

KOSZALIN

2018|2028

program
rozwoju
kultury

ZAŁĄCZNIK 7

Wdrażanie i ewaluacja Programu Rozwoju Kultury Koszalina

Realizacja Programu Rozwoju Kultury została zaplanowana na okres pomiędzy styczniem 2018 r. a grudniem 2028 r. Odpowiedzialność za wykonanie PRK spoczywa na władzach Gminy Miasto Koszalin.

Szczegółowy harmonogram został przedstawiony w Tabeli 2. Zaplanowane zostały dwie ewaluacje przekrojowe dla realizacji całego PRK – pierwsza powinna nastąpić po 2021 r., druga zaplanowana jest po 2024 r. Dla poszczególnych zadań została zaplanowana ewaluacja cząstkowa – terminy jej realizacji zostały oznaczone w harmonogramie i dodatkowo opisane w Tabeli 3.

Istotnymi partnerami przy procesie realizacji PRK są: Rada Kultury pełniąca rolę opiniującą przy tworzeniu szczegółowych rozwiązań dla narzędzi i mechanizmów tworzonych w ramach PRK oraz zespół lokalnego obserwatorium badawczego, który będzie odpowiedzialny m.in. za ewaluację działania PRK.

Wskaźniki realizacji PRK zostały szczegółowo opisane w Tabeli 3. Właściwa realizacja wskaźników przypisanych do każdego zadania będzie równoznaczna z osiągnięciem celów krótkoterminowych. W PRK celowo zdecydowano się na unikanie wskaźników odnoszących się do frekwencji lub liczby organizowanych wydarzeń. Powodem jest specyfika działalności kulturalnej, w której większa ilość często nie przekłada się na wyższą jakość.

PRK nie określa wskaźników osiągnięcia celów długoterminowych – przewiduje się, że realizacja wszystkich celów krótkoterminowych w zauważalny sposób przybliży osiągnięcie stanu docelowego zapisanego w PRK w postaci wizji i misji, czyli głównych założeń zapisanych w PRK.

Zakłada się przygotowanie corocznych sprawozdań ze stanu wykonania PRK opartych na treści kolumn „Wskaźniki Realizacji” oraz „Ocena Realizacji” z Tabeli 3.

TABELA 1. Wdrażanie poszczególnych działań/zadań.

LP	Nazwa działania	W ramach	Rozpoczęcie realizacji	Wdrożenie do
A1	Uruchomienie i realizacja programu „Koszalińska 100tka”	Koszalińska 100tka	01.01.2018	31.12.2020 realizacja od 01.01.2021 ewaluacja w 2022, 2025 i 2028 r.
A2	Zbudowanie systemu edukacji kulturalnej w mieście.	Koszalińska 100tka	01.01.2018	30.06.2022
A3	Stworzenie programu „Łatwy start”	Koszalińska 100tka	01.01.2021	31.12.2022 realizacja od początku 2023 Ewaluacja w pierwszym kwartale 2026 r.
B1	Stworzenie mechanizmu finansowania rozwoju wydarzeń kluczowych	Miasto Debiutów	01.01.2020	31.12.2021
B2	Modyfikacja nagród Prezydenta Miasta jako narzędzia docenienia twórców.	Miasto Debiutów	01.01.2018	31.12.2018
B3	Uruchomienie programu stypendialnego	Miasto Debiutów	01.01.2020	31.12.2021 realizacja do 2028 r.
C1	Organizacja kolejnych edycji Kongresu Kultury	Nowe trendy	Jesień 2018	W odstępach dwuletnich
C2	Stworzenie lokalnego obserwatorium kultury i powołanie funduszu badawczego	Nowe trendy	01.01.2020	31.12.2020 od 01.01.2021 uruchomienie funduszu badawczego

C3	Stworzenie mechanizmu finansowania działań kulturalnych realizowanych w partnerstwie z osobami i podmiotami spoza tradycyjnie pojmowanego sektora kultury	Nowe trendy	01.01.2023	31.12.2024
C4	Cyfryzacja zarządzania kulturą	Nowe trendy	01.01.2020	31.12.2023
D1	Przygotowanie i uruchomienie zintegrowanego systemu szkoleń dla pracowników urzędu miasta i kadr kultury	Uczenie się	01.01.2019	31.12.2028
D2	Stworzenie systemu wsparcia instytucji publicznych w pozyskiwaniu dotacji ze źródeł zewnętrznych i od podmiotów prywatnych	Uczenie się	01.01.2021	31.12.2021
D3	Przeprowadzenie audytu widowni i uczestników wydarzeń kulturalnych	Uczenie się	01.01.2022	31.12.2025
D4	Kontynuację prac Rady Kultury w poszerzonym zakresie działania	Uczenie się	01.01.2018	30.06.2018 ewaluacja wstępna: VI-XII 2023 r.
E1	Przygotowanie analizy efektywności istniejących kanałów komunikacji	Komunikacja	01.01.2018	31.12.2018
E2	Przygotowaniu strategii komunikacyjnych i uspołnieniu istniejących obecnie kanałów komunikacji na temat działań kulturalnych.	Komunikacja	01.01.2019	31.12.2019

TABELA 2. Harmonogram Programu Rozwoju Kultury

	NAZWA DZIAŁANIA	2018		2019		2020		2021		2022		2023		2024		2025		2026		2027		2028	
		I-VI	VII-XII	I-VI	VII-XII	I-VI	VII-XII	I-VI	VII-XII	I-VI	VII-XII	I-VI	VII-XII	I-VI	VII-XII	I-VI	VII-XII	I-VI	VII-XII	I-VI	VII-XII	I-VI	VII-XII
A1	Uruchomienie programu „Koszalińska 100tka”																						
A2	Zbudowanie systemu edukacji kulturalnej w mieście.																						
A3	Stworzenie programu „Łatwy start”																						
B1	Stworzenie mechanizmu finansowania rozwoju wydarzeń kluczowych																						
B2	Modyfikacja Nagród Prezydenta Miasta																						
B3	Stworzenie programu stypendialnego																						
C1	Organizacja kolejnych edycji Kongresu Kultury																						
C2	Stworzenie lokalnego obserwatorium kultury i powołanie funduszu badawczego																						
C3	Stworzenie mechanizmu finansowania działań kulturalnych realizowanych w partnerstwie z osobami i podmiotami spoza tradycyjnie pojmowanego sektora kultury																						
C4	Cyfryzacja zarządzania kulturą																						
D1	Przygotowanie i uruchomienie zintegrowanego systemu szkoleń dla pracowników urzędu miasta i kadr kultury																						
D2	Stworzenie systemu wsparcia instytucji publicznych w pozyskiwaniu dotacji ze źródeł zewnętrznych i od podmiotów prywatnych																						
D3	Przeprowadzenie audytu widowni i uczestników wydarzeń kulturalnych																						
D4	Kontynuację prac Rady Kultury w poszerzonym zakresie działania																						

EWALUACJA 1

EWALUACJA 2

E1	Przygotowanie analizy efektywności istniejących kanałów komunikacji																			
E2	Przygotowaniu strategii komunikacyjnych i uspołnienie istniejących obecnie kanałów komunikacji na temat działań kulturalnych.																			

	Wdrażanie działania / ewaluacja cząstkowa
	Okres realizacji działania

TABELA 3. Wskaźniki realizacji, opis oceny realizacji i analiza ryzyka poszczególnych działań/zadań.

