instrukcje powinny być wydawane zarówno przy ostrzeżeniach o zagrożeniu, jak i po wystąpieniu zagrożenia.

**Schemat 3:  
Adresaci instrukcji postępowania na  
wypadek zagrożeń:**



#### **4. Informacja o zagrożeniu – najważniejsze cechy**

**Informacja o zagrożeniu musi być zrozumiała dla laika, krótka, precyzyjna i przejrzysta.**

- zrozumiały język - w szczególności należy unikać stosowania wyrażeń specjalistycznych, języka prawniczego i urzędowego, a także nieobjaśnionych skrótów,
- krótkie, najlepiej pojedyncze zdania,
- precyzyjne wskazanie zagrożenia (silny, północny wiatr sam w sobie nie musi nieść zagrożenia, ale jego skutkiem może być cofka – informujemy więc o możliwości wystąpienia cofki, którą powoduje wiatr),
- przejrzysta forma – jednolita czcionka, pogrubione lub podkreślone informacje najważniejsze.

## 5. Najczęstsze zagrożenia

Na terenie miasta Koszalina najczęściej występującymi zagrożeniami są:

1. Wezbrania naturalne
2. Huragan/ Silne burze
3. Wypadki komunikacyjne

Ze względu na możliwość ostrzegania ludności lub podjęcia działań zapobiegawczych, zagrożenia dzielimy na przewidywane (prognozowane) i nieprzewidziane.

W przypadku zagrożeń, które można przewidzieć lub prognozować do ludności kierowane są ostrzeżenia, a także zalecenia i instrukcje postępowania.

Pożar w określonych sytuacjach można przypisać do zdarzeń o charakterze przewidywalnym lub nie. W przypadku wystąpienia pożaru, zagrożenie ma charakter nagły i niemożliwe jest kierowanie ostrzeżeń o zagrożeniu. Możliwe jest natomiast ostrzeżenie o ryzyku wystąpienia pożaru oraz kierowanie zaleceń i instrukcji postępowania, np. przy długotrwałej suszy w lasach i na polach. Podobnie jest w przypadku wystąpienia awarii energetycznej. Silne wiatry i opady śniegu lub gołoledź najczęściej powodują zerwanie linii energetycznych. Niestety nie da się przewidzieć w jakim nastąpią rozmiarze.

O zagrożeniach nieprzewidywalnych informuje się po ich wystąpieniu. Niemożliwe jest kierowanie ostrzeżeń do ludności. Informowanie o zdarzeniu ogranicza się do relacji, podsumowań, planów oraz – w określonych przypadkach, zaleceń i instrukcji postępowania.



## DANE TELEADRESOWE

**mediów zamieszczających ostrzeżenia o zagrożeniach w mieście Koszalinie**

**TELEWIZJA – RADIO**

<b>Instytucja</b>	<b>Osoba do kontaktu</b>	<b>Tel./fax.</b>	<b>Email</b>
<b>TVP Szczecin</b> Redakcja w Koszalinie ul. Andersa 26 <b>75 – 015 Koszalin</b>	<b><i>Sekretarz redakcji</i></b>	tel. 94 340 71 71 fax. 94 341 59 00 tel./fax. 94 340 00 54	koszalin@szn.tvp.pl
<b>Telewizja Kablowa Koszalin</b> ul. Kotarbińskiego 3 <b>75 – 352 Koszalin</b>	<b><i>Redaktor Naczelny</i></b>	tel. 94 348 43 00 fax. 94 343 55 25 505 100 956	tkk@tkk.net.pl
	Wydawca	503 099 997	
<b>Radio Vox FM i ESKA Koszalin</b> ul. Stoczniowców 11-13 <b>75 – 256 Koszalin</b>	Centrala	tel. 94 346 24 51 fax. 94 346 48 64	<a href="mailto:koszalin@eska.pl">koszalin@eska.pl</a> <a href="mailto:radio@voxfm.pl">radio@voxfm.pl</a>
<b>„Radio Koszalin” S.A.</b> ul. Piłsudskiego 41 <b>75-502 Koszalin</b>	Centrala	tel. 94 347 09 00 tel./fax. 94 345 13 31	sekretariat@radio.koszalin.pl
	Telefon do studia	tel. 94 347 30 00	

## DANE TELEADRESOWE

lokalnej prasy zamieszczającej ostrzeżenia dla mieszkańców Koszalina

### PRASA

Instytucja	Osoba do kontaktu	Tel./fax.	Email
<b>Głos Koszaliński</b> I <b>Nasze Miasto</b> ul. Mickiewicza 24 <b>75 – 004 Koszalin</b>	<b>Redaktor Naczelnny</b>	tel. 94 347 35 99 fax. 94 347 35 40 607 287 664	bo.gk24@polskapress. pl
	<b>Zastępca Redaktora Naczelnego</b>	697 770 227	
<b>Tygodnik Koszaliński Miasto</b> ul. Kotarbińskiego 3 <b>75-352 Koszalin</b>	Redakcja	94 720 24 02	<a href="http://www.miasto.koszalin.pl">http://www.miasto.koszalin.pl</a>

## Przykładowe wzory komunikatów:

### OSTRZEŻENIE POWODZIOWE

#### UWAGA MIESZKAŃCY I OSOBY PRZEBYWAJĄCE NA TERENIE MIASTA KOSZALINA

Na podstawie komunikatów przekazanych przez Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego ostrzega przed powodzią, która zagraża bezpieczeństwu mieszkańców:

W związku z powyższym, w celu minimalizacji skutków powodzi,

#### **zaleca się:**

1. Śledzić komunikaty przeciwpowodziowe nadawane przez lokalne środki masowego przekazu. Mieć przy sobie włączony telefon komórkowy. Zorganizować lub włączyć się do ciągłej obserwacji zagrożeń.
2. Nie będąc zagrożonym lub uszkodzonym, nie stać na uboczu wydarzeń - zaproponować swą pomoc innym.
3. Za wszelką cenę nie poddawać się panice, weryfikować informacje pochodzące z wątpliwych źródeł oraz dawać przykład rozumnych zachowań.
4. Workami napełnionymi piaskiem oraz innymi dostępnymi materiałami, zabezpieczyć własne domostwo przed zalaniem.
5. Być w gotowości do natychmiastowego zamknięcia dopływu wody, gazu i energii elektrycznej oraz zasuwę kanalizacyjnej. Nie dotykać zawilgoconych urządzeń elektrycznych.
6. Jeżeli nagły przybór wody uniemożliwił bezpieczne opuszczenie budynku lub innego miejsca pobytu:
  - odciąć dopływ prądu i gazu;
  - nie podejmować prób pokonania wód powodziowych samodzielnie;
  - informować ratowników o potrzebie:
    - ewakuacji – płachtą w kolorze białym;
    - dostarczenia wody pitnej i żywności – płachtą w kolorze czerwonym;
    - pomocy medycznej – płachtą w kolorze niebieskim;
  - nie potrzebując natychmiastowej pomocy, nie pozdrawiać wymachami rąk załóg przelatujących w pobliżu śmigłowców; gesty takie mogą być odebrane, jako wołanie o ratunek.
7. Ewakuując się:
  - podporządkować się decyzjom władz lokalnych oraz poleceniom ratowników;
  - zabrać jedynie podręczny bagaż, pieniądze, karty płatnicze i kosztowności oraz dokumenty;
  - jeżeli czas na to pozwoli, usunąć wykonane wcześniej umocnienia i zabezpieczenia swojego budynku; pozostawić otwarte drzwi i okna do piwnic i pomieszczeń na najniższych kondygnacjach, zapewniając swobodny wlew wód powodziowych do wnętrza – działanie takie zmniejszy groźbę uszkodzenia fundamentów przez masy nacierających wód powodziowych.

8. Bezwzględnie wystrzegać się:
  - używania do jakichkolwiek celów wód gruntowych;
  - spożywania żywności lub posługiwania przedmiotami, które miały kontakt z wodami powodziowymi;
  - poruszania się po terenach zalanych.
9. Nie narażając własnego zdrowia lub życia, sprawdzać, czy nie dochodzi do grabieży pozostawionego mienia. Swoje spostrzeżenia niezwłocznie przekazywać policjantom lub strażakom.
10. Bezwzględnie podporządkować się poleceniom wydawanym przez władze lokalne i kierujących akcją ratowniczą.

## **OSTRZEŻENIE PRZED INTENSYWNYM OPADEM DESZCZU**

### **UWAGA MIESZKAŃCY I OSOBY PRZEBYWAJĄCE NA TERENIE MIASTA KOSZALINA**

Na podstawie ostrzeżenia meteorologicznego przekazanego przez Instytut Meteorologii i Gospodarki Wodnej – Państwowy Instytut Badawczy **Biuro Meteorologicznych Prognoz Morskich – Wydział w Szczecinie**, Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego ostrzega przed wystąpieniem intensywnego opadu deszczu

Stopień zagrożenia 3 (w 3-stopniowej skali).

W związku z powyższym, **zaleca się**:

1. Obserwować zmiany pogody i śledzić komunikaty nadawane przez lokalne środki masowego przekazu.
2. Ograniczyć do niezbędnego minimum opuszczanie mieszkań lub miejsc pobytu, aż do ustąpienia opadów. Jeżeli opadowi towarzyszyć będzie gradobicie, odsunąć się od okien, a przebywając na zewnątrz, skryć się w bezpieczne miejsce.
3. Sprawdzić miejsca pobytu wszystkich domowników i osób z najbliższego otoczenia. W miarę możliwości poinformować ich o zbliżającym się niebezpieczeństwie.
4. Jeżeli dom znajduje się w strefie zalewowej lub w pobliżu przepływających opodal rzek (strumieni), być w gotowości do zabezpieczenia budynku workami z piaskiem. Sprawdzać, a jeżeli zajdzie taka konieczność, przywracać drożność przepustom i studzienkom odpływowym.
5. Wypasane zwierzęta gospodarskie, przepędzić w bezpieczne miejsca.
6. Biwakując w bezpośrednim sąsiedztwie brzegów rzek i jezior, natychmiast przenieść obóz w wyżej położone, bezpieczne miejsce.
7. Zrezygnować z podróżowania samochodem. Jeżeli podróż jest konieczna unikać przejeżdżania przez rozległe kałuże, pod wiaduktami i podziemnymi ciągami komunikacyjnymi.
8. Nie parkować samochodów nad studzienkami ściekowymi i w rejonach, które mogą ulec zalaniu.
9. Szukając pomocy, wzywać straż pożarną (tel. 998), pogotowie ratunkowe (tel. 999), policję (tel. 997) lub korzystać z telefonu alarmowego „112”.
10. Bezwzględnie podporządkować się poleceniom wydawanym przez władze lokalne i kierujących akcją ratowniczą.

*Subregion NADMORSKI: Świnoujście oraz powiaty: kamieński, gryficki, kołobrzeski, koszaliński, sławieński.*

*Subregion Zalew Szczeciński : Zalew Szczeciński, Świnoujście, Szczecin oraz powiaty: kamieński, policki, goleniowski.*

*Subregion wewnętrzny ZACHODNI - Szczecin oraz powiaty: goleniowski, gryfiński, lobeski, myśliborski, policki, pyrzycki, stargardzki.*

*Subregion wewnętrzny WSCHODNI - powiaty: białogardzki, choszczeński, drawski, szczecinecki, świdwiński, walecki.*

## **OSTRZEŻENIE PRZED SILNYM MROZEM**

### **UWAGA MIESZKAŃCY I OSOBY PRZEBYWAJĄCE NA TERENIE MIASTA KOSZALINA**

Na podstawie ostrzeżenia meteorologicznego przekazanego przez Instytut Meteorologii i Gospodarki Wodnej – Państwowy Instytut Badawczy **Biuro Meteorologicznych Prognoz Morskich – Wydział w Szczecinie**, Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego ostrzega przed wystąpieniem. Stopień zagrożenia 3 (w 3-stopniowej skali).

W związku z powyższym,

#### **zaleca się:**

1. Obserwować zmiany pogody i śledzić komunikaty nadawane przez lokalne środki masowego przekazu. 2. Sprawdzić miejsca pobytu wszystkich domowników i osób z najbliższego otoczenia. W miarę możliwości poinformować ich o zbliżającym się niebezpieczeństwie.
3. Ograniczyć do niezbędnego minimum opuszczanie mieszkań lub ogrzanych miejsc pobytu, szczególnie przez dzieci, osoby kalekie i w podeszłym wieku. Bezwzględnie zaniechać wychodzenia na zewnątrz po zapadnięciu zmroku. W przypadku wyjścia z pomieszczenia, nakładać lekko dopasowaną, wielowarstwową odzież, nakrycia głowy i rękawiczki, a odkryte części ciała, zabezpieczać środkiem natłuszczającym. Zgromadzić niezbędny zapas żywności i wody pitnej.
4. W przypadku podejrzenia o odmrożenie którejś z części ciała, natychmiast skontaktować się z lekarzem.
5. Sprawdzić uszczelnienie okien zewnętrznych i drzwi wejściowych. Jeśli jest taka możliwość, założyć na okna okiennice.
6. Sprawdzić działanie urządzeń grzewczych oraz zaopatrzyć się w odpowiedni zapas stosowanego do nich paliwa.
7. Ograniczyć zużycie energii elektrycznej, głównie poprzez unikanie nadmiernego dogrzewania pomieszczeń oraz wyłączenie zbędnych odbiorników prądu.
8. Nie stronić od udzielenia pomocy osobom potrzebującym.
9. Zadbaj o zwierzęta domowe i hodowlane.
10. Zrezygnować z podróży własnym pojazdem na rzecz komunikacji zbiorowej. Podróżując prywatnym samochodem, należy zadbać o właściwą sprawność akumulatora, układu zapłonowego, ogrzewania i wydechowego, uzupełnić poziom paliwa i zimowego płynu do spryskiwaczy, mieć przy sobie termos z gorącym napojem, koc lub folię termoizolacyjną, sprawny, naładowany telefon komórkowy oraz skrawek jaskrawego materiału, który może posłużyć jako flaga sygnalizacyjna. Należy mieć nieprzerwanie włączone radio dostrojone do lokalnej stacji nadawczej.
11. Przebywając poza terenem zabudowanym, unikać wędrówki na przełaj, trzymając się tylko przetartego szlaku lub drogi. 12. Ograniczyć spożywanie napoi alkoholowych.

Szukając pomocy, wzywać straż pożarną (tel. 998), pogotowie ratunkowe (tel. 999), policję (tel. 997) lub korzystać z telefonu alarmowego „112”

## **OSTRZEŻENIE PRZED SILNYM WIATREM**

### **UWAGA MIESZKAŃCY I OSOBY PRZEBYWAJĄCE NA TERENIE MIASTA KOSZALINA**

Na podstawie ostrzeżenia meteorologicznego przekazanego przez Instytut Meteorologii i Gospodarki Wodnej – Państwowy Instytut Badawczy **Biuro Meteorologicznych Prognoz Morskich – Wydział w Szczecinie**, Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego ostrzega przed wystąpieniem. Stopień zagrożenia 3 (w 3-stopniowej skali).

W związku z powyższym,

#### **zaleca się:**

1. Obserwować zmiany pogody i śledzić komunikaty nadawane przez lokalne środki masowego przekazu.
2. Zamknąć i zabezpieczyć przed samoczynnym otwarciem okna, drzwi balkonowe. Nie podchodzić do okien, naprzeciwko których rosną drzewa. Zabrać z balkonów i parapetów okien wszystkich przedmioty, które mogą być porwane przez wiatr.
3. Zabezpieczyć lub uprzątnąć meble ogrodowe i inne lekkie przedmioty znajdujące się na zewnątrz posesji.
4. Nie parkować samochodów pod drzewami, liniami energetycznymi, wysokimi kominami, tablicami reklamowymi i w bezpośrednim sąsiedztwie starych budynków.
5. Ograniczyć do niezbędnego minimum wychodzenie na zewnątrz budynków, aż do osłabnięcia wiatru. Przebywając poza budynkami, schronić się w bezpiecznych miejscach, unikając przechodzenia pod drzewami, liniami energetycznymi, tablicami reklamowymi lub wzdłuż ścian starych budynków.
6. Sprawdzić miejsca pobytu wszystkich domowników i osób z najbliższego otoczenia. W miarę możliwości poinformować ich o zbliżającym się niebezpieczeństwie.
7. Podróżując samochodem, zachować szczególną ostrożność wyjeżdżając z terenu zabudowanego i z lasu na otwartą przestrzeń.
8. W przypadku uszkodzeń sieci energetycznej, gazowej lub wodno-kanalizacyjnej, nie podejmować się napraw na własną rękę. Wezwać specjalistyczne pogotowie naprawcze.
9. Bezwzględnie podporządkować się poleceniom wydawanym przez władze lokalne i kierujących akcją ratowniczą.
10. Szukając pomocy, wzywać straż pożarną (tel. 998), pogotowie ratunkowe (tel. 999), policję (tel. 997) lub korzystać z telefonu alarmowego „112”.

## **OSTRZEŻENIE PRZED ZJAWISKAMI BURZOWYMI**

### **UWAGA MIESZKAŃCY I OSOBY PRZEBYWAJĄCE NA TERENIE MIASTA**

Na podstawie ostrzeżenia meteorologicznego przekazanego przez Instytut Meteorologii i Gospodarki Wodnej – Państwowy Instytut Badawczy **Biuro Meteorologicznych Prognoz Morskich – Wydział w Szczecinie**, Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego ostrzega przed wystąpieniem. Stopień zagrożenia 3 (w 3-stopniowej skali).

W związku z powyższym,

#### **zaleca się:**

1. Obserwować zmiany pogody i śledzić komunikaty nadawane przez lokalne środki masowego przekazu.
2. Ograniczyć do niezbędnego minimum opuszczanie mieszkań lub miejsc pobytu, aż do ustąpienia zjawiska. Jeżeli burzy towarzyszyć będzie gradobicie lub intensywna ulewa, odsunąć się od okien. Wyłączyć zbędne w danej chwili odbiorniki prądu.
3. Zamknąć i zabezpieczyć przed samoczynnym otwarciem okna, drzwi balkonowe. Nie podchodzić do okien, naprzeciwko których rosną drzewa. Zabrać z balkonów i parapetów okien wszystkie przedmioty, które mogą być porwane przez wiatr. Zabezpieczyć lub uprzątnąć meble ogrodowe i inne lekkie przedmioty znajdujące się na zewnątrz posesji.
4. Sprawdzić miejsca pobytu wszystkich domowników i osób z najbliższego otoczenia. W miarę możliwości poinformować ich o zbliżającym się niebezpieczeństwie.
5. Będąc na zewnątrz budynku:
  - nie stawać pod pojedynczym, wysokim drzewem;
  - nie stawać w pobliżu wysokiego masztu bądź komina;
  - nie stawać w pobliżu zwisających przewodów elektrycznych, pod linią tramwajową lub pod linią wysokiego napięcia;
  - przebywając na szczytach wzniesień, natychmiast zejść w obniżenia terenu;
  - natychmiast zaprzestać kąpieli i uprawiania sportów wodnych na otwartych akwenach;
  - przebywając w terenie otwartym w centrum burzy, położyć się na ziemi twarzą zwróconą w dół.
6. Podróżując samochodem, zjechać na parking lub pobocze drogi z dala od pojedynczych drzew, masztów i linii energetycznych, tablic reklamowych i wysokich kominów. Nie parkować samochodów nad studzienkami ściekowymi i w rejonach, które mogą ulec zalaniu. Bezwzględnie nie opuszczać wnętrza pojazdu, sprawdzając jedynie, czy drzwi i okna są szczelnie zamknięte. Po wznowieniu podróży, unikać przejeżdżania przez rozległe kałuże, pod wiaduktami i podziemnymi ciągami komunikacyjnymi.
7. Jeżeli burzy towarzyszy długotrwały intensywny opad deszczu, a dom znajduje się w strefie zalewowej lub w bezpośrednim sąsiedztwie rzek (strumieni), być w gotowości do zabezpieczenia budynku workami z piaskiem.
8. Biwakując w bezpośrednim sąsiedztwie brzegów rzek i jezior, natychmiast przenieść obóz w bezpieczne miejsce.
9. Szukając pomocy, wzywać straż pożarną (tel. 998), pogotowie ratunkowe (tel. 999), policję (tel. 997) lub dzwonić na numer alarmowy „112”.

Bezwzględnie podporządkować się poleceniom wydawanym przez władze lokalne i kierujących akcją ratowniczą.



## **DOSKONALENIE I AKTUALIZACJA ANEKSU**

Za doskonalenie i aktualizację aneksu, a zwłaszcza jego załączników odpowiada insp. BZK ds. zarządzania kryzysowego we współdziałaniu z Dyrektorem Wydziału Komunikacji Społecznej, Promocji i Turystyki. Aktualizację należy wprowadzać natychmiast po uzyskaniu informacji o zmianie, nie rzadziej niż raz do roku.

**URZĄD MIEJSKI W KOSZALINIE**

---

Biuro Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego

**MIEJSKI PLAN  
ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO**

**Część III**

**Załącznik funkcjonalny nr 5**

**ORGANIZACJA EWAKUACJI  
Z TERENÓW ZAGROŻONYCH**

---

**KOSZALIN - 2023 ROK**

Aktualizacja 21.08.2023

## SPIS TREŚCI

PODTAWOWE POJĘCIA I DEFINICJE	3
CEL I ZAMIAR EWAKUACJI (PRZYJĘCIA) LUDNOŚCI	5
PRZYJĘTE ZAŁOŻENIA DO PRZEPROWADZENIA EWAKUACJI LUDNOŚCI	8
Zakres kompetencyjny organów administracji publicznej	8
Przyjęcie ludności z innych województw	10
Przyjęcie uchodźców, osób z innych państw	10
KONCEPCJA DZIAŁANIA	11
Rodzaje prowadzonej ewakuacji ludności	11
Prowadzenie ewakuacji ludności w trybie natychmiastowym I stopnia	11
Prowadzenie ewakuacji ludności w trybie wyprzedzającym II stopnia	13
Ewakuacja specjalnych grup ludności	14
ORGANIZACJA PROWADZENIA EWAKUACJI LUDNOŚCI II STOPNIA, ZAKRES ZADAŃ I PRZEDSIĘWZIĘĆ	15
Organizacja kierowania (koordynacji) procesem ewakuacji ludności II stopnia	15
Etapy koordynacji procesu ewakuacji ludności II stopnia	17
Zadania członków MZZK podczas kierowania (koordynacji) procesem ewakuacji ludności II stopnia	18
SPOSÓB POWIADAMIANIA LUDNOŚCI O ZARZĄDZONEJ EWAKUACJI II STOPNIA	23
- Środki masowego przekazu	24
ALGORYTM POSTĘPOWANIA PODCZAS PROWADZENIA EWAKUACJI LUDNOŚCI	25
LOGISTYKA PROCESU EWAKUACJI LUDNOŚCI	25
Środki transportowe	25
Zaopatrzenie materiałowe	26
Obiekty do zakwaterowania ludności	27
OCENA KRÓTKO I DŁUGOTERMOWYCH SKUTKÓW EWAKUACJI	28
AKTUALIZACJA ANEKSU	32

## **PODSTAWOWE POJĘCIA I DEFINICJE.**

**MASOWE ZAGROŻENIE** – sytuacja wywołana działaniem sił natury, awariami technicznymi bądź innymi zdarzeniami, która stwarza potencjalną możliwość utraty zdrowia, życia ludzkiego lub wystąpienia szkody w mieniu albo środowisku, charakteryzująca się dużym obszarem objętym zagrożeniem lub dużą liczbą zagrożonych osób.

**SREFA ZAGROŻENIA** – miejsca, rejony, obszary w których występują zagrożenia dla życia lub zdrowia ludzi i zwierząt oraz środowiska i mienia, spowodowane przez naturalne katastrofy, awarie techniczne lub inne zagrożenia.

**MIEJSCE BEZPIECZNE** – miejscami bezpiecznymi nazywamy rejony, obszary na których w rozpatrywanym aktualnie czasie nie występują zagrożenia dla życia lub zdrowia ludzi i zwierząt oraz środowiska i mienia.

**EWAKUACJA** – polega na przemieszczaniu się ludności, zwierząt i transporcie mienia z rejonów, w których występują zagrożenia do miejsc bezpiecznych. Z uwagi na uwarunkowania związane z rodzajem i skalą zagrożenia możemy wyróżnić ewakuację I, II, III stopnia.

**EWAKUACJA I STOPNIA** – polega na niezwłocznym przemieszczaniu ludności, zwierząt, mienia z obszarów/miejsc, w których wystąpiło nagle, nieprzewidziane, bezpośrednie zagrożenie poza strefę zagrożenia. Realizuje się ją natychmiast po zaistnieniu zagrożenia dla życia, zdrowia i mienia. Organizuje się ją na polecenie wójta, burmistrza, prezydenta miasta. Ewakuację może także zarządzić osoba kierująca akcją ratunkową na terenie objętym tą akcją. Kierujący akcją ratowniczą zobowiązany jest każdorazowo powiadomić właściwy organ administracji samorządowej o podjętej decyzji, podając w szczególności:

1. rejon, teren, obiekty lub zespół budynków dla którego zarządził ewakuację,
2. rodzaj zagrożenia, który był czynnikiem determinującym ogłoszenie ewakuacji,
3. liczbę ewakuowanych,

4. miejsce do którego dokonano ewakuacji.

Ewakuację I stopnia można realizować w oparciu o dokumentację przygotowaną dla ewakuacji II stopnia.

**EWAKUACJA II STOPNIA** – polega na uprzednio przygotowanym planowanym przemieszczaniu ludności, zwierząt, mienia z rejonów przyległych do zakładów pracy, obiektów hydrotechnicznych, ze stref zalewowych oraz rejonów przyległych do innych obiektów stanowiących potencjalne zagrożenie dla ludności, zwierząt lub mienia w przypadku ich uszkodzenia lub awarii. Realizuje się ją w sytuacji wystąpienia symptomów takiego zagrożenia.

**EWAKUACJA III STOPNIA** – polega na uprzednio przygotowanym przemieszczaniu ludności, zwierząt, mienia, podczas podwyższania stopnia gotowości obronnej państwa. Prowadzona jest w czasie zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny.

Przygotowanie ewakuacji związanej z czasem wojny obejmuje następujące warianty:

- organizację ewakuacji z przewidywanych rejonów (miejsc) działań operacyjnych Sił Zbrojnych.
- organizację ewakuacji ludności, która wyrazi chęć opuszczenia obszarów potencjalnie zagrożonych prowadzeniem działań militarnych.

W ramach ewakuacji I, II, III stopnia należy przewidzieć zarówno ewakuację zorganizowaną, jak i samoewakuację.

**UWAGA: Ewakuację III stopnia opisano w „Planie ewakuacji /przyjęcia/ ludności III stopnia Miasta Koszalina” - dokument zastrzeżony DEWD Nr Z-149/10**

**SAMOEWAKUACJA** – polega na przemieszczaniu się ludności z rejonów, w których może wystąpić lub wystąpiło bezpośrednio zagrożenie dla życia i zdrowia poza strefę zagrożenia. Prowadzona jest przede wszystkim w oparciu o własne możliwości (transportowe, zakwaterowania, itd.)

## **CEL I ZAMIAR EWAKUACJI (PRZYJĘCIA) LUDNOŚCI.**

**Celem ewakuacji I stopnia** jest niezwłoczne przemieszczanie ludności, zwierząt, mienia z obszarów/miejsc, na których wystąpiło nagle, nieprzewidziane, bezpośrednie zagrożenie poza strefę zagrożenia. Ewakuację przeprowadza się natychmiast po zaistnieniu zagrożenia dla życia, zdrowia i mienia. Realizuje się ją na polecenie wójta, burmistrza, prezydenta miasta lub starosty. Ewakuację I stopnia może także zarządzić osoba kierująca akcją ratunkową na terenie objętym tą akcją.

Będzie ona realizowana w oparciu o dokumentację przygotowaną dla ewakuacji II stopnia.

Celem ewakuacji II stopnia jest przygotowanie planowego przemieszczenia ludności, zwierząt i mienia z rejonów przyległych do zakładów, stref zalewowych oraz rejonów przyległych do innych obiektów stanowiących potencjalne zagrożenie dla ludzi, zwierząt i mienia w przypadku ich uszkodzenia lub awarii, a także z chwilą wystąpienia innych sytuacji kryzysowych. Realizuje się ją w sytuacji wystąpienia symptomów takiego zagrożenia, na polecenie Prezydenta miasta z chwilą wystąpienia sytuacji kryzysowych, kiedy przebywanie w rejonach kryzysu zagrażać będzie zdrowiu lub życiu ludzi, do rejonów niezagrożonych lub bardziej bezpiecznych na podstawie wcześniej opracowanych i przygotowanych planów, harmonogramów i innych dokumentów.

Zamiarem ewakuacji jest ochrona ludności, zwierząt i mienia przed skutkami zagrożeń związanych z sytuacjami kryzysowymi i stworzenie ewakuowanym warunków do egzystencji, a poszkodowanym niesienie różnego rodzaju pomocy do chwili ustania zagrożenia z jednoczesnym zabezpieczeniem w podstawowe i niezbędne środki socjalno-bytowe.

Ewakuacja ludności będzie organizowana i prowadzona w celu zmniejszenia stopnia zagrożenia dla osób przebywających (zamieszkujących) w rejonie wystąpienia klęski żywiołowej lub innego zdarzenia nadzwyczajnego oraz stworzenie im warunków do przetrwania, a następnie odbudowy z poniesionych strat. Ewakuacja jest jednym ze sposobów zbiorowej ochrony ludności.

Głównym zadaniem niniejszego załącznika funkcjonalnego, jest stworzenie warunków do właściwej organizacji oraz przeprowadzenia w sposób zorganizowany procesu ewakuacji ludności w przypadku wystąpienia katastrofy naturalnej, awarii technicznej lub innego zdarzenia nadzwyczajnego na obszarze miasta Koszalina.

Proces ewakuacji jest jednym z podstawowych działań mających na celu ochronę życia i zdrowia ludzi i zwierząt oraz ratowanie mienia, w tym zabytków oraz ważnej dokumentacji w przypadku wystąpienia wszelkiego rodzaju zagrożeń. Prowadzenie procesu ewakuacji może mieć miejsce w różnych stadiach zdarzeń niebezpiecznych. W praktyce najczęściej przeprowadza się ewakuację osób poszkodowanych lub bezpośrednio zagrożonych (także zagrożonego mienia) po wystąpieniu zdarzenia na danym terenie. Ewakuacja może mieć też charakter prewencyjny, może być prowadzona z terenów w przypadku zbliżającego się zagrożenia np. powodzi, katastrofy chemicznej lub groźby prowadzenia działań militarnych. Ewakuacja ludności stanowi wypróbowaną metodę ochrony przed niebezpiecznymi zdarzeniami losowymi, zarówno w sensie zapobiegawczym jak i ratowniczym. Przy tak dużej liczbie samochodów, ludzie w ramach samoewakuacji będą chcieli opuścić jak najszybciej rejony zagrożone. W takiej sytuacji przy braku jakiegokolwiek organizacji, masowe ruchy ludności spowodują paraliż transportowy, zablokowanie ciągów komunikacyjnych itp., co w konsekwencji może wywołać tragiczne skutki.

Zarządzający ewakuację określa:

- obszar objęty obowiązkiem ewakuacji ludności,
- czas w jakim należy przeprowadzić ewakuację,
- kolejność ewakuacji (wg. rejonów, wieku, grup ludności, itp.),
- miejsce i czas zbiórki oraz sposób ewakuowania niepełnosprawnych,
- drogi i miejsca docelowe oraz rodzaj transportu,
- służby i osoby odpowiedzialne za bezpieczeństwo osób ewakuowanych, ich dobytek i opiekę medyczną.

W dokumencie przedstawiono:

- 1) możliwe zagrożenia, w wyniku których konieczna będzie ewakuacja ludności,
- 2) przyjęte założenia do przeprowadzenia ewakuacji (przyjęcia) ludności,

- 3) rodzaje (sposoby) ewakuacji ludności,
- 4) organizację prowadzenia ewakuacji ludności:
  - a) strukturę kierowania (koordynacji) ewakuacją ludności,
  - b) etapy koordynacji ewakuacji ludności,
  - c) zadania Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego podczas kierowania (koordynacji) procesem ewakuacji ludności,
- 5) algorytm postępowania organów administracji publicznej podczas prowadzenia ewakuacji ludności,
- 6) zasady zabezpieczenia materialnego ewakuacji ludności,
- 7) ocenę krótko i długoterminowych skutków ewakuacji
- 8) załączniki:
  - a) zestawienia zbiorcze (ilościowe) ewakuowanej ludności,
  - b) możliwości w zakresie zasobów kwaterunkowych dla ewakuowanej ludności,
  - c) możliwości w zakresie zabezpieczenia ewakuacji ludności,
  - d) możliwości w zakresie środków transportowych dla ewakuacji ludności.



## **PRZYJĘTE ZAŁOŻENIA DO PRZEPROWADZENIA EWAKUACJI LUDNOŚCI.**

### **Zakres kompetencyjny organów administracji publicznej.**

Warunkiem właściwego przygotowania oraz przeprowadzenia ewakuacji ludności w przypadku wystąpienia symptomów katastrofy naturalnej, awarii technicznej lub innego zdarzenia nadzwyczajnego są przyjęte założenia do realizacji przez poszczególne organy administracji rządowej i samorządowej, jak również inne jednostki organizacyjne planowane do udziału i zabezpieczenia prowadzonej ewakuacji.

Ewakuację ludności i mienia z rejonów (obszarów) zagrożonych możliwością wystąpienia sytuacji kryzysowej lub na których doszło do zdarzenia wywołującego taką sytuację, zgodnie z art. 31b, ust. 1 ustawy z dnia 8 maja 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 j.t. z późn. zm.), zarządza Prezydent miasta.

W sytuacji wymagającej prowadzenia natychmiastowej ewakuacji ludności z miejsca zdarzenia, ze względu na duży stopień zagrożenia dla jej życia lub zdrowia, zgodnie z art. 21, ust. 2 pkt.1 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1313 j.t. z późn. zm.) decyzję taką może podjąć kierujący akcją ratowniczą, powiadamiając o tym przełożonego oraz właściwy organ samorządu terytorialnego.

