



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 09 czerwca 2020 r.

Poz. 2774

UCHWAŁA NR XVIII/327/2020 RADY MIEJSKIEJ W KOSZALINIE

z dnia 28 maja 2020 r.

w sprawie określenia szczegółowych warunków i trybu przyznawania stypendiów w zakresie twórczości artystycznej, upowszechniania kultury i opieki nad zabytkami oraz ustalenia ich wysokości

Na podstawie art. 7b ust. 3 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r., poz. 194) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 713) Rada Miejska w Koszalinie uchwala, co następuje:

Rozdział 1 Warunki przyznawania stypendium

§ 1. Stypendium przyznaje Prezydent Miasta Koszalina na realizację projektu stypendialnego w zakresie twórczości artystycznej, upowszechniania kultury i opieki nad zabytkami.

§ 2. Stypendium wypłacane jest ze środków budżetu Gminy Miasta Koszalin określonego uchwałą Rady Miejskiej na dany rok, dla działu kultura i ochrona dziedzictwa narodowego.

§ 3. Realizacja projektu stypendialnego nie może wykraczać poza rok kalendarzowy, w którym stypendium zostało przyznane.

§ 4. Stypendystami mogą być osoby fizyczne, niezależnie od wieku.

§ 5. Warunkiem przyznania stypendium osobie fizycznej jest miejsce zamieszkania w Koszalinie lub realizacja projektu odbywającego się na terenie Koszalina lub dotyczącego Koszalina.

§ 6. Stypendium może być przyznane na:

- 1) działania twórcze we wszystkich dziedzinach kultury i sztuki;
- 2) działania związane z upowszechnianiem kultury w zakresie: animacji i edukacji kulturalnej, organizacji wydarzeń artystycznych, warsztatów artystycznych i szkoleń dla kadr kultury, udziału w wydarzeniach artystycznych;
- 3) działania dotyczące opieki nad zabytkami.

§ 7. Stypendium nie może być przyznane na:

- 1) zakup środków trwałych;
- 2) honoraria osób trzecich;
- 3) przygotowanie prac licencjackich, magisterskich i doktorskich.

§ 8. Stypendium przyznawane jest na wniosek osoby fizycznej (Wzór wniosku - załącznik nr 1). W przypadku osoby niepełnoletniej wniosek podpisuje i składa prawny opiekun kandydata.

§ 9. 1. Wnioski o przyznanie stypendium opiniuje Komisja Stypendialna, powołana przez Prezydenta Miasta Koszalina w drodze zarządzenia.

2. W skład Komisji Stypendialnej wchodzi 7 osób:

- 1) dwóch przedstawicieli Komisji Kultury Rady Miejskiej w Koszalinie;
- 2) dwóch przedstawicieli Rady Kultury przy Prezydencie Miasta Koszalina;
- 3) trzech przedstawicieli Prezydenta Miasta Koszalina.

3. Kadencja Komisji Stypendialnej upływa z dniem upływu kadencji Rady Miejskiej w Koszalinie.

4. Do zadań Komisji Stypendialnej należy:

- 1) merytoryczna ocena wniosków;
- 2) przedstawianie kandydatów do stypendium;
- 3) przedstawianie propozycji wysokości przyznawanych stypendiów.

5. Członkowie Komisji Stypendialnej, w drodze głosowania, wybierają przewodniczącego.

6. Członkowie Komisji Stypendialnej pełnią swoje funkcje społecznie.

7. W skład Komisji Stypendialnej nie mogą wchodzić osoby ubiegające się o stypendium lub udzielające rekomendacji.

8. W celu pozyskania dodatkowej opinii, Komisja Stypendialna może zaproponować udział w obradach osobie mającej dokonania w dziedzinie, której dotyczy omawiany projekt stypendialny.

9. Posiedzenie Komisji Stypendialnej uważa się za ważne, jeśli uczestniczy w nim co najmniej 4 członków.

10. Komisja Stypendialna, po przeanalizowaniu wniosku, może zaproponować przyznanie kwoty niższej niż kwota wnioskowana.

11. Z obrad Komisji Stypendialnej sporządzany jest protokół, który zostaje przekazany Prezydentowi Miasta Koszalina do akceptacji.