LP	Działanie	Zadanie	Wskaźnik Realizacji	Ocena realizacji	Ryzyko związane z realizacją
A1.1	Opracowanie szczegółowych założeń programu	Uruchomienie programu „Koszalińska 100tka”	<p>Stworzenie zespołu roboczego ds. programu „Koszalińska 100tka”</p> <p>Doprecyzowanie szczegółowych oczekiwań i możliwości związanych z realizacją programu.</p> <p>Włączenie w prace osób związanych z prywatnymi inicjatywami edukacyjnymi.</p> <p>Modyfikacja formuły Nagród Prezydenta.</p> <p>Stworzenie regulaminu programu stypendialnego dla najbardziej obiecujących twórców i animatorów kultury w Koszalinie.</p> <p>Zaproszenie wszystkich laureatów Nagrody Prezydenta mających w momencie otrzymania nagrody nie więcej niż 25 lat do konsultacji założeń programu.</p> <p>Pozytywna opinia Rady Kultury</p>	<p>Stworzenie Zespołu i jego pierwsze spotkanie powinno się odbyć do końca lutego 2018 r.</p> <p>Opracowanie szczegółowych założeń programu powinno zakończyć się przed końcem sierpnia 2018 r.</p> <p>Dla powodzenia programu istotne jest stworzenie sieci umożliwiającej identyfikację potencjalnych zasobów i źródeł kulturalnego talentu. W szczegółowych założeniach do programu muszą się znaleźć odpowiedzi na pytania:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Jak będzie wyglądała koordynacja działań? 2. Kto i na jakiej podstawie będzie dokonywał potencjału danego kandydata/kandydatki? 3. W jaki sposób będzie możliwe wykorzystanie istniejących zasobów – np. kompetencji kadr instytucji miejskich czy organizowanych przez nich wydarzeń? 4. Jakie możliwości wsparcia (rzeczowe, finansowe) powinien przewidywać program stypendialny? 5. Jak długo powinna trwać współpraca z danym kandydatem/osobą? Jak będzie weryfikowana? <p>Podczas prac nad założeniami będzie możliwe wykorzystanie inwentaryzacji prowadzonych w Koszalinie działań edukacyjnych (działanie prowadzone w ramach zadania „Zbudowanie systemu edukacji kulturalnej w mieście.”)</p>	Brak osób mających odpowiednie kompetencje
A1.2	Uruchomienie pilotażu programu	Uruchomienie programu	Terminowość realizacji.	Pilotaż powinien zostać uruchomiony do października 2018 r. (konferencja prasowa). Wybór	Brak chęci współpracy ze strony osób i podmiotów nie podlegających władzom miasta.

		„Koszalińska 100tka”	<p>Publiczna prezentacja zasad programu.</p> <p>Liczba zgłoszeń od potencjalnych uczestników.</p> <p>Przygotowanie identyfikacji graficznej programu.</p> <p>Zaangażowanie edukatorów do współpracy przy realizacji pilotażu programu.</p> <p>Współpraca z minimum 15 najbardziej obiecujących twórców i animatorów kultury w Koszalinie</p> <p>Stworzenie pilotażowego systemu stypendialnego</p> <p>Organizacja publicznego wydarzenia poświęconemu wręczeniu dyplomów uczestnictwa w programie i przekazaniu stypendiów.</p> <p>Przeprowadzona ewaluacja.</p> <p>Stworzenie rekomendacji opartych na raporcie ewaluacyjnym.</p>	<p>kandydatów i nawiązanie koniecznej współpracy powinno się odbyć do końca 2018 r.</p> <p>Czas trwania pilotażu to 12 miesięcy (przez cały 2019). Kolejne 2 miesiące powinny zostać przeznaczone na ewaluację. Koniec realizacji pilotażu to pierwszy kwartał 2020 r.</p> <p>Przygotowanie strategii promocyjnej programu. Organizacja profesjonalnej konferencji prasowej. Publikacja informacji przez wszystkie media lokalne i zdefiniowane w strategii promocyjnej media krajowe.</p> <p>Uzyskanie co najmniej 150 zgłoszeń od osób chętnych do uczestnictwa w pilotażu (z czego co najmniej 10 osób w wieku powyżej 35 lat).</p> <p>Włączenie w działania w ramach programu „Koszalińska 100tka” co najmniej: 15 nauczycieli, 5 edukatorów z instytucji miejskich, 5 edukatorów działających poza instytucjami miejskimi,</p> <p>Pozyskanie co najmniej dwóch sponsorów prywatnych dających pokrycie co najmniej 10% kosztów uruchomienia pilotażu.</p> <p>Uruchomienie pilotażowego systemu stypendialnego z budżetem 30 000 zł (w części finansowej) oraz 30 000 zł (w części rzeczowej – np. dostęp do infrastruktury, uczestnictwo w specjalnych wydarzeniach w ramach programu „Miasto Debiutów”)</p> <p>Przeprowadzenie ankiety ewaluacyjnej wśród wszystkich osób zaangażowanych osób i uzyskanie oceny pozytywnej (średnia ocen na poziomie minimum 6 w skali od 1 do 10).</p>	<p>Wadliwe skonstruowanie założeń programu i związanych z nim dokumentów.</p> <p>Brak kompetencji i czasu zespołu osób odpowiedzialnych za wdrożenie działania.</p>
--	--	----------------------	--	--	---

				Przygotowanie raportu ewaluacyjnego wskazującego konkretne zmiany w formule programu i związanych z nim dokumentach.	
A1.3	Uruchomienie pełnej wersji programu	Uruchomienie programu „Koszalińska 100tka”	<p>Terminowość realizacji.</p> <p>Wypromowanie minimum 100 nowych, półprofesjonalnych i profesjonalnych twórców oraz animatorów kultury w Koszalinie do 2028 r.</p> <p>Utrzymanie cykliczności.</p> <p>Prowadzenie ewaluacji</p> <p>Liczba stypendystów</p> <p>Udział finansowania ze środków niepublicznych.</p> <p>Udział finansowania ze środków pozamiejskich.</p> <p>Osiągnięcie wskaźników określonych na etapie formułowania szczegółowych założeń do programu oraz zmodyfikowanych po ewaluacji realizacji programu pilotażowego.</p>	<p>Uruchomienie pełnej wersji programu powinno odbyć się na początku lipca 2020 r. We wrześniu 2020 r. powinna ruszyć rekrutacja najbardziej obiecujących twórców i animatorów kultury w Koszalinie. W listopadzie 2020 r. powinny zostać przyznane pierwsze stypendia w ramach realizacji programu.</p> <p>Celem programu ma być wypromowanie minimum 100 półprofesjonalnych i profesjonalnych twórców do 2028 r., a więc takich, którzy prowadzą samodzielną działalność kulturalną.</p> <p>Przyznawanie stypendiów, promocja działania oraz organizowanie jesiennych wydarzeń publicznych powinno być prowadzone w cyklu rocznym.</p> <p>Ewaluacja powinna odbyć się w 2022 r., 2025 oraz 2028 r.</p> <p>Liczba przyznawanych co roku stypendiów nie powinna być mniejsza niż 20 rocznie. A liczba kontynuacji stypendiów nie powinna być wyższa niż 10 każdego roku.</p> <p>Program ma potencjał do pozyskiwania środków zewnętrznych – ze źródeł pozamiejskich oraz prywatnych. Poziom takiego finansowanie nie powinien być niższych niż 30 procent kosztów realizacji programu.</p>	<p>Niska jakość raportu ewaluacyjnego uniemożliwiająca dokonanie potrzebnych zmian przed uruchomieniem pełnej wersji programu.</p> <p>Nieprzekonujące efekty pilotażu programu.</p> <p>Niskie zainteresowanie partnerów i osób zaangażowanych w realizację programu.</p>
A2.1	Inwentaryzacja obecnie prowadzonych	Zbudowanie systemu edukacji kulturalnej w	Terminowość realizacji.	Inwentaryzacja została dokonana przed końcem maja 2018 r.	Brak spójności pomiędzy dostępnymi danymi.