Głównym celem „Planu Ewakuacji II stopnia” jest zapewnienie właściwej organizacji procesu ewakuacji ludności w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowych. Na obszarze miasta Koszalina nie przewiduje się całkowitej ewakuacji ludności, zwierząt i mienia, lecz tylko częściową i doraźną ewakuację. Przy czym należy brać pod uwagę fakt, że z chwilą zarządzenia ewakuacji główny wysiłek może być skupiony na działaniach umożliwiających sprawną samoewakuację ludności.

W takiej sytuacji należy przewidzieć przeciwdziałanie panice zwłaszcza w dużych skupiskach ludności i pomoc w przypadku powstawania utrudnień (korków i zatorów) na drogach ewakuacji.

Siły i środki, które znajdują się w dyspozycji wojewódzkich jednostek organizacyjnych zostaną zaangażowane w proces ewakuacji ludności w sytuacji:

- 1) gdy w wyniku katastrofy naturalnej, awarii technicznej lub innego zdarzenia nadzwyczajnego, konieczne będzie przeprowadzenie ewakuacji dużej ilości osób lub konieczność wyewakuowania ludności z zagrożonego obszaru w krótkim czasie,
- 2) gdy rejon (obszar) wystąpienia katastrofy naturalnej, awarii technicznej lub innego zdarzenia nadzwyczajnego, obejmować będzie swym zasięgiem więcej niż obszar jednego powiatu lub zakres prowadzonej ewakuacji przekroczy możliwości jej prowadzenia przez powiat w środki takie jak: miejsca doraźnego zakwaterowania, środki transportowe, materiałowe, niezbędne do zabezpieczenia socjalno-bytowego ewakuowanej ludności.

Przekazanie przez wojewodę do dyspozycji odpowiednio: Prezydenta miasta sił i środków niezbędnych do przeprowadzenia ewakuacji, jak również ich zabezpieczenie pod względem socjalno-bytowym, może nastąpić z publicznych lub prywatnych zasobów materiałowych, pozyskanych z:

- a) gmin i powiatów nie objętych sytuacją kryzysową,
- b) podmiotów gospodarczych zobowiązanych ustawowo do niesienia pomocy oraz tych, z którymi podpisano porozumienia (umowy) w tym zakresie,
- c) województw sąsiednich,
- d) organizacji pozarządowych
- e) jednostek organizacyjnych szczebla centralnego.

## **Przyjęcie ludności ewakuowanej z innych województw.**

Przyjęcie ewakuowanej ludności będzie realizowane przy następujących założeniach:

- 1) z obszarów województw sąsiednich odbywać się będzie mogło w przypadku gdy na obszarze województwa zachodniopomorskiego nie będzie występowała sytuacja kryzysowa,
- 2) realizowane będzie po uprzednim przeprowadzeniu uzgodnień w tym zakresie z właściwymi organami tych województw.

## **Przyjęcie uchodźców, osób ewakuowanych z innych państw.**

W przypadku zaistnienia w państwach położonych na terenie Europy lub poza nią, lokalnych, narodowych lub ponad narodowych konfliktów zbrojnych, należy się liczyć ze zjawiskiem zwiększonej migracji jak również ewakuacji ludności w tym szczególnie osób starszych, niepełnosprawnych, kobiet oraz dzieci z tych obszarów na tereny nie objęte działaniami zbrojnymi.

Biorąc pod uwagę postanowienia obowiązujących konwencji międzynarodowych dotyczących humanitarnej ochrony osób cywilnych, jak również stosowne normy prawa międzynarodowego dotyczące ochrony podstawowych praw człowieka podczas konfliktu zbrojnego, państwa neutralne (opiekuńcze) są zobowiązane do przyjęcia ww. osób jak również zapewnienia im podstawowych warunków socjalno - bytowych.

Uwzględniając powyższe uwarunkowania, może zajść konieczność przyjęcia migrującej oraz ewakuowanej ludności na obszar miasta Koszalina, z jednoczesną organizacją działań mających na celu zapewnienie podstawowych warunków socjalno - bytowych dla tych osób.

Przyjęcie uchodźców (ofiar konfliktów zbrojnych) z innych państw odbywać się będzie na podstawie decyzji Wojewody Zachodniopomorskiego lub otrzymanego zadania od właściwego organu administracji rządowej.

## **KONCEPCJA DZIAŁANIA.**

### **Rodzaje prowadzonej ewakuacji ludności.**

W zależności od charakteru powstałej klęski żywiołowej (katastrofa naturalna, awaria techniczna), przyjęto w województwie następujące sposoby przeprowadzenia ewakuacji ludności:

- 1) ewakuacja ludności w trybie natychmiastowym (I stopnia),
- 2) ewakuacja ludności w trybie wyprzedzającym (II stopnia).

### **Prowadzenie ewakuacji ludności w trybie natychmiastowym (I stopnia).**

Ewakuacja ludności w trybie natychmiastowym organizowana i prowadzona będzie w przypadku powstania nieprzewidzianego oraz nagłego i gwałtownego zdarzenia stanowiącego zagrożenie dla zdrowia lub życia ludzkiego, do którego zaliczamy:

- a) pożary wielorodzinnych budynków mieszkalnych szpitali, domów pomocy społecznej i innych wielofunkcyjnych obiektów użyteczności publicznej,
- b) pożary obiektów produkcyjnych i magazynowych położonych w rejonach gęsto zamieszkałych,
- c) zalania, podtopienia budynków mieszkalnych oraz obiektów użyteczności publicznej, powstałych w wyniku gwałtownych, ulewnych opadów atmosferycznych,
- d) awarie techniczne w zakładach przemysłowych stosujących w produkcji i magazynujących niebezpieczne środki chemiczne oraz materiały łatwopalne i wybuchowe,
- e) awarie techniczne, katastrofy drogowe oraz kolejowe z udziałem cystern samochodowych i kolejowych, przewożących toksyczne środki przemysłowe oraz materiały łatwopalne i wybuchowe w rejonach gęsto zaludnionych (węzłach kolejowych),
- f) katastrofy budowlane obiektów mieszkalnych oraz użyteczności publicznej.

Ewakuację ludności w trybie natychmiastowym (I stopnia) z rejonu (obszaru) zagrożenia, zarządza kierujący akcją ratowniczą, po przeprowadzeniu analizy i oceny sytuacji oraz powiadomieniu właściwego organu administracji rządowej lub samorządowej. Taki rodzaj ewakuacji ludności cechował będzie w początkowej fazie: dynamizm, niedobór sił i środków transportowych, objawy paniki wśród ludności, konieczność udzielania pomocy medycznej poszkodowanym, ewakuowana ludność nie będzie posiadała niezbędnych do przetrwania środków materiałowych takich jak: ciepła odzież, żywność, napoje, itp.

Sytuacja taka wymagać będzie od zarządzających i prowadzących ewakuację ludności podjęcia niezbędnych przedsięwzięć jak:

- szybkiego wyznaczenia oraz przygotowania punktów zbiórek,
- zorganizowania procesu powiadamiania i informowania ludności o prowadzonej ewakuacji,
- zorganizowania punktów pomocy przedlekarskiej dla poszkodowanych,
- zorganizowania oraz podstawienia środków transportu dla ewakuowanej (poszkodowanej) ludności,
- izolację zagrożonego rejonu oraz zabezpieczenie pozostawionego mienia,
- skierowanie ewakuowanych osób do wyznaczonych miejsc (rejonów) tymczasowego zakwaterowania,
- zorganizowanie w miejscach (rejonach) tymczasowego zakwaterowania niezbędnej pomocy medycznej oraz zaopatrzeniowej w podstawowe środki materiałowe, niezbędne do przeżycia dla ewakuowanej (poszkodowanej) ludności,
- ścisłej koordynacji i współpracy wszystkich uczestniczących sił i środków przy ewakuacji ludności,

### **Prowadzenie ewakuacji ludności w trybie wyprzedzającym (II stopnia).**

Ewakuacja ludności w trybie wyprzedzającym (II stopnia) organizowana i prowadzona będzie, gdy zdarzenie oraz jego przebieg, powstałe w wyniku katastrofy naturalnej lub awarii technicznej będzie możliwe do przewidzenia oraz sprognozowania, a przeprowadzony monitoring oraz ocena sytuacji, da odpowiedź, co do skali

zdarzenia, ewentualnego zagrożenia dla ludności, zasięgu i czasu jego wystąpienia oraz czasookresu trwania.

Dysponowanie powyższymi danymi umożliwiłoby wcześniejsze określenie danych, niezbędnych do podjęcia decyzji dotyczących:

- a) zakresu i sposobu prowadzenia ewakuacji ludności,
- b) potrzeb w zakresie dysponowania niezbędnymi środkami transportowymi,
- c) potrzeb w zakresie dysponowania niezbędnymi środkami zaopatrzenia (materiałowymi) oraz ich zgromadzenie,
- d) wydzielenie miejsc (rejonów) do doraźnego zakwaterowania ewakuowanej ludności oraz ich wcześniejsze przygotowanie,
- e) rozwinięcie i przygotowanie elementów organizacyjnych ewakuacji (zespołów kierowania ewakuacją, punktów: zbiórek, załadowania, wyładowania).

Do zdarzeń (katastrofa naturalna lub awaria techniczna) które można przewidzieć, a następnie prognozować zaliczyć możemy:

- powódzie powstałe w wyniku długotrwałych opadów atmosferycznych oraz napływowej fali powodziowej z obszarów południowej Polski,
- rozprzestrzeniające się pożary budynków i kompleksów leśnych,
- rozprzestrzeniające się zagrożenia ekologiczne,
- rozprzestrzeniające się zagrożenia epidemiczne oraz epizootyczne.

Ewakuację wyprzedzającą (II stopnia) w zależności od wielkości przewidywanego rejonu (obszaru) zagrożenia lub przewidzianej ilości ludności do ewakuacji, zarządzają i kierują nią właściwe w stosunku do zagrożenia, ustawowo uprawnione organy administracji rządowej lub samorządowej- jak określono wcześniej.

### **Ewakuacja specjalnych grup ludności.**

Do specjalnych grup ludności mogących podlegać ewakuacji należą:

- a) dzieci i młodzież przebywająca w żłobkach, przedszkolach, szkołach, internatach, zakładach opiekuńczych,
- b) pensjonariusze domów opieki społecznej,
- c) osoby przebywające w szpitalach, zakładach psychiatrycznych itp.,

- d) osoby odbywające karę pozbawienia wolności w zakładach penitencjarnych, przebywające w zakładach opiekuńczo – wychowawczych oraz osadzone w areszcie,
- e) osoby niepełnosprawne i upośledzone umysłowo przebywające we własnych domach,
- f) osoby przyjezdne przebywające w hotelach, na koloniach, ośrodkach wczasowych.

Ewakuacja tych grup ludności zapewniona będzie poprzez:

- a) wcześniejsze ustalenie miejsca przebywania tej ludności oraz określenie jej ilości,
- b) zorganizowanie specjalnego powiadamiania i alarmowania tej ludności o planowanej ewakuacji,
- c) wydzielenie (przygotowanie) odpowiednio przystosowanych środków transportu jak autobusy niskopodwoziowe, samochody przystosowane do przewozu osób niepełnosprawnych, karetki więzienne oraz wyznaczenie miejsc (rejonów) ich podstawienia,
- d) zapewnienie odpowiedniej ilości sił do przeprowadzenia ewakuacji w tym szczególnie osób przebywających w szpitalach, zakładach opiekuńczych i domach pomocy społecznej; dzieci przebywających w żłobkach i przedszkolach oraz zapewnienia im ciągłej opieki,
- e) określenie i przygotowanie odpowiednich miejsc do tymczasowego zakwaterowania (pobytu) dla ewakuowanych osób.

Za zorganizowanie i przeprowadzenie ewakuacji poszczególnych, specjalnych grup ludności odpowiadają:

- a) dzieci i młodzieży przebywającej w żłobkach, przedszkolach, szkołach, internatach, zakładach opiekuńczych - kierownicy tych placówek, przy ścisłym współdziałaniu z Dyrektorem Wydziału Edukacji UM,
- b) pensjonariuszy domów opieki społecznej - kierownicy tych placówek, przy ścisłym współdziałaniu z przedstawicielami Wydziału Kultury i Spraw Społecznych UM,
- c) osób przebywających w szpitalach, zakładach psychiatrycznych itp. - kierownicy tych placówek, przy ścisłym współdziałaniu z Wydziałem Kultury i Spraw Społecznych UM,

- d) osób odbywających karę pozbawienia wolności w zakładach penitencjarnych, przebywających w zakładach opiekuńczo – wychowawczych oraz osadzonych w areszcie - zarządzający tymi placówkami, przy ścisłym współdziałaniu z Policją oraz Strażą Więzienną,
- e) osób niepełnosprawnych i upośledzonych umysłowo przebywających we własnych domach – Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie,
- f) osób przyjezdnych, przebywających w hotelach, na koloniach, ośrodkach wczasowych - kierownicy tych placówek, organizatorzy kolonii, wczasów przy współdziałaniu z organami administracji samorządowej działającej na danym obszarze.



## **ORGANIZACJA PROWADZENIA EWAKUACJI LUDNOŚCI II STOPNIA, ZAKRES ZADAŃ I PRZEDSIĘWZIĘĆ.**

### **1. Katastrofy naturalne**

#### **1) Pożar**

W celu sprawnego przeprowadzenia ewakuacji ludności ze strefy zagrożenia z MZK Sp. z o.o. na podstawie protokołu uzgodnień z dnia 7 lutego 2011 roku we wskazane miejsce przez BZK UM zostanie podstawionych 1 – 2 autobusów w zależności od wielkości zagrożenia. Ludność zostanie ewakuowana do najbliższych placówek oświatowych ze względu na miejsce zdarzenia i miejsce zamieszkania.

Do przyjęcia ewakuowanej ludności wyznaczono 8 koszalińskich szkół rozmieszczonych poza strefą zagrożenia – w punkcie.

Decyzję o miejscach rozmieszczenia ewakuowanej ludności podejmować będą Kierownik BZK UM i Dyrektor Wydziału Edukacji UM w Koszalinie

Miejsca zbiórek i wjazdów z rejonu zagrożenia nadzorować będą 1 – 2 patrole Policji lub Straży Miejskiej.

#### **2) Skażenie środowiska (ludności) niebezpiecznymi substancjami chemicznymi**

Awarie techniczne urządzeń w zakładach przemysłowych rozmieszczonych na obszarze miasta Koszalina, stosujących w produkcji (magazynujących) toksyczne substancje przemysłowe, a w razie uwolnienia ich mogące stwarzać lokalne niebezpieczeństwo skażenia rejonu zakładu i obszaru do niego przyległego oraz grożą porażeniem od kilkudziesięciu do kilkuset osób, które w celu ochrony ich życia i zdrowia trzeba będzie ewakuować.

Zakładami takim są:

- Espersen Polska Sp. z o. o. ul Mieszka I 29, – 20 t.
- Espersen Polska Sp. z o. o. ul. BOWiD 15, 15– 20 t.

Nazwa obiektu /adres	Rodzaj substancji niebezpiecznych	Max. Ilość (T)	Sposób składowania lub przetwarzania	Zasięg strefy stężeń śmiertelnych (m)	Ilość osób mogących znaleźć się w strefie
Espersen Polska ul. Mieszka I 31	amoniak	20	Instalacja	60	150
Espersen Polska ul. BOWiD	amoniak	15-22	Instalacja	60	100

## EWAKUACJA DORAŻNA

Nazwa ulicy	Ilość osób do ewakuacji	Miejsce zbiórki	Miejsce ewakuacji / osoba odpowiedzialna	Siły i środki
Mieszka I	239	Skrzyżowanie ulic BOWiD z Mieszka I	Szkoła Podstawowa Nr 9 ul. Powstańców Wlkp. 23 Pan Mikołajczyk Daniel Numery telefonów: Centrala: 94 342 67 86 Fax.: 94 341 77 76	1 autobus z MZK
<b>Razem do ewakuacji</b>			<b>239</b>	<b>1 autobus z MZK</b>

### 3) Skażenia biologiczne

Skażeniem biologicznym mogą być dotknięci: ludzie, zwierzęta oraz roślinność.

Zakażenie organizmu ludzkiego czynnikiem chorobotwórczym może nastąpić poprzez:

- drogi oddechowe (wirusy grypy i bakterie dżumy),
- uszkodzenia skóry (tężec, zgorzel gazowa),
- przewód pokarmowy (cholera, czerwonka),
- ukąszenia owadów.

W przypadku wystąpienia wśród ludności zachorowań mających znamiona epidemii, zachodzić będzie konieczność organizowania rejonów izolacji (obszarów kwarantanny), co oznaczać będzie konieczność zamknięcia tych rejonów, oraz zorganizowania ewakuacji dorażnej do obiektów zamkniętych objętych nadzorem służby zdrowia i PPISan.

## 2. Awaryjne techniczne

### 1) Awaryjne techniczne w zakładach przemysłowych

Szczególnie niebezpieczne w skutkach może okazać się uwolnienie magazynowanego amoniaku w Zakładach Pracy określonych powyżej, gdzie opisano również organizację ewakuacji z tych miejsc.

## **2) Awarie techniczne (katastrofy kolejowe, drogowe) cystern kolejowych (samochodowych) przewożących niebezpieczne substancje chemiczne**

W wyniku awarii technicznych (katastrof kolejowych, drogowych) cystern kolejowych (samochodowych) przewożących niebezpieczne substancje chemiczne, może nastąpić uwolnienie się tych środków (substancji) do atmosfery lub gleby. Szczególne niebezpieczeństwo stanowią będą awarie powstałe w rejonach gęsto zaludnionych, stwarzając one będą poważne zagrożenie dla zdrowia i życia ludności oraz powodować konieczność prowadzenia ewakuacji tej ludności z zagrożonego obszaru,

Niebezpieczeństwo wystąpienia katastrof lub awarii technicznych cystern samochodowych, kolejowych i innych środków transportowych, przewożących niebezpieczne substancje chemiczne, przez Koszalin może wystąpić wzdłuż tras:

- a) drogowych: – wzdłuż tras:
  - ulice: Szczecińska – Bohaterów Warszawy – Monte Cassino – Fałata – Gdańska.
  - ulice: Gnieźnieńska – Armii Krajowej – Morska.
- b) kolejowych: – wzdłuż trasy:
  - ulice Lechicka – Kolejowa – Szczecińska – Armii Krajowej – węzeł kolejowy Koszalin – Batalionów Chłopskich.

Ewakuację doraźną ludności z rejonów katastrof przeprowadzać będzie się do obiektów szkolnych rozmieszczonych wzdłuż tych tras w rejonach niezagrażonych.

Do przewiezienia ewakuowanej ludności z miejsc zagrożonych do wskazanej szkoły wykorzystany będzie 1 autobus z MZK Sp. z o. o.

## **3) Awarie techniczne w stacjach paliw płynnych, składach i magazynach**

Awarie techniczne powstałe w stacjach paliw płynnych, składach, terminalach lub magazynach, w których zgromadzone i przechowywane są różnego rodzaju materiały ropopochodne lub inne niebezpieczne materiały łatwopalne, powodować mogą wystąpienie zjawisk jak wybuchy, pożary, którym towarzyszyć będzie bardzo wysoka temperatura. Gwałtowne rozprzestrzenianie się pożarów na inne obiekty blisko położone stanowią będą potencjalne zagrożenie dla zdrowia i życia ludności zamieszkałej w pobliżu tych obiektów,

Ewakuacja ludności z zagrożonych rejonów odbywać się będzie do wskazanych placówek szkolnych.

#### **4) Znajdiska przedmiotów niebezpiecznych, niewypałów i niewybuchów**

Dosyć powszechne na obszarze województwa zachodniopomorskiego są znajdiska przedmiotów niebezpiecznych, a głównie niewypałów i niewybuchów pochodzących z okresu II wojny światowej, czego nie można wykluczyć także na terenie miasta Koszalina. Do ujawnienia znajdisk dochodzi najczęściej podczas prowadzenia prac ziemnych, w trakcie budowy nowych lub remontu już istniejących obiektów budowlanych.

Ze względów bezpieczeństwa podczas usuwania tych przedmiotów niebezpiecznych przez specjalistyczne patrole saperskie, często wcześniej trzeba będzie czasowo ewakuować ludność zamieszkałą (przebywającą) w prawdopodobnej strefie zagrożenia (rażenia).

Do czasowego przebywania ludności wyznaczone zostaną placówki oświatowe zgodnie z decyzją Przewodniczącego Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego – poza strefą zagrożenia,

Do ewakuacji ludności wykorzystanych zostanie 1 – 2 autobusy MZK.

## **Etapy koordynacji procesu ewakuacji ludności II stopnia.**

- 1) etap I koordynacji** - w przypadku wystąpienia katastrofy naturalnej, awarii technicznej lub innego zdarzenia nadzwyczajnego obejmującego swym zasięgiem niewielki obszar i stanowiącego zagrożenie dla zdrowia lub życia niewielkiej ilości osób, ewakuację zarządza i kieruje nią wójt (burmistrz, prezydent miasta) lub prowadzący akcję ratowniczą w miejscu jej wystąpienia; ewakuacja ludności oraz mienia realizowana będzie przy pomocy i wykorzystaniu lokalnych sił i środków będących w dyspozycji miasta,
- 2) etap II koordynacji** - w przypadku wystąpienia katastrofy naturalnej, awarii technicznej lub innego zdarzenia nadzwyczajnego obejmującego swym zasięgiem jedną lub więcej gmin i stanowiącego zagrożenie dla zdrowia lub życia znacznej ilości osób, ewakuację zarządza i kieruje nią starosta powiatu; ewakuacja ludności oraz mienia realizowana będzie w początkowym etapie przy wykorzystaniu lokalnych sił i środków; a w przypadku gdy siły i środki jakimi dysponuje Prezydent miasta są niewystarczające do zabezpieczenia ewakuacji ludności, wojewoda jest zobowiązany do skierowania sił i środków będących w jego dyspozycji.
- 3) etap III koordynacji** - w przypadku wystąpienia klęski żywiołowej obejmującej swym zasięgiem obszar jednego lub kilku powiatów oraz w przypadku gdy ewakuacją należy objąć dużą liczbę osób lub przeprowadzić ją w krótkim czasie, a lokalne (gminne, powiatowe) siły i środki są niewystarczające, uruchomione zostaną obowiązujące w tym zakresie procedury postępowania na szczeblu województwa; włączane będą kolejne siły i środki będące w dyspozycji wojewody zachodniopomorskiego (jednostek organizacyjnych wojewódzkiej administracji zespolonej i niezespolonej) lub ze wskazanych przez wojewodę powiatów, gmin nie objętych klęską żywiołową,
- 4) etap IV koordynacji** - gdy wskutek poniesionych strat, jak również wyczerpania się możliwości w zakresie zabezpieczenia procesu ewakuacji ludności siłami i środkami materiałowymi będącymi w dyspozycji wojewody zajdzie konieczność wystąpienia z wnioskiem o udzielenie dodatkowej pomocy w zakresie sił i środków materiałowych do:
  - a) organizacji pozarządowych - Krajowego Zespołu Koordynacji Pomocy Humanitarnej przy Komendancie Głównym Państwowej Straży Pożarnej,

- b) Ministra Obrony Narodowej,
- c) Rządowego Centrum Bezpieczeństwa,
- d) organów administracji z sąsiednich województw, a po ich otrzymaniu, zajdzie konieczność koordynacji działań na szczeblu wojewódzkim, w zakresie użycia otrzymanych sił oraz dystrybucji przydzielonych środków materiałowych do rejonów (obszarów) najbardziej poszkodowanych, w tym dla ewakuowanej ludności.

**Zadania członków Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego podczas kierowania (koordynowania) procesem ewakuacji ludności II stopnia.**

**1) Prezydent Miasta - Przewodniczący Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego:**

- a) podejmuje decyzję o przeprowadzeniu (koordynacji) ewakuacji ludności (sposób, zakres) lub wsparciu ewakuacji organizowanej i prowadzonej przez organy samorządu terytorialnego (gmina, powiat),
- b) kieruje i koordynuje pracą MZZK (wyznacza zastępcę) w czasie prowadzenia ewakuacji ludności na obszarze miasta lub podczas realizacji wsparcia ewakuacji ludności prowadzonej przez organy samorządu terytorialnego (gmina, powiat),
- c) wnioskuje o wsparcie (wydzielenie sił i środków materiałowych) w celu zabezpieczenia prowadzonej ewakuacji ludności na obszarze miasta do Wojewody Zachodniopomorskiego
- d) w przypadku ogłoszenia, na podstawie ustawy z dnia 18 kwietnia 2002r. o stanie klęski żywiołowej (Dz. U. z 2017, poz. 1897), stanu "klęski żywiołowej" na określonym obszarze województwa, wprowadzonego rozporządzeniem odpowiednie ograniczenia praw i wolności człowieka i obywatela dotyczące realizacji zadań na rzecz ewakuacji ludności, jak:
  - obowiązek opróżnienia lub zabezpieczenia lokali mieszkalnych bądź innych pomieszczeń,
  - nakaz ewakuacji w ustalonym czasie z określonych miejsc, obszarów obiektów,

- nakaz lub zakaz przebywania w określonych miejscach i obiektach oraz na określonych obszarach,
- wykorzystanie, bez zgody właściciela lub innej osoby uprawnionej, nieruchomości lub rzeczy ruchomych,
- wykonywanie świadczeń osobistych i rzeczowych określonych w art. 22 ww. ustawy – **postępuje zgodnie z prawem**

## **2) Komendant Miejski Policji:**

- a) w ramach współdziałania posiadanymi siłami i środkami prowadzi akcję ostrzegania, alarmowania oraz informowania ludności,
- b) organizuje izolację miejsca (rejonu) zagrożenia,
- c) organizuje i zapewnia kontrolę ruchu drogowego na drogach ewakuacji poprzez:
  - zwiększenie przepustowości dróg ewakuacji,
  - kontrolę dostępu do dróg ewakuacji,
  - utrzymanie płynności ruchu, włącznie z obsługą wypadków drogowych,
  - pilotowanie zestawów środków transportowych z ludnością,
- d) organizuje ochronę mienia pozostawionego w miejscach (rejonach) ewakuacji,
- e) przeciwdziała zjawisku paniki wśród ludności,
- f) zapewnia bezpieczeństwo i porządek publiczny w rejonie zdarzenia oraz w rejonach ewakuacji,
- g) organizuje i zapewnia ewakuację więźniów i osób osadzonych w aresztach oraz zakładach opiekuńczo – wychowawczych, izbach zatrzymań,
- h) udziela wsparcia (przydziela dodatkowe siły i środki) dla gmin, powiatów.

## **3) Komendant Miejski Państwowej Straży Pożarnej:**

- a) w ramach pomocniczych specjalistycznych czynności ratowniczych posiadanymi siłami i środkami udziela pomocy innym służbom ratowniczym z wyłączeniem działań porządkowo-ochronnych,
- b) współdziała w prowadzeniu akcji ostrzegania i alarmowania oraz informowania ludności,
- c) współdziała w zwiększaniu przepustowości dróg ewakuacji,
- d) współdziała w utrzymaniu płynności ruchu,

- e) współdziała w realizacji zadań ratowniczych, w tym ratownictwa technicznego, na drogach ewakuacji.

#### **4) Dowódca Garnizonu Wojskowego:**

- a) w ramach współdziałania posiadanymi siłami i środkami realizuje ostrzeżenie i alarmowanie ludności o zagrożeniu oraz informowanie o prowadzonej ewakuacji ludności (mienia),
- b) organizuje ewakuację ludzi i mienia z obiektów wojskowych (wg własnych planów),
- c) kieruje i koordynuje przebiegiem ewakuacji osób i mienia wojskowego po wyznaczonych drogach ewakuacji dla wojsk (wg własnych planów),
- d) koordynuje działaniami wydzielonych oddziałów (pododdziałów) Sił Zbrojnych RP w prowadzeniu działań ewakuacyjnych, jak również udzielaniu pomocy materialnej (zaopatrzeniowej) dla poszkodowanej ludności w tym szczególnie ich dystrybucją.

#### **5) Rzecznik Prasowy Prezydenta Miasta:**

- a) nawiązuje kontakt z lokalnymi mediami w celu informowania ludności o zagrożeniu oraz o prowadzonej ewakuacji ludności i mienia,
- b) rozpowszechnia materiały informacyjne i instrukcyjne dla ewakuowanej (poszkodowanej) ludności.

#### **6) Dyrektor Wydziału Kultury i Spraw Społecznych UM:**

- a) organizuje i koordynuje działania w zakresie ewakuacji osób z domów opieki społecznej, ośrodków pomocy społecznej, domów dziecka, domów samotnej matki oraz osób niepełnosprawnych z ich domów,
- b) organizuje i zabezpiecza transport ogólny i specjalistyczny dla osób chorych, niepełnosprawnych, starszych,
- c) organizuje i przygotowuje miejsca do tymczasowego zakwaterowania osób wymagających opieki społecznej,



- d) organizuje pomoc socjalno-bytową (rzeczną, finansową) w zakresie zapewnienia osobom ewakuowanym podstawowych środków do życia ( koce, śpiwory, odzież, art. spożywcze, woda i napoje),
- e) wnioskuje o pomoc w zakresie sił (wolontariusze, ochotnicy) i środków (art. zaopatrzeniowe i spożywcze) do organizacji pozarządowych oraz fundacji jak również o humanitarną pomoc międzynarodową,
- f) koordynuje wykorzystaniem (dystrybucją) własnych sił i środków materiałowych (z gmin, powiatów sąsiednich) oraz przydzielonych w ramach pomocy organizacji krajowych oraz pomocy międzynarodowej,

#### **7) Przedstawiciele organizacji pozarządowych, jako zaproszeni goście:**

Uczestniczyć będą w procesie wspierania organów administracji rządowej i samorządowej w przypadku wystąpienia klęski żywiołowej lub innego nadzwyczajnego zdarzenia, organizując akcje pomocy humanitarnej dla ewakuowanej (poszkodowanej) ludności w zakresie udostępnienia posiadanych:

- a) środków transportu,
- b) środków materiałowych do zabezpieczenia socjalno-bytowego ludności:
  - żywnościowe,
  - woda, napoje,
  - środki higieny,
  - namioty, koce, śpiwory, kołdry, łóżka,
- c) środki zabezpieczenia medycznego,
- d) inne środki materiałowe.

Współdziałanie organów administracji rządowej i samorządowej z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi akcje pomocy humanitarnej na rzecz ewakuowanej (poszkodowanej) ludności polegać będzie na:

- a) zbieraniu, przetwarzaniu i przekazywaniu danych o zdarzeniu, ofiarach oraz potrzebach materiałowych,
- b) zbieraniu darów pomocowych w kraju, jak również przyjmowaniu humanitarnej pomocy z zagranicy,
- c) dystrybucji środków materiałowych oraz udzielaniu usług pomocowych.

Kierownictwa poszczególnych organizacji pozarządowych podejmują decyzje o przystąpieniu do niesienia pomocy humanitarnej dla ewakuowanej (poszkodowanej) ludności samodzielnie lub na wniosek właściwych organów administracji rządowej (samorządowej) uruchamiając wewnętrzne działania koordynacyjne polegające na uruchomieniu procedur:

- a) przekazywania pomocy humanitarnej,
- b) przyjmowania pomocy od osób prawnych i fizycznych oraz napływającej z zagranicy,
- c) logistycznego zabezpieczenia działań koordynacyjnych i pomocowych. W przypadku powstania rozległych katastrof naturalnych lub awarii technicznych na obszarze województwa, w wyniku których, konieczne będzie udzielenie pomocy humanitarnej dla ewakuowanej (poszkodowanej) ludności, organizacją przedsięwzięć w tym zakresie zajmować się będzie Wydział Polityki Społecznej ZUW wraz z pracownikami WCZK. Koordynować one będzie działania biorących udział w akcji niesienia pomocy humanitarnej organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów w zakresie zbierania, przechowywania oraz dystrybucji artykułów pomocowych.

W przypadku mniejszych zdarzeń o zasięgu miejscowym (lokalnym), organizacją i koordynacją pomocy humanitarnej zajmować się będzie samorządowe ogniwa pomocy społecznej, które ściśle współpracować będą z działającymi na ich terenie strukturami organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami biorącymi udział w akcji.

Z wnioskiem o udzielenie pomocy humanitarnej przez organizacje pozarządowe, występują właściwe organy administracji rządowej i samorządowej do Krajowego Zespołu Koordynacji Pomocy Humanitarnej przy Komendancie Głównym Państwowej Straży Pożarnej, określając we wniosku następujące dane:

- a) liczbę ludności potrzebującej pomocy,
- b) stan zasobów niezbędnych do przetrwania na terenie miasta,
- c) miejsca rozlokowania ewakuowanej ludności z uwzględnieniem liczby ludności tam przebywającej.
- d) stan i dostępność do obiektów niezbędnych do zaspokojenia potrzeb,

- e) niedobory logistyczne wymagające pomocy ze szczebla krajowego, z uwzględnieniem środków łączności, transportu, zaopatrzenia oraz personelu (wolontariatu).

Na podstawie powyższych informacji kierownictwa organizacji pozarządowych będą na bieżąco podejmowały decyzje o działaniach pomocowych z uwzględnieniem zadań dla poszczególnych organizacji.

## **SPOSÓB POWIADAMIANIA LUDNOŚCI O ZARZĄDZONEJ EWAKUACJI II STOPNIA.**

System powiadamiania ludności na obszarze miasta o zarządzanej ewakuacji ma na celu szybkie dotarcie z informacjami do osób będących na terenach, na których przewidziane jest przeprowadzenie ewakuacji, a tym samym przyspieszenie procesu organizacyjnego ewakuacji, a nawet zapobieganie panice wśród ludności zagrożonych kryzysem terenów. Powiadomienie ludności o ewakuacji następuje w formie komunikatów. Do jego ogłoszenia wykorzystuje się środki masowego przekazu (lokalne radio i telewizję, urządzenia głośno mówiące zamontowane na samochodach PSP, OSP, Policji, obwieszczenia, ulotki itp.).

Sposób powiadamiania ludności na szczeblu województwa zorganizowany jest w oparciu o:

- Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego – poprzez środki łączności radiowej i przewodowej, które SA na wyposażeniu;
- środki masowego przekazu o zasięgu regionalnym i lokalnym;
- stacje telewizyjne,
- rozgłośnie radiowe obejmujące swym zasięgiem obszar całego województwa,
- Internet – strona Urzędu Miejskiego w Koszalinie,
- lokalna prasa:
- urządzenia nagłaśniające umieszczone na samochodach państwowej i ochotniczej straży pożarnej oraz policji;
- obwieszczenia i ulotki;
- komunikaty: odczytywane w zakładach pracy, w szkołach itp.