12. Obsługę Komisji Stypendialnej prowadzi Wydział Kultury i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Koszalinie.

§ 10. Decyzję o przyznaniu stypendium podejmuje Prezydent Miasta Koszalina, po zapoznaniu się z opinią Komisji Stypendialnej.

§ 11. Od decyzji Prezydenta Miasta Koszalina nie przysługuje odwołanie.

§ 12. Informacje o przyznanych stypendiach podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Koszalinie oraz w lokalnej prasie, radiu lub telewizji.

Rozdział 2

Tryb składania wniosków

§ 13. Wniosek o przyznanie stypendium należy złożyć w kancelarii Urzędu Miejskiego w Koszalinie - Rynek Staromiejski 6-7, w terminie do 30 listopada roku poprzedzającego przyznanie stypendium z zastrzeżeniem § 25.

§ 14. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) szczegółową koncepcję dotyczącą projektu stypendialnego zawierającą zakres, harmonogram i kosztorys oraz zamierzone efekty realizacji projektu i sposób jego upowszechniania;
- 2) rekomendacje osoby, instytucji lub związku twórczego mających dokonania w dziedzinie, której dotyczy projekt;
- 3) portfolio lub dokumentację dokonań twórczych (opinie, recenzje, kopie utworów, katalogi, publikacje, nagrania, dyplomy itp.).

§ 15. Przy ocenie merytorycznej wniosku będą brane pod uwagę następujące kryteria:

- 1) oryginalność projektu stypendialnego, wartość artystyczna, wartość promocyjna;
- 2) spójna, czytelna koncepcja zgodna z harmonogramem i kosztorysem;
- 3) rekomendacje osoby, instytucji lub związku twórczego mających dokonania w dziedzinie, której dotyczy projekt;
- 4) dotychczasowy dorobek artystyczny kandydata.

§ 16. Wnioski niekompletne, niepodpisane, nieprawidłowo lub nieczytelnie wypełnione oraz złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Rozdział 3

Wysokość stypendium, warunki jego wypłaty i wstrzymania

§ 17. Stypendium przyznawane jest do 31 stycznia każdego roku z zastrzeżeniem § 26.

§ 18. Ustala się następującą wysokość stypendium:

- 1) na działania twórcze: od 2 000,00 zł. do 6 000,00 zł;
- 2) na działania związane z upowszechnianiem kultury: od 1 000,00 zł. do 5 000,00 zł;
- 3) na działania związane z opieką nad zabytkami - od 3 000,00 zł. do 7 000,00 zł.

§ 19. Warunkiem wypłaty stypendium jest podpisanie umowy stypendialnej.

§ 20. Stypendium wypłacane jest jednorazowo, w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy.

§ 21. Stypendysta zobowiązany jest do udzielenia informacji na temat realizacji projektu na każde wezwanie Gminy.

§ 22. Stypendysta zobowiązany jest do bieżącego dokumentowania realizacji projektu stypendialnego (faktury, bilety, recenzje, protokoły, materiały promocyjne itp.) oraz do złożenia sprawozdania z jego realizacji w terminie 30 dni od daty jego zakończenia. Do sprawozdania należy dołączyć dokumentację potwierdzającą realizację projektu stypendialnego oraz materiały informacyjne i promocyjne dotyczące przedsięwzięcia.

§ 23. Stypendysta zobowiązany jest do:

- 1) wykorzystania stypendium na cele określone we wniosku;
- 2) realizacji przyjętego projektu stypendialnego;
- 3) zamieszczenia (o ile to możliwe) w materiałach promocyjnych i informacyjnych realizowanego projektu, zaproszeniach, publikacjach, katalogach, wywiadach, prasie oraz na swojej stronie internetowej (jeśli ją posiada) logotypu Gminy Miasta Koszalin oraz informacji, że jest stypendystą Prezydenta Miasta Koszalina w dziedzinie kultury. Obowiązek informowania o tym fakcie dotyczy także przekazów ustnych podczas oficjalnych wystąpień i prezentacji.