	działań edukacyjnych	mieście. / KOSZALIŃSKA 100tka	<p>Zakres zinwentaryzowanych danych.</p> <p>Sposób prezentacji danych umożliwiający formułowanie generalnych wniosków i porównań.</p> <p>Zinwentaryzowane dane są dostępne publicznie.</p>	<p>Dane zawierają informację o rodzaju działań edukacyjnych, ich adresatach, realnych uczestnikach, doświadczeniu prowadzących oraz sposób ewaluacji ich efektywności. Elementem inwentaryzacji powinien być także budżet przeznaczony na działania edukacyjne przez miejskie instytucje kultury.</p> <p>Inwentaryzacja obejmuje okres co najmniej 6 miesięcy – ostatni kwartał roku 2017 oraz pierwszy kwartał roku 2018 r.</p> <p>Inwentaryzacja obejmuje swoim zakresem również działania prowadzone poza instytucjami miejskimi i finansowanymi ze środków publicznych – a więc również te prowadzone przez podmioty i osoby prywatne.</p>	<p>Brak istotnych danych.</p> <p>Brak uwzględnienia działań prowadzonych poza instytucjami kultury.</p>
A2.2	Dokonanie ewaluacji funkcjonowania obecnego systemu działań edukacyjnych w mieście	Zbudowanie systemu edukacji kulturalnej w mieście. / KOSZALIŃSKA 100tka	<p>Doświadczenie i kompetencje podmiotu dokonującego ewaluację.</p> <p>Uwzględnienie przygotowanej inwentaryzacji.</p> <p>Jakość merytoryczna ewaluacji.</p> <p>Obecność rekomendacji wraz z planem i kosztem ich wdrożenia w życie.</p> <p>Jedną z rekomendacji powinien być uszczegółowiony zakres obowiązków koordynatora ds. edukacji kulturalnej.</p> <p>Publiczna prezentacja raportu po realizacji zadania. Prezentacji towarzyszy debata poświęcona adekwatności rekomendacji.</p>	<p>Ewaluacja musi zostać ukończona przed końcem marca 2019 r.</p> <p>Ewaluacja została dokonana przez podmiot posiadający niezbędne doświadczenie badawcze w obszarze edukacji kulturalnej (minimum 2 zrealizowane diagnozy).</p> <p>Ewaluacja wykorzystuje przygotowaną wcześniej inwentaryzację.</p> <p>Ewaluacja wskazuje mocne i słabe strony dotychczas prowadzonych działań edukacyjnych w mieście.</p> <p>Ewaluacja obejmuje swoim zakresem również działania prowadzone poza instytucjami miejskimi i finansowanymi ze środków publicznych – a więc również te prowadzone przez podmioty i osoby prywatne.</p> <p>Ewaluacja zawiera odniesienia do badań i programów realizowanych poza Koszalinem –</p>	<p>Brak realizacji w terminie.</p> <p>Przekroczenie zakładanego budżetu.</p> <p>Niższa od zakładanej jakość merytoryczna.</p>

				<p>zwłaszcza Warszawskiego Programu Edukacji Kulturalnej oraz działań w ramach programu Bardzo Młoda Kultura.</p> <p>Ewaluacja zawiera bardzo konkretne rekomendacje pozwalające na samodzielne wdrażanie ich zarówno na poziomie urzędu miasta, jak i w poszczególnych instytucjach/podmiotach.</p>	
A2.3	Wybranie koordynatora ds. edukacji kulturalnej w Koszalinie	Zbudowanie systemu edukacji kulturalnej w mieście. / KOSZALIŃSKA 100tka	<p>Wcześniejsze doświadczenie koordynatora w realizacji podobnych zadań.</p> <p>Koordynator powinien zostać wybrany w konkursie, którego jednym z kryteriów jest znajomość inwentaryzacji i ewaluacji funkcjonowania obecnego systemu działań edukacyjnych w mieście.</p> <p>Przed ogłoszeniem konkursu do publicznej wiadomości powinien zostać podany zakres obowiązków oparty na rekomendacjach z raportu ewaluacyjnego.</p> <p>Kandydaci na koordynatora powinni przedstawić swoją koncepcję realizacji rekomendacji zapisanych w raporcie z ewaluacji.</p>	<p>Konkurs powinien zostać ogłoszony nie później niż do końca czerwca 2019 r.</p> <p>Koordynator powinien rozpocząć pracę najpóźniej na początku września 2019 r.</p> <p>Wybrana osoba powinna posiadać co najmniej 3 lata doświadczenia w realizacji działań edukacyjnych w Koszalinie oraz posiadać kompetencje w koordynacji projektów kulturalnych (minimum dwie realizacje).</p> <p>W skład komisji konkursowej powinien wchodzić co najmniej jeden przedstawiciel instytucji miejskiej oraz jeden przedstawiciel podmiotu prowadzącego działalność edukacyjną niefinansowaną ze środków publicznych.</p> <p>Koncepcja realizacji rekomendacji zwycięskiego kandydata powinna zostać niezwłocznie po konkursie opublikowana na stronach urzędu i przesłana do podmiotów i osób wymienionych w inwentaryzacji działań edukacyjnych.</p> <p>Wśród zadań koordynatora powinny się znaleźć m.in. 1) Przygotowanie Koszalińskiego Programu Edukacji Kulturalnej; 2) Organizowanie debat i warsztatów dotyczących prowadzenia i ewaluacji edukacji kulturalnej; 3) Bieżąca aktualizacja bazy danych dotyczących działalności edukacyjnych w mieście; 4) wsparcia realizacji programu Koszalińska 100tka.</p>	<p>Brak chętnych kandydatów z odpowiednim doświadczeniem.</p> <p>Zbyt mały budżet przeznaczony na realizację zadań koordynatora.</p>

A2.4	Organizacja serii debat i warsztatów mających na celu wypracowanie Koszalińskiego Programu Edukacji Kulturalnej	Zbudowanie systemu edukacji kulturalnej w mieście. / KOSZALIŃSKA 100tka	<p>Udział edukatorów wymienionych w inwentaryzacji oraz przedstawicieli grup kluczowych dla realizacji działań edukacyjnych wskazanych w ewaluacji.</p> <p>Udział ekspertów zewnętrznych.</p> <p>Utrzymanie cykliczności wydarzeń.</p> <p>Osiągnięcie ilościowych wskaźników dotyczących frekwencji na poszczególnych wydarzeniach.</p> <p>Publikowanie merytorycznych sprawozdań z przebiegu spotkań.</p>	<p>Od początku roku 2020 powinny się odbywać cykliczne debaty i warsztaty poświęcone wybranym kwestiom systemu edukacji kulturalnej (uwzględnionym w koncepcji edukatora oraz raporcie po ewaluacji).</p> <p>Do końca września 2020 r. powinny odbyć się przynajmniej 4 debaty z udziałem publiczności oraz dwa warsztaty poszerzające kompetencje edukatorów.</p> <p>W każdej debacie powinien wziąć udział przynajmniej 1 gość spoza Koszalina zajmujący się systemowymi aspektami edukacji kulturalnej.</p> <p>Przerwa pomiędzy poszczególnymi wydarzeniami nie powinna być dłuższa niż dwa miesiące.</p> <p>Organizacją merytoryczną debat i warsztatów powinien się zająć koordynator ds. edukacji kulturalnej w Koszalinie.</p> <p>Program debat i warsztatów powinien zostać zaopiniowany przez Radę Kultury najpóźniej w ciągu 30 dni po przygotowaniu go przez koordynatora.</p> <p>Frekwencja na debatach nie powinna być mniejsza niż 30 osób/spotkanie. Frekwencja podczas warsztatów nie powinna zaś być mniejsza niż 7 osób.</p>	<p>Niska jakość merytoryczna przygotowanego programu debat i warsztatów.</p> <p>Zbyt niskie uczestnictwo reprezentantów grup docelowych.</p>
------	---	---	--	--	--