Komunikaty informujące, ostrzegające i alarmujące mieszkańców o zagrożeniach i planowanej ewakuacji na terenach dotkniętych masowym zagrożeniem wydaje i rozpowszechnia wojewódzkie centrum zarządzania kryzysowego oraz osoby upoważnione

przez wojewodę. Komunikaty powiadamiające i alarmujące przekazywane stosownie do sytuacji w pierwszej kolejności poprzez: środki łączności telefonicznej i radiowej w ramach współdziałania pomiędzy wojewódzkim a powiatowym/miejskim centrum zarządzania kryzysowego. W drugiej kolejności poprzez telewizję i radio, a w następnej za pomocą urządzeń nagłaśniających rozmieszczonych na samochodach państwowej i ochotniczej straży pożarnej oraz policji, a w ostatniej kolejności poprzez obwieszczenia, ulotki i prasę lokalną, W zależności od aktualnych potrzeb mogą być wykorzystane również syreny, ambony i dzwony kościelne.

### **ŚRODKI MASOWEGO PRZEKAZU:**

**Wykaz środków masowego przekazu wyszczególniono w Aneksie funkcjonalnym Nr 4 do MPZK na str. 11 – 12.**

### **ALGORYTMY POSTĘPOWANIA PODCZAS PROWADZENIA EWAKUACJI LUDNOŚCI PRZEZ POSZCZEGÓLNE SZCZEBLE ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ.**

W przypadku ewakuacji I i II stopnia decyzje o jej przeprowadzeniu w zależności od rodzaju i skali zagrożenia podejmują:

- wójt gminy, starosta, wojewoda – z obszarów bezpośrednio zagrożonych;
- organy kierujące działaniami w celu zapobieżenia skutkom klęski żywiołowej lub ich usunięcia, w zależności od obszaru objętego klęską (wójt, burmistrz – jeżeli stan klęski żywiołowej wprowadzono tylko na obszarze gminy, miasta);
- starosta, jeżeli stan klęski żywiołowej wprowadzono na obszarze więcej niż jednej gminy wchodzącej w skład powiatu,
- wojewoda, jeżeli stan klęski żywiołowej wprowadzono na obszarze więcej niż jednego powiatu wchodzącego w skład województwa,
- minister właściwy do spraw wewnętrznych lub inny (właściwy) minister – jeżeli stan klęski żywiołowej wprowadzono na obszarze więcej niż jednego województwa;
- wojewoda w przypadku zdarzeń radiacyjnych o zasięgu wojewódzkim;
- minister właściwy do spraw wewnętrznych w przypadku zdarzeń radiacyjnych o zasięgu krajowym;
- osoba kierująca akcją ratunkową, w tym przypadku zakres oraz sposób organizacji działań określa organ władzy publicznej (nie dotyczy ewakuacji II stopnia).

## LOGISTYKA PROCESU EWAKUACJI LUDNOŚCI.

### Środki transportowe.

W przypadku wystąpienia katastrofy naturalnej, awarii technicznej lub innego zdarzenia, w wyniku którego konieczne będzie przeprowadzenie ewakuacji ludności, realizowana ona będzie przy wykorzystaniu posiadanych (dostępnych) środków transportowych pozyskanych przez organy administracji publicznej na podstawie wcześniej zawartych porozumień (umów) z przedstawicielami przedsiębiorstw transportu samochodowego (właścicielami prywatnymi) lub poprzez nałożenie świadczeń rzeczowych i osobistych.

Do przeprowadzenia ewakuacji ludności planować należy:

- 1) środki transportowe (ogólne i specjalistyczne) użyczane na podstawie zawartych porozumień (umów) z przedsiębiorstw transportu samochodowego działających na administrowanym obszarze,
- 2) prywatne pojazdy samochodowe ewakuowanej ludności,
- 3) środki transportowe pozyskane na podstawie nałożonych świadczeń rzeczowych.

W sytuacjach przekraczających możliwości miasta w zakresie sprawnego i bezpiecznego przeprowadzenia ewakuacji ludności przy wykorzystaniu środków transportu będących w ich dyspozycji, przewiduje się wydzielenie dodatkowych środków na zasadzie:

- 1) skierowania środków transportu z innych powiatów, gmin,
- 2) skierowania środków transportu wydzielonych w ramach pomocy przez jednostki resortu Obrony Narodowej,
- 3) skierowania środków transportu pozyskanych w ramach pomocy udzielanej przez organizacje pozarządowe, województwa sąsiednie lub przedsiębiorstwa (osoby) prywatne.

Przy planowaniu środków transportu do zabezpieczenia prowadzenia ewakuacji ludności należy uwzględnić następujące rodzaje pojazdów samochodowych:

- a) autobusy, busy, mikrobusy,
- b) samochody ciężarowe,
- c) samochody przystosowane do przewozu osób niepełnosprawnych,

- d) samochody sanitarne (karetki pogotowia),
- e) karetki więzienne,
- f) inne pojazdy samochodowe i ciągniki przystosowane do przewozu osób.

## **1. Środki transportowe zabezpieczające proces ewakuacji w Koszalinie**

Do przeprowadzenia ewakuacji ludności z miejsc szczególnie zagrożonych w Koszalinie wykorzystane zostaną:

- 1) Prywatne pojazdy samochodowe ewakuowanej ludności (samoewakuacja).
- 2) Środki transportowe Miejskiego Zakładu Komunikacji Sp. z o.o. w Koszalinie dla ewakuowanej ludności z:
  - Espersen Polska ul. Mieszka I 29 – 1 autobus,
  - Espersen Polska ul. BOWiD 15 – 1 autobus,
  - Browar „ROYAL UNIBREW POLSKA” – 1 autobus,
  - Znaleźiska przedmiotów niebezpiecznych, niewypałów i niewybuchów – 1 – 2 autobusy,
  - Katastrofy kolejowe, drogowe cystern kolejowych, samochodowych przewożących niebezpieczne substancje chemiczne 1 – 2 autobusy.
- 3) Środki transportowe Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Koszalinie (do ewakuacji osób niepełnosprawnych),
- 4) Środki transportowe uwzględnione w Planach ewakuacyjnych Aresztu Śledczego, Zakładu Karnego.

### **Zaopatrzenie materiałowe.**

Realizacja zadań w zakresie zabezpieczenia materiałowego (socjalno-bytowego) dla ewakuowanej ludności uzależniona będzie następującymi czynnikami:

- 1) zewnętrznymi - spowodowanymi rodzajem, gwałtownością, skalą zagrożeniem oraz negatywnymi skutkami dla ludności zaistniałej katastrofy naturalnej, awarii technicznej lub innego zdarzenia nadzwyczajnego,
- 2) wewnętrznymi, uzależnionymi od:
  - a) stanu posiadanych zapasów środków materiałowych,
  - b) możliwościami produkcyjnymi przedsiębiorstw działających na obszarze miasta,
  - c) możliwościami magazynowymi organów administracji publicznej oraz organizacji pozarządowych,

- d) posiadanymi możliwościami w zakresie środków transportowych do realizacji dystrybucji środków materiałowych,
- e) posiadanymi środkami finansowymi.

Zakres realizacji przedsięwzięć dotyczących zaopatrzenia, zależeć będzie od wielkości poniesionych szkód i strat w mieniu ogólnospołecznym, mieniu osobistym ludności, możliwości zabrania przez nią wyposażenia osobistego i środków do życia oraz liczby osób podlegających ewakuacji oraz poszkodowanych.

Biorąc pod uwagę wszystkie czynniki jak również skutki każdego powstałego negatywnego zdarzenia, należy odpowiednio przygotować i zorganizować proces zabezpieczenia socjalno - bytowego dla ewakuowanej (poszkodowanej) ludności ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb w zakresie:

- a) tymczasowych kwater zastępczych,
- b) podstawowych artykułów żywnościowych,
- c) wody pitnej,
- d) odzieży, koców, śpiworów,
- e) artykułów sanitarno – higienicznych,
- f) zastępczych źródeł oświetlenia,
- g) paliw płynnych oraz stałych.

### **Obiekty do zakwaterowania ewakuowanej ludności.**

Ludność ewakuowana z miejsc (rejonu), wystąpienia katastrofy naturalnej, awarii technicznej lub innego zdarzenia, będzie rozmieszczana w tymczasowych kwaterach zastępczych (doraźnych) w zależności od posiadanych możliwości w tym zakresie przez organ samorządu terytorialnego.

Osoby ewakuowane w zależności od posiadanych możliwości oraz skali prowadzonej ewakuacji (ilości osób ewakuowanych) będą zakwaterowywane:

- 1) w pierwszej kolejności - w kwaterach posiadających pełne lub częściowe zabezpieczenie oraz przystosowanie do przebywania w nich ludzi jak:

- a) w lokalach (obiektach) będących w dyspozycji organu samorządu terytorialnego - puste zasoby mieszkaniowe, lokale tymczasowe (zastępcze, rotacyjne), internaty, itp.,
  - b) w lokalach (obiektach) jak; hotele, pensjonaty, ośrodki wczasowe, obiekty turystyczne itp., z właścicielami których podpisano odpowiednie porozumienia (umowy),
- 2) w drugiej kolejności - w obiektach wymagających odpowiedniego przygotowania i wyposażenia tj. szkoły, świetlice, kluby, pomieszczenia obiektów sportowych, itp.,
  - 3) w trzeciej kolejności – w przypadku wprowadzenia na administrowanym terenie "stanu klęski żywiołowej", w mieszkaniach prywatnych i innych obiektach poprzez nałożenie świadczeń rzeczowych.

Przy przemieszczaniu ludności należy kierować się zasadą nie rozdzielania ewakuowanych rodzin. W sytuacjach przekraczających możliwości gminy w zakresie zakwaterowania ewakuowanej ludności, będzie ona kierowana do gmin, powiatów sąsiednich nie objętych sytuacją kryzysową, a dysponujących obiektami oraz pomieszczeniami do zakwaterowania ludności.

### **Obiekty do zakwaterowania ewakuowanej ludności w mieście Koszalinie**

Ludność ewakuowana z miejsc (rejonu), wystąpienia katastrofy naturalnej, awarii technicznej lub innego zdarzenia nadzwyczajnego, będzie rozmieszczana w placówkach szkolnych:

- a. Szkoła Podstawowa Nr 9 ul. Powstańców Wielkopolskich 23,
- b. Szkoła Podstawowa Nr 13 ul. Rzemieślnicza 9,
- c. Szkoła Podstawowa Nr 17 ul. Wańkowicza 11,
- d. Zespół Szkół Nr 3 ul. Podgórna 55,
- e. Gimnazjum Nr 6 ul. Dąbka 1,
- f. Gimnazjum Nr 7 ul. Wańkowicza 26,
- g. Centrum Kształcenia Ustawicznego ul. Jana Pawła II 17,
- h. Zespół Szkół Nr 10 ul. Jabłoniowa 23
- i. Szkoła Podstawowa Nr 18 ul. Stanisława Staszica 6.

Zabezpieczenie logistyczne w szkołach opisano w Załączniku funkcjonalnym Nr 6.



## **OCENA KRÓTKO I DŁUGOTERMINOWYCH SKUTKÓW EWAKUACJI.**

Skutki ewakuacji będą zauważalne w okresie krótko i długoterminowym od wystąpienia zagrożenia, zarówno w stosunku do obszarów, z których prowadzona jest ewakuacja jak i do docelowych terenów ewakuacji. Będą one odczuwalne w wielu dziedzinach, w tym; społecznej, demograficznej, aktywności ekonomicznej, działalności gospodarczej, oświatowej, opieki medycznej, itp.

Realizacja zadań w ramach procesu ewakuacji uzależniona będzie czynnikami zewnętrznymi spowodowanymi rodzajem, gwałtownością wystąpienia, zasięgiem i czasem trwania powstałej sytuacji kryzysowej. Zakres realizacji zadań i przedsięwzięć w obszarze zaopatrzenia zależeć będzie od wielkości poniesionych szkód i strat w mieniu ogólnospołecznym i prywatnym ludności, możliwości zabrania przez nią wyposażenia osobistego i środków do życia oraz ogólnej ilości ewakuowanej ludności. Przy planowaniu zaopatrzenia zostanie uwzględniony wymóg zabrania przez ewakuowaną ludność żywności na okres pierwszych 3 dni. W przypadku wprowadzenia systemu reglamentowania zaopatrzenia, właściwe terytorialnie gminy wydadzą ewakuowanej ludności bony (talony) na podstawie odcinków „C” kart ewakuacji. Po wyczerpaniu przez ludność zapasów własnych żywności zorganizuje się wydawanie żywności dla ewakuowanej ludności.

Proces ewakuacji w początkowej fazie cechowała będzie duża dynamika, niedobór sił i środków, w sytuacjach skrajnych panika wśród ludności, trudności w niesieniu pomocy medycznej dla osób poszkodowanych. Ewakuowana ludność nie będzie posiadała w wymaganym stopniu niezbędnych do przetrwania środków, takich jak odzież czy żywność. Wymagać to będzie szybkiego rozwinięcia punktów zbiórek dla ewakuowanej ludności, sprawnego podstawiania środków transportu, profesjonalnego udzielania pomocy poszkodowanym i kierowania ich do miejsc tymczasowego zakwaterowania oraz zorganizowania w tych miejscach niezbędnej pomocy medycznej i zaopatrzeniowej. Sytuacjom kryzysowym towarzyszyć będą straty w ludziach oraz poważne zniszczenia obiektów, urządzeń wyposażenia, infrastruktury technicznej, w tym transportowej, drogowej i kolejowej, obiektów przemysłowych. Zniszczenia te będą powstawały w skutek celowych działań destrukcyjnych oraz awarii produkcyjnych, klęsk żywiołowych czy kataklizmów.

System transportowy, kluczowy dla przeprowadzenia ewakuacji, będzie również narażony na znaczne zniszczenia, w szczególności w czasie kryzysu czy wojny. Niezależnie jednak od występujących zakłóceń, system transportowy powinien zachować swoją zdolność do funkcjonowania, również w warunkach wystąpienia silnych uszkodzeń, a także możliwość szybkiego przywracania zdolności do jego funkcjonowania, czyli zachowania żywotności systemu.

Ludność poddana procesowi ewakuacji wymagała będzie stworzenia odpowiednich warunków dla rodzin i osób ewakuowanych, polegających na zakwaterowaniu w miejscach tymczasowego pobytu, zaopatrzenia w żywność, niezbędne środki higieny osobistej i środki piorące itp. W czasie ewakuacji przydzielona będzie opieka medyczna i to zarówno na trasie ewakuacji, jak i w miejscach pobytu docelowego, w tym opieka psychologiczna, a także opieka religijna. Dzieci w wieku szkolnym podlegają będą obowiązkowi edukacji powszechnej. W miarę posiadanych możliwości, powinna być zapewniona praca dla osób, przybyłych w ramach ewakuacji, wyrażających taką gotowość. Praca powinna obejmować również sferę opieki socjalnej i usług dla ludności przybyłej w ramach ewakuacji.

Do pozytywnych skutków ewakuacji zaliczyć należy;

- ludzie, którzy przybędą uratują swoje zdrowie i życie oraz zwielokrotnią swoje szanse na przeżycie występujących zdarzeń kryzysowych,
- przyjeżdżający przywiozą za sobą swoją kulturę społeczną, wiedzę i doświadczenia, własne wzorce postępowania,
- na terenach, na które zostaną ewakuowani ludzie nastąpi wzrost liczby osób chętnych do pracy, lepiej wykształconych, o wyższych kwalifikacjach zawodowych, wpływających bezpośrednio na możliwość wypracowania większego dochodu dla budżetu gminy,
- ludzie przybywający w ramach ewakuacji pomogą w rozwiązywaniu problemów gospodarczych poprzez wypełnienie luk w wielu dotychczas deficytowych zawodach,
- nowoprzybyli doprowadzą do ożywienia środowisk lokalnych,
- zwiększy się popyt na usługi socjalne z zakresu opieki zdrowotnej, społecznej, oświaty i edukacji, zbiorowego żywienia, itp.,
- zmieni się struktura ludności; zwiększy się liczba osób w wieku poprodukcyjnym oraz dzieci i młodzieży w stosunku do ogółu populacji.

Wymuszona migracja ludności wynikająca z procesu ewakuacji przyniesie również negatywne skutki;

- drastyczne obniżenie standardu życia rodzin i osób ewakuowanych oraz tubylców,
- pogorszenie sytuacji ekonomicznej zarówno osób ewakuowanych oraz zamieszkałych w rejonie rozmieszczenia osób przybyłych w ramach ewakuacji,
- wzrost popytu na wszelkiego rodzaju dobra i usługi spowodowane przybyciem wielu osób i rodzin ewakuowanych,
- zmniejszenie liczby osób w wieku produkcyjnym (najbardziej przedsiębiorczy, dynamiczni) w stosunku do ogółu populacji,
- zwiększenie wydatków państwa na opiekę i świadczenia socjalne,
- zwiększenie konkurencyjności pomiędzy ludnością dotychczas zamieszkałą i napływową w ramach ewakuacji,
- rozpad rodzin spowodowany rozłąką z najbliższymi,
- pojawienie się pól sierot, czyli dzieci pozostawionych przez ojców zmobilizowanych do służby i pracy,
- w sferze emocjonalnej osób ewakuowanych nasilą się takie zjawiska jak; samotność, otępienie, depresje,
- wystąpienie problemów i konfliktów na skutek ścierania się różnorodnych kultur wśród osób i rodzin przybyłych w ramach ewakuacji,
- nastąpi wzrost niechęci rodowitych mieszkańców do przybyszów w obliczu pogorszenia się warunków do życia,
- nasilenie się wzajemnej agresji i braku akceptacji określonych zachowań na skutek wyraźnego zróżnicowania społecznego obydwu grup,
- wystąpienie braku potencjalnych pracowników i specjalistów do rozwoju gospodarki w regionach, w których rozmieszczona zostanie ludność ewakuowana,
- pojawienie się problemów społecznych związanych z zaburzeniami funkcjonowania rodziny, nadmiar kobiet przy niedoborze mężczyzn, pól sieroty,
- zwiększenie ryzyka występowania negatywnych zjawisk związanych z przestępczością, alkoholizmem, zubożeniem itp. wynikających z braku możliwości odnalezienia się w nowych warunkach.

W miarę wydłużania się czasu ewakuacji należy spodziewać się narastających konfliktów społecznych występujących pomiędzy ludnością ewakuowaną i społecznością miejscową. Wśród przyczyn może być np. wzrost ubóstwa, źle funkcjonująca dystrybucja dóbr, w tym żywności, odzieży, lekarstw, itp. Osoby ewakuowane mogą podlegać pogłębiającej się frustracji spowodowanej; niepokojem o bliskich członków rodziny, niepewnością sytuacji w jakiej się znaleźli, przedłużającym się okresem pobytu, tymczasowością warunków materialnych w jakich się znaleźli, troską o pozostawione mieszkania i dobytek, tęsknotą i dominującą chęcią powrotu do domu. Demograficznym skutkiem wystąpienia kryzysów, szczególnie długotrwałych, będzie zmniejszenie się dzietności rodzin.

Opuszczenie miast i osiedli przez mieszkańców spowoduje powolną, nasilającą się w czasie, degradację obiektów budowlanych (w tym budynków mieszkalnych i produkcyjnych), infrastruktury technicznej i gospodarczej. Wprost proporcjonalnie do czasu trwania ewakuacji będą zwiększały się trudności związane z zapewnieniem ochrony na właściwym poziomie pozostawionych obiektów budowlanych i mienia. Mając na uwadze ewentualne zagrożenia oraz jego skalę, powiatowe i gminne centra zarządzania kryzysowego uwzględnią w swoich planach właściwy sposób zapewnienia ochrony pozostawionego przez ewakuowanych mienia oraz ochrony wytypowanych podmiotów. Sposoby organizacji ochrony pozostawionej substancji mieszkaniowej i produkcyjnej ustalą kierujący procesem ewakuacji w zależności od zaistniałej sytuacji. Ochrona pozostawionego mienia i budynków odbywać się będzie poprzez monitoring, systematyczny dozór i patrolowanie oraz doraźne kontrole przeprowadzane w przypadku zaistnienia takiej konieczności.

Niezwykle ważne będzie określenie, w miarę możliwości, rzeczywistego terminu bezpiecznego powrotu do miejsc stałego zamieszkania, tj. stworzenie realnej perspektywy czasowej dla osób ewakuowanych. Organizacja powrotu ludności, analogicznie do procesu ewakuacji, nastąpi tymi samymi trasami i w oparciu o te same środki transportu, w oparciu o powołane elementy organizacyjne ewakuacji ludności w zależności jak na to pozwoli rozwój sytuacji ogólnej.

## **AKTUALIZACJA ANEKSU.**

Niniejszy załącznik funkcjonalny wymaga bieżącej aktualizacji, polegającej na wprowadzaniu zmian dostosowawczych oraz doskonalących, które uwzględnić będą zachodzące zmiany w przepisach prawa powszechnie obowiązującego, zmiany w zadaniach i procedurach funkcjonowania miejskiego system reagowania kryzysowego wypracowywanych w oparciu o analizy i doświadczenia z prowadzonych ćwiczeń, treningów i szkoleń oraz praktycznych działań w zaistniałych sytuacjach kryzysowych, jak również zmian zachodzących w funkcjonowaniu systemu gospodarki.

Za realizację powyższego zadania odpowiada insp. BZK ds. zarządzania kryzysowego w Biurze Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego w Urzędzie Miejskim.

Aneks aktualizowany będzie raz w roku - do końca czerwca, lub częściej, w przypadku wystąpienia zmian mających istotny wpływ na jego funkcjonowanie.

### WZÓR KARTY EWAKUACJI (strona 1)

<p><b>Karta ewakuacji Nr 00000000</b></p> <p>Nazwisko: .....</p> <p>Imię, imię o jca: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> .....</p> <p>PESEL: Adres stałego zamieszkania: .....</p> <div style="border: 1px solid black; height: 40px; width: 100%;"></div> <p style="text-align: center;"><b>WZÓR KARTY E</b></p> <p>..</p> <p>..</p> <p>Telefon</p> <p style="text-align: center;"><b>A</b></p> <p>Kontaktowy:.....</p>	<p><b>Karta ewakuacji Nr 00000000</b></p> <p>Nazwisko: .....</p> <p>Imię, imię ojca: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> .....</p> <p>PESEL: .....</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: right;"><p>..... <b>na 2)</b></p><p>.....</p></div> <p>Adres stałego zamieszkania:</p> <p><b>WAKUACJI (stro</b></p> <p>..</p> <p>Telefon kontaktowy: .....</p> <div style="border: 1px solid black; height: 40px; width: 100%;"></div> <p style="text-align: center;"><b>C</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Karta ewakuacji Nr 00000000</b></p> <p>Nazwisko: .....</p> <p>Imię, imię ojca: .....</p>
---	---

Adres miejsca zakwaterowania:

.....

Adnotacje:

B

...

Adnotacje:

Adres miejsca zakwaterowania:

.....

.....

..... Ja, niżej podpisany  
..... w dniu .....  
odmawiam poddania się

...

...

Adres miejsca zakwaterowania:

.....

Adnotacje:

A





**Karta ewidencji ewakuowanych grup osób**

Lp.	Ogółem	Kobiety	Mężczyźni	Dzieci	Rejon-miejsce*		Kontakt
					Skąd	Dokąd	
1	2	3	4	5	6	7	8

wypełnić możliwie dokładnie w miarę dostępnych danych





**URZĄD MIEJSKI W KOSZALINIE**

---

**WYDZIAŁ KULTURY I SPRAW SPOŁECZNYCH**

**MIEJSKI PLAN ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO**

**CZĘŚĆ II**

**Aneks funkcjonalny nr 6**

**ORGANIZACJA RATOWNICTWA, OPIEKI MEDYCZNEJ, POMOCY  
SPOŁECZNEJ ORAZ POMOCY PSYCHOLOGICZNEJ**

---

**KOSZALIN - 2023 ROK**

## SPIS TREŚCI

WSTĘP	3
I. CEL	3
II. OPIS SYTUACJI I PRZYJĘTYCH ZAŁOŻEŃ	3
1. Opis sytuacji	3
2. Przyjęte założenia	4
III. KONCEPCJA DZIAŁANIA	4
1. Uwagi ogólne	4
2. Formy działań bezpośrednich w zakresie pomocy społecznej realizowanych przez samorząd koszaliński w sytuacjach kryzysowych	5
3. Zasadnicze zadania z zakresu pomocy społecznej oraz sposób ich realizacji na szczeblu wojewódzkim	5
4. Organizacja realizacji zadań pomocy społecznej	6
IV. STRUKTURA ORGANIZACYJNA POMOCY SPOŁECZNEJ W SYTUACJACH KRYZYSOWYCH – SCHEMAT	7
V. PRZEDSIĘWZIĘCIA I KOORDYNACJA DZIAŁAŃ	9
VI. RAMOWY PRZYDZIAŁ OBOWIĄZKÓW W MIESIJKIM ZESPOLE ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO	18
1. Prezydent Miasta Koszalina – Szef MZZK	18
2. Dyrektor Wydziału Kultury i Spraw Społecznych UM w Koszalinie	18
3. Komendant Miejski Policji w Koszalinie	19
4. Organizacje pozarządowe i publiczne organizacje usługowe	19
5. Dyrektor Wydziału Edukacji Urzędu Miejskiego w Koszalinie	19
6. Dyrektor „Caritas” Diecezji Koszalińsko - Kołobrzeskiej	19
VII. DOSKONALENIE I AKTUALIZACJA ANEKSU	19
VIII. PODSTAWY PRAWNE	20
IX. LOGISTYKA	20
Załącznik nr 1 – Zabezpieczenie socjalno-bytowe dla ludności miasta Koszalina w obiektach szkolnych w wypadku ewakuacji z miejsc zagrażających ich życiu lub zdrowiu	
Załącznik nr 2 – Potrzeby i możliwości miasta Koszalina do doraźnego zakwaterowania ludności na wypadek klęsk żywiołowych	
Załącznik Nr 3 – Informator o placówkach świadczących pomoc osobom bezdomnym w okresie zimy 2023/2024	
Załącznik nr 4 – Wykaz aptek funkcjonujących w Koszalinie	

## WSTĘP

Organizacja pomocy społecznej i opieki medycznej, z uwzględnieniem planów zabezpieczenia ratownictwa medycznego stanowi załącznik funkcjonalny Miejskiego Planu Zarządzania Kryzysowego. Przedstawia zadania obejmujące działania związane z ochroną bezpieczeństwa mieszkańców w zakresie zagrożeń, zdarzeń losowych, itp.

Systematyzuje on problematykę sprawnego i efektywnego podejmowania działań wobec ludzi znajdujących się w stanie nagłego zagrożenia życia, zdrowia, umożliwia poszkodowanym osobom i rodzinom przezwyciężania trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać, wykorzystując własne środki, możliwości i uprawnienia.

Miasto Koszalin w żaden sposób nie ingeruje w statutowe powinności należące do poszczególnych ogniw - jednostek systemu ratownictwa medycznego.

Wszystkimi czynnościami w niniejszym zakresie koordynuje Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego – poprzez Wojewódzkie Stanowisko Koordynacji Ratownictwa KW PSP w Szczecinie – poprzez Lekarza Koordynatora Ratownictwa Medycznego działającego w oparciu o PLAN DZIAŁANIA SYSTEMU PAŃSTWOWEGO RATOWNICTWA MEDYCZNEGO WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO oraz Wytyczne Wojewody Zachodniopomorskiego w sprawie zasad i zakresu współpracy lekarza koordynatora ratownictwa medycznego z jednostkami systemu Państwowego Ratownictwa Medycznego oraz jednostkami z nim współpracującymi.

Pomoc społeczna na co dzień wspiera osoby i rodziny w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb i umożliwia im życie w warunkach odpowiadających godności człowieka. W sytuacji kryzysu, klęsk żywiołowych poszkodowani otrzymają pomoc poprzez zorganizowaną przez organy administracji rządowej i samorządowej, organizacje społeczne dotyczącą różnych sfer życia np.:

- pomoc medyczną,
- ewakuację z miejsc zagrożenia,
- schronienie dla poszkodowanych,
- żywienie poszkodowanych,
- wydawanie ubrań, bielizny, obuwia oraz innych przedmiotów codziennego użytku,
- pomoc psychologiczną.

## I. CEL

Niniejszy aneks funkcjonalny zawiera opis działań i rozwiązań przyjętych w mieście Koszalin w celu realizacji zadań w zakresie pomocy społecznej i medycznej w ramach swoich możliwości i kompetencji w sytuacjach kryzysowych spowodowanych m.in. klęskami żywiołowymi i katastrofami technicznymi.

## II. OPIS SYTUACJI I PRZYJĘTYCH ZAŁOŻEŃ

### 1. Opis sytuacji.

Każde z zagrożeń przedstawionych i opisanych w „Miejskim Planie Zarządzania Kryzysowego” w większym lub mniejszym stopniu wymaga realizacji przez samorząd koszaliński przedsięwzięć adresowanych dla mieszkańców miasta z zakresu organizacji pomocy społeczno - medycznej.

Największymi zagrożeniami powodującymi szczególne zagrożenie dla dużych obszarów i dotyczących dużej liczby narażonych ludzi to : pożary, ekstremalne warunki pogodowe, naruszenia stanu równowagi środowiska, awarie techniczne, masowe zakażenia, katastrofy komunikacyjne, bezpieczeństwo i porządek publiczny ( zamach terrorystyczny, okupacja obiektu użyteczności publicznej, zamieszki, zakłócenie przebiegu imprez masowych, migracja ludności, niepokoje społeczne, dezorganizacja transportu, paraliż określonego sektora publicznego, masowe manifestacje).

## **2. Przyjęte założenia.**

- 1) Pomoc udzielana będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawach – między innymi w ustawie o pomocy społecznej, ustawie o Państwowym Ratownictwie Medycznym, innymi przepisami prawa.
- 2) Koszalin jest przygotowany do realizacji zadań w zakresie pomocy zgodnie z dokumentami normatywnymi.
- 3) Prawo do świadczeń z pomocy społecznej, jeżeli umowy międzynarodowe nie stanowią inaczej, przysługuje:
  - a) osobom posiadającym obywatelstwo polskie mającym miejsce zamieszkania i przebywającym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
  - b) cudzoziemcom mającym miejsce zamieszkania i przebywającym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
    - na podstawie zezwolenia na pobyt stały, zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej, zezwolenia na pobyt czasowy udzielonego w związku z okolicznością, o której mowa w art. 159 ust. 1 pkt 1 lit. c lub d lub w art. 186 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz. U. z 2020 r. poz. 35, 2023, 2320 i 2369 oraz z 2021 r. poz. 159 i 1918) lub w związku z uzyskaniem w Rzeczypospolitej Polskiej statusu uchodźcy lub ochrony uzupełniającej,
    - w związku z uzyskaniem w Rzeczypospolitej Polskiej zgody na pobyt ze względów humanitarnych lub zgody na pobyt tolerowany - w formie schronienia, posiłku, niezbędnego ubrania oraz zasiłku celowego;
  - c) mającym miejsce zamieszkania i przebywającym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej obywatelom państw członkowskich Unii Europejskiej, państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub Konfederacji Szwajcarskiej oraz członkom ich rodzin w rozumieniu art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 14 lipca 2006 r. o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin (Dz. U. z 2021 r. poz. 1697),, posiadającym prawo pobytu lub prawo stałego pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
- 4) Prawo do świadczeń w formie interwencji kryzysowej, schronienia, posiłku, niezbędnego ubrania oraz zasiłku celowego przysługuje cudzoziemcom przebywającym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie zaświadczenia, o którym mowa w art. 170 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach, na podstawie zezwolenia, o którym mowa w art. 176 w/w ustawy lub obywatelom państw członkowskich Unii Europejskiej, państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub Konfederacji Szwajcarskiej oraz członkom ich rodzin w rozumieniu art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 14 lipca 2006 r. o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin posiadającym zaświadczenie, o którym mowa w art. 41a ust. 1 tej ustawy.

## **III. KONCEPCJA DZIAŁANIA**

### **1. Uwagi ogólne.**

Działania w zakresie szeroko pojętej pomocy społecznej oraz medycznej będą realizowane w sposób ciągły, jednakże w sytuacji noszącej znamiona kryzysu, zgodnie z wcześniej opracowanymi planami, na wszystkich szczeblach administracji rządowej i samorządowej województwa zachodniopomorskiego nastąpi znaczna intensyfikacja niektórych zadań (usług) tejże pomocy.

Samorząd koszaliński zorganizuje i zrealizuje bezpośrednio działania w zakresie pomocy społecznej, natomiast Wojewoda Zachodniopomorski będzie koordynować wykorzystaniem personelu i urzędzeń pomocy społecznej pomiędzy powiatami oraz udzielaniem wszechstronnej pomocy; szczególnie w pozyskiwaniu środków materiałowych i finansowych.

## **2. Formy działań bezpośrednich, w zakresie pomocy realizowanej przez samorząd koszaliński w sytuacjach kryzysowych.**

- 1) Udzielanie schronienia poprzez zapewnienie tymczasowych miejsc noclegowych dla osób i rodzin w doraźnie wykorzystywanych internatach, szkołach, ośrodkach wczasowych, sanatoriach, dzierżawionych budynkach itp., a w skrajnych przypadkach w namiotach.
- 2) Zapewnienie wyżywienia w doraźnie przygotowanych i wykorzystywanych miejscach (kuchniach, stołówkach), a w skrajnych przypadkach w kuchniach i stołówkach polowych.
- 3) Wydawanie ubrań, bielizny, obuwia oraz innych przedmiotów codziennego użytku niezbędnych do przetrwania, zakupionych z własnych (przydzielonych) środków finansowych, lub pozyskanych z darów.
- 4) Udzielanie pomocy finansowej osobom i rodzinom: doraźna pomoc finansowa poprzez wypłacenie zasiłku celowego ze środków przydzielonych (lub własnych).
- 5) Zapewnienie opieki dzieciom, pozbawionym częściowo lub całkowicie opieki rodzicielskiej w wyniku klęski żywiołowej lub katastrofy, poprzez zorganizowanie jej na bazie placówek oświatowych.
- 6) Zapewnienie usług opiekuńczych dla osób wymagających pomocy, których niezdolność do samodzielnego życia powstała w wyniku klęski żywiołowej lub katastrofy.
- 7) Zorganizowanie i zrealizowanie interwencji kryzysowej poprzez świadczenie usług psychologicznych i prawnych osobom i rodzinom dotkniętymi skutkami klęski żywiołowej lub katastrofy technicznej. Pierwszymi działającymi psychologami będą psychologowie Miejskiej Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Koszalinie wspieranej przez psychologów Centrum Usług Społecznych w Koszalinie. Wsparcie psychiatryczne w sytuacjach kryzysowych będzie udzielane we współdziałaniu ze Środkowopomorskim Centrum Zdrowia Psychicznego MEDiSON w Koszalinie.
- 8) Kolejnym przedsięwzięciem istotnym w działaniach na terenie miasta jest uruchamianie posługi religijnej. Posługa powinna być adekwatna do potrzeb wyznaniowych osób jej oczekujących.

