**UMOWA STYPENDIALNA nr / 2020**

W dniu … ……………….. r. pomiędzy Gminą Miasto Koszalin reprezentowaną przez Piotra Jedlińskiego Prezydenta Miasta Koszalina, zwaną dalej w treści umowy GMINĄ

a

………………………………………………………, legitymującym się dowodem tożsamości (rodzaj, seria   
i numer)………………………………………………………………………….., Pesel …………………………………………… zamieszkałym(ą) w ………………………., ul. ………………………………………………………………………. , zwanym (ą) dalej w treści umowy STYPENDYSTĄ została zawarta umowa   
o następującej treści:

§ 1. Zgodnie z §10 Uchwały Nr XVIII/327/2020 Rady Miejskiej w Koszalinie z dnia 28 maja 2020 r. w sprawie określenia szczegółowych warunków i trybu przyznawania stypendiów w zakresie twórczości artystycznej, upowszechniania kultury i opieki nad zabytkami, zostało Panu/Pani ……………………………………… przyznane stypendium w wysokości ………………………………………………..

§ 2. Stypendysta potwierdza, że zna warunki przyznawania stypendium w zakresie twórczości artystycznej, upowszechniania kultury i opieki nad zabytkami określone w Uchwale Rady Miejskiej w Koszalinie NR XVIII/327/2020 z dnia 28 maja 2020 r. i oświadcza, że spełnia wymogi określone w w/w Uchwale warunkujące przyznanie stypendium.

§ 3. 1. Stypendium przeznaczone jest na realizację projektu stypendialnego pn. …………………………………………………, który obejmuje………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Opis projektu z zaktualizowanym kosztorysem stanowi załącznik do umowy.

2. Projekt stypendialny będzie realizowany w…………………………………………., w terminie od ………….. do …………… r.

§ 4. 1 Wypłata stypendium nastąpi jednorazowo w ciągu 14 dni po podpisaniu umowy, przelewem na wskazane konto bankowe STYPENDYSTY………………………..………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………

2. Stypendium przyznawane jest w kwocie brutto. GMINA potrąci ze Stypendium, o którym mowa w § 1 podatek dochodowy od osób fizycznych według stawki ustawowej.

3. Przyznane stypendium nie podlega waloryzacji.

§ 5. Zgodnie z § 21, 22 i 23 w/w Uchwały, w związku z przyznaniem stypendium STYPENDYSTA zobowiązany jest do:

1. udzielenia informacji na temat realizacji projektu na każde wezwanie GMINY,
2. wykorzystania stypendium na cele określone we wniosku,
3. realizacji przyjętego projektu stypendialnego,
4. bieżącego dokumentowania realizacji projektu stypendialnego (faktury, bilety, recenzje, protokoły, materiały promocyjne itp.
5. przedstawienia w terminie 30 dni od daty ukończenia projektu stypendialnego sprawozdania z jego realizacji (Załącznik nr 1 do umowy)
6. zamieszczenia (o ile to możliwe) w materiałach promocyjnych i informacyjnych realizowanego projektu, zaproszeniach, publikacjach, katalogach, wywiadach, prasie oraz na swojej stronie internetowej (jeśli ją posiada) logotypu Gminy Miasta Koszalin oraz informacji, że jest Stypendystą Prezydenta Miasta Koszalina. Obowiązek informowania   
   o tym fakcie dotyczy także przekazów ustnych podczas oficjalnych wystąpień i prezentacji.

§ 6. 1. GMINA zastrzega sobie prawo do kontroli realizacji przyjętego projektu stypendialnego na każdym etapie jego realizacji.

2. W przypadku stwierdzenia niepełnej lub niewłaściwej realizacji projektu stypendialnego GMINA może zobowiązać STYPENDYSTĘ do zwrotu środków finansowych przyznanych   
w ramach stypendium, wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia otrzymania środków   
z budżetu Gminy Miasta Koszalin do dnia przekazania ich na konto Urzędu Miasta w Koszalinie.

3. Zgodnie z §24 ust. 1 w/w Uchwały, w przypadkach wyjątkowych, niezawinionych lub niezależnych od STYPENDYSTY, po uzyskaniu od niego pisemnej informacji o braku możliwości dokończenia projektu stypendialnego, Prezydent Miasta Koszalina, po zapoznaniu się z opinią Komisji Stypendialnej, może wyrazić zgodę na zmianę terminu realizacji projektu stypendialnego lub inne zmiany w tym projekcie.

§ 7. STYPENDYSTA, zgodnie z §12 w/w Uchwały, w ramach przyznanego Stypendium wyraża zgodę na wykorzystywanie zdjęć i innych materiałów ze zrealizowanego przedsięwzięcia artystycznego oraz swojego wizerunku w publikacjach wydawanych przez GMINĘ oraz na zamieszczanie ich na stronie internetowej GMINY na zasadzie licencji nieodpłatnej, niewyłącznej, nieograniczonej czasowo i terytorialnie.

§ 8. Zmiana umowy zgodnie z §24 w/w Uchwały wymaga formy pisemnej – aneksu pod rygorem nieważności.

§ 9. W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie zapisy Uchwały Rady Miejskiej w Koszalinie Nr XVIII/327/2020 z dnia 28 maja 2020 r. i przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10. Spory mogące wynikać ze stosunku objętego niniejszą umową strony będą w pierwszej kolejności rozstrzygać w drodze polubownej.

§ 11. W przypadku braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia sporu, strony poddadzą sprawę pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego dla GMINY.

§ 12. Umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje STYPENDYSTA, a dwa GMINA.

……………………………………………. …………………………………..

STYPENDYSTA GMINA MIASTO KOSZALIN