A2.5	Przygotowanie Koszalińskiego Programu Edukacji Kulturalnej	Zbudowanie systemu edukacji kulturalnej w mieście. / KOSZALIŃSKA 100tka	<p>Przygotowanie dokumentu w terminie.</p> <p>Zdefiniowanie dalszych obowiązków koordynatora ds. edukacji kulturalnej i wskazuje źródła finansowania jego pracy (od lipca 2022 r.)</p> <p>Wyznaczenie listy priorytetów dla działań edukacyjnych.</p> <p>Sformułowanie wskaźników sukcesu.</p> <p>Uspołecznienie procesu pracy nad dokumentem.</p> <p>Uwzględnienie efektów dotychczasowych działań w tej kwestii.</p> <p>Publikacja wszystkich wersji KPEK i przygotowanie planu promocji jego finalnej wersji.</p>	<p>Szkiec KPEK zawierający główne kierunki rozwoju edukacji kulturalnej musi zostać zaprezentowany do końca 2020 r. Robocza wersja dokumentu do końca lutego 2021 r. Finalna wersja dokumentu powinna powstać do końca kwietnia 2021 r. Jego zatwierdzenie przez Zastępcę Prezydenta Miasta ds. Polityki Społecznej powinno nastąpić do końca czerwca 2021 r.</p> <p>Zatwierdzenie KPEK oznacza przyjęcie nowej formuły koordynacji edukacji kulturalnej w Koszalinie.</p> <p>W pracę nad przygotowaniem dokumentu powinny zostać zaangażowani przedstawiciele m.in. Rady Kultury, Koszalińskiego Obserwatorium Kultury, co najmniej 50% osób uczestniczących w spotkaniach i warsztatach organizowanych w ramach działania „Organizacja serii debat i warsztatów mających na celu wypracowanie Koszalińskiego Programu Edukacji Kulturalnej”, przedstawiciele instytucji miejskich zajmujący się prowadzeniem edukacji kulturalnej oraz Rady Działalność Pożytku Publicznego.</p> <p>Dokument powinien zostać również przesłany do Marszałka Województwa, lokalnego Kuratora Oświaty, Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego, Ministerstwa Oświaty oraz urzędów ościennych gmin w celu zaopiniowania. Opinie nie muszą być wiążące dla autorów KPEK.</p>	<p>Brak finansowania dla dalszych działań związanych z systemem edukacji kulturalnej.</p> <p>Niedotrzymanie terminu realizacji.</p> <p>Brak uspołecznienia pracy nad dokumentem albo jego niesatysfakcjonujący poziom.</p> <p>Brak szerokiej akceptacji przedstawicieli środowiska edukatorów</p>
A2.6	Wdrożenie Koszalińskiego Programu Edukacji Kulturalnej	Zbudowanie systemu edukacji kulturalnej w mieście. / KOSZALIŃSKA 100tka	<p>Realizacja cyklu szkoleń dla osób zajmujących się realizacją KPEK.</p> <p>Realizacja planu promocji finalnej wersji KPEK.</p>	<p>Proces wdrożenia musi się zakończyć do końca czerwca 2022 r.</p> <p>Powinny się odbyć co najmniej dwa szkolenia ogólne dla edukatorów (minimum 40 uczestników).</p> <p>Program edukacji kulturalnej każdej z instytucji powinien zostać poddany szczegółowej weryfikacji</p>	<p>Brak finansowania dla dalszych działań związanych z systemem edukacji kulturalnej.</p> <p>Niedotrzymanie terminu realizacji.</p>

			<p>Wprowadzenie koniecznych zmian do wszystkich dokumentów wskazanych w KPEK.</p> <p>Opracowanie programów edukacji kulturalnej w poszczególnych instytucjach kultury uwzględniających treść KPEK.</p> <p>Osiągnięcie wskaźników sukcesu zdefiniowanych w KPEK do czerwca 2022 r.</p>	<p>ze względu na zgodność z KPEK do końca października 2021 r. Program edukacji kulturalnej prowadzonej od początku roku 2022 r. powinien już być zgodny z KPEK.</p>	<p>Niechęć do prowadzenia działań kulturalnych zgodnie z wytycznymi KPEK.</p>
A3.1	Przygotowanie założeń programu „Łatwy start”	Stworzenie programu „Łatwy start” / KOSZALIŃSKA 100tka	<p>Terminowość realizacji.</p> <p>Włączenie w prace nad założeniami edukatorów zajmujących się pracą z debiutującymi twórcami i animatorami kultury.</p> <p>Organizacja otwartego seminarium dotyczącego ułatwiania startu do działalności kulturalnej osobom posiadającym niewielkie doświadczenie.</p> <p>Włączenie w prace osób zajmujących się programami mikrowsparcia z innych miast</p> <p>Wykorzystanie doświadczeń wynikających z pracy nad KPEK.</p>	<p>Założenia powinny być przygotowane w ciągu pierwszego półrocza 2021 r.</p> <p>Udział edukatorów wymienionych w inwentaryzacji dokonanej w ramach prac nad KPEK.</p> <p>Organizacja otwartego seminarium poświęconego omówieniu najbardziej skutecznych elementów ułatwiających kulturalny start młodym twórcom i animatorom kultury oraz prezentacji roboczej wersji założeń programu „Łatwy start”.</p> <p>Do udziału w seminarium powinni zostać zaproszeni przedstawiciele podmiotów realizujących programy mikrowsparcia w innych miastach (minimum 4 przykłady).</p> <p>Seminarium może być elementem dalszego ciągu prac nad KPEK.</p>	<p>Chęć realizacji programu już na wcześniejszych etapach prac związanych z KPEK.</p> <p>Utrata entuzjazmu i zainteresowania wynikającego z ewentualnych trudności/ niepowodzeń związanych z realizacją działań w zakresie edukacji kulturalnej.</p> <p>Obiektywne trudności prawne.</p>
A3.2	Opracowanie narzędzi umożliwiających wdrożenie	Stworzenie programu „Łatwy start” / KOSZALIŃSKA 100tka	<p>Terminowość realizacji.</p> <p>Uwzględnienie założeń wypracowanych w</p>	<p>Działanie powinno zostać zakończone do końca pierwszego kwartału 2022 r.</p> <p>Udział edukatorów wymienionych w inwentaryzacji dokonanej w ramach prac nad KPEK.</p>	<p>Obiektywne trudności prawne.</p> <p>Brak akceptacji ze strony organizacji pozarządowych.</p>