W przypadku zdarzeń generujących dużą ilość ofiar śmiertelnych wśród ludzi, działania związane z organizacją systemu transportowania, zabezpieczania i tymczasowego grzebania zwłok spoczywa również na Prezydencie Miasta.

W imieniu Prezydenta za wyżej wymienioną koordynację w sferze działań na terenie miasta odpowiedzialny jest Dyrektor Wydziału Kultury i Spraw Społecznych, Dyrektor Wydziału Edukacji UM w Koszalinie oraz Dyrektor Centrum Usług Społecznych w Koszalinie, którzy przygotowują, aktualizują wykazy obiektów (adresy, telefony kontaktowe), wykazy placówek (stołówki, zapasy środków materiałowych), wykazy personelu (telefony kontaktowe) mogących uczestniczyć w realizacji pomocy społecznej poszkodowanym w wyniku zaistnienia sytuacji kryzysowej.

W przypadku niedostatku własnych zasobów Miejski Zespół Zarządzania Kryzysowego w Koszalinie może wykorzystać, na mocy zawartych porozumień z gminami (powiatami) sąsiednimi, ich potencjał osobowy i materiałowy.

W przypadku, gdy potrzeby znacznie przewyższają możliwości miasta i jego „sąsiadów” Prezydent zwróci się o pomoc do Wojewody Zachodniopomorskiego.

## **3. Zasadnicze zadania z zakresu pomocy społecznej oraz sposób ich realizacji na szczeblu wojewódzkim.**

Do zasadniczych zadań realizowanych na szczeblu wojewódzkim w zakresie pomocy społecznej zalicza się:

- Monitorowanie rozwoju sytuacji kryzysowej – realizowane jest przez Centrum Zarządzania Kryzysowego Wojewody już od momentu otrzymania informacji o zaistnieniu sytuacji kryzysowej. Na podstawie danych z tego monitoringu Dyrektor Wydziału Zdrowia i Polityki Społecznej analizuje informację o aktualnym stanie personelu i jednostek organizacyjnych pomocy społecznej oraz posiadanych zasobach w obszarze kryzysu i przyległym, a także o podejmowanych działaniach pomocy społecznej w gminach i powiatach i przygotowuje propozycje działania.
- Informowanie ludności o formach i urządzeniach pomocy społecznej oraz o losach ofiar – realizowane jest przez Dyrektora Wydziału Zdrowia i Polityki Społecznej ZUW we współdziałaniu z Rzecznikiem Prasowym Wojewody. Zebrane w trakcie monitorowania sytuacji informacje Dyrektor



Wydziału Zdrowia i Polityki Społecznej odpowiednio segreguje i systematyzuje, a następnie przekazuje do Rzecznika Prasowego Wojewody, który sporządza odpowiedni komunikat i przekazuje do środków masowego przekazu (radio, telewizja regionalna).

- Koordynowanie uruchamiania i wykorzystania urządzeń pomocy społecznej – Dyrektor Wydziału Zdrowia i Polityki Społecznej po dokonaniu oceny sytuacji w zakresie liczby i lokalizacji obiektów pomocy społecznej i placówek oświatowych, które powinny być zaangażowane podejmuje niezbędne działania w celu uruchomienia obiektów pomocy społecznej i obsadzenia ich personelem tzn. przekazuje zadania do organów samorządu terytorialnego oraz współdziałających organizacji społecznych, kościołów, fundacji i stowarzyszeń.
- Koordynowanie wykorzystania personelu pomocy społecznej i wolontariuszy – po dokonaniu analizy potrzeb (zgłoszonych lub określonych na podstawie własnych ocen) w zakresie personelu pomocy społecznej i wolontariuszy niezbędnych do udzielania pomocy społecznej w rejonie kryzysu oraz po uaktualnieniu danych dotyczących posiadanych zasobów Dyrektor Wydziału Zdrowia i Polityki Społecznej, kieruje do rejonu działań pracowników pomocy społecznej i wolontariuszy z obszarów (powiatów, gmin) nie objętych kryzysem.
- Pozyskiwanie środków finansowych, odzieży i żywności jest realizowane następująco:
  - a) środków finansowych:
    - poprzez wykorzystanie środków będących w dyspozycji Wojewody Zachodniopomorskiego,
    - poprzez wystąpienie do szczebla centralnego o przydział (lub otrzymane bez występowania),
    - poprzez organizowanie zbiórek pieniężnych na obszarze województwa zachodniopomorskiego (lub kraju),
  - b) odzieży i żywności:
    - poprzez zakup z środków finansowych będących w dyspozycji Wojewody Zachodniopomorskiego,
    - otrzymane ze szczebla centralnego,
    - poprzez organizowanie zbiórki odzieży i żywności na obszarze województwa zachodniopomorskiego,
    - otrzymane w ramach pomocy humanitarnej, z innych krajów.

Powyższe zadania realizuje kierownik oddziału logistyki w WZK z Dyrektorem Wydziału Zdrowia i Polityki Społecznej. Sposób realizacji ujęto w aneksie funkcjonalnym „Zarządzanie”.

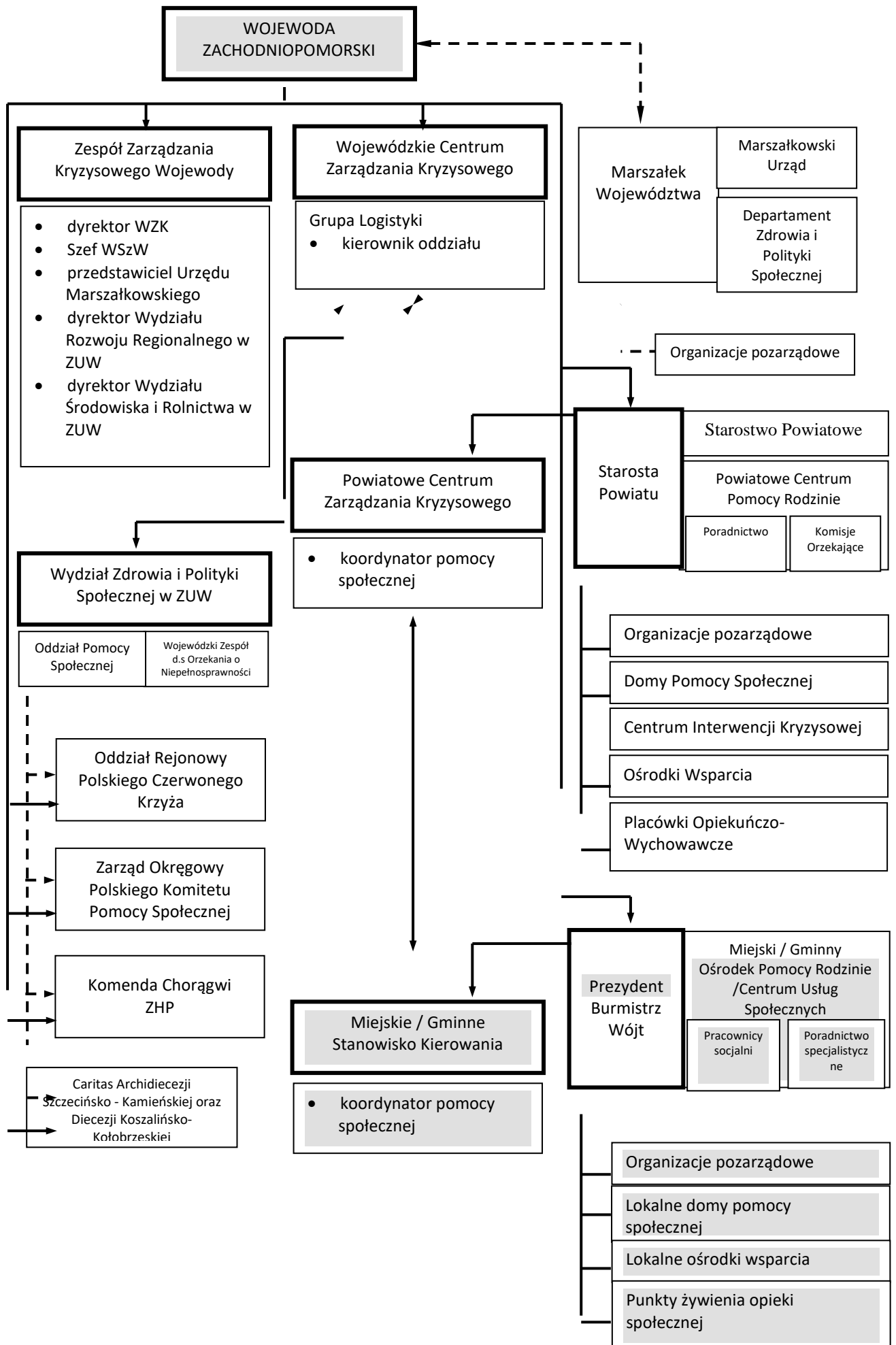
Uzyskiwanie pomocy ze strony wojska podczas realizacji zadań pomocy społecznej następuje w sytuacji, gdy zostaną wyczerpane wszystkie inne możliwości wykorzystania sił i środków na odcinku cywilnym.

#### **4. Organizacja realizacji zadań pomocy społecznej.**

Zadania pomocy społecznej, w sytuacjach kryzysowych spowodowanych klęskami żywiołowymi lub katastrofami technicznymi, realizowane będą w województwie zachodniopomorskim w ramach określonych struktur reagowania kryzysowego i pomocy społecznej, które przedstawia poniższy schemat.

#### IV. STRUKTURA ORGANIZACYJNA POMOCY SPOŁECZNEJ W SYTUACJACH KRYZYSOWYCH

*Schemat*





## V. PRZEDSIĘWZIĘCIA I KOORDYNACJA DZIAŁAŃ :

Ochrona zdrowia	Wykonawca	Inne, adres, telefon, itp.
<p>Do zadań WSKRM należy:</p> <p><b>1)</b> w warunkach codziennej praktyki:</p> <p><b>a)</b> monitorowanie bieżącego stanu zasobów ratownictwa medycznego i zaplecza szpitalnego (w tym specjalistycznego ),</p> <p><b>b)</b> pomoc jednostkom ochrony zdrowia w zakresie specjalistycznej informacji medycznej,</p> <p><b>c)</b> aktualizacja baz danych,</p> <p><b>2)</b> w przypadku zdarzeń o charakterze masowym:</p> <p><b>a)</b> monitorowaniu zdarzeń charakterze masowym oraz inicjowaniu procedur działania w tych sytuacjach w odniesieniu do służb medycznych,</p> <p><b>b)</b> koordynacji działań służb ratownictwa medycznego,</p> <p><b>c)</b> bieżącej aktualizacji baz danych w Wojewódzkim Stanowisku Koordynacji Ratownictwa Medycznego,</p> <p><b>d)</b> przekazywaniu informacji o możliwych kierunkach alokacji poszkodowanych,</p> <p><b>e)</b> organizacji centrum informacji o ofiarach zdarzeń,</p> <p><b>f)</b> inicjowaniu organizacji pomocy psychologicznej</p> <p><b>g)</b> w obliczu zdarzenia z dużą ilością ofiar śmiertelnych, lekarz wojewódzki koordynator ratownictwa medycznego nawiązuje kontakt z Prezydentem Miasta Koszalina wnioskując o podjęcie stosownych działań, w tym także mających na celu zabezpieczenia zwłok ludzkich.</p> <p><b>h)</b> innych działań w tym obszarze.</p>	<p><b>Wojewoda poprzez:</b></p> <p><b>1) Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego</b></p> <p><b>2) Wojewódzkie Stanowisko Koordynacji Ratownictwa w KW PSP Szczecin</b></p> <p><b>3) Lekarz Koordynator Ratownictwa Medycznego</b></p>	<p>Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego: tel. 91/4303-342, 91/4303-33-60, Tel.kom.696-031-168 fax.91/4338-522 <a href="mailto:czk@szczecin.uw.gov.pl">czk@szczecin.uw.gov.pl</a></p> <p>Lekarz Koordynator Ratownictwa Medycznego: Tel.: 91/480-88-52 Fax.: 91/480-88-59 <a href="mailto:lk@centrumzdrowia.szczecin.pl">lk@centrumzdrowia.szczecin.pl</a></p> <p>Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego ZUW w Szczecinie – Oddział Ratownictwa Medycznego <b>Kierownik</b> ██████████ Tel./fax.: 91/4303-235</p>
Ochrona zdrowia	Wykonawca	Inne, adres, telefon, itp.
<p><b>1)</b> koordynuje wszystkimi działaniami wspierającymi prowadzenie akcji ratowniczej poprzez wydawanie decyzji, zarządzeń, poleceń, itp.</p> <p><b>2)</b> uruchamia rezerwę celową- w sytuacji wystąpienia sytuacji kryzysowej.</p>	<p><b>Prezydent Miasta Koszalina – MZZK</b></p>	<p>MZZK - Biuro Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego UM w Koszalinie, ul. Strażacka 8 75-738 Koszalin Tel. 94/342-59-95, Tel. 94/347-11-12 Fax. 94/348-87-53 e-mail. <a href="mailto:bzk@kmpsp.koszalin.pl">bzk@kmpsp.koszalin.pl</a></p>

<p><b>1)</b> w celu zapewnienia optimum skuteczności podejmowanych działań, dyspozytor medyczny Stacji Pogotowia Ratunkowego w Koszalinie zobowiązany jest do dysponowania aktualnymi, weryfikowanymi na bieżąco danymi lub przekazywanymi przez koordynatora medycznego WCKRM, informacjami o możliwościach lokalnych zespołów ratownictwa medycznego i szpitalnych oddziałów ratunkowych (oddziałów szpitalnych).</p> <p><b>2)</b> informację o zdarzeniu oraz o podjętych działaniach, organ kierujący działaniami przekazuje do wiadomości Wojewody Zachodniopomorskiego za pośrednictwem Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego (zwanego dalej WCZK), w raporcie bieżącym, a także do Wojewódzkiego Stanowiska Koordynacji Ratownictwa Medycznego (zwanego dalej WSKRM).</p>	<p><b>Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego – Filia w Koszalinie</b></p>	<p>Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego Filia w Koszalinie ul. Kościuszki 5 75-404 Koszalin Tel.94/347-51-43 Fax.94/341-07-99 Tel. pogotowie <b>999</b> e-mail : <a href="mailto:d.musyt@999.szczecin.pl">d.musyt@999.szczecin.pl</a> <a href="mailto:sekretariat@999.szczecin.pl">sekretariat@999.szczecin.pl</a></p>
<p><b>1)</b> realizuje decyzje, zarządzenia, polecenie Prezydenta Miasta Koszalina,</p> <p><b>2)</b> współpracuje z dyspozytorem i dyrektorem Stacji Pogotowia Ratunkowego w Koszalinie.</p> <p><b>3)</b> koordynuje pracę podmiotów wchodzących w skład systemu opieki zdrowotnej funkcjonującymi na terenie miasta – zgodnie z potrzebami.</p>	<p><b>Dyrektor Wydziału Kultury i Spraw Społecznych UM w Koszalinie</b></p>	<p>Wydział Kultury i Spraw Społecznych UM w Koszalinie ul. Mickiewicza 26 75-007 Koszalin Tel. 94/348-87-10 e-mail. <a href="mailto:dorota.pawlowska@um.koszalin.pl">dorota.pawlowska@um.koszalin.pl</a></p>

<b>Ochrona zdrowia</b>	<b>Wykonawca</b>	<b>Inne, adres, telefon, itp.</b>
<p><b>1)</b> wydaje decyzje i prowadzi nadzór higieniczno – sanitarny w źródle zakażenia( choroby zakaźne ) i w całej ścieżce dotyczącej leczenia poszkodowanych, jak również zasad ich pochówku.</p> <p><b>2)</b> Prezydent Miasta Koszalina we współdziałaniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym w Koszalinie, organizuje:</p> <p><b>a)</b> transportowanie zwłok z obszaru zdarzenia do kostnic lub innych obiektów wyznaczonych do tymczasowego przechowywania zwłok ludzkich; fizycznie czynności te przeprowadza personel zakładów pogrzebowych własnym sumptem, a gdy okaże się on niewystarczający, dopuszcza się uruchomienie transportu zastępczego gwarantującego poszanowanie zwłok, który po zakończeniu działań podlega zab.sanit.</p>	<p><b>Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Koszalinie</b></p>	<p>Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Koszalinie ul. Zwycięstwa 136, 75-613Koszalin Tel. 94/342-40-85 Fax.94/342-53-57 e-mail. <a href="mailto:sekretariat@pssekoszalin.internetdsl.pl">sekretariat@pssekoszalin.internetdsl.pl</a></p>

<p><b>b)</b> tymczasowe przechowywanie zwłok w obiektach z wyodrębnionym pomieszczeniem do ich identyfikacji oraz z całodobowym dostępem dla służb śledczych i medycznych;</p> <p><b>c)</b> po zasięgnięciu opinii służb sanitarnych i ochrony środowiska; typowanie terenów do organizacji tymczasowych pochówków;</p> <p><b>d)</b> tymczasowe grzebanie zmarłych z zachowaniem wszelkich wymogów powagi sytuacji, posługi religijnej oraz standardów odnoszących się do oznakowania i identyfikacji ciał, a także związanych z tym spraw prawno - administracyjnych.</p> <p><b>e)</b> wszelkie czynności związane z obsługą zwłok ludzkich, winny odbywać się z zachowaniem etyki i czci należnej osobie zmarłej i w żaden sposób nie stwarzać przesłanek związanych z bezczeszczeniem jej szczątków.</p>		
<p><b>1)</b> jeżeli zachodzi taka potrzeba lub procedura została wcześniej zastrzeżona przez kompetentne osoby pionu śledczo - prawnego lub sanitarno – epidemiologicznego, zgodę na przeniesienie zwłok z miejsca znalezienia do punktu zbiorczego, wydaje organ, który wcześniej wydał zastrzeżenie.</p> <p><b>2)</b> dokonują identyfikacji zwłok przy współudziale specjalistów med.</p> <p><b>3)</b> dozorowanie kostnic lub innych obiektów wyznaczonych do tymczasowego przechowywania zwłok ludzkich.</p>	<p><b>Komenda Miejska Policji w Koszalinie</b></p>	<p>Komenda Miejska Policji w Koszalinie ul. Słowackiego 11, 75-009 Koszalin Tel. dyż. 94/34-29-100 Fax. 94/34-29-513 Tel. sekretariat 94/ 34-29-505 Tel. pogotowie <b>997</b> e-mail. <a href="mailto:komendant@policja.koszalin.pl">komendant@policja.koszalin.pl</a></p>
<p>Zakłady pogrzebowe realizować będą decyzje i postanowienia Prezydenta Miasta Koszalina we współdziałaniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym w Koszalinie – dotyczące:</p> <p><b>a)</b> transportowania zwłok z obszaru zdarzenia do kostnic lub innych obiektów wyznaczonych do tymczasowego przechowywania zwłok ludzkich; fizycznie czynności te przeprowadza personel zakładów pogrzebowych własnym sumptem, a gdy okaże się on niewystarczający, dopuszcza się uruchomienie transportu zastępczego gwarantującego poszanowanie zwłok, który po zakończeniu działań podlega zabiegom sanitarnym ;</p> <p><b>b)</b> tymczasowego przechowywania zwłok w obiektach z wyodrębnionym pomieszczeniem do ich identyfikacji oraz z całodobowym dostępem dla służb śledczych i medycznych;</p>	<p><b>Zakłady Pogrzebowe</b></p>	<p>„ATENA” - Zakład usług pogrzebowych, 75 -736 Koszalin, ul. Gnieźnieńska 53a, tel.:94/340-36-36, 0602 762 475 ( czynny całą dobę ).</p> <p>W sytuacji normalnej zakład ma możliwość przechowywania <b>8 zwłok</b> w chłodni.</p> <p>W sytuacji kryzysowej zakład ma możliwość dodatkowo przechować:</p> <p>-na posadzce w pomieszczeniu prosektorium <b>12 zwłok</b> -w przyległych pomieszczeniach ( pomieszczenie magazynowe i garaż) <b>20 zwłok.</b></p> <p><u>Razem w sytuacji kryzysowej</u> zakład „ATENA” może przechować <b>40 zwłok.</b></p>

<p>c) po zasięgnięciu opinii służb sanitarnych i ochrony środowiska; typowanie terenów do organizacji tymczasowych pochówków;</p> <p>d) tymczasowego grzebania zmarłych z zachowaniem wszelkich wymogów powagi sytuacji, posługi religijnej oraz standardów odnoszących się do oznakowania i identyfikacji ciał, a także związanych z tym spraw prawno - administracyjnych.</p> <p>e) wszelkie czynności związane z obsługą zwłok ludzkich, winny odbywać się z zachowaniem etyki i czci należnej osobie zmarłej i w żaden sposób nie stwarzać przesłanek związanych z beczeszczaniem jej szczątków.</p>		<p>Zakład posiada 3 karawany.  <u>( Podpisana umowa z prokuraturą koszalińską )</u>  Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o. o. Dział Usług Pogrzebowych,  75 -724 Koszalin, ul Gnieźnieńska 44, tel.: 94/ 342- 24-20(czynny całą dobę),  94/346-26-92.</p> <p>W sytuacji normalnej zakład ma możliwość przechowywania w 4 chłodniach <b>48 zwłok</b>.  W sytuacji kryzysowej zakład ma możliwość dodatkowo przechować:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- na posadzce w przyległych pomieszczeniach <b>32 zwłoki</b>.</li> <li>- na posadzce w piwnicy <b>20 zwłok</b></li> </ul> <p><u>Razem w sytuacji kryzysowej</u> zakład „Dział Usług Pogrzebowych” może przechować <b>100 zwłok</b>.</p>
--	--	--

	<p><b>Cd.</b> <b>Zakłady Pogrzebowe</b></p>	<p>Zakład posiada 4 karawany. Dom Pogrzebowy „WROTNIEWSCY” 75-213 Koszalin, ul. Różana 8, tel.: 94/343-25- 13, 094 347-41-73 W sytuacji normalnej zakład ma możliwość przechowywania w chłodni <b>8 zwłok</b>. W sytuacji kryzysowej zakład ma możliwość dodatkowo przechować:- na posadzce w przyległych pomieszczeniach <b>32 zwłoki</b>. <u>Razem w sytuacji kryzysowej</u> Dom Pogrzebowy „WROTNIEWSCY” ” może przechować <b>40 zwłok</b>. Dom Pogrzebowy posiada 4 karawany Szpital Wojewódzki w Koszalinie ul. Chałubińskiego 7, tel.: 94/3488- 400 – centrala Sekret. Oddziału Ratunkowego – tel. 94/3488-106 W sytuacji normalnej Szpital ma możliwość przechowywania <b>12 zwłok</b>. W sytuacji kryzysowej Szpital ma możliwość dodatkowo przechować:- na posadzce <b>8 zwłok</b>. <u>Razem w sytuacji kryzysowej</u> Szpital może przechować <b>20 zwłok</b>. W sytuacji kryzysowej w mieście Koszalinie może być przechowywanych około 200 zwłok.</p>
<p><b>Pomoc społeczna</b></p>	<p><b>Wykonawca</b></p>	<p><b>Inne, adres, telefon, itp.</b></p>
<p><b>1)</b> realizuje decyzje, zarządzenia, polecenie Prezydenta Miasta Koszalina, <b>2)</b> koordynuje udzielanie pomocy społecznej – wraz z Dyrektorem Centrum Usług Społecznych w Koszalinie przygotowuje wykazy obiektów (adresy, telefony kontaktowe), wykazy urzędzeń pomocy społecznej placówek (stołówki, zapasy środków materiałowych), wykazy personelu (telefony kontaktowe) mogących uczestniczyć w realizacji pomocy społecznej poszkodowanym w wyniku zaistnienia sytuacji kryzysowej, <b>3)</b> w przypadku niedostatku własnych zasobów z Polecenia Prezydenta Miasta może wykorzystać ( na mocy zawartych porozumień z gminami</p>	<p><b>Wydział Kultury i Spraw Społecznych UM w Koszalinie</b></p>	<p>Wydział Kultury i Spraw Społecznych UM w Koszalinie ul. Mickiewicza 26 75-007 Koszalin Tel. 94/348-87-10 e-mail. <a href="mailto:dorota.pawlowska@um.koszalin.pl">dorota.pawlowska@um.koszalin.pl</a></p>



<p>(powiatami) sąsiednimi) ich potencjał osobowy i materiałowy,  <b>4)</b> w przypadku, gdy potrzeby znacznie przewyższają możliwości miasta i jego sąsiadów w imieniu Prezydenta Miasta zwraca się o pomoc do Wojewody.</p>		
<p><b>1)</b> koordynuje wszystkimi działaniami wspierającymi prowadzenie akcji ratowniczej poprzez wydawanie decyzji, zarządzeń, poleceń,  <b>2)</b> uruchamia rezerwę celową- w sytuacji wystąpienia sytuacji kryzysowej.</p>	<p><b>Prezydent Miasta Koszalin – MZZK</b></p>	<p>MZZK - Biuro Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego UM w Koszalinie, ul. Strażacka 8  75-738 Koszalin  Tel./fax. 94/342-59-95  Tel. 94/347-11-12  e-mail. <a href="mailto:bzk@kmpsp.koszalin.pl">bzk@kmpsp.koszalin.pl</a></p>
<p><b>1)</b> koordynuje dystrybucję ubrań, bielizny, obuwia oraz innych przedmiotów codziennego użytku niezbędnych do przetrwania, dostarczonych lub udostępnionych przez podmioty zewnętrzne współpracujące w zadaniach Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.  <b>2)</b> udziela pomocy finansowej osobom i rodzinom:  <b>a)</b> niezwłoczną doraźną pomoc finansową poprzez wypłacenie zasiłku celowego ze środków przydzielonych (lub własnych),  <b>b)</b> pomoc finansową poprzez wypłacanie zasiłków okresowych lub stałych.  <b>3)</b> zapewnia opiekę dzieciom, pozbawionym częściowo lub całkowicie opieki rodzicielskiej w wyniku klęski żywiołowej lub katastrofy, poprzez zorganizowanie jej w ramach między innymi pieczy zastępczej,  <b>4)</b> organizuje i realizuje interwencję kryzysową poprzez świadczenie usług psychologicznych osobom i rodzinom dotkniętym skutkami klęski żywiołowej lub katastrofy technicznej.</p>	<p><b>Centrum Usług Społecznych w Koszalinie</b></p>	<p>Centrum Usług Społecznych w Koszalinie  75-412 Koszalin  al. Monte Cassino 2  Tel. Sekretariat 94/ 316-03-26  Tel. Centrala 94/316-03-00  Fax. 94/ 316-03-28  e-mail. <a href="mailto:sekretariat@cuskoszalin.eu">sekretariat@cuskoszalin.eu</a></p>
<p><b>1)</b> zapewnia usługi opiekuńcze dla osób niesamodzielnych i wymagających pomocy w ramach projektu „Rozwój usług opiekuńczych w Gminie Miasto Koszalin” w ramach działania 7.6 Celem głównym realizacji projektu jest zabezpieczenie usług opiekuńczych na rzecz osób starszych, samotnych, chorych i niepełnosprawnych na terenie Gminy Miasta Koszalin. Projekt realizowany jest w trwałości do 31.12.2023r.  <b>2)</b> zapewnia poradnictwo prawne i psychologiczne dla tzw. opiekunów</p>	<p><b>Dom Pomocy Społecznej „Zielony Taras” w Koszalinie</b></p>	<p>Dom Pomocy Społecznej „Zielony Taras” w Koszalinie  75-206 Koszalin, ul. Leonida Teligi 4  Tel. Sekretariat 94/ 717-08-90  Fax 94/ 717—08-99  e-mail <a href="mailto:dps@dpskoszalin.pl">dps@dpskoszalin.pl</a></p>

<p>faktycznych, w ramach projektu, jak wyżej.</p> <p><b>3)</b> zapewnia doraźną pomoc w udzieleniu miejsc noclegowych z dostępem do łazienek i kuchni dla 10 osób, z możliwością wyżywienia.</p> <p><b>4)</b> umożliwia przewóz osób z niepełnosprawnością ruchową (poruszających się na wózkach).</p>		
<p>Zapewnia utrzymanie porządku i bezpieczeństwa oraz sprawne regulowanie i kontrolę ruchu na drogach dojazdowych w rejonie oraz wewnątrz urządzeń (obiektów) zaangażowanych w świadczenie pomocy społecznej.</p>	<p><b>Komenda Miejska Policji w Koszalinie</b></p>	<p>Komenda Miejska Policji w Koszalinie ul. Słowackiego 11 75-009 Koszalin Tel. dyż. 94/34-29-100 Fax. 94/34-29-513 Tel. sekretariat 94/ 34-29-505 Tel. Policja <b>997</b>, Alarmowy <b>112</b> e-mail. <a href="mailto:komendant@policja.koszalin.pl">komendant@policja.koszalin.pl</a></p>

<b>Pomoc społeczna</b>	<b>Wykonawca</b>	<b>Inne, adres, telefon, itp.</b>
<p><b>1)</b> informuje Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Koszalinie o zaistniałych skutkach sytuacji kryzysowej potrzebach uczniów (szkół) w zakresie pomocy społecznej,</p> <p><b>2)</b> zapewnia w razie potrzeby personel do kierowania i obsady urządzeń realizujących pomoc społeczną organizowaną na bazie podległych placówek oświatowych (w tym internaty, bursy, stołówki szkolne).</p>	<p><b>Dyrektor Wydziału Edukacji UM w Koszalinie</b></p>	<p>Wydział Edukacji UM w Koszalinie ul. Mickiewicza 26, 75-007 Koszalin Tel. 94/348-87-20 e-mail. <a href="mailto:krzysztof.stobiecki@um.koszalin.pl">krzysztof.stobiecki@um.koszalin.pl</a></p>
<p><b>1)</b> wspomaga posiadanymi zasobami lokalne ogniwa pomocy społecznej znajdujące się w obszarze kryzysu,</p> <p><b>2)</b> inicjują zbiórki odzieży, pieniędzy na rzecz poszkodowanej ludności,</p> <p><b>3)</b> ściśle współdziałają z oraz Dyrektorem Centrum Usług Społecznych w Koszalinie w zakresie pozyskiwania wolontariatu z lokalnych ogniw (komórek) reprezentowanych organizacji sąsiednich samorządów znajdujących się poza obszarem kryzysu.</p>	<p><b>Polski Czerwony Krzyż – Zarząd Rejonowy w Koszalinie</b></p>	<p>Polski Czerwony Krzyż – Oddział Rejonowy w Koszalinie 75- 241 Koszalin Ul. Grunwaldzka 20 Tel. 94/342-50-33, 502 312 277 e-mail: <a href="mailto:zr.koszalin@pck.org.pl">zr.koszalin@pck.org.pl</a> , <a href="mailto:pckkoszalin@poczta.fm">pckkoszalin@poczta.fm</a></p>

<p>1) ściśle współdziała z Dyrektorem Centrum Usług Społecznych w Koszalinie,</p> <p>2) zapewnia możliwość rozwiązywania problemów zakwaterowania oraz wyżywienia ludności poszkodowanej w wyniku klęski żywiołowej lub katastrofy, na bazie podległych placówek: Dom Samotnej Matki, Centrum Kryzysowe,</p> <p>3) udziela pomocy w organizowaniu zbiórki darów rzeczowych i pieniężnych na rzecz poszkodowanej ludności.</p>	<p><b>Caritas Diecezji Koszalińsko – Kołobrzeskiej w Koszalinie</b></p>	<p>Caritas Diecezji Koszalińsko-Kołobrzeskiej 75-061 Koszalin, ul. Bpa. Cz. Domina 8 Tel.(94) 342-36-90 e-mail. <a href="mailto:sekretariat.koszalin@caritas.pl">sekretariat.koszalin@caritas.pl</a></p>
<p>1) ściśle współdziała z Dyrektorem Centrum Usług Społecznych w Koszalinie,</p> <p>2) zapewnia możliwość wykorzystania podległych placówek do rozwiązywania problemów zakwaterowania oraz wyżywienia ludności poszkodowanej w wyniku klęski żywiołowej lub katastrofy,</p> <p>3) udziela pomocy w organizowaniu zbiórki darów rzeczowych i pieniężnych na rzecz poszkodowanej ludności.</p>	<p><b>Towarzystwo Przyjaciół Dzieci Oddział Okręgowy w Koszalinie</b></p>	<p>Towarzystwo Przyjaciół Dzieci Oddział Okręgowy w Koszalinie 75-501 Koszalin, ul. J. Piłsudskiego 11-15 Tel/fax. 94/342-36-16, Tel./fax. 94/342-56-27 e-mail. <a href="mailto:tpd@zeto.koszalin.pl">tpd@zeto.koszalin.pl</a></p>
<p><b>Pomoc psychologiczno - religijna</b></p>		
<p>Koordynatorem działań osłonowych będzie Miejska Poradnia Psychologiczno- Pedagogiczna w Koszalinie współdziałająca z Centrum Usług Społecznych w Koszalinie, który będzie ściśle współdziałać ze wszystkimi osobami udzielającymi wsparcia psychologicznego.. Podstawą działań jest równość szans w korzystaniu z oferowanej pomocy psychologiczno- pedagogicznej.</p> <p>Wysoko wykwalifikowana kadra MPPP to 11 psychologów, 10 pedagogów, 4 logopedów, 1 rehabilitant ruchowy. Centrum dysponuje 2 psychologami i 1 pedagogiem. Kadra ta umożliwi osiągnięcie najwyższych standardów w pomocy psychologiczno- pedagogicznej poprzez wspieranie rodziców i nauczycieli w procesie wychowawczym i edukacyjnym. W planowaniu pracy uwzględniamy oczekiwania i potrzeby środowiska, w którym działają.</p> <p>Środkowopomorskie Centrum Zdrowia Psychicznego MEDiSON jest jednostką, która udziela pomocy psychologiczno/psychiatrycznej w</p>	<p><b>Wykonawca</b></p> <p><b>Miejska Poradnia Psychologiczno- Pedagogiczną w Koszalinie we współpracy z Centrum Usług Społecznych w Koszalinie</b></p> <p><b>Środkowopomorskie Centrum Zdrowia</b></p>	<p><b>Inne, adres, telefon, itp.</b></p> <p>Miejska Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Koszalinie, 75-215 Koszalin, ul. Morska 43 Telefony: Sekretariat 94 343 01 99 Rejestracja dzieci i młodzieży 94 343 0081 Pomoc psychologiczna dla dzieci i młodzieży 94 343 01 99 Dyrektor <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span> e-mail: <a href="mailto:mpp-p@mpp-p.com.pl">mpp-p@mpp-p.com.pl</a></p> <p>Środkowopomorskie Centrum Zdrowia Psychicznego MEDiSON</p>