§ 24. 1. W przypadkach wyjątkowych, niezawinionych lub niezależnych od stypendysty, po uzyskaniu od niego pisemnej informacji o braku możliwości dokończenia projektu stypendialnego, Prezydent Miasta Koszalina, po zapoznaniu się z opinią Komisji Stypendialnej, może wyrazić zgodę na zmianę terminu realizacji projektu stypendialnego lub inne zmiany w tym projekcie.

2. Wyrażenie zgody, o której mowa w ust. 1 skutkuje koniecznością zawarcia aneksu do umowy stypendialnej.

Rozdział 4

Przepisy przejściowe

§ 25. W 2020 r. wnioski o przyznanie stypendium będzie można składać do 14 sierpnia.

§ 26. W 2020 r. stypendium będzie przyznawane do 7 września.

Rozdział 5

Postanowienia końcowe

§ 27. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Koszalina.

§ 28. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Jan Kuriata

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr XVIII/327/2020
Rady Miejskiej w Koszalinie
z dnia 28 maja 2020 r.

.....
.....
/ zgłaszający/

Prezydent Miasta Koszalina

WNIOSEK

o przyznanie stypendium w zakresie twórczości artystycznej, upowszechniania kultury i opieki nad zabytkami.

DANE WNIOSKODAWCY

1. Imię i nazwisko
2. Data i miejsce urodzenia
3. Adres zamieszkania.....
- miejscowość wraz z kodem pocztowym, nazwa ulicy, nr domu, nr mieszkania
4. Adres e – mail
5. Telefon kontaktowy.....
6. W przypadku gdy wniosek dotyczy osoby niepełnoletniej:
- imię i nazwisko opiekuna prawnego.....
- adres kontaktowy, adres e- mail, nr tel.
- imię i nazwisko opiekuna artystycznego/opiekuna projektu.....

INFORMACJE O PROJEKCIE

1. Nazwa projektu.....
2. Miejsce i termin realizacji / data rozpoczęcia i zakończenia projektu.....
3. Opis projektu: *co powstanie, cel realizacji projektu, na co będzie przeznaczone stypendium:*

4. Całkowity koszt realizacji projektu.....
5. Wnioskowana wysokość dofinansowania (w PLN brutto)
6. Harmonogram i kosztorys realizacji projektu

OŚWIADCZENIA

1. Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z Uchwałą Nr XVIII/327/2020 Rady Miejskiej w Koszalinie z dnia 28 maja 2020 r. w sprawie określenia szczegółowych warunków i trybu przyznawania stypendiów w zakresie twórczości artystycznej, upowszechniania kultury i opieki nad zabytkami oraz ustalenia ich wysokości.
2. Oświadczam, że wszelkie treści, w tym dzieła, zdjęcia i dane osobowe udostępnione w procesie ubiegania się o stypendium w zakresie twórczości artystycznej, upowszechniania kultury i opieki nad zabytkami są prawdziwe i nie naruszają jakichkolwiek praw autorskich i osobistych. Jednocześnie oświadczam, że osoby trzecie, których dane osobowe zostały wykorzystane w załączonej dokumentacji, wyraziły zgodę na ich przetwarzanie.
3. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, niezbędnych do realizacji procesu przyznawania stypendiów w zakresie twórczości artystycznej, upowszechniania kultury i opieki nad zabytkami, w tym przebiegu prac Komisji Stypendialnej. Jednocześnie oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z treścią klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych kandydatów do stypendium, która dostępna jest na stronie www.koszalin.pl, w zakładce „Kultura” oraz w Wydziale Kultury i Spraw Społecznych – Referat Kultury i Sportu Urzędu Miejskiego w Koszalinie.
4. Zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1231 ze zm.) wyrażam zgodę na wykorzystanie mojego wizerunku / wizerunku dziecka w sprawach dotyczących stypendium w zakresie twórczości artystycznej, upowszechniania kultury i opieki nad zabytkami.

.....
Podpis wnioskodawcy

Uwaga – w przypadku osoby niepełnoletniej oświadczenie podpisuje prawny opiekun kandydata.

.....
Podpis wnioskodawcy

Uwaga – w przypadku osoby niepełnoletniej wniosek podpisuje prawny opiekun kandydata.