	programu „Łatwy start”		<p>poprzedzającym ten etap działania.</p> <p>Włączenie w prace nad narzędziami edukatorów zajmujących się pracą z debiutującymi twórcami i animatorami kultury.</p> <p>Włączenie w prace przedstawicieli środowiska organizacji pozarządowych.</p> <p>Akceptacja Rady Kultury.</p> <p>Zdefiniowanie wskaźników sukcesu.</p> <p>Zdefiniowanie osób odpowiedzialnych za realizację programu.</p>	<p>Spójność narzędzi z efektami poprzedniego etapu realizacji zadania.</p> <p>Uzyskanie pozytywnej opinii Rady Kultury</p> <p>Zdefiniowanie budżetu przeznaczonego na mikrowsparcie na pierwsze trzy lata realizacji zadania.</p> <p>Zaproponowane zmiany muszą zostać zaakceptowane przez minimum 60% liczby organizacji pozarządowych, które ubiegały się o środki finansowe w ramach otwartych konkursów dla NGO w ciągu dwóch lat poprzedzających rozpoczęcie działań.</p>	
A3.3	Wdrożenie programu „Łatwy Start”	Stworzenie programu „Łatwy start” / KOSZALIŃSKA 100tka	<p>Terminowość realizacji.</p> <p>Zgodność wdrożonego programu z efektami prac na poprzednich etapach realizacji tego działania.</p>	Wdrożenie programu powinno zostać zakończone do końca 2022.	<p>Brak spójności pomiędzy wdrożoną wersją a wypracowaną na wcześniejszych etapach.</p> <p>Brak terminowej realizacji.</p>
A3.4	Realizacja programu „Łatwy start”	Stworzenie programu „Łatwy start” / KOSZALIŃSKA 100tka	<p>Terminowość realizacji.</p> <p>Kryteria ilościowe.</p> <p>Wysokość budżetu.</p> <p>Osiągnięcie wskaźników zdefiniowanych na etapie opracowywania narzędzi.</p>	<p>Realizacja programu powinna zostać rozpoczęta wraz początkiem 2023 r.</p> <p>Przez pierwsze trzy lata realizacji programu wsparcie powinno otrzymać co najmniej 15 inicjatyw, a co najmniej 5 z nich powinno zrealizować kolejny projekt/działanie kulturalne (lub deklarować chęć jego realizacji).</p>	

			Upublicznianie sprawozdań merytorycznych z każdego roku realizacji działania.	Budżet przeznaczony na realizację programu nie jest niższy niż 30 000 zł na rok.	
A3.5	Ewaluacja programu „łatwy start”	Stworzenie programu „łatwy start” / KOSZALIŃSKA 100tka	<p>Terminowość realizacji.</p> <p>Publikacja wyników ewaluacji i zawartych w niej wniosków oraz rekomendacji.</p> <p>Wdrożenie w życie rekomendacji z przeprowadzonej ewaluacji.</p> <p>Wydanie opinii przez Radę Kultury.</p> <p>Przygotowanie nowych wskaźników sukcesu dla realizacji kolejnego etapu działania programu „łatwy start”.</p>	<p>Termin realizacji to pierwszy kwartał 2026 r.</p> <p>Wyniki ewaluacji powinny zostać opublikowane, a zawarte w nich wnioski i rekomendacje powinny stać się przedmiotem publicznej debaty.</p> <p>Na podstawie przygotowanej ewaluacji zasady programu „łatwy start” powinny zostać odpowiednio zmodyfikowane. Dalsza realizacja jest możliwa po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Kultury i przygotowaniu nowych wskaźników sukcesu.</p>	Brak osiągnięcia satysfakcjonujących wyników po pierwszych trzech latach funkcjonowania mechanizmu.
B1.1	Ustalenie kryteriów, jakie powinny spełniać wydarzenia kluczowe.	Stworzenie mechanizmu finansowania rozwoju wydarzeń kluczowych / Miasto Debiutów	<p>Terminowość realizacji.</p> <p>Wypracowanie dokumentu z kryteriami.</p> <p>Przeprowadzenie procesu konsultacji i uzyskanie akceptacji na odpowiednim poziomie.</p> <p>Jakość kryteriów.</p>	<p>Uruchomienie prac nad tym działaniem zaplanowane jest na początek roku 2020. Prace powinny zakończyć się w ciągu pierwszej połowy roku 2020.</p> <p>Celem tego działania jest ustalenie kryteriów dotyczących wydarzeń kluczowych. Musi zostać ustalona definicja wydarzenia kluczowego, a tym samym związane z nią prawa i obowiązki.</p> <p>Kryteria muszą być zgodne nie tylko z Programem Rozwoju Kultury, ale również z strategią promocji miasta.</p> <p>Przygotowanie kryteriów powinno odbyć się w porozumieniu i przy udziale organizatorów wydarzeń kulturalnych o największym potencjalnie – naturalnych kandydatów na wydarzenia kluczowe.</p>	<p>Opór przed zmianami.</p> <p>Obiektywne trudności związane ze zdefiniowaniem kryteriów.</p>

				Wypracowane kryteria powinny zostać poddane konsultacjom wewnętrznym – w szczególności z: radnymi Komisji ds. Kultury, członkami Rady Kultury, przedstawicielami Koszalińskiego Obserwatorium Kultury oraz osobami/podmiotem odpowiedzialnym za wdrażanie programu stypendialnego i działań w ramach programu „Koszalińska 100tka”.	
B1.2	Opisanie mechanizmu finansowania rozwoju wydarzeń kluczowych	Stworzenie mechanizmu finansowania rozwoju wydarzeń kluczowych / Miasto Debiutów	<p>Terminowość realizacji.</p> <p>Powołanie zespołu roboczego.</p> <p>Przeprowadzenie procesu konsultacji i uzyskanie akceptacji na odpowiednim poziomie.</p> <p>Zgodność z prawem.</p> <p>Zgodność z kryteriami.</p> <p>Zawiera mechanizm umożliwiający realizację celu „Zwiększenie środków na działania towarzyszące dużym i kluczowym wydarzeniom kulturalnym poprzez wprowadzenie obowiązku przeznaczenia co najmniej 4% środków przekazanej dotacji publicznej na organizację warsztatów i zajęć edukacyjnych towarzyszących wydarzeniom kluczowym (od 2022 r.)”</p>	<p>Realizacja tego zdania polega na przekształceniu ustalonych podczas poprzedniego etapu działań kryteriów (oraz związanych z nimi praw i obowiązków) na konkretne narzędzia i dokumenty. Szacowany czas realizacji tego działania to 9 miesięcy, a więc moment jego zakończenia powinien nastąpić nie później niż przed końcem marca 2021 r.</p> <p>Efekty tego działania powinny zostać skonsultowane zarówno z osobami biorącymi udział w realizacji działania „Ustalenie kryteriów, jakie powinny spełniać wydarzenia kluczowe.”, jak i przedstawicielami organizacji pozarządowych i pracownikami instytucji kultury.</p> <p>Istotnym elementem jest także konsultacja z organizatorami minimum pięciu dużych wydarzeń kulturalnych o zasięgu krajowym.</p> <p>Ważne jest, aby w dokumentach znalazły się powiązania z programem „Koszalińska 100tka” i uniemożliwiły one przyznania statusu „kluczowego” wydarzeniu, które nie chce włączyć się w realizację tego elementu strategii.</p>	<p>Obiektywne trudności prawne.</p> <p>Brak porozumienia w kwestii definicji wydarzeń kluczowych i związanych z tym kryteriów.</p> <p>Niechęć organizatorów wydarzeń kluczowych do współpracy obciążonej dodatkowymi obowiązkami.</p>
B1.3	Wdrożenie niezbędnych zmian w prawie lokalnym i dokumentach.	Stworzenie mechanizmu finansowania rozwoju wydarzeń	<p>Terminowość realizacji.</p> <p>Zgodność przeprowadzonych zmian z założeniami programu.</p>	<p>Wdrożenie zmian w prawie powinno zostać dokonane przed końcem 2021 r.</p> <p>Za realizację tego zadania w całości odpowiadają urzędnicy miejscy.</p>	<p>Zasięg zmian dokonywanych na tym etapie.</p> <p>Brak woli politycznej do wdrożenia zmian.</p>