<p>sytuacjach kryzysowych osobom poszkodowanym oraz ich rodzinom. W sytuacji kryzysowej pracują specjaliści ŚCZP zgodnie z wewnętrznymi procedurami dostosowanymi do charakteru zdarzenia, jego skali oraz przewidywanych następstw. ŚCZP dysponuje 10 Zespołami Leczenia Środowiskowego w składzie – pracownik socjalny oraz specjalista medyczny. Każdy specjalista jest w kontakcie z koordynatorem działań wyznaczonym przez Dyrektora ŚCZP. Koordynator jest w bezpośrednim kontakcie z Kierownikiem Biura Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego. Specjaliści kierowani do działań w sytuacji kryzysowej :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- psychiatrzy</li> <li>- psychologowie</li> <li>- ratownicy medyczni</li> <li>- pielęgniarki psychiatryczne</li> <li>- pracownicy socjalni</li> </ul>	<p><b>Psychicznego MEDiSON</b></p>	<p>75-819 Koszalin, ul. Sarzyńska 9  Tel. 94 347 07 54, 94 347 07 55  Całodobowa infolinia – 94 712 55 55  e: [REDACTED]  [REDACTED]  [REDACTED]</p>
<p>Koordynatorem działań ostonowych będzie Centrum Usług Społecznych w Koszalinie, który będzie ściśle współdziałać ze wszystkimi osobami udzielającymi wsparcia religijno- psychologicznego. Posługa powinna być adekwatna do potrzeb wyznaniowych osób jej oczekujących.</p>	<p><b>Centrum Usług Społecznych w Koszalinie</b></p>	<p><b>Wyznanie rzymsko-katolickie</b> - [REDACTED]  – tel.:94-345-82-44, [REDACTED] nie  <b>ewangelicko-augsburskie (luterańskie)</b> - [REDACTED]  tel.:94- 345-46-70 [REDACTED]  <b>Wyznanie greko-katolickie</b> - [REDACTED]  tel.:94-340-53-34 [REDACTED] <b>wyznanie</b>  <b>prawosławne</b> [REDACTED] - tel.94- 342-65-  89 [REDACTED]</p>

## **VI. RAMOWY PRZYDZIAŁ OBOWIĄZKÓW W MIEJSKIM ZESPOLE ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO:**

### **1. Prezydent Miasta Koszalina - Szef MZZK:**

- W czasie stanu klęski żywiołowej działaniami prowadzonymi w celu zapobieżenia skutkom klęski żywiołowej lub ich usunięcia kieruje Prezydent Miasta Koszalina.
- Jeżeli siły i środki, którymi dysponuje Prezydent Miasta, starosta lub wojewoda są niewystarczające, Prezydent może wprowadzić obowiązek świadczeń osobistych rzeczowych polegających np.: udzielaniu pierwszej pomocy osobom, które uległy nieszczęśliwym wypadkom, czynnym udziale w działaniu ratowniczym lub wykonywaniu innych zadań wyznaczonych przez kierującego akcją ratowniczą, oddaniu do używania posiadanych nieruchomości lub rzeczy ruchomych, udostępnieniu pomieszczeń osobom ewakuowanym, użytkowaniu nieruchomości w określony sposób lub w określonym zakresie, przyjęciu na przechowanie i pilnowaniu mienia osób poszkodowanych lub ewakuowanych, zabezpieczeniu własnych źródeł wody pitnej i środków spożywczych przed ich zanieczyszczeniem, skażeniem lub zakażeniem, a także udostępnianiu ich dla potrzeb osób ewakuowanych lub poszkodowanych.
- Na podstawie propozycji Dyrektora Wydziału Kultury i Spraw Społecznych podejmuje decyzje i wydaje polecenie dotyczące:
  - otwarcia (zaangażowania) obiektów (urzędzeń) pomocy społecznej) w mieście Koszalinie leżących w pobliżu obszaru dotkniętego klęską żywiołową (katastrofą techniczną, itp.),
  - skierowania personelu pomocy społecznej i wolontariuszy w rejon kryzysu,
  - kieruje do wojewody zachodniopomorskiego lub sąsiednich gmin lub wojska prośbę o pomoc w zapotrzebowaniu na siły i środki niezbędne do prawidłowej realizacji zadań pomocy społecznej,
  - realizuje umowy zawarte z organizacjami społecznymi, kościołami, stowarzyszeniami oraz osobami fizycznymi i prawnym z zakresu pomocy społecznej oraz wspiera je finansowo na bazie możliwości finansowych organów administracji rządowej i administracji samorządowych.

### **2. Dyrektor Wydziału Kultury i Spraw Społecznych:**

Po przybyciu do Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego ocenia sytuację, przedstawia Szefowi MZZK dane dotyczące jednostek organizacyjnych pomocy społecznej i personelu, oraz innych instytucji mogących służyć pomocą w danej chwili w celu realizacji zadań pomocy społecznej dla ofiar wynikłej sytuacji kryzysowej na podstawie:

- oceny zagrożenia i wrażliwości,
  - położenia w stosunku do dróg ewakuacyjnych,
  - usług dostępnych w tych obiektach,
  - uwarunkowań lokalnych,
- 1) wybiera obiekty pomocy społecznej i placówki oświatowe które powinny zostać zaangażowane,
  - 2) powiadamia za pośrednictwem Szefa MZZK władze samorządów ościennych i organizacji pozarządowych z listy zasobów pomocy społecznej o możliwych potrzebach w zakresie pomocy społecznej,
  - 3) koordynuje działania niezbędne do zapewnienia otwarcia wyznaczonych obiektów pomocy społecznej i innych, dba o należyte obsadzenie ich personelem po skonsultowaniu się z przedstawicielami Centrum Usług Społecznych w Koszalinie, Domu Pomocy Społecznej oraz Wydziału Edukacji UM w Koszalinie itp.,
  - 4) współdziała w zakresie udzielania i przyjmowania pomocy humanitarnej,
  - 5) współdziała w zakresie zaopatrzenia urządzeń pomocy społecznej we właściwe wyposażenie oraz zapewnienia transportu,
  - 6) udziela pomocy w zakresie właściwego oznakowania dróg do ośrodków udzielających pomoc społeczną,

- 7) prowadzi dokumentację w zakresie potrzeb oraz udzielonych świadczeń pomocy społecznej, poszkodowanym wskutek klęski żywiołowej lub katastrofy.
- 8) współdziała z członkami Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w celu zapewnienie właściwego wyposażenia oraz zaopatrywania materiałowo - technicznego obiektów i urzędzeń wskazanych do udzielania pomocy społecznej,
- 9) zbiera, systematyzuje i dostarcza właściwe informacje dotyczące działań pomocy społecznej do Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego oraz do Rzecznika Prasowego Prezydenta,
- 10) współdziała z pozostałymi Członkami Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w zakresie przekazywania zadań i uzyskiwania informacji związanych z realizacją zadań pomocy społecznej,
- 11) po zakończeniu działań sporządza i przedstawia Prezydentowi Miasta Koszalina zestawienie kosztów, opracowuje listę osób zamieszkujących i przebywających w podległych obiektach, którzy ucierpieli lub stali się ofiarami w skutek zaistnienia sytuacji kryzysowej wymagających pomocy społecznej.

### **3. Komendant Miejski Policji w Koszalinie:**

- zapewnia utrzymanie porządku i bezpieczeństwa oraz sprawne regulowanie i kontrolę ruchu na drogach dojazdowych w rejonie oraz wewnątrz urzędzeń (obiektów) zaangażowanych w świadczenie pomocy społecznej.

### **4. Organizacje pozarządowe (Polski Czerwony Krzyż, Towarzystwo Pomocy im. św. Brata Alberta):**

- wspomagają posiadanymi zasobami lokalne ogniwa pomocy społecznej znajdujące się w obszarze kryzysu,
- inicjują zbiórki odzieży oraz pieniędzy na rzecz poszkodowanej ludności,
- ściśle współdziałają z Dyrektorem Wydziału Kultury i Spraw Społecznych, Centrum Usług Społecznych w Koszalinie w zakresie pozyskiwania wolontariatu z lokalnych ogniw (komórek) reprezentowanych organizacji sąsiednich samorządów znajdujących się poza obszarem kryzysu.

### **5. Dyrektor Wydziału Edukacji UM w Koszalinie:**

- współpracuje na bieżąco z Dyrektorem Wydziału Kultury i Spraw Społecznych,
- informuje Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Koszalinie o zaistniałych skutkach sytuacji kryzysowej potrzebach uczniów (szkół) w zakresie pomocy społecznej,
- zapewnia w razie potrzeby personel do realizacji zadań pomocy zorganizowanej na bazie podległych placówek oświatowych.

### **6. Dyrektor Caritas Diecezji Koszalińsko-Kołobrzeskiej:**

- ściśle współdziała z Dyrektorem Wydziału Kultury i Spraw Społecznych,
- zapewnia możliwość wykorzystania podległych placówek pomocy społecznej do rozwiązywania problemów zakwaterowania oraz wyżywienia ludności poszkodowanej w wyniku klęski żywiołowej lub katastrofy,
- udziela pomocy w organizowaniu zbiórki darów rzeczowych i pieniężnych na rzecz poszkodowanej ludności.

## **VII. DOSKONALENIE I AKTUALIZACJA ANEKSU.**

Niniejszym Aneksem zarządza Dyrektor Wydziału Kultury i Spraw Społecznych, który dokonuje przeglądu aneksu oraz aktualizuje go co najmniej raz w roku – do końca marca każdego roku kalendarzowego, na bazie aktualnych informacji przekazanych przez Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Koszalinie, Dyrektora Wydziału Edukacji UM w Koszalinie, organizacji pozarządowych, publicznych organizacji usługowych.

Dyrektor Wydziału Kultury i Spraw Społecznych każdego roku dostarcza 1 egzemplarz zaktualizowanego aneksu do Biura Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego UM w Koszalinie.

## **VIII. PODSTAWY PRAWNE.**

Podstawą prawną do realizacji świadczeń w zakresie pomocy społecznej są poniższe akty prawne:

- art. 69, 71 i 75 Konstytucji RP z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. z 1997 r. Nr 78, poz. 483)
- ustawa z dnia 18 kwietnia 2002r. o stanie klęski żywiołowej ( Dz.U. z 2021 poz. 2268 z późn. zm.)
- ustawa z dnia 19 sierpnia 1994 r., o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2022 poz. 2123 t. j. z dnia 17.10.2022 r. ),
- ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej ( Dz.U. z 2022 r. poz. 447 z późn. zm.)
- ustawa z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2023 r. poz. 122 t.j. z dnia 16.01.2023 r. ),
- ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 poz.1327 t.j. z dnia 24.06.2022 r. ).

## **IX. LOGISTYKA**

Zabezpieczenie logistyczne organizowane jest w oparciu o jednostki organizacyjne funkcjonujące na terenie miasta Koszalina

Wsparcia w postaci dodatkowego personelu udzielają również: Polski Czerwony Krzyż, Caritas, instytucje pomocy społecznej oraz inne instytucje funkcjonujące na terenie miasta z terenów niezagrażonych.

Zaopatrzenie dla zaangażowanych urzędzeń pomocy społecznej oraz osób poszkodowanych realizowane jest z posiadanych zapasów lokalnych, wojewódzkich i centralnych, bądź zakupione z wydzielonych funduszy finansowych lub pozyskane z darów przekazanych w ramach pomocy humanitarnej.

## Załącznik nr 1

**ZABEZPIECZENIE SOCJALNO – BYTOWE DLA LUDNOŚCI MIASTA KOSZALINA W OBIEKTACH SZKOLNYCH  
W WYPADKU EWAKUACJI ICH Z MIEJSC ZAGRAŻAJĄCYCH ICH ŻYCU LUB ZDROWIU**

Lp	Nazwa szkoły	Adres, nr telefonu	Ilość miejsc dla ewakuowanej ludności					Zabezpieczenie sanitarne w podstawowe urządzenia						Posiadane				Zabezpieczenie żywniowe	Pokój pielęgnarek tak / nie	Umywalki w klasach	
			w sali gimnastycznej ogółem		inne pomieszczenia - klasy lekcyjne			WC męskie	oczka w WC	WC damskie	oczka w WC	natryski	kabiny	koce	pościel	łóżka	materace				
			m <sup>2</sup>	ilość osób	ilość pomieszczeń	m <sup>2</sup>	ilość osób														
1.	Sportowa Szkoła Podstawowa nr 1 im. Polskich Olimpijczyków	ul. Zwcięstwa 117 94 342 42 38	477	159	19	977	326	3	10	3	10	0	0	0	0	0	0	0	tak ajent	tak	4
2.	Szkoła Podstawowa nr 3 im. ks. Jana Twardowskiego	ul. Jabłoniowa 23 94 345 88 80	756	252	36	2308	769	12	35	12	36	5	28	50	400	500	100	0	tak ajent	tak	29
3.	Szkoła Podstawowa nr 4 im. Zdobywców Kosmosu	ul. Podgórna 45 94 343 15 48	168	56	16	817	272	2	10	2	11	0	0	0	0	0	0	0	tak ajent	tak	3
4.	Szkoła Podstawowa nr 5 im. UNICEF	ul. Franciszkańska 102 94 343 24 84	400	133	24	1317	439	4	13	4	13	0	0	0	0	0	0	0	tak ajent	tak	4
5.	Szkoła Podstawowa nr 6 im. Narodowego Święta Niepodległości	ul. Gnieźnieńska 3 94 342 51 56	162	54	19	1050	350	2	8	2	8	4	4	0	0	0	0	0	tak ajent	tak	2
6.	Szkoła Podstawowa nr 7 im. I Armii Wojska Polskiego	ul. Wojska Polskiego 36 94 348 07 04	180	60	16	800	267	3	9	3	18	1	1	0	0	0	0	0	tak ajent	tak	1
7.	Szkoła Podstawowa nr 9 im. Mikołaja Kopernika	ul. Powstańców Wielkopolskich 23 94 342 67 86	540	180	18	828	276	5	12	4	12	2	13	0	0	0	0	0	tak ajent	tak	2
8.	Szkoła Podstawowa nr 10 im. Stefana	ul. Fryderyka Chopina 42 94 340 20 36	535	178	19	1140	380	2	6	3	9	4	4	0	0	0	0	0	tak ajent	tak	3



	Żeromskiego																				
9.	Szkoła Podstawowa nr 13 im. Jana Brzechwy	ul. Rzemieśnicza 9 94 343 38 23	177	59	17	850	283	4	7	4	7	0	0	0	0	0	0	0	tak ajent	tak	0
10.	Szkoła Podstawowa nr 17 im. Orła Białego	ul. M. Wańkowicza 11 094 345 17 30	854	285	49	2224	741	12	24	12	36	1	4	0	0	0	0	0	tak ajent	tak	36
11.	Szkoła Podstawowa nr 18 im. Jana Matejki	ul. St. Staszica 6 94 343 62 23	810	270	20	1740	760	8	14	11	32	1	10	0	0	0	0	0	tak ajent	tak	30
12.	Szkoła Podstawowa Integracyjna nr 21 im. Kornela Makuszyńskiego	ul. Podgórna 55 94 345 79 97	181	60	16	805	268	1	6	2	13	4	4	0	0	0	0	0	nie	tak	16
13.	Szkoła Podstawowa nr 23 im. Lotników Polskich	ul. Sportowa 19 94 345 11 54	179	60	16	1111	370	3	3	8	23	1	5	8	0	0	0	0	nie	tak	5
14.	Zespół Szkół nr 1 im. Mikołaja Kopernika	ul. Wł. Andersa 30 94 342 22 18	1567	522	34	1696	565	11	11	48	48	4	23	0	0	0	0	0	bufet ajent	tak	3
16.	Zespół Szkół nr 7 im. Bronisława Bukowskiego	ul. Orłąt Lwowskich 18 94 345 27 72	162	54	15	714	238	8	12	9	14	6	6	0	0	0	0	0	tak ajent	tak	7
17.	Zespół Szkół nr 8 im. <b>Tadeusza</b> Kościuszki	ul. Morska 108 94 343 24 21	420	140	15	897	299	4	12	6	11	2	12	0	0	0	0	0	nie	tak	3
18.	Zespół Szkół nr 9 im. Romulada Traugutta	ul. Jedności 9 94 342 44 23	brak		12	530	177	2	12	1	12	0	0	0	0	0	0	0	nie	nie	2
19.	Zespół Szkół nr 9 im. Romulada Traugutta	ul. M. Wańkowicza 26 94 345 17 56	167	56	17	861	287	4	7	4	10	1	2	0	0	0	0	0	nie	tak	3
20.	Zespół Szkół nr 10 im. Bolesława Chrobrego	ul. Gnieźnieńska 8 94 340 96 81	243	81	23	1411	470	5	16	4	7	5	5	0	0	0	0	0	nie	tak	0
21.	Zespół Szkół nr 12	ul. B. Krzywoustego 5 094 342 44 17	310	103	18	864	288	1	6	2	6	1	2	0	0	0	0	0	nie	tak	3

<b>23.</b>	Zespół Szkół nr 12	ul. Połczyńska 71a 94 342 44 17	215	72	24	901	300	6	14	6	16	1	8	0	0	0	0	tak ajent	tak	29
<b>25.</b>	I Liceum Ogólnokształcące im. Stanisława Dubois	ul. Komisji Edukacji Narodowej 1 94 342 38 29	1162	387	17	970	323	2	7	2	12	2	16	0	0	0	0	nie	tak	0
<b>26.</b>	II Liceum Ogólnokształcące im. Władysława Broniewskiego	ul. Chelmońskiego o 7 94 342 43 51	1325	442	24	1080	360	5	12	5	12	7	23	0	0	0	0	nie	tak	0
<b>27.</b>	V Liceum Ogólnokształcące im. Stanisława Lema	ul. Jedności 9 94 342 47 84	638	213	24	1200	400	5	11	5	11	8	8	0	0	0	0	nie	tak	5
<b>28.</b>	VI Liceum Ogólnokształcące	ul. St. Dąbka 1 94 346 43 16	1364	455	18	918	306	21	27	21	36	25	30	0	0	0	0	tak ajent	tak	0
<b>29.</b>	Centrum Kształcenia Ustawicznego im. Stanisława Staszica	ul. Jana Pawła II 17 94 345 18 22	350	117	28	1564	521	6	15	4	13	2	4	0	0	0	0	nie	nie	2
<b>Podsumowanie</b>			<b>13343</b>	<b>4448</b>	<b>554</b>	<b>29573</b>	<b>10038</b>	<b>141</b>	<b>319</b>	<b>187</b>	<b>436</b>	<b>87</b>	<b>212</b>	<b>58</b>	<b>400</b>	<b>500</b>	<b>100</b>			<b>192</b>

<b>POTRZEBY I MOŻLIWOŚCI MIASTA KOSZALINA DO DORAŻNEGO ZAKWATEROWANIA LUDNOŚCI NA WYPADEK KLĘSK ŻYWIOŁOWYCH</b>						
Rodzaj obiektu	Miejscowość	Nazwa adres nr telefonu całodobowego	Możliwość w zakresie zakwaterowania (ilość osób):			
			natychmiastowego	po adaptacji (wyposażeniu)	całoroczne	sezonowo
Hotele/motele	Koszalin	"Arka" ul. Zwycięstwa 20-24 94 342 79 11	127			
		"Blue" ul. Słowiańska 11g 94 346 01 66	20			
		"Formuła" ul. Wenedów 3a 94 341 82 56	30			
		"Gwardia" ul. Fałata 34 94 345 13 21	24			
		Internat Garnizonowy ul. 4 Marca 20 94 343 75 15	10			
		"Koral" ul. Szczecińska 43 94 342 66 65	30			
		"Monika" ul. Świętego Wojciecha 45 94 340 50 77	38			
		"Victoria" ul. Gnieźnieńska 38a 94 342 62 00	40			
Internaty	Koszalin	Internat Zespołu Szkół Muzycznych ul. Fałata 32 94 347 80 33	70			
		Internat Zespołu Szkół nr 10 ul. Gnieźnieńska 3 94 342 28 61	100			
		Bursa Międzyszkolna ul. Jana Pawła II 17 94 345 20 31	360			
Domy studenta	Koszalin	Dom Studenta Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej ul. Leśna 1 94 343 33 06	200			
		Domy Studenta 1-4 Politechniki Koszalińskiej ul. Rejtana 13 94 347 89 17	1310			
<b>Podsumowanie</b>			<b>2359</b>			

### Wykaz aptek funkcjonujących w Koszalinie

Lp.	Nazwa apteki, adres	Godziny otwarcia		
		poniedziałek - piątek	sobota	niedziela
1	Apteka <b>Alma</b> al. Monte Cassino 13	8.00-18.00	-	-
2	Apteka „ <b>Aptecom</b> ” ul. Morska 51	9.00-19.00	9.00-16.00	-
3	Apteka „ <b>Bursztynowa</b> ” ul. Dworcowa 11-15	8.00-20.00	9.00-15.00	-
4	Apteka <b>Cef@rm 36,6</b> ul. Kaszubska 12	8.00-19.00	8.00-14.00	-
5	Apteka <b>Cef@rm 36,6</b> ul. Kornela Makuszyńskiego 2	8.00-18.00	9.00-13.00	-
6	Apteka <b>Cef@rm 36,6</b> ul. Lechicka 23	8.00-19.00	8.00-14.00	-
7	Apteka <b>Cef@rm 36,6</b> ul. Piłsudskiego 74	8.00-20.00	8.00-14.00	-
8	Apteka <b>Cef@rm 36,6</b> ul. Zwycięstwa 154	8.00-20.00	8.00-18.00	-
9	Apteka <b>Cef@rm 36,6</b> ul. Kutrzeby 14	8.00-20.00	8.00-16.00	-
10	Apteka <b>Cef@rm 36,6</b> ul. Kościuszki 5	8.00-16.00	-	-
11	Apteka <b>Cef@rm 36,6</b> ” ul. Św. Wojciecha 2	8.00-18.00	9.00-14.00	-
12	Apteka <b>Cef@rm 36,6</b> ” ul. Rynek Staromiejski 1	8.00-21.00	9.00-21.00	9.00-21.00
13	Apteka „ <b>Centrum Zdrowia</b> ” ul. Krzyżanowskiego 26	9.00-19.00	9.00-14.00	-
14	Apteka „ <b>Centrum Zdrowia</b> ” ul. Szpitalna 1A	7.00-23.00	7.00-23.00	10.00-18.00
15	Apteka „ <b>Dbam o zdrowie</b> ” ul. 1 Maja 2	8.00-20.00	9.00-14.00	-
16	Apteka „ <b>Dbam o zdrowie</b> ” ul. Okulickiego 24	8.00-20.00	8.00-19.00	9.00-16.00
17	Apteka „ <b>Dbam o zdrowie</b> ” ul. Zwycięstwa 204 A	7.30-18.00	-	-
18	Apteka „ <b>Dbam o zdrowie</b> ” ul. Karłowicza 28	8.00-18.00	8.00-16.00	10.00-16.00
19	Apteka „ <b>Dr. Max</b> ” ul. Połtawska 4	8.00-20.00	8.00-15.00	-
20	Apteka „ <b>Dr. Max</b> ” ul. Śniadeckich 6	8.00-20.00	8.00-19.00	-
21	Apteka „ <b>Dr. Max</b> ” ul. Sikorskiego 4d	8.00-20.00	8.00-14.00	-
22	Apteka „ <b>Dr. Max</b> ” ul. Jana Pawła II 20	9.00-21.00	9.00-21.00	Niedziela handlowa 9.00-21.00
23	Apteka „ <b>Św. Wojciecha</b> ” ul. Zwycięstwa 250	8.00-18.00	-	-

24	Apteka „ <b>Melisa</b> ” ul. Łużycka 30	8.00-18.00	8.00-13.00	-
25	Apteka „ <b>Miedziana</b> ” ul. Zwycięstwa 119	8.00-16.00 Czwartek 8.00-18.00	-	-
26	Apteka „ <b>Morska</b> ” ul. Franciszkańska 104 B	8.00-19.30	8.00-15.00	-
27	Apteka „ <b>Na Skarpie</b> ” ul. Sikorskiego 2/4F	9.00-15.00	9.00-13.00	-
28	Apteka „ <b>Na Śniadeckich</b> ” ul. Śniadeckich 29	8.00-20.00	9.00-16.00	-
29	Apteka „ <b>Plus</b> ” ul. Traugutta 31/1	8.00-20.00	9.00-16.00	-
30	Apteka „ <b>Piastowska</b> ” ul. Drzymały 3 A	9.00-19.00	9.00-18.00	-
31	Apteka „ <b>Punkt apteczny</b> ” ul. Kościuszki 7	8.00-16.00	-	-
32	Apteka „ <b>Pod Filarami</b> ” ul. Zwycięstwa 190,192	8.00-19.00	09.00-14.00	-
33	Apteka „ <b>Północna</b> ” ul. Tatkiewicza 2	9.30-18.00	9.00-13.00	-
34	Apteka „ <b>Przy Katedrze</b> ” ul. Zwycięstwa 46/U 12	8.00-19.00	9.00-15.00	-
35	Apteka „ <b>Przy Wiadukcie</b> ” ul. Niepodległości 44,48	8.00-18.00	9.00 – 13.00	-
36	Apteka „ <b>Rodzinna</b> ” ul. Lelewela 9	8.00-18.00	9.00-14.00	-
37	Apteka <b>MSWiA</b> ul. Szpitalna 2	8.00-15.30	-	-
38	Apteka „ <b>Superapteka</b> ” Rynek Staromiejski 5	całodobowo	całodobowo	całodobowo również w święta
39	Apteka „ <b>Centralna</b> ” ul. Zwycięstwa 152	8.00-21.00	8.00-18.00	9.00-18.00
40	Apteka „ <b>Super - Pharm</b> ” ul. Paderewskiego 1	9.00-21.00	9.00-21.00	Niedziela handlowa 10.00-20.00
41	Apteka „ <b>Świętego Ducha</b> ” ul. Staszica 38	8.00-20.00	8.00-15.00	8.00-15.00
42	Apteka „ <b>Verbena</b> ” ul. Piłsudskiego 71	10.00-17.00	9.00-14.00	-
43	Apteka <b>Wiosenna</b> ul. Poprzeczna 1A	8.00-19.00	8.00-16.00	-
44	Apteka „ <b>Zielona</b> ” ul. Śniadeckich 7A/7C	8.00-19.00	9.00-13.00	-
45	Apteka „ <b>Słoneczna</b> ” ul. Poprzeczna 7	8.00-20.00	8.00-20.00	9.00-16.00
46	Apteka „ <b>Gemini</b> ” Rynek Staromiejski 9/13	7.30-20.00	9.00-18.00	9.00-15.00

## Bezdomność

### KOSZALIN MIASTO POMOC BEZDOMNYM

**Centrum Usług Społecznych w Koszalinie** 75-412 Koszalin, al. Monte Cassino 2, tel. 94 316-03-00  
Sekcja ds. Bezdomności; 75-412 Koszalin al. Monte Cassino 2, tel. 94 316-03-05, 94 316-03-92.  
Kontakt z pracownikiem socjalnym Sekcji ds. Bezdomności w dniach: od poniedziałku do piątku, w godz. 8.00 do 14.00.

**Towarzystwo Pomocy im. św. Brata Alberta**, ul. Mieszka I 16 w Koszalinie, telefon biuro (8.00 – 16.00) 94 341- 92- 69, opiekun dyżurny (całodobowo) 94 318-56-21

- Schronisko dla Bezdomnych zapewnia osobom bezdomnym całodobowe schronienie z dostępem do węzła sanitarnego, wsparcie i pomoc w zaspokojeniu podstawowych potrzeb bytowych (np. niezbędna odzież i żywność).
- Noclegownia zapewnia osobom bezdomnym tymczasowe miejsce noclegowe w godzinach od 18.00 do 8.00 (październik - marzec) oraz w okresie od kwietnia do września od 19.00 do 7.00 jak również możliwość korzystania z zabiegów higienicznych.
- Ogrzewalnia czynna w okresie od października do kwietnia w godzinach od 18.00 do 8.00.

**Stowarzyszenie Dom Miłosierdzia**, al. Monte Cassino 7, 75-414 Koszalin, tel. 660 539 514.

- jadalnia – wydaje gorący posiłek codziennie w godz. 12.00 – 14.00 wszystkim potrzebującym
- łaźnia – kąpiel i zmiana odzieży (codziennie),
- odzież dla potrzebujących (codziennie),
- pomoc prawna, psychologiczna, pedagogiczna, duchowa,- punkt informacji o sektach.

**Centrum Charytatywno - Opiekuńcze pw. św. Jadwigi CARITAS** w Koszalinie:

Punkt wydawania odzieży:

Caritas przy parafii pw. Podwyższenia Krzyża Świętego w Koszalinie, ul. Franciszkańska 1:

- przyjmowanie odzieży (czwartek 14.00-17.00),
- wydawanie odzieży (czwartek: 14.00-17.00),

**URZĄD MIEJSKI W KOSZALINIE**

---

**BIURO BEZPIECZEŃSTWA I ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO**

**MIEJSKI PLAN  
ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO**

**CZĘŚĆ III**

**Załącznik funkcjonalny nr 7**

**ORGANIZACJA OCHRONY  
PRZED ZAGROŻENIAMI  
CHARAKTERYSTYCZNYMI  
DLA MIASTA KOSZALINA**

## **ORGANIZACJA OCHRONY PRZED ZAGROŻENIAMI CHARAKTERYSTYCZNYMI DLA MIASTA KOSZALINA**

Niniejszy dokument wyodrębnia z katalogu zagrożeń miasta Koszalina, składowej Miejskiego Planu Zarządzania Kryzysowego, sytuacje niebezpieczne, które przybierając ekstremalny wymiar stanowią poważne zagrożenie dla stanu bezpieczeństwa w mieście Koszalinie.

Taka systematyka poszczególnych obszarów pozwala na precyzyjne wskazanie wszelkich stosownych powinności i zachowań, przy jednoczesnym wykluczeniu ogólników i uproszczeń. Dzięki temu, w przypadku rozprzestrzeniania się zagrożeń w sposób zagrażający bezpieczeństwu mieszkańców, skuteczność reagowania na te zagrożenia powinna być jak najwyższa.

Niniejszy załącznik funkcjonalny, po dokonaniu oceny ryzyka odnosi się do zagrożeń ujętych w katalogu zagrożeń Miejskiego Planu Zarządzania Kryzysowego miasta Koszalina.

Do zagrożeń tych zaliczyć należy:

- pożary w tym pożary dużych kompleksów leśnych od strony północno – wschodniej Koszalina,
- silne wiatry w okresach wiosenno – jesiennych,
- bezpieczeństwo imprez masowych.

Zadania w zakresie monitorowania powyższych zagrożeń przedstawiono w Części II Miejskiego Planu Zarządzania Kryzysowego, a organizację ewakuacji ludności z zagrożonych obszarów przedstawiono w „Załączniku funkcjonalnym Nr 5” MPZK oraz w „Planie ewakuacji I i II stopnia ludności miasta Koszalina”.

W razie powstania powyższych zagrożeń, w „Siatce bezpieczeństwa” MPZK wskazano osoby i instytucje (główne, wspierające i pomagające) pod względem kompetencyjnym do monitorowania i reagowania na te zagrożenia.

W razie zaistnienia zagrożenia wynikającego z monitoringu podejmowane będą działania adekwatne do zagrożenia.

### **1. Komendant Miejski Policji w Koszalinie.**

- a) w ramach ochrony przed zagrożeniami - posiadanymi siłami i środkami prowadzi akcję ostrzegania, alarmowania oraz informowania ludności,
- b) organizuje izolację miejsca (rejonu) zagrożenia,
- c) organizuje i zapewnia kontrolę ruchu drogowego na drogach ewakuacji poprzez:
  - zwiększenie przepustowości dróg ewakuacji,
  - kontrolę dostępu do dróg ewakuacji,
  - utrzymanie płynności ruchu, włącznie z obsługą wypadków drogowych,
  - pilotowanie zestawów środków transportowych z ludnością,
  - organizuje ochronę mienia pozostawionego w miejscach (rejonach) ewakuacji,
- d) przeciwdziała zjawisku paniki wśród ludności,
- e) zapewnia bezpieczeństwo i porządek publiczny w rejonie zdarzenia oraz w rejonach ewakuacji,
- f) współdziała z patrolem rozminowania i innymi służbami i strażami,



## **2. Komendant Straży Miejskiej.**

- a) w ramach współdziałania z Policją posiadanymi siłami i środkami realizuje ostrzeganie i alarmowanie ludności o zagrożeniu oraz informowanie o prowadzonej ewakuacji ludności (mienia),
- b) w ramach współdziałania z Policją prowadzi ewakuację ludzi i mienia z terenu zagrożonego,
- c) organizuje ochronę mienia pozostawionego w miejscach (rejonach) ewakuacji,
- d) przeciwdziała zjawisku paniki wśród ludności,
- e) zabezpiecza porządek w rejonie zbiórki i miejscu ewakuacji.