		kluczowych / Miasto Debiutów	<p>Umożliwienie wydarzeniom kluczowym ubieganie się o wieloletnie finansowanie od roku 2022.</p> <p>Spójność z działaniem: „Modyfikacja systemu finansowania NGO poprzez wprowadzenie oddzielnego konkursu dla wydarzeń o zasięgu ogólnopolskim do roku 2020.”</p>	<p>Istotne jest, aby na etapie wdrażania wszelkie wprowadzane zmiany zyskały akceptację przedstawiciela Rady Kultury.</p> <p>Wieloletnie finansowanie powinno być dostępne tylko dla tych wydarzeń, które mają opracowany plan swojej promocji i strategię swojego rozwoju.</p>	
B2	Modyfikacja Nagród Prezydenta Miasta	Miasto Debiutów	<p>Terminowość realizacji.</p> <p>Dokonanie zmian w regulaminie spójnym z programem „Koszalińska 100tka”</p> <p>Wprowadzenie mechanizmu skłaniającego laureatów Nagrody do włączenia się w program KPEK.</p>	<p>Istotne jest, aby dokonana modyfikacja formuły Nagród Prezydenta umożliwiała szerokie włączenie jej laureatów w system edukacji kulturalnej. Dlatego elementy regulaminu odnoszące się do tej kwestii powinny zostać skonsultowane z edukatorami pracującymi w miejskich instytucjach kultury.</p>	<p>Niechęć do dokonywania kolejnej modyfikacji formuły Nagród Prezydenta w krótkim czasie.</p>
B3.1	Wypracowanie założeń programu stypendialnego	Stworzenie programu stypendialnego / Miasto Debiutów	<p>Terminowość realizacji.</p> <p>Włączenie w prace artystów i animatorów kultury.</p> <p>Konsultacje/ udział w pracach osób tworzących bądź zarządzający podobnymi programami w innych miastach.</p> <p>Stworzenie kryteriów spójnych ze Programem Rozwoju Kultury i uwzględniającym doświadczenia w realizacji wcześniejszych działań w ramach PRK.</p>	<p>Początek realizacji działania następuje w pierwszym kwartale 2020 r.</p> <p>Prace nad założeniami programu stypendialnego powinny być prowadzone przy stałym udziale profesjonalnych i półprofesjonalnych twórców oraz animatorów kultury.</p> <p>W prace nad założeniami powinny zostać zaangażowane osoby i podmioty wdrażające tego typu rozwiązania w innych miastach.</p> <p>Program stypendialny powinien obejmować zarówno stypendia dla koszalińskich twórców i animatorów, jak i osób spoza miasta. Powinien mu również towarzyszyć program rezydencji artystycznych.</p>	<p>Nie ma żadnego ryzyka związanego z tym działaniem.</p>

B3.2	Stworzenie narzędzi i mechanizmu finansowania	Stworzenie programu stypendialnego / Miasto Debiutów	<p>Terminowość realizacji.</p> <p>Zgodność z założeniami.</p> <p>Włączenie w prace artystów i animatorów kultury.</p> <p>Konsultacje/udział w pracach osób tworzących bądź zarządzający podobnymi programami w innych miastach.</p> <p>Akceptacja Rady Kultury.</p> <p>Budżet umożliwiający wsparcie co najmniej 3 twórców koszalińskich, 1 twórcy spoza miasta oraz realizację 2 programów rezydencji artystycznych.</p> <p>Wypracowanie wskaźników sukcesu w kolejnych (poza pierwszą) edycji programu.</p>	<p>Realizacja zadania powinna zostać ukończona przed końcem roku 2020.</p> <p>W prace nad programem powinny zostać zaangażowane osoby i podmioty wdrażające tego typu rozwiązania w innych miastach.</p> <p>Prace nad programem stypendialnym powinny być prowadzone przy stałym udziale profesjonalnych i półprofesjonalnych twórców oraz animatorów kultury.</p> <p>Gotowy program stypendialny powinien zyskać akceptację Rady Kultury.</p> <p>Program stypendialny powinien zawierać także elementy wpisującego go w działania „Nowe trendy”.</p>	<p>Brak spójności z założeniami.</p> <p>Brak porozumienia pomiędzy osobami zaangażowanymi w projekt.</p> <p>Brak wystarczających środków finansowych.</p>
B3.3	Wdrożenie programu.	Stworzenie programu stypendialnego / Miasto Debiutów	<p>Terminowość realizacji.</p> <p>Zgodność wdrożonego programu z efektami prac na poprzednich etapach realizacji tego działania.</p>	<p>Wdrożenie programu powinno zostać zakończone do końca czerwca 2021.</p>	<p>Brak spójności pomiędzy wdrożoną wersją a wypracowaną na wcześniejszych etapach.</p> <p>Brak terminowej realizacji.</p>
B3.4	Ogłoszenie pierwszej edycji programu stypendialnego.	Stworzenie programu stypendialnego / Miasto Debiutów	<p>Terminowość realizacji.</p> <p>Przygotowanie i realizacja planu promocji.</p> <p>Osiągnięcie wskaźników ilościowych dla pierwszej edycji programu.</p>	<p>Pierwsza edycja programu mogła wystartować na jesieni 2021 i być realizowana od początku 2022.</p> <p>Złożenie co najmniej 10 wniosków o stypendia/ rezydencje przez koszalińskich twórców i animatorów kultury oraz 3 spoza Koszalina (dotyczy tylko pierwszej edycji).</p>	<p>Brak wystarczających środków finansowych.</p> <p>Niedostateczna promocja.</p>

C1	Organizacja kolejnych edycji Kongresu Kultury	Nowe trendy	<p>Utrzymanie cykliczności wydarzenia.</p> <p>Uwzględnienie w tematyce kolejnych Kongresów harmonogramu realizacji Programu Rozwoju Kultury.</p>	<p>Pierwszy Kongres Kultury odbył się w 2016 r. Kolejny – ze względu na planowane rozpoczęcie realizacji Programu Rozwoju Kultury powinien odbyć się na jesieni 2018 r.</p> <p>Następne Kongresy powinny odbyć się w odstępach co najmniej dwuletnich.</p>	Poczucie braku konieczności/ potrzeby organizacji kolejnych Kongresów Kultury.
C2	Uruchomienie i włączenie do edukacji kulturalnej projektów kulturalnych opartych na lokalnej tożsamości	Nowe trendy	<p>Zgodnie z założeniami dofinansowywanych projektów</p> <p>/ do uzupełnienia</p>	<p>Zgodnie z założeniami dofinansowywanych projektów</p> <p>/ do uzupełnienia</p>	<p>Zgodnie z założeniami dofinansowywanych projektów</p> <p>/ do uzupełnienia</p>
C3	Stworzenie lokalnego obserwatorium kultury i powołanie funduszu badawczego	Nowe trendy	<p>Terminowość realizacji.</p> <p>Określenie jasnych kompetencji zespołu, jego roli i odpowiedzialności.</p> <p>Organizacja publicznego seminarium z udziałem osób tworzących lokalne obserwatoria kultury działające w innych polskich miastach.</p> <p>Określenie wskaźników sukcesu.</p> <p>Utrzymanie minimalnego budżetu zespołu.</p> <p>Nawiązanie realnej współpracy z istotnymi ośrodkami badawczymi w kraju.</p>	<p>Zespół inicjujący lokalne obserwatorium kultury powinien zostać powołany na początku 2020 r.</p> <p>Urząd miasta we współpracy z dyrektorami instytucji kultury i Radą Kultury określa szczegółowy zakres zadań stawianych zespołowi osób tworzących lokalne obserwatorium kultury. Wśród wstępnie zarysowanych zadań znajdują się: ewaluacja realizacji Programu, obserwacja nowych zjawisk i trendów w kulturze, upowszechnianie wiedzy i kształtowanie kompetencji kadr kultury oraz zarządzanie funduszem badawczym (wspólnie z Radą Kultury).</p> <p>Skład zespołu lokalnego obserwatorium kultury powinien umożliwiać co najmniej współpracę przy ewaluacji poszczególnych zadań PRK.</p> <p>Na pierwsze trzy lata lokalne obserwatorium będzie miało zapewnione środki na pokrycie kosztów</p>	<p>Brak chętnych osób posiadających odpowiednią wiedzę i doświadczenie</p> <p>Brak zdefiniowanych wskaźników sukcesu.</p> <p>Trudności w pozyskiwaniu środków zewnętrznych.</p>