# **URZĄD MIEJSKI W KOSZALINIE**

---

**Biuro Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego**

## **MIEJSKI PLAN ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO**

### **Część III**

**Załącznik funkcjonalny nr 8**

#### **WYKAZ ZAWARTYCH UMÓW I POROZUMIEŃ ZWIĄZANYCH Z REALIZACJĄ ZADAŃ ZAWARTYCH W MIEJSKIM PLANIE ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO**

## **I. WYKAZ ZAWARTYCH UMÓW I POROZUMIEŃ ZWIĄZANYCH Z REALIZACJĄ ZADAŃ ZAWARTYCH W MIEJSKIM PLANIE ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO**

1. Porozumienie w zakresie udziału w akcjach ratowniczych w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowej na terenie miasta Koszalina pomiędzy miastem Koszalin a Zarządem Rejonowym Polskiego Czerwonego Krzyża w Koszalinie z dnia 15 lipca 2005 r.
2. Porozumienie w zakresie udziału w akcjach ratowniczych w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowej na terenie miasta Koszalina pomiędzy miastem Koszalin a Polskim Komitetem Pomocy Społecznej – Zarząd Okręgowy w Koszalinie z dnia 15 lipca 2005 r.
3. Porozumienie w sprawie udzielenia pomocy w akcjach ratowniczych w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowej na terenie samorządów zawarte w dniu 21 lipca 2005 r. pomiędzy Miastem Koszalin, a Gminą Będzino.
4. Porozumienie w sprawie udzielenia pomocy w akcjach ratowniczych w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowej na terenie samorządów zawarte w dniu 21 lipca 2005 r. pomiędzy Miastem Koszalin, a Gminą Bobolice.
5. Porozumienie w sprawie udzielenia pomocy w akcjach ratowniczych w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowej na terenie samorządów zawarte w dniu 21 lipca 2005 r. pomiędzy Miastem Koszalin, a Gminą Biesiekierz.
6. Porozumienie w sprawie udzielenia pomocy w akcjach ratowniczych w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowej na terenie samorządów zawarte w dniu 21 lipca 2005 r. pomiędzy Miastem Koszalin, a Gminą Manowo.
7. Porozumienie w sprawie udzielenia pomocy w akcjach ratowniczych w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowej na terenie samorządów zawarte w dniu 21 lipca 2005 r. pomiędzy Miastem Koszalin, a Gminą Polanów.
8. Porozumienie w sprawie udzielenia pomocy w akcjach ratowniczych w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowej na terenie samorządów zawarte w dniu 21 lipca 2005 r. pomiędzy Miastem Koszalin, a Gminą Mielno.
9. Porozumienie w sprawie udzielenia pomocy w akcjach ratowniczych w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowej na terenie samorządów zawarte w dniu 21 lipca 2005 r. pomiędzy Miastem Koszalin, a Gminą Sianów.
10. Porozumienie w sprawie udzielenia pomocy w akcjach ratowniczych w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowej na terenie samorządów zawarte w dniu 21 lutego 2007 r. pomiędzy Miastem Koszalin, a Powiatem Koszalińskim.
11. Porozumienie w zakresie udziału w akcjach ratowniczych w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowej na terenie miasta Koszalina zawarte w dniu 17 marca 2006 r. pomiędzy Miastem Koszalin, a CARITAS Diecezji Koszalińsko – Kołobrzeszkiej w Koszalinie.
12. Porozumienie w sprawie współdziałania Miejskiego Zespołu Reagowania Kryzysowego z Komendą Miejską Państwowej Straży Pożarnej w Koszalinie zawarte w dniu 7 września 2006 r. pomiędzy Miastem Koszalin, a Komendą Miejską Państwowej Straży Pożarnej w Koszalinie.

- 13.** Porozumienie z dnia 14 grudnia 2007 roku w sprawie współdziałania Szefa Wojewódzkiego Sztabu Wojskowego w Szczecinie z Prezydentem Miasta Koszalina podczas wykonywania zadań związanych z monitorowaniem skażeń oraz bezpieczeństwem chemicznym na terenie miasta Koszalina.
- 14.** Porozumienie zawarte pomiędzy Urzędem Miejskim w Koszalinie, a Placówką Żandarmerii Wojskowej w Koszalinie w sprawie współdziałania i wymiany informacji w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowych na terenie miasta Koszalina z dnia 14 marca 2006 r.
- 15.** Protokół uzgodnień pomiędzy Wojskowym Komendantem Uzuppełnień w Koszalinie, a Prezydentem Miasta Koszalina w sprawie współdziałania i wymiany informacji pomiędzy WKU w Koszalinie, a Biurem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miejskiego w Koszalinie w przypadku wystąpienia zagrożeń nie militarnych i w czasie wojny z dnia 26 czerwca 2008 r.
- 16.** Porozumienie z dnia 3 listopada 2008 r. w sprawie uzgodnienia zasad współdziałania Prezydenta Miasta Koszalina z Polskim Radiem Regionalną Rozgłośnią w Koszalinie „Radio Koszalin” SA w zakresie wymiany informacji, publikowania lub zamieszczania komunikatów i ogłoszeń związanych z działaniami podjętymi w celu zapobiegania skutkom klęsk żywiołowych, ich usunięcia oraz przekazywania informacji o zagrożeniach mieszkańcom Koszalina.
- 17.** Porozumienie z dnia 3 listopada 2008 r. w sprawie uzgodnienia zasad współdziałania Prezydenta Miasta Koszalina z Telewizją Kablową Koszalin Sp. z o.o. w zakresie wymiany informacji, publikowania lub zamieszczania komunikatów i ogłoszeń związanych z działaniami podjętymi w celu zapobiegania skutkom klęsk żywiołowych, ich usunięcia oraz przekazywania informacji o zagrożeniach mieszkańcom Koszalina.
- 18.** Porozumienie z dnia 17 listopada 2008 r. w sprawie uzgodnienia zasad współdziałania Prezydenta Miasta Koszalina z Media Regionalne Sp. z o. o. – Głos Dziennik Pomorza w zakresie wymiany informacji, publikowania lub zamieszczania komunikatów i ogłoszeń związanych z działaniami podjętymi w celu zapobiegania skutkom klęsk żywiołowych, ich usunięcia oraz przekazywania informacji o zagrożeniach mieszkańcom Koszalina.
- 19.** Porozumienie z dnia 19. stycznia 2009 r. w sprawie uzgodnienia zasad współdziałania Prezydenta Miasta Koszalina z Radiem Eska Koszalin i Radiem Vox FM Koszalin w zakresie wymiany informacji publikowania lub zamieszczania komunikatów i ogłoszeń związanych z działaniami podjętymi w celu zapobiegania skutkom klęsk żywiołowych, ich usunięcia oraz przekazywania informacji o zagrożeniach mieszkańcom Koszalina.
- 20.** Porozumienie z dnia 24 czerwca 2009 r. w sprawie współdziałania Prezydenta Miasta Koszalina z Dowódcą 8 Koszalińskiego Pułku Przeciwlotniczego w Koszalinie w czasie wystąpienia sytuacji kryzysowych na terenie miasta Koszalina.  
Porozumienie uzupełniono Notatką uzgodnień z dnia 08 maja 2013 r.
- 21.** Protokół Uzgodnień z dnia 11 września 2009 r. pomiędzy Biurem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miejskiego w Koszalinie a Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Koszalinie w sprawie doprecyzowania zadań w Miejskim Planie Zarządzania Kryzysowego w razie wystąpienia sytuacji kryzysowej i zdarzeń losowych w Mieście Koszalinie.

22. Protokół uzgodnień z dnia 7 lutego 2011 r. pomiędzy Biurem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miejskiego w Koszalinie, a Miejskim Zakładem Komunikacji Sp. z o. o. w sprawie skierowania autobusów we wskazane miejsce w razie wystąpienia sytuacji kryzysowej lub zdarzenia losowego ze znaczną ilością osób poszkodowanych.
23. Porozumienie w sprawie współdziałania Przewodniczącego Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego z Komendantem Miejskim Państwowej Straży Pożarnej w sprawie ustalenia trybu powiadamiania Przewodniczącego lub osób wskazanych w przypadkach wystąpienia na terenie Koszalina zdarzeń noszących znamiona kryzysu.
24. Porozumienie z dnia 29 listopada 2010 r. w sprawie współdziałania Dyrektora Okręgowego Służby Więziennej w Koszalinie z Prezydentem Miasta Koszalina w zakresie bezpieczeństwa i szczególnej ochrony obiektów Okręgowego Inspektoratu Służby Więziennej, Aresztu Śledczego i Zakładu Karnego.
25. Porozumienie z dnia 24 października 2011 r. w sprawie współdziałania Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Koszalinie z Prezydentem Miasta Koszalina w zakresie zewnętrznego zagrożenia państwa i w czasie wojny.
26. Porozumienie z dnia 24 października 2011 r. w sprawie współdziałania Rektora Politechniki Koszalińskiej z Prezydentem Miasta Koszalina w zakresie zewnętrznego zagrożenia państwa i w czasie wojny.
27. Porozumienie Nr 2/2012 w sprawie współpracy w ramach pozamilitarnych przygotowań obronnych sądów powszechnych na wypadek zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny w zakresie wykonywania zadań obronnych zawarte w dniu 27 lutego 2011 r. pomiędzy Prezesem Sądu Okręgowego w Koszalinie a Prezydentem Miasta Koszalina.
28. Notatka uzgodnień pomiędzy miastem Koszalin a JW 5308 (WOG) w sprawie współdziałania na wypadek wystąpienia sytuacji kryzysowej na terenie miasta Koszalina z dnia 24 lipca 2013 r.
29. Notatka uzgodnień pomiędzy Urzędem Miejskim w Koszalinie, a Komendantem Centrum Szkolenia Sił Powietrznych w sprawie współdziałania i wymiany informacji w przypadku wystąpienia zagrożeń nie militarnych na terenie miasta Koszalina z dnia 19 marca 2014 r.
30. Protokół uzgodnień z dnia 28 października 2015 r. pomiędzy Biurem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego UM, a Dyrektorem Zespołu Szkół Nr 10 w sprawie przygotowania i zakwaterowania poszkodowanej ludności w razie wystąpienia sytuacji kryzysowej.
31. Protokół uzgodnień z dnia 28 października 2015 r. pomiędzy Biurem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego UM, a Dyrektorem Bursy Międzyszkolnej przy ul. Jana Pawła II 17 w sprawie przygotowania i zakwaterowania poszkodowanej ludności w razie wystąpienia sytuacji kryzysowej.
32. Protokół uzgodnień z dnia 21 października 2015 r. pomiędzy Biurem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego UM, a Dyrektorem Domu Pomocy Społecznej w Koszalinie w sprawie zakwaterowania poszkodowanej ludności w razie wystąpienia sytuacji kryzysowej.

- 33.** Notatka uzgodnień sporządzona w dniu 20.02.2018 r. pomiędzy Miastem Koszalin oraz 17 Wojskowym Oddziałem Gospodarczym w sprawie współdziałania na wypadek wystąpienia sytuacji kryzysowej na terenie miasta Koszalina.
  
- 34.** Porozumienie z dnia 4 kwietnia 2019 roku w sprawie współdziałania Dyrektora Aresztu Śledczego w Koszalinie z Prezydentem Miasta Koszalina w zakresie bezpieczeństwa i szczególnej ochrony obiektów Okręgowego Inspektoratu Służby Więziennej i Aresztu Śledczego w Koszalinie.
  
- 35.** Porozumienie z dnia 4 kwietnia 2019 roku w sprawie współdziałania Dyrektora Zakładu Karnego w Koszalinie z Prezydentem Miasta Koszalina w zakresie bezpieczeństwa i szczególnej ochrony obiektów Zakładu Karnego w Koszalin.

**URZĄD MIEJSKI W KOSZALINIE**  
**Biuro Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego**

**MIEJSKI PLAN  
ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO**

**CZĘŚĆ III**

**Załącznik funkcjonalny nr 9**

**ZASADY ORAZ TRYB OCENIANIA  
I DOKUMENTOWANIA SZKÓD**

## Spis treści

Lp.	Treść zagadnienia	Str.
1.	Podstawy prawne	3
2.	Zasady szacowania strat przez jednostki samorządu terytorialnego	5
3.	Zadania wojewody	6
4.	Zasady ubiegania się o dofinansowanie kosztów odbudowy lub remontów	7
	Podstawowe formy pomocy dla osób fizycznych i jednostek samorządu terytorialnego:	8
	1) Pomoc bezpośrednia dla ludności.	8
5.	2) Pomoc dla jednostek samorządu terytorialnego w odbudowie zniszczonej infrastruktury komunalnej.	12
	3) Pomoc dla rolników.	13
	4) Pomoc dla przedsiębiorców	15
6.	Algorytm postępowania w przypadku szkód powstałych w mieniu komunalnym jednostek samorządu terytorialnego w skutek klęski żywiołowej	17
7.	Procedura ubiegania się o dofinansowanie jednostek samorządu terytorialnego przy ubieganiu się o pomoc w usuwaniu skutków klęsk żywiołowych	18
8.	Procedura ubiegania się o kredyt na wznowienie produkcji rolnej	18
9	Wykaz dokumentów wykorzystywanych przy szacowaniu strat i określaniu szkód	19
9.	Algorytm postępowania w przypadku szkód powstałych w gospodarstwach rolnych i działach specjalnych produkcji rolnej w skutek klęsk żywiołowych	19
11.	Aktualizacja załącznika	20
12	Załącznik Nr 2 do wytycznych MSWiA w sprawie zasad i trybu udzielania jednostkom samorządu terytorialnego dotacji celowych UMOWA DOTACJI ROZLICZENIE KOŃCOWE	31
13	Załącznik Nr 3 Zarządzenie Prezydenta Miasta	33
14.	Załącznik Nr 4 Protokół końcowy ds. ustalenia szkód i szacowania strat	33
	Wykaz dokumentów wykorzystywanych przy szacowaniu strat i określaniu szkód.	



## **Podstawy prawne**

- 1) Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 roku o zarządzaniu kryzysowym.
- 2) Ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej.
- 3) Ustawa z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie.
- 4) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
- 5) Ustawa budżetowa obowiązująca w danym roku.
- 6) Ustawa z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego.
- 7) Ustawa z dnia 11 sierpnia 2001 r. o szczególnych zasadach odbudowy, remontów i rozbiórek obiektów budowlanych zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku działania żywiołu.
- 8) Ustawa z dnia 8 lipca 1999 r. o dopłatach do oprocentowania kredytów bankowych udzielonych na usuwanie skutków powodzi.
- 9) Ustawa z dnia 12 sierpnia 2010 r. o wspieraniu przedsiębiorców dotkniętych skutkami powodzi z 2010 r.
- 10) Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.
- 11) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
- 12) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 1 sierpnia 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowego zakresu i sposobów realizacji niektórych zadań Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa.
- 13) Wytyczne Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 13 kwietnia 2021 r., w sprawie zasad i trybu udzielania jednostkom samorządu terytorialnego dotacji celowych z budżetu państwa na dofinansowanie zadań własnych związanych z remontem i odbudową obiektów budowlanych zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku zdarzeń noszących znamiona klęski żywiołowej.
- 14) Wytyczne Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 13 kwietnia 2021 r. w sprawie zasad i trybu udzielania jednostkom samorządu terytorialnego dotacji celowych z budżetu państwa na dofinansowanie zadań własnych polegających na naprawie, odbudowie, budowie, przeniesieniu, stabilizacji i ulepszeniu infrastruktury

publicznej zniszczonej, uszkodzonej bądź zagrożonej przez ruchy osuwiskowe ziemi lub erozję brzegu morskiego.

- 15)** Zarządzenie Nr 213/2008 wojewody zachodniopomorskiego z dnia 20 maja 2008 r. w sprawie powołania wojewódzkiej komisji do spraw weryfikacji strat w budownictwie i infrastrukturze technicznej jednostek samorządu terytorialnego spowodowanych przez klęski żywiołowe.
- 16)** Zarządzenie Nr 267/2017 wojewody zachodniopomorskiego z dnia 28 czerwca 2017 r. w sprawie powołania komisji do szacowania szkód w gospodarstwach rolnych i działach specjalnych produkcji rolnej, w których wystąpiły szkody spowodowane przez suszę, grad, deszcz nawalny, ujemne skutki przezimowania, przymrozki wiosenne, powódź, huragan, piorun, obsunięcie ziemi lub lawinę.

## **2. Zasady szacowania strat przez jednostki samorządu terytorialnego.**

W przypadku wystąpienia na terenie miasta Koszalina zdarzeń noszących znamiona klęski żywiołowej należy niezwłocznie powiadomić Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego w Szczecinie. Następnie Prezydent Miasta, powołuje komisję ds. ustalania szkód i szacowania strat powstałych w skutek klęski żywiołowej.

Skład komisji do ustalania szkód i szacowania strat powstałych wskutek klęski żywiołowej w Koszalinie:

1. Przewodniczący Komisji: Tomasz Czuczak - Sekretarz Miasta Koszalina;
2. Zastępca Przewodniczącego Komisji: Mariusz Laska – Kierownik Biura Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miejskiego w Koszalinie.
3. Przedstawiciel Wydziału Inwestycji Urzędu Miejskiego w Koszalinie;
4. Przedstawiciel Wydziału Nieruchomości Urzędu Miejskiego w Koszalinie;
5. Przedstawiciel Wydziału Środowiska Urzędu Miejskiego w Koszalinie;
6. Przedstawiciel Wydziału Kultury i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Koszalinie;
7. Przedstawiciel Wydziału Edukacji Urzędu Miejskiego w Koszalinie;
8. Przedstawiciel Straży Miejskiej w Koszalinie;
9. Przedstawiciel Centrum Usług Społecznych w Koszalinie;
10. Przedstawiciel Zarządu Dróg i Transportu w Koszalinie;
11. Przedstawiciel Zarządu Budynków Mieszkalnych w Koszalinie;
12. Przedstawiciel Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego dla Miasta Koszalina.

Komisja sporządza protokół zawierający następujące informacje:

- datę i miejsce oraz numer sporządzonego protokołu;
- skład komisji;
- datę i miejsce wystąpienia oraz rodzaj klęski żywiołowej (powódź, huragan, itp.);
- wyliczenie szkód powstałych w mieniu komunalnym (drogi, mosty, budynki, itp.);
- urzędową nazwę miejscowości, na terenie której położone jest uszkodzone mienie;
- charakterystykę obiektu;
- wielkość szkód (np. zniszczenie drogi o nawierzchni żwirowej na długości mb); - wysokość strat w danym obiekcie.

Każdy obiekt zniszczony wskutek klęski żywiołowej i wykazany w protokole szkód powinien zostać opisany odrębnie wg. załączonego wzoru – Załącznik Nr 4.

Miasto Koszalin powinno sporządzić plan usuwania skutków klęski żywiołowej, zawierający wykaz zadań podlegających odbudowie lub remontowi, z określeniem hierarchii ważności oraz bilans potrzeb finansowych w zakresie ich likwidacji, w rozbiciu na poszczególne lata oraz uwzględniać możliwości finansowe miasta.

Dokument ten jest elementem wyjściowym przy ubieganiu się o środki finansowe z budżetu państwa.

Po sporządzeniu protokołu szkód przez komisję jednostki samorządu terytorialnego Prezydent Miasta, powinien wystąpić do wojewody o dokonanie weryfikacji strat oszacowanych przez komisję działającą na szczeblu miejskim.

### **3. Zadania Prezydenta Miasta.**

Prezydent Miasta powołuje komisję do spraw ustalenia i szacowania strat w budownictwie i infrastrukturze technicznej spowodowanych przez klęski żywiołowe – zgodnie z Załącznikiem Nr 3.

W pracach komisji szacujących straty w jednostkach samorządu terytorialnego mogą uczestniczyć przedstawiciele wojewody..

Z prac komisji sporządzany jest protokół - zgodnie z Załącznikiem 4.

Prezydent Miasta występuje z wnioskiem do Wojewody, a ten po zweryfikowaniu wniosków do MSWiA o udzielenie pomocy finansowej dla rodzin lub osób w formie zasiłku celowego w wysokości do **6.000 zł** na pierwszą podstawową pomoc socjalną, w wysokości odpowiednio **2.000 zł** lub **4.000 zł** na pomoc dla rodzin prowadzących gospodarstwa rolne oraz w wysokości **20 tysięcy zł, 100 tysięcy zł, 300 tysięcy zł** przeznaczonych na pomoc na odbudowę lub remont budynków mieszkalnych lub mieszkań.

Prezydent Miasta, na podstawie danych przekazanych przez instytucje miejskie, przekazuje do Wojewody imienne listy osób uprawnionych do pomocy wraz ze wskazaniem kwoty dotacji, łącznie i w podziale na budynki w zabudowie jednorodzinnej lub lokale mieszkalne.

Prezydent Miasta powołuje także komisję do szacowania szkód w gospodarstwach rolnych na terenie miasta Koszalina dotkniętego klęską żywiołową – Wydziałem wiodącym w tym zakresie jest Wydział Środowiska UM w Koszalinie.

#### **4. Zadania Wojewody Zachodniopomorskiego.**

Wojewoda Zachodniopomorski powołuje Komisję wojewódzką do spraw ustalenia i szacowania strat w budownictwie i infrastrukturze technicznej spowodowanych przez klęski żywiołowe oraz powołuje Komisję wojewódzką do szacowania szkód w gospodarstwach rolnych, działach specjalnych produkcji rolnej na terenach wiejskich dotkniętych klęską żywiołową.

Po zebraniu informacji o stratach spowodowanych przez klęskę żywiołową ze wszystkich jednostek samorządu terytorialnego, wojewoda przekazuje do Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji wykaz jednostek samorządu terytorialnego dotkniętych klęską żywiołową, podając wysokość strat powstałych w wyniku działania żywiołu oraz wielkość planowanych dochodów własnych jednostki na rok bezpośrednio poprzedzający rok wystąpienia klęski żywiołowej.

W przypadku udzielania pomocy finansowej dla rodzin lub osób samotnych w wysokości do **100 tysięcy i 300 tysięcy zł** na odbudowę lub remont budynków mieszkalnych lub mieszkań wojewoda zapewnia rzeczoznawców inspekcji architektoniczno – budowlanej lub inną osobę z uprawnieniami rzeczoznawcy majątkowego. Rzeczoznawcy dokonują oszacowania szkód powstałych w skutek klęsk żywiołowych niezbędnych przy ustalaniu wysokości zasiłku na odbudowę lub remont.

Wojewoda zgłasza do Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji listę gmin i miejscowości w których powinny być zastosowane szczególne zasady odbudowy i remontów i rozbiórek obiektów budowlanych zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku działania żywiołu w celu uwzględnienia w aktualizowanym corocznie rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w przedmiotowej sprawie.

#### **5. Zasady ubiegania się o dofinansowanie kosztów odbudowy lub remontów.**

Jednostki samorządu terytorialnego mogą starać się każdego roku budżetowego o dofinansowanie zadań polegających na odbudowie lub remoncie mienia komunalnego zniszczonego lub uszkodzonego w wyniku działania żywiołu.

W wykazie wojewódzkim powinny zostać umieszczone jednostki samorządu terytorialnego, które spełniają następujące warunki:

**Straty wywołane klęską żywiołową są nie mniejsze niż 5%** planowanych dochodów własnych jednostki na rok bezpośrednio poprzedzający rok wystąpienia klęski żywiołowej.

Jednostka samorządu terytorialnego ubiegająca się o dotację zobowiązana jest realizować przedsięwzięcia przy **zaangażowaniu środków własnych nie mniejszych niż 20%**.

**Rozpatrzeniu podlegają jedynie zadania o wartości** określonej według kosztorysu inwestorskiego **nie mniejszej niż 50 000 zł**, których wartość wnioskowanej dotacji jest **nie mniejsza niż 40 000 zł**.

Konieczna dokumentacja (protokoły strat, wnioski, promesy, zestawienia rzeczowo-finansowe, raporty z wizytacji terenowych, oświadczenia, rozliczenia itp.) powinna być opracowana zgodnie z obowiązującymi wzorami stanowiącymi załączniki do „*zasad i trybu udzielania jednostkom samorządu terytorialnego dotacji celowych z budżetu państwa na dofinansowanie zadań własnych związanych z remontem i odbudową obiektów budowlanych zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku zdarzeń noszących znamiona klęski żywiołowej, w tym na przeciwdziałanie skutkom takich zdarzeń w przyszłości.*”

## **6. Podstawowe formy pomocy dla osób fizycznych i jednostek samorządu terytorialnego.**

### **1) Pomoc bezpośrednia dla ludności:**

#### **a) bezzwrotne pieniężne zasiłki celowe dla rodzin lub osób samotnych w wysokości do 6 000 zł:**

środki finansowe na zasiłki uruchamiane są przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji (dysponenta rezerwy celowej budżetu państwa w dziale usuwanie skutków klęsk żywiołowych) na wniosek właściwego terytorialnie wojewody.

Podstawą do określenia wielkości przyznanej pomocy jest wywiad środowiskowy przeprowadzony przez gminny (miejski) ośrodek pomocy społecznej.

Wyплаты zasiłków celowych dla poszkodowanych rodzin dokonują gminne (miejskie) ośrodki pomocy społecznej w drodze decyzji administracyjnej.

Zasiłki celowe przeznaczone są na pierwszą podstawową pomoc socjalną, na zakup m.in.: żywności, leków, opału, odzieży, niezbędnych przedmiotów użytku domowego,

#### **b) zasiłki do 20 tysięcy złotych:**

pomoc finansowa w wysokości do 20 tysięcy złotych przysługuje rodzinom lub osobom samotnym, których domy lub mieszkania zostały zniszczone w wyniku powodzi, podwyższonych poziomów wód gruntowych i osuwisk.

Pomoc przysługuje:

- właścicielom budynków mieszkalnych lub lokali mieszkalnych,

- posiadaczom spółdzielczego własnościowego prawa do lokali mieszkalnych lub domów jednorodzinnych,
- osobom zajmującym lokale socjalne lub zamienne pod warunkiem uzyskania pisemnej zgody właściciela na prace remontowe.

Powodzianie korzystający z pomocy mają obowiązek przedstawić faktury i rachunki na potwierdzenie wydatków związanych z remontem czy odbudową swoich domów lub mieszkań. Pomoc w wysokości do 20 tysięcy złotych będzie przyznana osobom, które nie przewidują większych kosztów i rezygnują z ich wyceny. Powodzianie mogą otrzymać pomoc niezależnie od odszkodowania z tytułu ubezpieczenia od skutków klęsk żywiołowych lub zasiłku do 6 tysięcy złotych,

**c) zasiłki do 100 tysięcy złotych:**

pomoc finansowa w wysokości do 100 tysięcy złotych przysługuje rodzinom lub osobom samotnym, których domy lub mieszkania zostały zniszczone w wyniku powodzi, podwyższonych poziomów wód gruntowych i osuwisk. Pomoc przysługuje właścicielom budynków mieszkalnych lub lokali mieszkalnych oraz pozostałym osobom wymienionym powyżej. Warunkiem koniecznym uzyskania pomocy jest wcześniejsze oszacowanie szkód przez rzeczoznawcę: pracownika inspekcji architektoniczno – budowlanej lub inną osobę z uprawnieniami rzeczoznawcy majątkowego, którego zapewni wojewoda. Powodzianie korzystający z pomocy mają obowiązek przedstawić faktury i rachunki na potwierdzenie wydatków związanych z remontem czy odbudową swoich domów lub mieszkań. Pomoc wypłacana jest w ratach – pierwsza z nich wynosi do 50% kosztów remontu lub odbudowy. Zasiłki wypłacają lokalne ośrodki pomocy społecznej,

**d) zasiłki do 300 tysięcy złotych:**

osoby, które od maja 2010 r. straciły domy w wyniku klęski żywiołowej mogą otrzymać pomoc w wysokości do **300** tysięcy złotych. Pomoc może być przyznana jeżeli Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego wydał decyzję o nakazie rozbiórki zniszczonego budynku. W przypadku gdy poszkodowani będą chcieli zamieszkać w wybudowanych przez gminę mieszkaniach lub budynkach komunalnych pieniądze zostaną przekazane samorządom. Pomoc do 300 tysięcy złotych wypłacana będzie indywidualnie w formie zasiłku celowego przez ośrodki pomocy społecznej. Z wnioskiem o pomoc może wystąpić:

- właściciel budynku mieszkalnego lub lokalu mieszkalnego,
- osoba, której przysługuje spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu mieszkalnego lub domu jednorodzinnego,
- osoba, której przysługuje spółdzielcze lokatorskie prawo do lokalu mieszkalnego.

Wysokość przyznanej pomocy uzależniona jest od powierzchni zniszczonego budynku mieszkalnego lub lokalu mieszkalnego w zniszczonym budynku mieszkalnym. Pomoc przyznawana jest po oszacowaniu szkód przez osobę, która posiada odpowiednie uprawnienia (np. rzeczoznawców). Pieniądze przyznawane SA w ratach, z czego pierwsza z nich wynosi do 30% kosztów budowy budynku,

W przypadku gdy osoby poszkodowane nie zdecydują się na samodzielną odbudowę swoich domów lub mieszkań, a będą natomiast chciały zamieszkać w wybudowanych przez gminę mieszkaniach lub budynkach komunalnych, to dotacje otrzymają jednostki samorządu terytorialnego. Pomoc rządu wynosić będzie do **300** tysięcy złotych na jeden budynek lub lokal mieszkalny o powierzchni odpowiadającej powierzchni zniszczonego obiektu, nie więcej niż **100 m<sup>2</sup>**,

#### **e) kredyty preferencyjne:**

kredyty oprocentowane **2%** w skali roku na remonty i odbudowę **mieszkań i budynków mieszkalnych**, objęte dopłatami do oprocentowania realizowanymi z budżetu państwa.

Kredyty udzielane są właścicielom lub zarządcom budynków mieszkalnych, lokali mieszkalnych oraz obiektów infrastruktury technicznej towarzyszących budownictwu mieszkaniowemu zniszczonych lub uszkodzonych przez powódź, osuwiska ziemi i huragany na:

- remont lokalu mieszkalnego,
- remont lub odtworzenie budynku mieszkalnego,
- remont lub odtworzenie części budynku mieszkalnego, stanowiącej współwłasność właścicieli lokali znajdujących się w tym budynku,
- remont lub otworzenie obiektu infrastruktury technicznej,
- odtworzenie budynku mieszkalnego lub obiektu o podobnych parametrach w innym miejscu, gdy odtworzenie budynku lub obiektu w tym samym miejscu jest niemożliwe albo nieuzasadnione ze względu na zagrożenie przez żywioł,



- zakup lokalu mieszkalnego albo budynku mieszkalnego o podobnych parametrach, jeżeli remont lub odtworzenie jest niemożliwe albo nieuzasadnione ze względu na zagrożenie kataklizmem.

Program udzielania preferencyjnych kredytów mieszkaniowych realizowany jest przez Bank Gospodarstwa Krajowego we współpracy z Ministerstwem Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz przez banki, które zawarły z nim stosowne umowy,

#### **f) ułatwienia w remontach, w odbudowie budynków i obiektów budowlanych.**

obowiązujące obecnie rozwiązania prawne stanowią podstawę do stosowania uproszczonego trybu postępowania przed organami administracji architektoniczno-budowlanej w przypadku zniszczeń spowodowanych działaniem klęski żywiołowej w budynkach lub obiektach i urządzeniach budowlanych w rozumieniu ustawy Prawo budowlane m.in.:

- zwolnienia z obowiązku uzyskania pozwolenia na budowę czy zgłoszenia remontu,
- wyłączenie stosowania przepisów ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

Z udogodnień mogą skorzystać podmioty (w tym osoby fizyczne), których obiekty i urządzenia budowlane znajdują się na terenach gmin lub miejscowości wymienionych w rozporządzeniu wydawanym na podstawie art. 2 ustawy o szczególnych zasadach odbudowy, remontów i rozbiórek obiektów budowlanych zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku działania żywiołu.

## **2) Pomoc dla jednostek samorządu terytorialnego w odbudowie zniszczonej infrastruktury komunalnej.**

**a) dotacje na dofinansowanie zadań własnych samorządów w dziedzinie usuwania skutków klęsk żywiołowych:** dofinansowanie ze środków rezerwy celowej budżetu państwa na usuwanie skutków klęsk żywiołowych udzielane jest na konkretne zadania zgłoszone przez samorzady.

Do wniosków o dofinansowanie należy dołączyć protokół komisji jednostki samorządu terytorialnego stwierdzający wielkość strat poniesionych w przeznaczonym do remontu lub odbudowy obiekcie.

W komisjach jednostek samorządu terytorialnego szacujących straty powinien brać udział przedstawiciel wojewody. W przeciwnym przypadku ewentualne straty może potwierdzić komisja wojewódzka.

Dotacji udziela Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji obsługiwany przez Departament Ochrony Ludności i Zarządzania Kryzysowego,

**b) dopłaty do oprocentowania kredytów bankowych udzielanych na usuwanie skutków powodzi, osuwisk ziemnych i huraganów:**

gminy mogą otrzymywać preferencyjny kredyt nie tylko na remont lub odbudowę komunalnych budynków mieszkalnych oraz towarzyszących im obiektów infrastruktury technicznej i nie mają możliwości ich odbudowy z własnych środków finansowych. Kredyty udzielane są przez Bank Gospodarstwa Krajowego oraz inne banki, które zawrą z nim stosowne umowy.

Budżet państwa pokrywa różnice pomiędzy opracowaniem realnym a odsetkami określonymi w ustawie o dopłatach do oprocentowania kredytów bankowych udzielonych na usuwanie skutków powodzi (2% w skali roku),

**c) dofinansowanie budowy mieszkań lub budynków komunalnych:**

w przypadku gdy osoby poszkodowane nie zdecydują się na samodzielną odbudowę swoich domów lub mieszkań, a będą natomiast chciały zamieszkać w wybudowanych przez gminę mieszkaniach lub budynkach komunalnych, to dotacje otrzymają jednostki samorządu terytorialnego. Pomoc rządu wynosić będzie do **300** tysięcy złotych na jeden budynek lub lokal mieszkalny o powierzchni odpowiadającej powierzchni zniszczonego obiektu, nie więcej niż 100 m<sup>2</sup>,

**d) pomoc finansowa na zwrot kosztów akcji przeciwpowodziowej:**

pomoc finansowa w wysokości do 100 tysięcy złotych przysługuje gminom i powiatom, które poniosły koszty w związku z prowadzeniem akcji przeciwpowodziowej. Pieniądze przyznawane są m.in. na:

- do umacniania i napraw wałów przeciwpowodziowych,
- zakup paliwa do pomp i pojazdów,
- zakup środków dezynfekcyjnych,
- wynajem autobusów do przewozu ewakuowanych osób,

**e) remonty i doposażenie szkół i placówek oświatowych** na remonty i doposażenie szkół i placówek oświatowych, związane z usuwaniem skutków klęsk żywiołowych, można będzie skorzystać z części środków z 0,6% z rezerwy części oświatowej subwencji ogólnej.

Rezerwą dysponuje Ministerstwo Edukacji Narodowej.

### **3) Pomoc dla rolników. – sprawy prowadzi Wydział Środowiska UM**

za uruchamianie pomocy dla rolników poszkodowanych w wyniku zdarzeń o charakterze klęsk żywiołowych odpowiada minister właściwy do spraw rolnictwa.

Pomoc ta obejmuje w szczególności preferencyjne kredyty inwestycyjne i obrotowe na wznowienie produkcji w gospodarstwach rolnych i działach specjalnych produkcji rolnej:

**a)** udzielanie kredytów preferencyjnych na wznowienie produkcji w gospodarstwach rolnych i działach specjalnych produkcji rolnej, w których wystąpiły szkody spowodowane przez suszę, grad, deszcz nawalny, ujemne skutki przezimowania, przymrozki wiosenne, powódź, huragan, piorun, obsunięcie się ziemi lub lawinę – na podstawie rozporządzenia Rady

Ministrów z dnia 27 stycznia 2015 r. w sprawie realizacji niektórych zadań AR i MR, a także poręczeń i gwarancji spłaty tych kredytów. Oprocentowanie w wysokości 2% w skali roku,

**b)** wydłużenie okresu spłaty zaciągniętych wcześniej kredytów na wznowienie produkcji w gospodarstwach rolnych i działach specjalnych produkcji rolnej poszkodowanych w wyniku klęski oraz w prolongowaniu spłat rat kredytów i odsetek preferencyjnych kredytów klęskowych i inwestycyjnych w ramach okresu kredytowania ustalonego dla danej linii kredytowej,

**c)** wypłacie części odszkodowań dla producentów rolnych na podstawie ustawy z dnia 1 kwietnia 2017 r. o ubezpieczeniach upraw rolnych i zwierząt gospodarskich,

**d)** stosowanie przez Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego pomocy, na indywidualny wniosek poszkodowanego rolnika, w opłacaniu bieżących składek na ubezpieczenie społeczne oraz regulowaniu zaległości z tego tytułu w formie odraczania terminu płatności składek i rozkładania ich na dogodne raty. Poszkodowani rolnicy mogą także ubiegać się o zmianę dotychczasowych warunków spłat należności z tytułu zadłużenia. Możliwe jest także umarzenie w całości lub w części bieżących składek,

**e)** stosowanie przez Prezesa Agencji Nieruchomości Rolnych ulg w opłatach czynszu dzierżawnego wnoszonego przez rolników poszkodowanych suszą w uprawach rolnych, na podstawie art. 700 Kodeksu cywilnego,

**f)** przyspieszenie wypłat płatności bezpośrednich przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa,

- g)** stosowanie przez wójtów, burmistrzów lub prezydentów miast ulg i zwolnień w opłatach podatku rolnego za dany rok., na podstawie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. ordynacja podatkowa,
- h)** udzielanie pomocy rodzinom rolniczym w formie zryczałtowanej na gospodarstwo rolne, na podstawie ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, po oszacowaniu strat w gospodarstwach rolnych spowodowanych klęską przez komisje powołane przez wojewodów, w zależności od poziomu tych strat oraz możliwych środków budżetowych, w ramach dopuszczalnej rozporządzeniem Komisji Europejskiej (WE) nr 1857/2006 kwoty pomocy państwa dla małych i średnich przedsiębiorstw prowadzących działalność związaną z wytwarzaniem produktów rolnych. Na tej podstawie w celu złagodzenia skutków klęsk żywiołowych Rada Ministrów określa kryteria pomocy społecznej dla poszkodowanych gospodarstw rolnych w drodze stosownej uchwały, tworząc szczegółowe warunki realizacji programu pomocy dla rodzin rolniczych,
- i)** pomoc finansowa w postaci jednorazowego zasiłku celowego w wysokości **2.000 zł** dla rodzin prowadzących gospodarstwa rolne o powierzchni **do 5 ha**, oraz **4.000 zł** dla rodzin prowadzących gospodarstwa o powierzchni **powyżej 5 ha**. Przy przyznawaniu zasiłku celowego nie jest przeprowadzany wywiad środowiskowy i nie jest stosowane kryterium dochodowe,
- j)** pomoc dla spółek wodnych lub ich związków,  
- wsparcie inwestycji w środki zapobiegawcze w celu ograniczenia skutków prawdopodobnych klęsk żywiołowych, niekorzystnych zjawisk klimatycznych i katastrof (Inwestycje zapobiegawcze). Pomoc jest udzielana na materialne lub niematerialne inwestycje zapobiegające wystąpieniu szkód w gospodarstwach rolnych i działach specjalnych produkcji rolnej powodowanych przez powódź lub deszcz nawalny. Wsparcie **do 80%** kosztów kwalifikowanych operacji. **500 000 zł** maksymalna wysokość pomocy dla spółki wodnej w okresie realizacji Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020. Pomoc przyznaje się na operację powyżej **20 tysięcy złotych** kosztów kwalifikowanych,
- k)** pomoc w zakresie produkcji rolnej, wsparcie inwestycji w odtwarzanie gruntów rolnych i przywracanie potencjału produkcji rolnej zniszczonego w wyniku klęsk żywiołowych, w tym chorób zwierząt, niekorzystnych zjawisk klimatycznych i katastrof (inwestycje odtworzeniowe). Pomoc jest udzielana na materialne lub niematerialne inwestycje

odtworzący potencjał produkcji roślinnej lub zwierzęcej zniszczony w wyniku klęsk żywiołowych. Wsparcie inwestycji bezpośrednio związanych z działalnością rolniczą, w tym również dotyczących przygotowania do sprzedaży produktów rolnych wytwarzanych w gospodarstwie. Wsparcie **do 80%** kosztów kwalifikowanych operacji. **do 300 000 zł** dla beneficjenta i na gospodarstwo w okresie realizacji Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020. Pomoc na operację o planowanej wysokości kosztów kwalifikowanych **powyżej 20 tys. złotych**.

#### **4) Pomoc dla przedsiębiorców.**

Pożyczki w wysokości do **50 tysięcy złotych** na odbudowę aktywów trwałych lub obrotowych zniszczonych lub utraconych w wyniku powodzi w 2010r.

przysługują przedsiębiorcom, którzy w dniu wystąpienia powodzi:

- zatrudniał nie **więcej niż 50 pracowników**,
- nie spełniał kryteriów przedsiębiorstwa zagrożonego w rozumieniu pkt. 9-11

Komunikatu komisji Wytyczne wspólnotowe dotyczące pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE C 244 z dnia 1.10.2004 r. str. 2, z późn. zm.).

- nie korzystał z innej pomocy udzielanej ze środków publicznych na pokrycie tych samych szkód powstałych w wyniku powodzi.

Wymagane jest również zaświadczenie wydane przez wójta gminy, burmistrza, lub prezydenta miasta właściwego dla miejsca faktycznego wykonywania działalności gospodarczej potwierdzające, że w okresie wskazanym w zaświadczeniu przedsiębiorca poniósł szkodę w wyniku powodzi. Oszacowanie biegłego rzeczoznawcy lub ubezpieczyciela poniesionej szkody przyspieszy proces przyznania pożyczki. Po prawidłowym rozliczeniu wydatków, pożyczka może być umorzona nawet w 100 %, o ile przedsiębiorca w dniu wystąpienia powodzi był ubezpieczony od następstw klęsk żywiołowych.

#### **7. Wykaz dokumentów wykorzystywanych przy szacowaniu strat i określaniu szkód.**

Opracowany na podstawie *wytycznych Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie zasad i trybu udzielania jednostkom samorządu terytorialnego dotacji celowych z budżetu państwa na dofinansowanie zadań własnych związanych*

*z remontem i odbudową obiektów budowlanych zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku zdarzeń noszących znamiona klęski żywiołowej, w tym na przeciwdziałanie skutkom takich zdarzeń w przyszłości.*

- 1) Wniosek o dotację, skierowany do właściwego terytorialnie wojewody; wniosek powinien określać promesę Ministra, na podstawie której został sporządzony.
- 2) Oświadczenie jednostki samorządu terytorialnego, że straty wywołane klęską żywiołową są nie mniejsze niż 5% planowanych dochodów własnych jednostki na rok bezpośrednio poprzedzający rok wystąpienia klęski żywiołowej.
- 3) Oświadczenie potwierdzające zabezpieczenie środków finansowych, które jednostka samorządu terytorialnego przeznaczą jako udział własny do zadania będącego przedmiotem wniosku wraz z podaniem źródeł sfinansowania udziału własnego (np. środki własne jednostki, kredyt, pożyczka).
- 4) Kopia ogłoszenia o zamówieniu publicznym oraz kopia ogłoszenia o wyniku postępowania o zamówienie publiczne.
- 5) Kopie kosztorysu inwestorskiego oraz kosztorysu ofertowego sporządzonego przez podmiot, któremu udzielono zamówienia publicznego, ewentualnie kopię innego dokumentu określającego szczegółowy opis zadania, zgodny z art. 150 pkt 1 ustawy o finansach publicznych.
- 6) Kopia umowy z wykonawcą dofinansowywanego zadania.
- 7) Kopia zgłoszenia robót dotyczących przedmiotowego zadania lub pozwolenia na budowę, ewentualnie kopia pozwolenia wodnoprawnego.
- 8) Kopie uchwał o wyborze starosty, wicestarosty lub marszałków, wicemarszałków oraz pozostałych członków zarządu lub kopię zaświadczenia z gminnej/miejskiej komisji wyborczej stwierdzającego fakt wyborów wójta /burmistrza/ prezydenta miasta w wyborach bezpośrednich oraz wyciąg z protokołu sporządzonego podczas sesji rady jednostki samorządu terytorialnego, podczas której nastąpiło złożenie ślubowania przez wójta /burmistrza/ prezydenta miasta lub inny dokument pozwalający stwierdzić, że ślubowanie zostało złożone. Ewentualnie kopia dokumentu upoważniającego inną osobę do składania oświadczeń woli w imieniu jednostki samorządu terytorialnego.

- 9) Kopia uchwały o powołaniu skarbnika jednostki samorządu terytorialnego/głównego księgowego budżetu; ewentualnie kopia dokumentu upoważniającego inną osobę do kontrasygnaty zobowiązań majątkowych.
- 10) Oświadczenie, że zadanie będące przedmiotem wniosku o dotację jest zadaniem własnym jednostki samorządu terytorialnego.
- 11) Oświadczenie o wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonanych z tych środków (z uwzględnieniem klasyfikacji budżetowej, wg której ujęta zostanie dotacja celowa z budżetu państwa).

Kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem.

#### **8. Aktualizacja załącznika.**

Niniejszy załącznik funkcjonalny wymaga bieżącej aktualizacji, polegającej na wprowadzaniu zmian dostosowawczych, które uwzględniać będą zachodzące zmiany w przepisach prawa powszechnie obowiązującego, zmiany w zadaniach i procedurach funkcjonowania wojewódzkiego systemu reagowania kryzysowego wypracowywanych w oparciu o analizy i doświadczenia z prowadzonych ćwiczeń, treningów i szkoleń oraz praktycznych działań w zaistniałych sytuacjach kryzysowych, jak również zmian zachodzących w funkcjonowaniu systemu gospodarki.

Za realizację powyższego zadania odpowiada przedstawiciel Biura Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego w Urzędzie Miejskim. Jest on jednocześnie odpowiedzialny za dokonywanie wszelkich uzgodnień w tym zakresie z przedstawicielami jednostek organizacyjnych uczestniczących i zabezpieczających proces ewakuacji ludności na obszarze miasta Koszalina.

Aneks aktualizowany będzie raz w roku - do końca czerwca, lub częściej, w przypadku wystąpienia zmian mających istotny wpływ na jego funkcjonowanie.

**Załącznik do Wytycznych Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie zasad i trybu udzielania jednostkom samorządu terytorialnego dotacji celowych z budżetu państwa na dofinansowanie zadań własnych związanych z remontem i odbudową obiektów budowlanych zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku zdarzeń noszących znamiona klęski żywiołowej, w tym na przeciwdziałanie skutkom takich zdarzeń w przyszłości, zatwierdzonych dnia ..... 2021 r.**

## UMOWA DOTACJI Nr .....

zawarta w dniu ..... w ..... pomiędzy:

**Wojewodą** ....., zwanym w treści umowy „Wojewodą”, reprezentowanym przez....., działającego na podstawie upoważnienia znak..... z dnia ..... roku,

a

**Gminą/Miastem**....., Województwo ....., na obszarze której/którego wystąpiła .....(wpisać rodzaj zdarzenia o charakterze klęski żywiołowej) mająca miejsce w ..... roku, zwaną w treści umowy „jednostką samorządu terytorialnego”, w imieniu której działa

Pan/i.....– Wójt Gminy/Burmistrz/Prezydent

z kontrasygnatą Skarbnika (głównego księgowego budżetu) .....działającego na podstawie uchwały .....z dnia .....r. w sprawie powołania Skarbnika ...../osoby upoważnionej: ..... (w przypadku os. upoważnionej – dołączyć potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię upoważnienia i opisać je w umowie).

albo

a

**Województwem/Powiatem**, Województwo....., na obszarze którego wystąpiła ..... (wpisać rodzaj zdarzenia o charakterze klęski żywiołowej), mająca miejsce w .....roku, zwanym w treści umowy „jednostką samorządu terytorialnego”, w imieniu której działa Zarząd, reprezentowany przez:

1/

2/

z kontrasygnatą skarbnika powiatu/głównego księgowego budżetu województwa/osoby upoważnionej: ..... (w przypadku os. upoważnionej – dołączyć potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię upoważnienia i opisać je w umowie).



## § 1

1. Na podstawie art. 150 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.) oraz promesy Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji znak:..... z dnia ..... roku, zmienionej pismem znak: ..... z dnia ..... roku (jeżeli promesa była zmieniana) po rozpatrzeniu wniosku jednostki samorządu terytorialnego z dnia ..... roku, Wojewoda oświadcza, że na mocy niniejszej umowy będzie udzielona jednostce samorządu terytorialnego dotacja

z rezerwy celowej budżetu państwa na dofinansowanie zadania związanego z usuwaniem skutków..... (wpisać rodzaj zdarzenia o charakterze klęski żywiołowej) z ..... roku.

2. Zadanie, o którym mowa w ust. 1, zwane dalej „zadaniem”, dotyczy ..... (nazwa zadania zgodna z promesą Ministra SWiA) i realizowane będzie zgodnie z kosztorysem ofertowym<sup>1)</sup>, załączonym do wniosku, o którym mowa w ust. 1.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 wraz z kosztorysem<sup>1)</sup>, o którym mowa w ust. 2, będące integralną częścią umowy, stanowią załącznik nr 1 do umowy.

## § 2

1. Jednostka samorządu terytorialnego zobowiązuje się wykonać zadanie, w terminie do dnia ..... roku.

2. Przez wykonanie zadania rozumie się jego zrealizowanie zgodnie z kosztorysem ofertowym<sup>1)</sup>, o którym mowa w § 1 ust. 2.

## § 3

Jednostka samorządu terytorialnego oświadcza, że znane są jej warunki udzielania dotacji oraz że będzie ona wykorzystana wyłącznie na realizację zadania, zgodnie z przepisami:

- ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych oraz
- ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 2164).

#### § 4

1. Przyznana, z rezerwy celowej budżetu państwa przeznaczonej na przeciwdziałanie skutkom klęsk żywiołowych lub ich usuwanie, dotacja w kwocie ..... zł (słownie: .....złotych), stanowi ..... % wartości kosztów zadania przedstawionych do dofinansowania.
2. Jednostka samorządu terytorialnego oświadcza, że na realizację zadania przeznaczy z własnych środków kwotę ..... zł (słownie: ..... złotych), tj. .... % wartości kosztów zadania przedstawionych do dofinansowania i że środki finansowe na ten cel zostały zabezpieczone w uchwale budżetowej jednostki samorządu terytorialnego<sup>ii)</sup> na .....rok.
3. Jednostka samorządu terytorialnego zobowiązuje się pokryć ze środków własnych wszelkie wydatki związane z realizacją zadania nieprzewidziane we wniosku, o którym mowa w § 1.

#### § 5

1. Dotacja jest uruchamiana przez Ministra Finansów na wniosek Wojewody, pozytywnie zaopiniowany przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji.
2. Dotacja przekazywana jest jednostce samorządu terytorialnego przez Wojewodę na jej rachunek bankowy.

#### § 6

Jednostka samorządu terytorialnego zobowiązuje się do wykorzystania dotacji, z zastrzeżeniem § 9 pkt 1, w terminie 14 dni od, określonego w § 2 ust. 1, dnia wykonania zadania, z zastrzeżeniem § 11.

#### § 7

1. Strony postanawiają, że wzrost kosztów zadania nie wpłynie na zmianę kwoty dotacji.
2. W przypadku obniżenia kosztów zadania, w szczególności wskutek uzyskania odszkodowania, uzyskania zwrotu podatku VAT lub zapłaty kar umownych przez wykonawcę zadania, wysokość:
  - 1) środków zabezpieczonych przez jednostkę samorządu terytorialnego określonych w §

4 ust. 2 – nie ulegnie zmianie,

2) dotacji – ulegnie obniżeniu o kwotę równą kwocie obniżenia kosztów zadania.

3. Kwota, o której mowa w ust. 2 pkt 2, podlega zwrotowi na rachunek bankowy Wojewody nr ..... w terminie 15 dni od określonego w § 2 ust. 1 dnia wykonania zadania, z zastrzeżeniem § 9 pkt 1. W przypadku nie dokonania zwrotu w terminie stosuje się § 14.

## § 8

1. Rozliczenie końcowe zadania oraz dotacji zostanie dokonane pod rygorem obowiązku zwrotu przez jednostkę samorządu terytorialnego uzyskanej kwoty, po:

1/ wykonaniu całości zadania, zgodnie z kosztorysem ofertowym<sup>1)</sup>, stanowiącym załącznik

nr 1 do umowy,

2/ dokonaniu odbioru końcowego zadania,

3/ przesłaniu do Wojewody, w terminie 21 dni od, określonego w § 2 ust. 1, dnia wykonania zadania, następujących dokumentów:

a/ rozliczenia końcowego kosztów zadania, sporządzonego na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do umowy wraz z, potwierdzonymi za zgodność z oryginałem, kopiami faktur lub rachunków oraz przelewów lub potwierdzeń dokonania zapłaty, wystawionymi w związku z wydatkowaniem kwot, o których mowa w § 4 ust. 1 i 2,

b/ protokołu rzeczowo-finansowego końcowego odbioru zadania.

2. Faktury i rachunki, o których mowa w ust. 1 pkt 3 ppkt a, powinny zostać zatwierdzone do wypłaty i opisane zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów wydanym na podstawie

art. 39 ust. 4 lub ust. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz powinny zawierać:

a/ opis, którego elementu przedsięwzięcia dotyczy faktura,

b/ opis określający kwoty udziału środków z rezerwy celowej budżetu państwa przeznaczonej na przeciwdziałanie skutkom klęsk żywiołowych lub ich usuwanie i środków własnych jednostki samorządu terytorialnego w finansowaniu zadania,

c/ opis potwierdzający sprawdzenie faktur pod względem formalnym, rachunkowym i merytorycznym.

## § 9

W przypadku otrzymania dotacji w terminie późniejszym niż 14 dni od dnia wykonania zadania, o którym mowa w § 2 ust. 1, jednostka samorządu terytorialnego zobowiązana jest do:

- 1/ wykorzystania dotacji lub dokonania zwrotu niewykorzystanej kwoty dotacji w terminie 15 dni od dnia wpływu dotacji na jej rachunek bankowy, z zastrzeżeniem § 11,
- 2/ przesłania dokumentów, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 3, w terminie 15 dni od dnia wpływu dotacji na jej rachunek bankowy. Do dokumentów tych jednostka samorządu terytorialnego dołączy, potwierdzony za zgodność z oryginałem, dokument potwierdzający datę wpływu dotacji na jej rachunek bankowy.

## § 10

Termin, o którym mowa w § 8 ust. 1 pkt 3, uważa się również za zachowany, jeżeli przed jego upływem dokumenty zostały nadane w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529, z późn. zm.).

## § 11

Wykorzystanie dotacji nastąpi nie później niż do końca roku budżetowego. Przez wykorzystanie dotacji rozumie się zapłatę za zrealizowane zadanie, na które dotacja jest udzielona.

## § 12

Jednostka samorządu terytorialnego zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonanych z tych środków.

## § 13

Jednostka samorządu terytorialnego zobowiązuje się do niezwłocznego zwrotu do budżetu państwa całej kwoty dotacji, bez wezwania, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia otrzymania dotacji,

w przypadku:

- 1/ nie przystąpienia przez jednostkę samorządu terytorialnego do realizacji zadania lub opóźnienia w jego realizacji tak dalece, że jest niemożliwe, aby zostało wykonane w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 1,
- 2/ niewykonania zadania w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 1, lub nie uzyskania planowanych efektów określonych umową,
- 3/ nie wydatkowania przez jednostkę samorządu terytorialnego środków stanowiących udział własny kosztów realizacji zadania określony w § 4 ust. 2.

#### § 14

1. Do podlegającej zwrotowi dotacji lub jej części stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, w szczególności art. 169.
2. Niewykorzystaną kwotę dotacji jednostka samorządu terytorialnego jest zobowiązana zwrócić w terminie 15 dni od dnia zakończenia realizacji zadania, o którym mowa w § 2 ust. 1.
3. Niewykorzystana kwota dotacji podlega zwrotowi na rachunek bankowy Wojewody nr .....
4. Od niewykorzystanej kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 2, naliczane są odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych i przekazywane na rachunek bankowy Wojewody.
5. Niewykorzystane przychody i odsetki bankowe od przyznanej dotacji, podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Wojewody.
6. Dotacja pobrana w nadmiernej wysokości, pobrana nienależnie lub wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem podlega zwrotowi na rachunek bankowy Wojewody, w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia pobrania dotacji w nadmiernej wysokości, pobrania nienależnie lub wykorzystania niezgodnie z przeznaczeniem.
7. Od kwoty dotacji, o której mowa w ust. 6, naliczane są odsetki zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych, tj. od dnia stwierdzenia pobrania dotacji w nadmiernej wysokości lub nienależnie, a w przypadku dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem od dnia przekazania dotacji z budżetu państwa. Odsetki nalicza się w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych i przekazuje na rachunek bankowy Wojewody.

## § 15

1. Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz Wojewoda sprawują kontrolę prawidłowości wykonania zadania, w tym wydatkowania przekazanych jednostce samorządu terytorialnego środków finansowych z budżetu państwa na wykonanie tego zadania.
2. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu, na zasadach i w trybie określonych w przepisach o kontroli w administracji rządowej.
3. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy Wojewody mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonania zadania lub wykorzystania dotacji, oraz żądać udzielenia, ustnie lub na piśmie, informacji dotyczących wykonania zadania. Kontrolowana jednostka samorządu terytorialnego, na żądanie kontrolującego, jest zobowiązana dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
4. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy Wojewody podejmują działania mające na celu usunięcie stwierdzonych nieprawidłowości stanowiących naruszenie dyscypliny finansów publicznych, w zakresie określonym w odrębnych przepisach.
5. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom Wojewody zarówno w siedzibie jednostki samorządu terytorialnego, jak i w miejscu realizacji zadania.

## § 16

Postanowienia, o których mowa w § 15 ust. 3 – 5, stosuje się odpowiednio do pracowników posiadających upoważnienia do kontroli udzielone przez Ministra Wewnętrznych i Administracji.

## § 17

1. Umowa może być rozwiązana przez Wojewodę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
  - 1/ wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem,

- 2/ nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych,
- 3/ odmowy poddania się kontroli przez jednostkę samorządu terytorialnego bądź nie doprowadzenia do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w terminie określonym przez Ministra Wewnętrznych i Administracji lub Wojewodę.

2. Rozwiązując umowę, Wojewoda określi kwotę dotacji podlegającą zwrotowi w związku ze stwierdzeniem okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji z budżetu państwa oraz termin zwrotu kwoty dotacji.

#### § 18

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy ustaw wymienionych w treści umowy oraz kodeks cywilny.

#### § 19

Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Wojewody.

#### § 20

Zmiana postanowień umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 21

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Jednostka Samorządu Terytorialnego

Wojewoda

.....

.....

skarbnik/główny księgowy/osoba upoważniona

.....

#### **Załączniki do umowy:**

1. Wniosek wraz z kosztorysem ofertowym<sup>1)</sup> (zał. nr 1);
2. Formularz rozliczenia końcowego kosztów zadania (zał. nr 2).

**Załącznik do Wytycznych Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie zasad i trybu udzielania jednostkom samorządu terytorialnego dotacji celowych z budżetu państwa na dofinansowanie zadań własnych związanych z remontem i odbudową obiektów budowlanych zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku zdarzeń noszących znamiona klęski żywiołowej, w tym na przeciwdziałanie skutkom takich zdarzeń w przyszłości, zatwierdzonych dnia 31 marca 2016 r.**

Załącznik do umowy Nr ..... z dnia .....

miejsowość, data.....
(pieczęć Jednostki Samorządu Terytorialnego)

## ROZLICZENIE KOŃCOWE

kosztów zadania pn.

.....  
 .....  
 realizowanego z udziałem środków publicznych w ramach umowy dotacji Nr.....  
 z dnia.....przez jednostkę samorządu terytorialnego .....  
 województwo .....

Koszt zadania wykonanego w ramach umowy wyniósł brutto.....zł.

(słownie:

.....)

Źródła finansowania w zł (brutto)				
Razem (2+3+4+5)	Środki z budżetu państwa	Środki finansowe z pozostałych źródeł		
		Środki własne	Kredyt bankowy	Inne środki
1	2	3	4	5
100%	.....%	.....%	.....%	.....%

Środki z budżetu państwa	Kwota (zł)	Słownie	Przelew z dnia
otrzymane			
do zwrotu			



**WYKAZ FAKTUR / RACHUNKÓW**  
dokumentujących sfinansowanie zadania

Lp.	Wystawca	Nr faktury	Data wystawienia faktury	Kwota faktury [zł]	Kwota faktury opłacona ze środków dotacji [zł]
1.	2.	3.	4.	5.	6.
<b>Razem:</b>					

(słownie (kol. 6):

..... )

Uwaga! W tabelę należy wpisać wszystkie faktury/rachunki wystawione przez wykonawcę lub wykonawców w związku z realizacją zadania objętego tą umową.

**Oświadczam, że dokonano zapłaty za wyżej wymienione faktury lub rachunki.**

**Oświadczam, iż wymienione w wykazie faktury/rachunki, w kwocie określonej w kolumnie Nr 6, nie były i nie będą przedkładane innym instytucjom uczestniczącym w finansowaniu wymienionego w umowie zadania, celem uzyskania pożyczki lub dotacji na jego dofinansowanie.**

.....  
skarbnik / główny księgowy  
budżetu/osoba upoważniona

.....  
wójt/burmistrz/prezydent miasta/ starosta  
powiatu lub marszałek województwa

.....  
wicestarosta/członek zarządu powiatu  
lub wicemarszałek/członek zarządu  
województwa

SPRAWDZONO I ZATWIERDZONO

(dotyczy Wojewody)

<p>..... data i podpis pracownika merytorycznego</p>	<p>..... data i podpis Wojewody/osoby upoważnionej</p>
--	--

**Zarządzenie Nr 577/1922 /22  
Prezydenta Miasta Koszalina  
z dnia 01 marca 2022 r.**

**w sprawie powołania komisji do spraw ustalenia szkód i szacowania strat powstałych wskutek zdarzeń noszących znamiona klęski żywiołowej i stanu klęski żywiołowej w gminie-mieście Koszalin.**

*Na podstawie art. 30 ust. 1, art. 31, art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r., poz. 1372 z późniejszymi zmianami), art. 110 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 r., poz. 2268 z późniejszymi zmianami) zarządzam, co następuje:*

- § 1.** Powołuję Komisję do spraw ustalenia szkód i szacowania strat powstałych wskutek zdarzeń noszących znamiona klęski żywiołowej i stanu klęski żywiołowej w składzie:
1. Przewodniczący Komisji: Tomasz Czuczak - Sekretarz Miasta Koszalina;
  2. Zastępca Przewodniczącego Komisji: Mariusz Laska – Kierownik Biura Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miejskiego w Koszalinie.
  3. Przedstawiciel Wydziału Inwestycji Urzędu Miejskiego w Koszalinie;
  4. Przedstawiciel Wydziału Nieruchomości Urzędu Miejskiego w Koszalinie;
  5. Przedstawiciel Wydziału Środowiska Urzędu Miejskiego w Koszalinie;
  6. Przedstawiciel Wydziału Kultury i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Koszalinie;
  7. Przedstawiciel Wydziału Edukacji Urzędu Miejskiego w Koszalinie;
  8. Przedstawiciel Straży Miejskiej w Koszalinie;
  9. Przedstawiciel Centrum Usług Społecznych w Koszalinie;
  10. Przedstawiciel Zarządu Dróg i Transportu w Koszalinie;
  11. Przedstawiciel Zarządu Budynków Mieszkalnych w Koszalinie;
  12. Przedstawiciel Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego dla Miasta Koszalina.
- § 2.** Ilekroć w treści niniejszego Zarządzenia mowa jest o Komisji – należy przez to rozumieć Komisję do spraw ustalenia szkód i szacowania strat powstałych wskutek zdarzeń noszących znamiona klęski żywiołowej i stanu klęski żywiołowej w gminie-mieście Koszalin.
- § 3.** Zakres działania Komisji obejmuje szacowanie strat i określenie szkód powstałych w mieście – gmina Koszalin w wyniku powodzi, podtopień, intensywnych opadów atmosferycznych, silnych wiatrów, wyładowań atmosferycznych i osunięć ziemi zwanych dalej „zdarzeniem klęskowym”.
- § 4.** Do końca stycznia każdego roku dyrektorzy, prezesi, komendanci wskażą do Biura Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miejskiego w Koszalinie imiennie osobę delegowaną do pracy w niniejszej Komisji.
- § 5.** W posiedzeniach Komisji mogą brać udział także inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego Komisji.
- § 6.** Posiedzenia Komisji zwołuje jej Przewodniczący.
- § 7.** Posiedzenia Komisji są protokołowane.
- § 8.** Komisja ma za zadanie zebranie szczegółowych informacji na temat powstałych w wyniku powodzi, podtopień, intensywnych opadów atmosferycznych, silnych wiatrów, wyładowań atmosferycznych i osunięć ziemi i innych zdarzeń noszących znamiona klęski żywiołowej, a następnie sporządza szczegółowy protokół - zgodnie z Załącznikiem Nr 1 (protokół zbiorczy szkód) i Załącznikiem Nr 2 (opis szkód w obiekcie) do niniejszego Zarządzenia.
- § 9.** Opracowany protokół Komisja przekazuje Wojewodzie Zachodniopomorskiemu lub innym instytucjom do dalszego działania w zakresie udzielenia pomocy finansowej w celu usunięcia skutków zdarzeń.
- § 10.** Miejscem pracy Komisji jest Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miejskiego w Koszalinie.
- § 11.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**PROTOKÓŁ ZBIORCZY Nr ..... z dnia ..... roku**

Komisji do spraw ustalenia szkód i szacowania strat powstałych wskutek zdarzeń noszących znamiona klęski żywiołowej i stanu klęski żywiołowej w gminie-mieście Koszalin – spowodowanych przez ....., które wystąpiły w dniach ..... roku.

Komisja powołana Zarządzeniem Nr ..... w składzie:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

przy udziale:

.....  
.....

przeprowadziła wizję w terenie dotkniętym skutkami ..... i stwierdziła uszkodzenia w następujących obiektach:

Lp.	Rodzaj obiektu	Szacunkowa wysokość strat [zł]
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
<b>RAZEM</b>		

Podpisy członków Komisji:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**OPIS SZKÓD W OBIEKCIE z dnia ..... roku**

Komisji do spraw ustalenia szkód i szacowania strat powstałych wskutek zdarzeń noszących znamiona klęski żywiołowej i stanu klęski żywiołowej w gminie-mieście Koszalin – spowodowanych przez ....., które wystąpiły w dniach ..... roku.

Komisja powołana Zarządzeniem Nr ..... w składzie:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

przy udziale:

.....  
.....

przeprowadziła wizję w obiekcie mieszczącym się .....

.....

dotkniętym skutkami ..... i stwierdziła następujące szkody:

Lp.	Charakterystyka obiektu/ opis szkód w obiekcie	Szacunkowa wysokość strat [zł]
<b>RAZEM</b>		

Podpisy członków Komisji:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

## PROTOKÓŁ KOMISJI DS. USTALENIA SZKÓD I SZACOWANIA STRAT

Koszalin, dnia .....

### PROTOKÓŁ

Komisji ds. szacowania szkód .....(rodzaj klęski) w infrastrukturze komunalnej spowodowanych przez ..... która wystąpiła w dniach .....

Komisja powołana zarządzeniem nr ..... przez ..... w składzie:

.....

.....

.....

.....

(ew.) przy udziale:

Komisja w składzie jw. przeprowadziła wizję w terenie dotkniętym skutkami ..... i stwierdziła uszkodzenia na następujących obiektach:

Lp.	Rodzaj obiektu	Wartość [zł]
3.	Drogi ..... na długości ..... oraz .....przepusty w ciągach dróg.	
4.	..... mosty i ..... kładki.	
5.	..... budynki komunalne w tym : - -	
6.	..... sieć wodociągowa i ..... obiekty (nazwa)	
7.	..... sieć kanalizacyjna i ..... obiekty (nazwa)	
8.	..... (podać typ) urządzenia melioracyjne	
9.	Inne (wyszczególnić)	
10.	Razem:	

W tym:

1) Drogi ..... oraz przepusty .....