			<p>Pozyskanie środków zewnętrznych przeznaczonych na działalność lokalnego obserwatorium kultury.</p> <p>Zdobycie miarodajnej wiedzy na temat najważniejszych procesów związanych z realizacją Programu Rozwoju Kultury.</p> <p>Współpraca przy procesach ewaluacji PRK.</p> <p>Współpraca badawcza ze miejskimi instytucjami kultury.</p>	<p>uczestnictwa w konferencjach i organizacji spotkań umożliwiających nawiązywanie współpracy.</p> <p>Od 2021 r. do dyspozycji lokalnego obserwatorium będzie fundusz badawczy w wysokości 10 000 zł. Zespół lokalnego obserwatorium kultury będzie zobowiązany do pozyskiwania dodatkowych środków na swoją pracę.</p> <p>Nawiązanie efektywnej i realnej współpracy z minimum 2-3 istotnymi ośrodkami zajmującymi się badaniem kultury i polityki kulturalnej. Realizacja jednego wspólnego projektu badawczego z tymi ośrodkami.</p> <p>Pozyskanie przynajmniej 20 000 zł rocznie z zewnętrznych źródeł na badania koszalińskiej kultury (od 2022 r.)</p> <p>Lokalne obserwatorium kultury ma wspierać także realizację zadań z działania „Uczenie się” PRK.</p>	
C4.1	Przygotowanie założeń dla mechanizmu	Stworzenie mechanizmu finansowania działań kulturalnych realizowanych w partnerstwie z osobami i podmiotami spoza tradycyjnie pojmowanego sektora kultury / Nowe trendy	<p>Terminowość realizacji.</p> <p>Włączenie w prace osób i podmiotów spoza tradycyjnie pojmowanego sektora kultury oraz przedstawicieli sektora organizacji pozarządowych.</p> <p>Akceptacja końcowych efektów prac ze strony Rady Kultury.</p> <p>Przygotowana opinia merytoryczna ze strony zespołu lokalnego obserwatorium kultury</p> <p>Określenie wskaźników sukcesu.</p>	<p>Założenia dla mechanizmu powinny powstać w 2023 r.</p> <p>Jego celem jest stworzenie dodatkowych zachęt dla koszalińskich twórców i animatorów kultury do wyjścia poza sektor kultury i realizowanie projektów kulturalnych w partnerstwach z osobami i podmiotami nie zajmującymi się tradycyjnie pojmowaną kulturą.</p> <p>Program będzie powstawał jako kolejny etap prac nad mechanizmami finansowania działalności kulturalnej.</p>	<p>Obiektywne trudności prawne.</p> <p>Brak pieniędzy umożliwiających zasilenie mechanizmu ze środków publicznych.</p> <p>Brak chęci współpracy pomiędzy podmiotami reprezentującymi inne sektory (spojrzenia na kulturę).</p>

C4.2	Opracowanie i wdrożenie mechanizmu	Stworzenie mechanizmu finansowania działań kulturalnych realizowanych w partnerstwie z osobami i podmiotami spoza tradycyjnie pojmowanego sektora kultury / Nowe trendy	<p>Terminowość realizacji.</p> <p>Wsparcie co najmniej pięciu projektów kulturalnych realizowanych w ramach stworzonego mechanizmu w trakcie pierwszych trzech lat jego funkcjonowania.</p> <p>Zgodność opracowanego i wdrożonego mechanizmu z wypracowanymi na wcześniejszym etapie założeniami.</p> <p>Osiągnięcie wskaźników sukcesu.</p> <p>Włączenie w pracę osób tworzących lokalne obserwatorium kultury.</p> <p>Włączenie w pracę osób posiadających doświadczenie w realizacji projektów międzysektorowych.</p> <p>Włączenie w prace osób i podmiotów spoza tradycyjnie pojmowanego sektora kultury oraz przedstawicieli sektora organizacji pozarządowych.</p> <p>Akceptacja końcowych efektów prac ze strony Rady Kultury.</p>	<p>Mechanizm finansowania międzysektorowych działań kulturalnych powinien być opracowany i wdrożony w ciągu 12 miesięcy od momentu zakończenia prac nad założeniami dla tego mechanizmu.</p> <p>Nie są określone warunki ramowe dla tego działania. Powodem jest wciąż niejasne zdefiniowanie np. działań kulturalnych prowadzonych w ramach poszerzonego pola kultury. Na przeszkodzie staje dzisiaj także stan prawny, który często uniemożliwia lub w znaczący sposób utrudnia współpracę podmiotów publicznych i prywatnych przy realizacji wspólnych działań.</p> <p>Istotne jest włączenie w prace osób i podmiotów reprezentujących potencjalnych partnerów spoza tradycyjnie definiowanego sektora kultury.</p> <p>Prace nad mechanizmem powinny być prowadzone przy współudziale zarówno przedstawicieli lokalnego obserwatorium kultury, jak i osób i podmiotów posiadających doświadczenie w realizacji projektów o charakterze zbliżonym do zdefiniowanego w założeniach.</p>	<p>Obiektywne trudności prawne.</p> <p>Brak pieniędzy umożliwiających zasilenie mechanizmu ze środków publicznych.</p> <p>Brak chęci współpracy pomiędzy podmiotami reprezentującymi inne sektory (/spojrzenia na kulturę).</p>
C5	Cyfryzacja zarządzania kulturą	Nowe trendy	<p>Terminowość realizacji.</p> <p>Wprowadzenie systemu elektronicznej sprawozdawczości</p>	<p>Cyfryzacja zarządzania kulturą ma się odbywać poprzez wprowadzenie systemu elektronicznej sprawozdawczości z działalności kulturalnej (do roku 2021) i systemu elektronicznego aplikowania o</p>	<p>Niechęć do wprowadzania innowacji.</p> <p>Brak satysfakcjonujących rozwiązań technologicznych</p>

			<p>w każdej miejskiej instytucji kultury.</p> <p>Poprawa dostępności do informacji na temat działalności merytorycznej instytucji kultury.</p> <p>Dwukrotne zwiększenie liczby wniosków składanych w ramach otwartych konkursów dla NGO.</p> <p>Całkowite zredukowanie liczby błędów formalnych.</p> <p>Ograniczenie biurokracji związanej z obrotem wnioskami składanymi w ramach konkursów dla organizacji pozarządowych.</p>	<p>środki publiczne w ramach otwartych konkursów dla NGO (do roku 2023).</p> <p>Celem działań jest wprowadzenie nowoczesnego i szybkiego dostępu do informacji na temat prowadzonej działalności kulturalnej oraz modernizacja metod zarządzania instytucjami kultury.</p> <p>Istotne jest także ograniczenie biurokracji związanej z obrotem wnioskami składanymi w ramach konkursów dla organizacji pozarządowych.</p> <p>Celem wprowadzenia elektronicznego systemu aplikowania o środki publiczne w ramach otwartych konkursów dla NGO jest również zwiększenie liczby składanych wniosków, zredukowanie liczby błędów formalnych do zera oraz przygotowanie platformy do wymagań związanych z realizacją innych elementów Programu Rozwoju Kultury.</p>	<p>dostępnych w zakładanym budżecie.</p>
D1	Przygotowanie i uruchomienie zintegrowanego systemu szkoleń dla pracowników urzędu miasta i kadr kultury.	Uczenie się	<p>Terminowość realizacji.</p> <p>Przygotowanie programu szkoleń we współpracy z kluczowymi pracownikami miejskich instytucji.</p> <p>Przygotowanie analizy potrzeb szkoleniowych koszalińskiej kadry kulturalnej.</p> <p>Konsultacje gotowego programu szkoleń z instytucjami i organizacjami centralnymi oferującymi usługi szkoleniowe.</p> <p>Zakres czasowy.</p> <p>Zgodność z rzeczywistymi potrzebami kadr kultury.</p>	<p>Program powinien być gotowy do końca 2019 r. Pierwsze szkolenie powinno zostać przeprowadzone w pierwszym kwartale 2020 r.</p> <p>Program powinien powstawać przy współpracy kluczowych pracowników miejskich instytucji zajmującymi się na co dzień organizacją szkoleń w swoich instytucjach.</p> <p>Przygotowanie programu powinno zostać poprzedzone analizą potrzeb szkoleniowych pracowników koszalińskiej kultury.</p> <p>Plan szkoleń powinien być opracowany na co najmniej 12 miesięcy i cyklicznie aktualizowany.</p> <p>Każdy pracownik miejskich instytucji powinien móc skorzystać z oferowanych szkoleń bezpłatnie co najmniej raz na rok.</p>	<p>Niechęć dyrekcji miejskich instytucji do włączenia się w tworzenie zintegrowanego programu szkoleń.</p>

			<p>Efekty ilościowe.</p> <p>Dostęp do programu i oferty szkoleniowej.</p> <p>Współfinansowanie programu przez instytucje miejskiej.</p>	<p>Osoby tworzące kulturę indywidualnie, zrzeszone w grupach nieformalnych bądź organizacjach pozarządowych powinny móc skorzystać ze szkoleń bezpłatnie co najmniej raz na 18 miesięcy.</p> <p>Przez pierwsze 12 miesięcy w szkoleniach weźmie udział co najmniej 50% kadry pracowników miejskich instytucji odpowiedzialnych za tworzenia i animację kultury.</p> <p>Budżet systemu szkoleń składa się w minimum 75% ze środków przekazywanych przez instytucje kultury.</p>	
D2	Stworzenie systemu wsparcia instytucji publicznych w pozyskiwaniu dotacji ze źródeł zewnętrznych i od podmiotów prywatnych	Uczenie się	<p>Terminowość realizacji.</p> <p>Dokonanie szczegółowej analizy potencjalny źródeł dofinansowania działalności kulturalnej miejskich instytucji.</p> <p>Dwukrotnie zwiększenie wysokości środków pozyskanych przez miejskie instytucje na bieżącą działalność kulturalną pomiędzy rokiem 2022 a 2025.</p>	<p>System wsparcia powinien zostać stworzony przez lokalne obserwatorium kultury do końca 2021 r.</p> <p>Dla każdej miejskiej instytucji powinna zostać przygotowana bardzo szczegółowa inwentaryzacja potencjalnych źródeł dofinansowania prowadzonej aktualnie działalności kulturalnej.</p> <p>W ramach systemu wsparcia każda instytucja powinna móc opracować własną strategię pozyskiwania środków zewnętrznych. Wsparcie merytoryczne przy tworzeniu tego typu dokumentów zapewni zespół lokalnego obserwatorium kultury.</p>	Brak chęci do przygotowywania i realizacji planu pozyskiwania dotacji zewnętrznych przez instytucje kultury.
D3	Przeprowadzenie audytu widowni i uczestników wydarzeń kulturalnych	Uczenie się	<p>Terminowość realizacji.</p> <p>Dostępność wyczerpujących informacji na temat widowni i uczestników wydarzeń kulturalnych organizowanych przez wszystkie miejskie instytucje.</p>	<p>Audyt widowni powinien być przeprowadzony we wszystkich instytucjach miejskich pomiędzy 2022 a 2025 r.</p> <p>Audyty powinny zostać tak skonstruowane, aby zebrane dane umożliwiały dokonywanie porównań i przygotowanie rekomendacji wytyczających kierunki dalszych działań mających na celu poszerzenie publiczności.</p>	Brak chęci współpracy i finansowania działania przez instytucje kultury.

			<p>Ustalone wytyczne dla działań zmierzających do poszerzenia publiczności.</p> <p>Ustalone wskaźniki sukcesu.</p>	<p>Koszty realizacji audytu ponoszą instytucje kultury. Realizację audytów może przeprowadzić zespół lokalnego obserwatorium kultury.</p>	
D4	Kontynuację prac Rady Kultury w nowym kształcie	Uczenie się	<p>Terminowość realizacji.</p> <p>Wypracowanie regulaminu Rady uwzględniającego kompetencje i zadania wynikające z Programu Rozwoju Kultury.</p>	<p>Nowa kadencja Rady Kultury zaczyna się w styczniu 2019 r. Dlatego wszelkie prace koncepcyjne należy przeprowadzić w pierwszym półroczu 2018 r. Wstępna ewaluacja prac Rady powinna nastąpić nie później niż w 2023 r. Ewaluację powinien przeprowadzić zespół lokalnego Obserwatorium Kultury.</p>	Brak ryzyka
E1	Przygotowanie analizy efektywności istniejących kanałów komunikacji	Komunikacja	<p>Terminowość realizacji.</p> <p>Uwzględnienie wszystkich istniejących kanałów komunikacji.</p> <p>Wybór osób/podmiotu posiadających odpowiednie doświadczenie w realizacji podobnych działań (minimum 2 przeprowadzone analizy)</p> <p>Wskazanie konkretnych rekomendacji dotyczących istniejących kanałów komunikacji.</p> <p>Organizacja publicznej prezentacji wyników audytu.</p> <p>Organizacja wewnętrznej prezentacji dla osób zajmujących się komunikacją koszalińskiej kultury.</p>	<p>Zadanie powinno zostać zrealizowane w 2018 r.</p> <p>Jego celem jest przeprowadzenie audytu jakości istniejących kanałów komunikacji i określenie stopnia ich efektywności.</p> <p>Zadanie powinno być zrealizowane przez osoby lub podmioty wyspecjalizowane w zakresie komunikacji.</p>	Brak ryzyka
E2	Przygotowaniu strategii	Komunikacja	Terminowość realizacji.	Zadanie powinno zostać zrealizowane w 2019 r.	Brak ryzyka

	<p>komunikacyjnych i uspołnieniu istniejących obecnie kanałów komunikacji na temat działań kulturalnych.</p>		<p>Uwzględnienie wszystkich istniejących kanałów komunikacji.</p> <p>Wybór osób/podmiotu posiadających odpowiednie doświadczenie w realizacji podobnych działań (minimum 2 stworzone strategie)</p> <p>Włączenie w przygotowanie strategii osób pracujących nad komunikacją koszalińskiej kultury.</p> <p>Włączenie osób tworzących lokalne obserwatorium kultury.</p> <p>Przeprowadzenie konsultacji wewnętrznych.</p>	<p>Zadanie powinno być zrealizowane przez osoby lub podmioty wyspecjalizowane w zakresie komunikacji.</p> <p>Strategia powinna uwzględniać działania wszystkich miejskich instytucji prowadzących działania kulturalne.</p> <p>Strategia powinna uwzględniać efekty przeprowadzonego wcześniej audytu.</p>	
--	--	--	---	--	--