Lp.	Miejscowość	Nazwa drogi (miejscowa), numer drogi	Długość, powierzchnia zniszczeń	(Kilometraż) od km ..... do km	Opis zniszczeń	Wartość [zł]
<b>Razem:</b>						

2) Mosty i kładki:

Lp.	Miejscowość	Nazwa drogi (miejscowa), numer drogi	(Kilometraż) w km	Opis zniszczeń	Wartość [zł]
<b>Razem:</b>					

3) Budynki komunalne:

Lp.	Miejscowość	Nazwa	Opis zniszczeń	Wartość [zł]
<b>Razem:</b>				



4) Sieć wodociągowa i obiekty:

Lp.	Miejscowość	Rodzaj	Wielkość zniszczeń	Opis zniszczeń	Wartość [zł]
<b>Razem:</b>					

5) Sieć kanalizacyjna i obiekty:

Lp.	Miejscowość	Rodzaj	Wielkość zniszczeń	Opis zniszczeń	Wartość [zł]
<b>Razem:</b>					

6) ..... (podać typ) urządzenia melioracyjne:

Lp.	Miejscowość	Rodzaj	Wielkość zniszczeń	Opis zniszczeń	Wartość [zł]
<b>Razem:</b>					

7) Inne (wyszczególnić):

Lp.	Miejscowość	Rodzaj	Wielkość zniszczeń	Opis zniszczeń	Wartość [zł]
<b>Razem:</b>					

Podpisy członków Komisji:

.....

.....

.....

.....

(ew.)

przy udziale:

**Uwaga: każda strona winna być parafowana przez członków komisji.**

\_\_\_\_\_  
Imię i nazwisko

\_\_\_\_\_  
Adres zamieszkania

\_\_\_\_\_  
Gmina, Powiat

\_\_\_\_\_  
PESEL/REGON/NIP  
(należy wpisać co najmniej I z identyfikatorów)

Nr telefonu

.....  
Miejscowość i data

.....  
Prezydent

**WNIOSEK**  
**o oszacowanie szkód w moim gospodarstwie rolnym powstałych w wyniku wystąpienia**  
**niekorzystnego zjawiska atmosferycznego**

1. Szkody spowodowane zostały przez (właściwe zaznaczyć):
  - Suszę
  - grad
  - deszcz nawalny
  - ujemne skutki przezimowania
  - przymrozki wiosenne
  - powódź
  - huragan
  - piorun
  - obsunięcie się ziemi
  - lawinę
2. Data wystąpienia szkód
  - a) ..... (konkretna data, tj. dzień, miesiąc, rok)
  - b) ..... (zakres dni — w przypadku wystąpienia suszy, ujemnych skutków przezimowania bądź powodzi)
3. Adres gospodarstwa rolnego .....
4. Siedziba gospodarstwa rolnego .....

5. Numer ewidencyjny gospodarstwa .....
6. Ogólna powierzchnia gospodarstwa (ha) . .... w tym grunty  
dzierzawione na umowach wieloletnich zawartych na piśmie (ha) .....
7. Oświadczam, że prowadzę w gospodarstwie (zaznaczyć właściwe):
- wyłącznie produkcję roślinną
- wyłącznie produkcję zwierzęcą
- produkcję roślinną oraz produkcję zwierzęcą
8. Powierzchnia użytków rolnych w ha (zgodnie z wnioskiem o płatności bezpośrednie) ...

Lp.	RODZAJ UPRAWY — należy wpisać wszystkie uprawy znajdujące się w gospodarstwie rolnym w danym roku - zgodnie z wnioskiem o płatności bezpośrednie (w przypadku drzew i krzewów należy podać wiek nasadzeń)	Położenie uprawy (miejscowość i nr działki)	Kategoria gleby, na której wystąpiły szkody I — bardzo lekka II — lekka III — średnia IV - ciężka	Powierzchnia uprawy (ha)	Wielkość uszkodzenia w % (wg rolnika)
RAZEM					x

Wniosek należy złożyć w Urzędzie Gminy' właściwym ze względu na położenie uszkodzonych upraw (w przypadku wystąpienia szkód w gospodarstwie rolnym położonym na terenie kilku gmin, stosowny wniosek należy złożyć do każdej z gmin na terenie, których wystąpiły szkody).

Do wniosku producent rolny test zobowiązany dołączyć kserokopie aktualnego wniosku o płatności bezpośrednie.

9. Informuję, że posiadam grunty rolne również w innych gminach (wymienić w jakich)

.....

Wniosek o oszacowanie szkód zostanie złożony również do Prezydenta

.....

10. Produkcja zwierzęca (nie wypełniać w przypadku braku szkód w produkcji zwierzęcej)

L.p.	Nazwa gatunku zwierząt	Liczba zwierząt w dniu wystąpienia szkód (szt)	Liczba zwierząt padłych spowodowanych wyłącznie wystąpieniem niekorzystnego zjawiska atmosferycznego (szt)

11. Szkody w środkach trwałych (nie wypełniać w przypadku braku szkód w środkach (trwałych))

L.p.	Opis i rodzaj środka trwałego, w którym wystąpiły szkody: - zwierząt gospodarskich stada podstawowego, - maszyn i narzędzi służących do produkcji rolnej, - rodzaj budynków i budowli służących do produkcji rolnej	Liczba uszkodzonych środków trwałych (szt)

12. Szkody w hodowli ryb (zaznaczyć właściwe)

- tak  
 nie

13. Za podstawę określenia zakresu i wysokości szkód w produkcji rolnej w moim gospodarstwie proszę przyjąć (zaznaczyć właściwe):

- księgi rachunkowe  
 inną ewidencję lub przedłożone przeze mnie dokumenty potwierdzające uzyskanie plonów  
 danych IERiGŻ (dane statystyczne dot. średnich cen i plonów)

14. Informuję, że zawarłem umowę obowiązkowego lub dobrowolnego ubezpieczenia (zaznaczyć właściwe):

- tak  
 nie

Jeżeli tak, to w jakim zakresie:

uprawy

Nazwa uprawy	Powierzchnia ubezpieczenia (ha)

zwierzęta

Nazwa gatunku zwierząt	Liczba

Informacja dla producenta rolnego:

Wytyczne dla Komisji powołanych przez Wojewodę dotyczące ogólnych zasad szacowania szkód w gospodarstwach rolnych i działach specjalnych produkcji rolnej, w których wystąpiły szkody spowodowane przez suszę, grad, deszcz nawalny, ujemne skutki przezimowania, przymrozki wiosenne, powódź, huragan, piorun, obsunięcie się ziemi lub lawinę, znajdują się na stronach:

[www.minrol.gov.pl](http://www.minrol.gov.pl), [www.szczecin.uw.gov.pl](http://www.szczecin.uw.gov.pl) oraz [www.zodr.pl](http://www.zodr.pl).

Oświadczam, że zawarte we wniosku dane są prawdziwe oraz wyrażam zgodę na ich przetwarzanie, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1)

---

Data i czytelny podpis rolnika

### **Ogólna klauzula informacyjna**

Zgodnie z art. 13 ust. 1—2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 1 19, s. 1) — dalej RODO — informujemy, że administratorem danych osobowych zawartych we wniosku jest Wojewoda Zachodniopomorski z siedzibą w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin.

W sprawach ochrony swoich danych został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem e-mail: [iod@szczecin.uw.gov.pl](mailto:iod@szczecin.uw.gov.pl); pod numerem telefonu +48 91 4303 444; lub pisemnie na ww. adres.

Dane osobowe będą przetwarzane w celu sporządzenia przez Komisję powołaną przez Wojewodę Zachodniopomorskiego protokołu z oszacowania zakresu i wysokości szkód w gospodarstwie rolnym lub dziale specjalnym produkcji rolnej spowodowanych wystąpieniem niekorzystnego zjawiska atmosferycznego, będącego podstawą ubiegania się o pomoc finansową ze środków publicznych.

Dane mogą być udostępniane podmiotom i organom, którym Wojewoda Zachodniopomorski jest zobowiązany lub upoważniony udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym podmiotom oraz organom uprawnionym do otrzymania od Wojewody Zachodniopomorskiego danych osobowych lub uprawnionych do żądania dostępu do danych osobowych na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

Zgodnie z RODO, przysługuje: prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych; prawo do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych; prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych; prawo do przenoszenia danych; prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do rozpatrzenia wniosku. Dane będą przechowywane przez okres 5 lat. W przypadku naruszenia przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. istnieje możliwość wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

---

**URZĄD MIEJSKI W KOSZALINIE**

---

**Biuro Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego**

**MIEJSKI PLAN  
ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO**

**CZĘŚĆ III**

**Załącznik funkcjonalny nr 10**

**PROCEDURY URUCHAMIANIA  
REZERW STRATEGICZNYCH**

---

**KOSZALIN 2023 r.**



**Miasto Koszalin zaangażowane jest w „Procedurę” pobierania dystrybucję i wydawanie preparatu ze stabilnym jodem.**

Pobieranie, dystrybucja i wydawanie preparatu odbywać się będzie zgodnie z **„Planem dystrybucji i wydawania preparatów ze stabilnym jodem w Koszalinie w przypadku wystąpienia zdarzenia radiacyjnego”**. BZK.5532.9.2022.TM.

**URZĄD MIEJSKI W KOSZALINIE**

**Biuro Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego**

**MIEJSKI PLAN  
ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO**

**CZĘŚĆ III**

**Załącznik funkcjonalny nr 11**

**WYKAZ  
INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ  
ZNAJDUJĄCEJ SIĘ  
NA TERENIE MIASTA KOSZALINA**

## **SPIS TREŚCI**

### **SPIS TREŚCI**

<b>Lp.</b>	<b>Treść zagadnienia</b>	<b>Str.</b>
<b>1.</b>	Liczba obiektów znajdujących się na terenie miasta Koszalina	<b>3</b>
<b>2.</b>	Wykaz osób odpowiedzialnych za utrzymywanie kontaktów z podmiotami właściwymi w zakresie ochrony infrastruktury krytycznej wyznaczonych przez operatorów, których obiekty IK zlokalizowane są w granicach administracyjnych miasta Koszalina	<b>3</b>
<b>3.</b>	Arkusze Aktualizacji	<b>4</b>

## 1. Liczba obiektów znajdująca się na terenie miasta Koszalina z podziałem na systemy

System	Liczba
System łączności	1
System zaopatrzenia w wodę	1
Ogółem:	2

Stan na dzień: 01.06.2019 r.

## 2. Wykaz obiektów IK zlokalizowanych na terenie miasta Koszalina

Wyciąg z „Jednolitego wykazu obiektów, instalacji, urządzeń i usług wchodzących w skład infrastruktury krytycznej z podziałem na systemy” został opracowany przez dyrektora Rządowego Centrum Bezpieczeństwa.

Zgodnie z ustawą o zarządzaniu kryzysowym, posiada klauzulę **zastrzeżone** i znajduje się w pokoju Nr 218 BZK UM w Koszalinie w budynku KM PSP w Koszalinie, zarejestrowany pod numerem w pozycji zgodnie z tabelą aktualizującą przedstawioną poniżej.

### 3. Arkusz aktualizacji

<b>L.p.</b>	<b>Numer</b>	<b>Rodzaj dokumentu</b>	<b>Czego dotyczy</b>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

URZĄD MIEJSKI W KOSZALINIE

---

**Biuro Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego**

**MIEJSKI PLAN  
ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO**

**CZĘŚĆ III**

**Załącznik funkcjonalny nr 12  
PRIORYTETY W ZAKRESIE  
OCHRONY ORAZ ODTWARZANIA  
INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ**

---

KOSZALIN - 2023 ROK

## SPIS TREŚCI

<b>Lp.</b>	<b>Treść zagadnienia</b>	<b>Str.</b>
<b>1.</b>	Podstawy prawne	<b>3</b>
<b>2.</b>	Cel	<b>3</b>
<b>3.</b>	Opis sytuacji i przyjętych założeń	<b>4</b>
<b>4.</b>	Koncepcja działania	<b>6</b>
<b>5.</b>	Charakterystyka zasobów możliwych do wykorzystania w celu ochrony infrastruktury krytycznej	<b>7</b>
<b>6.</b>	Warianty działania w sytuacji zagrożeń lub zakłóceń funkcjonowania infrastruktury krytycznej	<b>9</b>
<b>7.</b>	Zasady współpracy administracji publicznej z właścicielami oraz posiadaczami samoistnymi i zależnymi obiektów, instalacji lub urządzeń infrastruktury krytycznej w zakresie jej ochrony, w tym zasady przekazywania informacji właścicielami oraz posiadaczami samoistnymi	<b>10</b>
<b>8.</b>	Charakterystyka zagrożeń oraz ocena ryzyka ich wystąpienia, infrastruktury krytycznej	<b>12</b>

## 1. PODSTAWY PRAWNE

1. Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 roku o zarządzaniu kryzysowym.
2. Ustawa z dnia 18 marca 2010 r. *o szczególnych uprawnieniach ministra właściwego do spraw energii oraz ich wykonywaniu w niektórych spółkach kapitałowych lub grupach kapitałowych prowadzących działalność w sektorach energii elektrycznej, ropy naftowej oraz paliw gazowych.*
3. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 30 kwietnia 2010 r. w sprawie Narodowego Programu Ochrony Infrastruktury Krytycznej.
4. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 30 kwietnia 2010 r. w sprawie planów ochrony infrastruktury krytycznej.
5. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 marca 2017 r. *w sprawie pełnomocnika do spraw ochrony infrastruktury krytycznej.*
6. Narodowy Program Ochrony Infrastruktury Krytycznej.

## 2. CEL

Wskazanie priorytetów w zakresie ochrony i odtwarzaniu infrastruktury krytycznej ma na celu:

- 1) jak najszybsze zmniejszenie i eliminację skutków zaburzeń jej funkcjonowania, w tym przenoszonych do innych obiektów, instalacji, urządzeń i usług wchodzących w skład systemów infrastruktury krytycznej (efekt kaskadowy) oraz jak najszybsze odtworzenie funkcji przez nią realizowanych.
- 2) określenie zakresu współpracy pomiędzy Prezydentem Miasta a operatorami infrastruktury krytycznej w ramach ochrony i odtwarzania obiektów i systemów infrastruktury krytycznej zlokalizowanej na terenie miasta Koszalina.

Realizowany jest on poprzez:

1. określenie rodzaju, szczegółowości i czasu informacji przekazywanych między operatorami infrastruktury krytycznej a Miejskim Centrum Zarządzania Kryzysowego;
2. określenie zakresu możliwego wsparcia udzielanego przez Prezydenta Miasta na rzecz operatorów w przypadku zwiększenia poziomu zagrożenia infrastruktury krytycznej lub w procesie jej odtwarzania



3. określenie koniecznych działań (legislacyjnych i administracyjnych) do podjęcia przez Prezydenta Miasta w celu zwiększenia poziomu ochrony infrastruktury krytycznej.
4. Wypracowanie form współpracy i wsparcia w odtwarzaniu infrastruktury krytycznej.

### **3. OPIS SYTUACJI I PRZYJĘTYCH ZAŁOŻEŃ.**

#### ***Priorytety w zakresie odtwarzania infrastruktury krytycznej***

Biorąc pod uwagę fakt, że wszystkie obiekty, instalacje, urządzenia i usługi wchodzące w skład systemów infrastruktury krytycznej mają istotne znaczenie dla funkcjonowania państwa i zaspokojenia potrzeb obywateli, w przypadku braku zagrożeń priorytety ich ochrony, do czasu opracowania przez operatorów planów ochrony obiektów IK, ustala się na jednakowym poziomie. Będzie to polegało na sprawdzaniu poziomu ochrony poszczególnych obiektów infrastruktury krytycznej przedstawionych w planach ochrony, co pozwoli na określenie, które obiekty w przypadku zagrożenia mogą być bardziej podatne na zagrożenie ze względu na niedoskonałości w systemie ochrony.

W przypadku wystąpienia zagrożenia priorytety w zakresie ochrony oraz odtwarzania infrastruktury krytycznej mogą zmieniać się dynamicznie wraz z rozwojem sytuacji kryzysowej i są zależne od wielu czynników. Do najważniejszych można zaliczyć:

1. rodzaj zagrożenia oraz charakter jego rozprzestrzeniania;
2. skalę zagrożenia;
3. obszar dotknięty zagrożeniem.

Przy podejmowaniu decyzji będą brane pod uwagę możliwość wystąpienia efektu kaskadowego, wzajemne powiązania pomiędzy poszczególnymi IK, a także ochrona życia i zdrowia obywateli.

Na chwilę obecną priorytety w zakresie odtwarzania infrastruktury krytycznej dla poszczególnych obiektów infrastruktury krytycznej, jak i systemów, do czasu

przeprowadzenia analizy ryzyka dla poszczególnych obiektów, jak i systemów, ustanawia się w następujący sposób:

1. System elektroenergetyczny – jest jednym z najważniejszych elementów infrastruktury krytycznej i uznawany jest za infrastrukturę najbardziej newralgiczną. Ma on bezpośredni wpływ na prawidłowe funkcjonowanie pozostałych systemów i obiektów IK. Ze względu na stopień uzależnienia gospodarki, a zwłaszcza odbiorców w gospodarstwach domowych, od energii elektrycznej, przerwa w jej dostawach może spowodować znaczne szkody, szczególnie w dużych ośrodkach miejskich.
2. System łączności i system ratowniczy – obowiązkiem państwa jest reagowanie na zagrożenia i usuwanie ich skutków na terenie kraju, a także ochrona życia i zdrowia obywateli oraz środowiska. W przypadku wystąpienia zagrożeń życie i zdrowie obywateli uzależnione jest od czasu reakcji służb ratowniczych. Najważniejszym elementem skutecznej reakcji jest system powiadamiania o zagrożeniu (zdarzeniu). W Polsce podstawowym środkiem powiadamiania oraz kontaktu na odległość jest łączność telefoniczna mobilna i stacjonarna.
3. System zaopatrzenia w wodę pitną (w tym odprowadzania ścieków) – jako system zapewniający zaspokojenie podstawowych potrzeb ludności.
4. System sieci teleinformatycznej oraz system zapewniający ciągłość działania administracji publicznej.

W dalszej kolejności wśród priorytetów w zakresie ochrony i odbudowy IK wyróżnia się:

- system finansowy,
- system ochrony zdrowia,
- system zaopatrzenia w żywność,
- system transportowy,
- system produkcji, składowania, przechowywania i stosowania substancji chemicznych i promieniotwórczych, w tym rurociągi substancji niebezpiecznych.

Realizacja przedstawionych powyżej priorytetów uzależniona jest od jakości współpracy z operatorami infrastruktury krytycznej, w tym sprawnych sposobów informowania o potencjalnych zagrożeniach dla infrastruktury krytycznej zlokalizowanej na terenie miasta Koszalina przez Centrum Zarządzania Kryzysowego oraz przekazywania przez operatorów infrastruktury krytycznej do Centrum Zarządzania Kryzysowego informacji o awariach, uszkodzeniach, przerwach w dostawach i terminach przywrócenia funkcjonowania.

#### **4. KONCEPCJA DZIAŁANIA**

W zależności od rodzaju infrastruktury krytycznej i charakteru zagrożenia wymagana będzie natychmiastowa reakcja służb publicznych i podjęcie przez właścicieli oraz posiadaczy samoistnych i zależnych obiektów, instalacji albo urządzeń infrastruktury krytycznej działań według przyjętego planu działania, bądź też podjęcie przedsięwzięć długookresowych, ukierunkowanych na minimalizację negatywnych i przewidywalnych zdarzeń lub procesów.

W związku z tym podejmowanie działań naprawczych, w razie uszkodzenia lub zniszczenia infrastruktury krytycznej w sytuacji zagrożeń, podzielone zostało na dwie podgrupy. Stanowią je:

- działania natychmiastowe, krótkookresowe, ukierunkowane na możliwe szybkie zapewnienie funkcjonowania infrastruktury m.in. poprzez uruchomienie rezerw, systemów zapasowych;
- działania długofalowe ukierunkowane na odtworzenie i przywrócenie stanu poprzedzającego wystąpienie zniszczeń poszczególnych elementów, obiektów i systemów infrastruktury krytycznej.

Działania natychmiastowe lub krótkookresowe mają na celu doprowadzenie infrastruktury krytycznej do stanu używalności, a także zaspokojenie podstawowych potrzeb dla ludności poszkodowanej i uczestników akcji ratowniczej. Składają się na nią:

- szacowanie szkód i strat powstałych w wyniku katastrof i sytuacji kryzysowych;

- uruchomienie programów pomocy indywidualnej i zbiorowej dla poszkodowanej ludności, w tym organizowaniu punktów doradztwa prawnego i pomocy psychologicznej;
- doraźne zapewnienie funkcjonowania urzędzeń i obiektów użyteczności publicznej i infrastruktury komunalnej;
- odtwarzanie infrastruktury krytycznej;
- uruchomienie programu pomocy finansowej dla poszkodowanych;
- odtworzenie i uzupełnienie zasobów oraz przywróceniu gotowości podmiotów ratowniczych;
- sporządzenie analiz i raportów dotyczących działań podmiotów systemu bezpieczeństwa obywatelskiego podczas reagowania i odbudowy;
- przywrócenie zdolności do reagowania.

W okresie długofalowego odtwarzania IK przystępuje się do opracowania raportu odbudowy zawierającego opis i analizę skutków zaistniałego zdarzenia oraz propozycje działań w zakresie przywrócenia podstawowych funkcji systemami obiektom oraz zabezpieczenie niezbędnych potrzeb do przetrwania poszkodowanych. W raporcie tym ujmuje się:

- szczegółowy wykaz strat w infrastrukturze oraz w potencjale ratowniczym;
- projekt likwidacji strat i odbudowy;
- wstępny bilans potrzeb finansowych w zakresie odbudowy.

W celu skoordynowania i usprawnienia prac, Prezydent Miasta może powołać swojego pełnomocnika do spraw usuwania skutków zakłóceń w funkcjonowaniu infrastruktury krytycznej na terenie miasta.

## **5. CHARAKTERYSTYKA ZASOBÓW MOŻLIWYCH DO WYKORZYSTANIA W CELU OCHRONY INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ**

Przy wskazaniu zasobów możliwych do wykorzystania w działaniach ochronnych, uwzględniony zostanie podział na systemy infrastruktury krytycznej.

Przypisanie poszczególnych zasobów do wyodrębnionych systemów infrastruktury krytycznej wpłynie na efektywność ich wykorzystania i użycia w sytuacjach wystąpienia zagrożeń. Z uwagi na odrębności występujące między sektorami należy oczekiwać różnic w środkach służących ochronie infrastruktury krytycznej i ich dostępności. Identyfikacja dostępnych zasobów na poziomie krajowym pozwoli przedstawicielom zarówno właścicieli oraz posiadaczy samoistnych i zależnych obiektów, instalacji lub urządzeń infrastruktury krytycznej, jak i administracji na planowanie ochrony własnych obiektów i systemów infrastruktury. Szczególnie istotne dla procesu planistycznego będzie identyfikacja zasobów będących w posiadaniu poszczególnych instytucji i organizacji, które mogą być wykorzystane na rzecz innych podmiotów.

Pośród zasobów wykorzystywanych do ochrony infrastruktury krytycznej wyróżnia się posiadane zasoby materialne, techniczne i osobowe oraz możliwe do wykorzystania zasoby magazynów rezerw strategicznych. Informacja o posiadanych środkach pozwoli na skuteczniejsze planowanie i wykonywanie zadań w zakresie ochrony infrastruktury.

### **1. System Łączności**

W celu ochrony tego systemu:

- udostępnia się środki łączności bezprzewodowej (satelitarnej) i sieci radiowych dla potrzeb powiadamiania pomiędzy służbami ratowniczymi, administracją, mediami i w razie możliwości mieszkańcami w sytuacjach zagrożeń oraz do synchronizacji działań zabezpieczających i ochronnych;
- organizuje się łączność przewodową poprzez sztywne łącza pomiędzy zakładami opieki zdrowotnej, szpitali, oraz administracją terytorialną;
- zapewnia się pomoc w procesie powiadamiania przez władze samorządowe ludności o podjętych działaniach, występujących zagrożeniach, miejscach dystrybucji środków, który odbywa się poprzez wydzielenie samochodów z urządzeniami nagłaśniającymi,

### **2. System zaopatrzenia w żywność i wodę**

Pomoc w zakresie:

- produkcji żywności (polowe piekarnie);
- wydzielenia sprzętu do dowozu żywności i wody (cysterny, chlebowozy, chłodnie) wraz z obsługą;

- dystrybucji wody i żywności;
- wydobycia i oczyszczania wody.

## **6. WARIANTY DZIAŁANIA W SYTUACJI ZAGROŻEŃ LUB ZAKŁÓCEŃ FUNKCJONOWANIA INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ**

Z uwagi na różnorodność mogących wystąpić zagrożeń i skutków, które mogą one wywołać, przygotowana będzie możliwie duża ilość wariantów działania. Ponieważ nie jest możliwe przewidzenie wszelkich prawdopodobnych zagrożeń i okoliczności ich wystąpienia, warianty działania powinny charakteryzować się znacznym stopniem elastyczności pozwalającym na podejmowanie działań w każdej sytuacji.

Każdy z przewidzianych wariantów działania uwzględniać będzie:

- sposób zawiadomienia o wystąpieniu zagrożenia;
- określenie podmiotów bezpośrednio odpowiedzialnych za podjętą akcję;
- sposoby mobilizacji posiadanych zasobów i środków;
- metody i mechanizmy koordynacji podejmowanych działań w wymiarze horyzontalnym i wertykalnym, wraz z zapewnieniem odpowiedniego systemu komunikacji i sprawnego przekazywania informacji;
- współpracę sektora administracji publicznej na poziomie krajowym i lokalnym z właścicielami oraz posiadaczami samoistnymi i zależnymi obiektów, instalacji lub urządzeń infrastruktury krytycznej.

Ważnym elementem współpracy jest wypracowanie przejrzystych zasad i procedur pomiędzy organami i służbami państwa a właścicielami oraz posiadaczami samoistnymi i zależnych obiektów, instalacji lub urządzeń infrastruktury krytycznej. Wynika to z faktu, iż znaczna część infrastruktury, mającej kluczowe znaczenie dla bezpieczeństwa państwa, znajduje się obecnie w rękach sektora prywatnego.

## **7. ZASADY WSPÓŁPRACY ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ Z WŁAŚCICIELAMI ORAZ POSIADACZAMI SAMOISTNYMI I ZALEŻNYMI OBIEKTÓW, INSTALACJI LUB URZĄDZEŃ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ W ZAKRESIE JEJ OCHRONY, W TYM ZASADY PRZEKAZYWANIA INFORMACJI.**

Jednym z kluczowych elementów zapewniających sprawną i całościową ochronę infrastruktury krytycznej, jest współpraca sektora publicznego z sektorem prywatnym, jak i współpraca wewnątrz tych sektorów ze szczególnym uwzględnieniem współpracy przedstawicieli poszczególnych systemów w sektorze prywatnym.

Ważnym elementem współpracy jest wypracowanie przejrzystych zasad i procedur między organami i służbami państwa a właścicielami oraz posiadaczami samoistnymi i zależnych obiektów, instalacji lub urządzeń infrastruktury krytycznej. Wynika to z faktu, iż znaczna część infrastruktury, mającej kluczowe znaczenie dla bezpieczeństwa państwa, znajduje się obecnie w rękach sektora prywatnego.

Kwestiami istotnymi dla wypracowania ram współpracy sektora państwowego i prywatnego będą m.in.:

- wypracowanie katalogu informacji, którymi firmy dzielić będą się z sektorem państwowym;
- wypracowanie kanałów informacji dla sygnałów alarmowych płynących ze służb państwowych;
- zapewnienie bezpieczeństwa danych, stanowiącym tajemnicę handlową, otrzymanych od operatorów.

W czasie zdarzeń mających znamiona poważnej awarii przemysłowej konieczne jest współdziałanie różnych służb i inspekcji, takich jak Państwowa Straż Pożarna, Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska, jak również Ochotnicza Straż Pożarna, Policja, Zespoły Ratownictwa Medycznego. Przy uwzględnieniu specyfiki działań podczas zdarzeń o znamionach poważnej awarii przemysłowej do kompetencji pozostałych służb ratowniczych i inspekcji należy:

- Jednostki ZSP i OSP (włączone do krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego):
  - współdziałanie w prowadzeniu akcji ratowniczej z PSP.
- Jednostki Państwowego Ratownictwa Medycznego:

- zabezpieczenie osób znajdujących się w miejscu zdarzenia oraz podejmowanie działań zapobiegających zwiększeniu liczby ofiar i degradacji środowiska,
  - dokonywanie oceny stanu zdrowia osób w stanie nagłego zagrożenia zdrowotnego i podejmowanie medycznych czynności ratunkowych,
  - transportowanie osób w stanie nagłego zagrożenia zdrowotnego,
  - komunikowanie się z osobami w stanie nagłego zagrożenia zdrowotnego i udzielanie im wsparcia psychicznego w sytuacji powodującej stan nagłego zagrożenia zdrowotnego.
- Policja:
    - izolacja terenu prowadzenia akcji oraz zabezpieczenie miejsc mogących stanowić dodatkowe zagrożenie dla życia i zdrowia ludzi,
    - umożliwienie swobody dojazdu i wyjazdu ekipom oraz jednostkom ratowniczym,
    - egzekwowanie przestrzegania przepisów i poleceń kierującego działaniami ratowniczymi,
    - ochrona porządku w miejscach pracy ekip ratowniczych oraz w miejscach zbiórek,
    - ochrona pozostawionego lub zabezpieczonego mienia - zabezpieczenie przedmiotów i rzeczy wartościowych,
    - ewentualna ewidencja osób skażonych,
    - pilotowanie kolumn transportu medycznego z osobami poszkodowanymi w przypadku wystąpienia utrudnień w ich przemieszczaniu,
    - prowadzenie czynności procesowych oraz niecierpiących zwłoki, w związku ze zdarzeniem, w tym identyfikacji i prowadzenia wykazu ofiar.
  - Miejski Zespół Zarządzania Kryzysowego:
    - zorganizowanie opieki socjalnej i psychologicznej w okresie oczekiwania na definitywną dyslokację poszkodowanych,
    - informowanie rodzin osób poszkodowanych o stanie zdrowia bliskich (uruchomienie infolinii),
    - alarmowanie, informowanie i ostrzeganie ludzi o zagrożeniu,



**CHARAKTERYSTYKA ZAGROŻEŃ  
ORAZ OCENA RYZYKA ICH  
WYSTĄPIENIA, INFRASTRUKTURY  
KRYTYCZNEJ**

<b>NARUSZENIE BEZPIECZEŃSTWA INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ</b> <b>Awaria systemu telekomunikacyjnego</b>		Prawdopodobieństwo:	<b>3</b>
		Skutki:	<b>A</b>
		Ryzyko:	<b>MINIMALNE</b>
Transgraniczność:	<b>Nie przybiera wymiaru transgranicznego</b>		
Wpływ zagrożenia na sąsiednie powiaty	<b>brak</b>		
Możliwość wystąpienia sytuacji kryzysowej	<b>niskie</b>		
Charakterystyka zagrożenia:	<p>Awarie systemu telekomunikacyjnego mogą dezorganizować funkcjonowanie wszystkich obiektów IK znajdujących się na terenie miasta Koszalina.</p> <p>Czynnikiem najczęściej prowadzącym do unieruchomienia systemu, będzie uszkodzenie urządzeń nadawczo – odbiorczych lub sieci przesyłowych.</p> <p>Głównymi czynnikami powodującymi awarie, są:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• uszkodzenia mechaniczne sieci i urządzeń,</li> <li>• uszkodzenia wywołane ekstremalnymi warunkami pogodowymi, głównie silnymi wiatrami, znacznymi spadkami temperatur oraz obfitymi opadami śniegu,</li> <li>• awarie sterujących systemów informatycznych,</li> <li>• zaniki w zasilaniu elektroenergetycznym,</li> <li>• okresowe przeciążenie sieci,</li> <li>• zamierzone bądź niezamierzone działanie człowieka.</li> </ul> <p>Zagrożenie ma gwałtowny przebieg i w początkowym etapie nie daje się prognozować.</p>		
Skutki zaprzestania funkcjonowania:	<p>Najgroźniejsze w skutkach są:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• przerwy łączności pomiędzy ogniwami bezpieczeństwa,</li> <li>• utrudnienia lub całkowity brak łączności telefonicznej w sieciach analogowych lub mobilnych.</li> </ul> <p>Duże zagrożenie wystąpi także w systemach informatycznych korzystających z łącz telekomunikacyjnych..</p>		

<b>NARUSZENIE BEZPIECZEŃSTWA INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ</b> <b>Zagrożenia systemu zaopatrzenia w wodę</b>		Prawdopodobieństwo:	<b>5</b>
		Skutki:	<b>B</b>
		Ryzyko:	<b>ŚREDNIE</b>
Transgraniczność:	<b>Nie przybiera wymiaru transgranicznego</b>		
Wpływ zagrożenia na sąsiednie województwo	<b>brak</b>		
Możliwość wystąpienia sytuacji kryzysowej	<b>niskie</b>		
Charakterystyka zagrożenia:	<p>Zachwianie funkcjonowania systemu zaopatrzenia w wodę, polegać będzie głównie na:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ograniczeniu lub przerwaniu dostaw wody dla indywidualnych odbiorców,</li> <li>• ograniczeniu lub przerwaniu dostaw wody dla przemysłu.</li> </ul> <p>Najczęstszą przyczyną zagrożenia funkcjonowania systemu zaopatrzenia w wodę, są:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• awarie techniczna wpływające na system zaopatrzenia w wodę lub awaria całego systemu,</li> <li>• skażenie lub zakażenie ujęcia wody,</li> <li>• obniżenie wydajności ujęcia spowodowany spadkiem poziomu wód gruntowych,</li> <li>• długotrwałe wysokie temperatury powietrza powodujące wzrost zapotrzebowania na wodę niewspółmierny z możliwością jego zaspokojenia,</li> <li>• długotrwałe, znaczne spadki temperatury powietrza poniżej 0°C, powodujące zamarzanie instalacji wodnych i ich pękanie,</li> <li>• celowe lub niezamierzone działanie człowieka.</li> </ul> <p>Groźba zachwiania systemu zaopatrzenia w wodę dotyczy głównie dużych aglomeracji miejskich na terenie miasta Koszalina.</p> <p>Przebieg i możliwość prognozowania zagrożenia są uzależnione od czynnika, który to zagrożenie wywołał.</p>		
Skutki zaprzestania funkcjonowania:	<p>Najpoważniejsze skutki wywołane zachwianiem lub paraliżem systemu zaopatrzenia w wodę, to:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ograniczenie poziomu zabezpieczenia socjalnego obywateli,</li> </ul>		

- ograniczenie lub wstrzymanie procesów produkcyjnych,
- wzrost zagrożeń sanitarno – epidemicznych,
- wzrost zagrożeń epizootycznych,
- konieczność ograniczania funkcjonowania lub wstrzymanie działalności instytucji publicznych,
- konieczność wprowadzenia racjonowania wody,
- konieczność uruchomienia alternatywnych dostaw wody.